

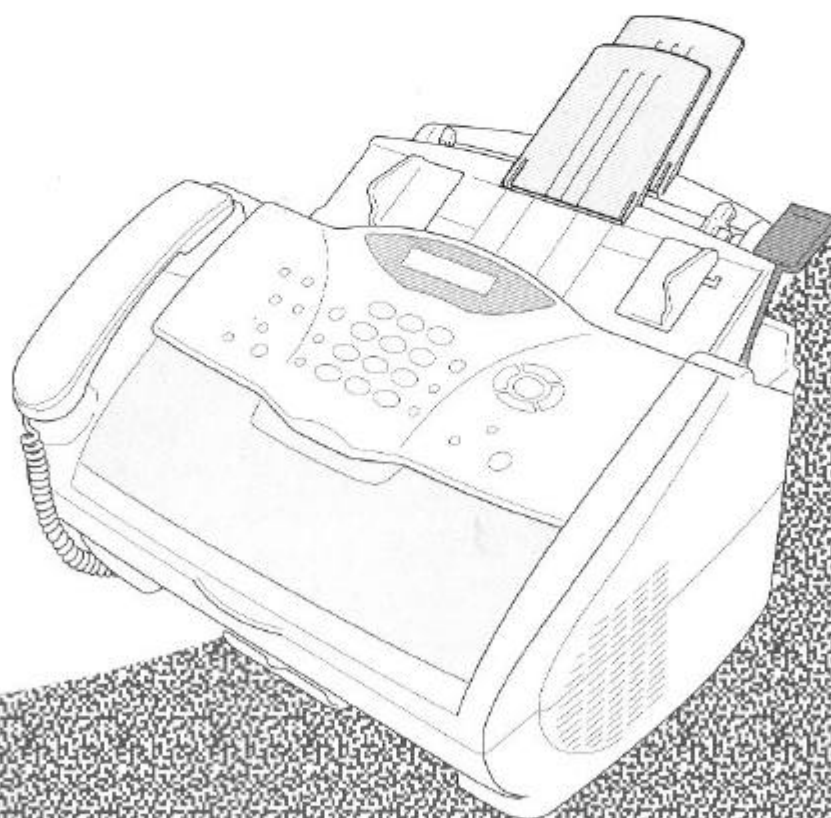
O W N E R ' S M A N U A L

intelliFAX[®]-2850

HOME/OFFICE PLAIN PAPER FAX

.....

사 용 설 명 서



brother

intelliFAX[®]-2850
HOME/OFFICE PLAIN PAPER FAX

User's Guide

인가정보

이 제품을 구입한 국가가 아니면 올바른 기능을 수행하지 못할 수도 있음을 알려드립니다.
또한 제품이 다른 국가의 공공통신망에 사용될 경우 어떠한 제품보증을 할 수 없음을
알려드립니다.

● 부라더 정품 제품만 사용하십시오.

토너 카트리지를 리필하지 마십시오. 사용하고 있는 토너 카트리지와 리필 토너 카트리지를
동시에 사용하면 제품이 손상될 염려가 있으며 그러한 손상에는 제품 보증이 되지 않습니다.
타사의 소모품 사용으로 인한 문제는 보증 범위에 포함되지 않습니다. 오직 부라더 정품 소모
품 사용자에 대해서만 보증이 됩니다.

intelliFAX®-2850
HOME/OFFICE PLAIN PAPER FAX

기종별	사용자안내문
A급 기기 (업무용 정보통신기기)	이 기기는 사무용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 가정용으로는 사용할 수 없습니다. 본 제품은 정보통신부 승인을 필요했음.

목 차

« Fax-2850 사용설명서

사용설명서 표기	1
일어두실 조작법	2
준비 및 간단한 사용안내	3
FAX-2850 패널 조작법 개관	7

준비 및 간단한 사용안내

1장 설치	9
설치	9
일반 설치	10
간단한 다이얼을 위한 번호 저장	13

기본적인 팩스사용

2장 팩스 송신하기	15
명암 / 해상도 조절	15
번호 다이얼하기	16
기본 송신하기	18
3장 팩스 수신하기	20
수신 모드 설정	20
팩스 수신하기	23
4장 전화(음성)작업	25
음성 전화하기	25
5장 리포트 인쇄하기	29
'Report' 와 '수신목록' 의 전송설정	29

고급 팩스 사용법

6장 고급 송신하기	31
고급 작업	31
7장 고급 수신하기	38
외선이나 내선을 통한 작업	38
8장 Polling	40
Polling 수신	40
Polling 전송	43

목 차

« Fax-2850 사용설명서

9장	원격 팩스 옵션	44
	팩스 저장 설정	44
	팩스 Forwarding	45
	원격 검색	46

복사기

10장	복사하기	48
	기초 복사 작업	48
	일시적 복사 설치	50
	복사의 질 - 초기설정	53

프린터 / 팩스 스캐너

11장	프린터로 제품 사용	55
	특별한 인쇄 특징	55
	PC에 의한 인쇄	56
	인쇄와 팩스의 동시 사용	57
	사용가능한 용지	58

12장	프린터 드라이버 설치(윈도우 용)	59
	부라더 FAX-2850 프린터 드라이버 사용시	59
	기본적인 Tab	60
	고급 Tab	62
	고객지원	68

관리

13장	고장의 수리 및 관리	69
	에러 메시지	69
	문서 걸림 및 용지 걸림	71
	기계 포장과 배송	77
	정기적인 관리	79

중요한 정보

14장	중요한 안전 정보	89
	중요한 안전 정보	89
	모든 나라를 위한 중요한 정보	91

목 차

« Fax-2850 사용설명서

부록

15장

상세 정보	92
팩스 상세 정보	92
전기적 환경	93
편집과 발행의 주의사항	94
등록 상표	94
텍스트 입력	95
메뉴 모드 & 메뉴 선택 테이블	96
팩스 기계에 관하여	101
용어 해설	102

Using This Manual

« 사용 설명서 표기

부라더 팩스와 다기능 Centre를 구매해주셔서 감사드립니다. LCD 스크린을 탑재하여 각종 기능들을 신속하게 알려줄 이 제품은 사용이 간편하게 만들어졌습니다. 당신은 이 사용설명서를 잠시 참고하는 것으로도 최대한의 기능들을 활용할 수 있을 것입니다.



참고적으로 제품에 Reports키가 있습니다. Reports키와 1 키를 누르시면 기본적인 작동방법과 기능들을 알려주는 도움말 목록을 프린트 받을 수 있습니다.

● 정보 찾기

모든 표제와 작은 표제들은 차례 일람표 리스트에 있습니다. 이 설명서의 말미에 있는 색인을 참조하시면 구체적인 특징이나 기능들의 정보를 찾을 수 있습니다. 또한 이 설명서는 중요정보나 전후참조, 그리고 경고표시 등은 특정한 표시로(그림) 바꾸어 놓았습니다.

적당한 화면 디스플레이 예시들은 당신이 올바른 키를 선택할 수 있도록 도와줄 것입니다.

● 이 설명서의 기호 활용



각주 혹은 추가 정보.



만약 이것을 잘 읽지 않으면 제품이 제대로 작동하지 않거나 손상될 수도 있습니다.



경고 상세 알림을 통하여 개인적 피해의 가능성을 피해야 합니다.

User-Friendly Programming

« 알아두실 조작법

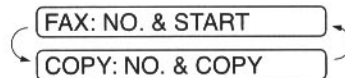
저희는 화면상의 프로그래밍과 함께 하는 제품을 만들었습니다. 친숙한 사용자 프로그래밍은 제품이 제공할 수 있는 최대한의 기능들과 유용성을 제품을 사용하시는 당신에게 도울 것입니다. 즉시 당신에게 도움을 주기 위하여 우리는 단계적인 화면상의 LCD 프로그래밍을 만들었습니다. 고객의 욕구를 충족시키기 위하여 기능 메뉴 선택과 프로그래밍 옵션, 그리고 설정을 통하여 당신을 신속하게 안내할 것입니다.

또한, Menu/Set 키와 다이얼 패드를 이용한 메뉴번호를 사용함으로써 더 빠른 프로그램 설정이 가능합니다. 모든 기능 선택, 옵션 그리고 설정 목록은 이 설명서의 부록으로 제공되어 효과적입니다.(Menu Mode & Menu Selection Table을 참조하십시오 p.96)

● 교차된 디스플레이

LCD는 때때로 지금 선택된 옵션과 작업이 어떻게 진행되고 있는지 나타내는 간단한 설명을 담은 도움말을 번갈아 나타

냅니다. 디스플레이는 문서가 ADF에 위치해 있을 때 오른쪽에 가장 자주 나타나고, 이 때 팩스로써 번호를 다이얼해서 입력하거나 Copy 버튼을 누르시면 문서를 복사합니다.



Preparation and Simple Use Guide

« 준비 및 간단한 사용 안내

● 준비 과정과 간단한 기계 사용

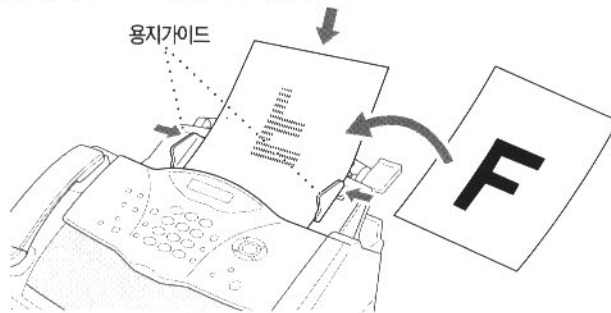
다음에 나오는 과정들을 준비하여 기계를 간편하게 사용합니다. 이 과정들을 실행하기 전에 '중요한 안전 정보' (p.89)와 '준비와 간단한 사용 안내 조언' (p.3)을 참조하세요. 더 많은 정보를 알고 싶다면 '기초적인 사용'이나 '고급 사용'을 참조하세요.

1. 빠른 설치 안내 읽기

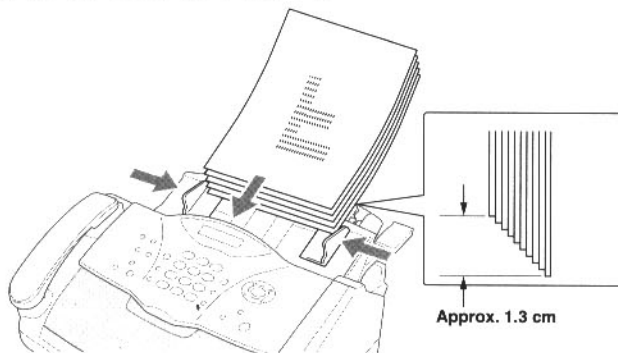
다음에 나오는 부라더 퀵 설치 안내를 보고 제품을 설치하세요.

2. 문서 설정

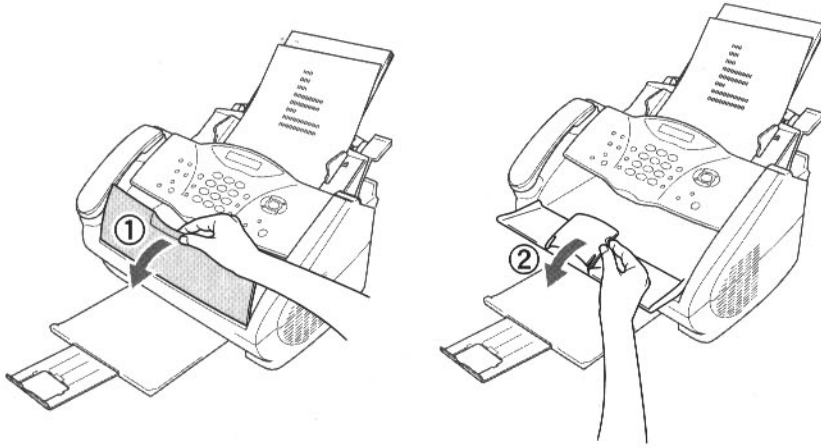
- 문서는 반드시 14.8~21.6cm의 너비여야 하며 길이는 15~60cm 이어야 합니다.
이 제품은 문서의 너비에 상관없이 20.8cm의 너비까지 스캔 할 수 있습니다.
- 문서를 뒷 끝부분부터, 원본면을 아래로 넣었는지 확인하세요.
- 문서의 너비를 용지 가이드에 맞게 조절하세요.



- 자동 급지기(ADF)는 20장까지 공급할 수 있으며 한 장씩 각각 기계를 통하여 나옵니다.
ADF를 사용할 때는 보통용지(64g/m²~90g/m²)를 사용하고, 더 무거운 종이를 사용하면 각각의 종이가 엉키는 것을 방지할 수 있습니다.



문서 선반을 앞으로 향하게 잡아 당겨서 열고 연장 축을 펴세요.



3. 팩스 보내기

- ① ADF에 문서를 아래로 향하게 놓으세요.
- ② 걸고자 하는 팩스 번호를 입력하세요.
- ③ '팩스 보내기' 키를 누르세요.

4. 한 장 복사하기

- ① ADF에 문서를 아래로 향하게 놓으세요.
- ② '복사' 를 누르세요.
- ③ 복사를 그만하려면 '중지/나가기'를 누르세요. '중지/나가기'를 한번 더 누르면 원본용지를 방출합니다.(복사하기 참조 p.56)

5. 여러장 복사하기

- ① ADF에 문서를 아래로 향하게 놓으세요.
- ② 숫자버튼을 이용하여 원하시는 복사매수를 입력하세요.(최대 99장) 예를 들어 3, 8을 누르면 38매를 복사합니다.
- ③ '복사' 를 누릅니다.

● 메모리 저장

전원 공급이 실패했을 경우 모든 설정이 일반 설정, 설정 수신, 설정 송신, 쿼다이얼 설정, 리포트 설정, 원격 팩스 옵션에 놓고 갖가지 기능들은 영구적으로 저장되며, 팩스송신과 데이터 수신들은 수일동안 저장됩니다.

● 외부 전화 응답 장치 연결 (TAD)

순서

당신은 부가적인 응답 기계 연결을 희망할 것입니다. 제품의 같은 전화선으로 된 외부 TAD가 있다면 TAD는 모든 전화에 응답합니다. 기계는 팩스 수신톤으로 받아들입니다(CNG). 만약 그것이 들린다면 기계가 팩스 송수신을 대신 하는 것입니다. 만약 CNG 톤이 들리지 않는다면 기계는 응답하지 않는 것이고 전화를 건 사람의 일반적인 방법에 의해 메시지가 남겨질 것입니다.

TAD는 최대 4번의 울림 전에 응답을 합니다. 그러나 두 번에 응답하게 TAD를 설정하는 것이 좋습니다. 기계는 TAD가 전화에 응답할때까지 CNG 톤을 들을 수 없고 4번의 울림(기껏해야 8-10초)은 팩스에 "handshake"라고 남깁니다.

당신이 보내는 메시지의 기록은 이 설명서의 지시를 잘 읽고 확인하세요.

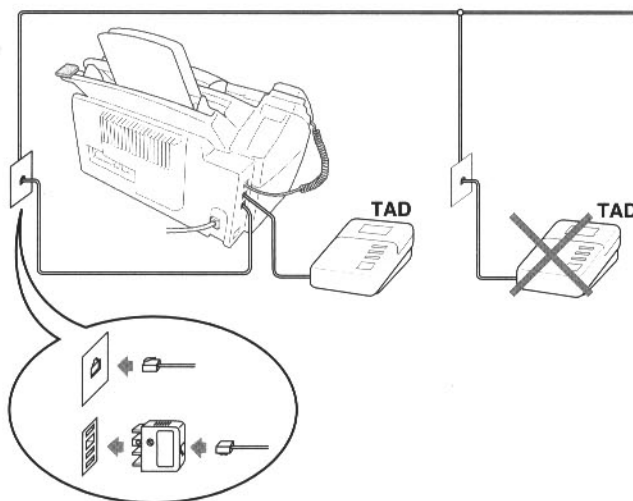
TAD에서 "toll-saver" 울림 설정은 사용하지 마세요.



TAD는 EXT소켓을 통하여 기계에 연결되었거나 라인 잭 장치로 연결하는 것이 중요합니다. 응답상 문제가 생길 수 있으므로 라인 잭을 두 줄로 사용하지 마세요.

연결

1. 외부 TAD를 기계에 연결하려면 다음과 같이 하세요.



2. 외부 TAD를 2번 혹은 그 보다 적은 울림으로 설정하세요.
3. 응답할 메시지를 기록하세요. (다음 페이지 참조)
4. TAD를 응답대기로 설정하세요.
5. '수신 모드'를 입력함으로써 TAD 응답기를 '받기 모드'로 전환하세요.

● 음성녹음 메시지 (OGM)

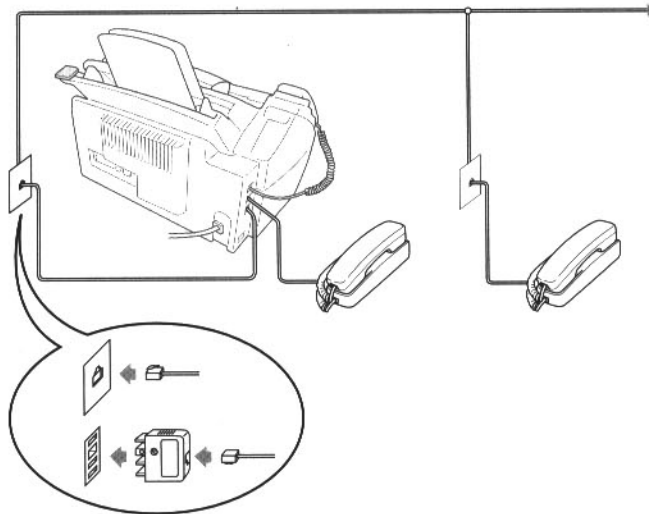
이 메시지의 기록 시점은 중요합니다. 메시지는 수동 팩스 받기와 자동 팩스 받기의 두 가지로 설정할 수 있습니다.

1. 음성녹음메시지는 20초를 넘지 않아야 합니다.
2. 메시지의 시작부 5초간은 소리를 넣지 않습니다.(이것은 팩스가 음성녹음 이전의 송신음을 찾아내는 허용하기에 수신이 더욱 빨라 질 수 있습니다.)
3. 우리는 사람들이 수동팩스로 보내기 위한 원격 활성화 코드를 부여함으로써 당신의 음성녹음으로 끝나는 것을 바랍니다. 예를 들어, “신호음이 들린 후에 메시지를 남기거나 51을 누름으로써 팩스를 수동으로 보내고 Fax Start를 누릅니다”

일부 팩스들은 신호가 수동 다이얼이면 팩스들을 보내지 못하기 때문에 자동으로 받을 수 없는 것은 수동으로 받는다는 것을 알아두세요. 이런 경우 당신은 전화 건 사람에게 팩스를 받을 때 원격 활성화 코드를 입력해야 한다는 것을 알려주어야 합니다.

● 외부 전화의 연결

FAX/MFC는 송수화기가 장착되어 있어서 보통 전화로도 사용 가능합니다. 그렇지만 아래 그림과 같이 FAX/MFC와 별도로 전화를 연결할 수도 있습니다.

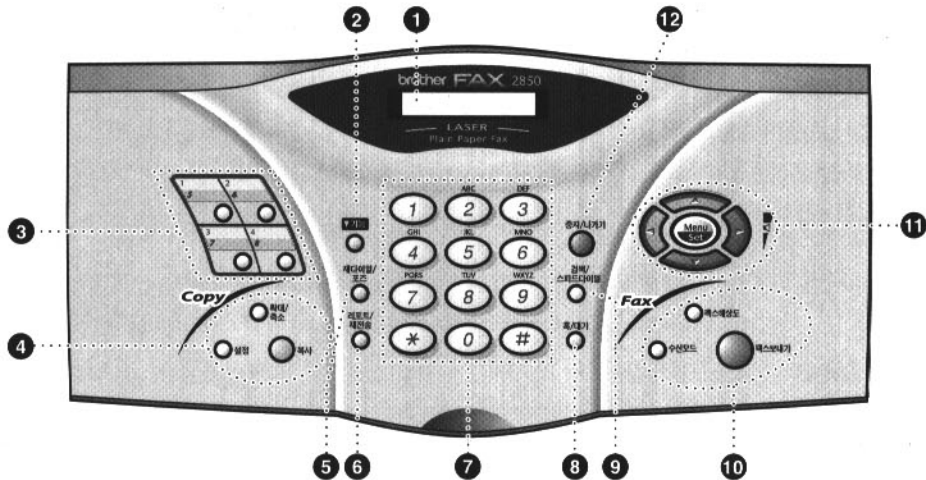


TAD가 사용중일 때마다 화면에서는 EXT.TEL IN USE가 나타나고, FAX/MFC의 송수화기가 들려진 상태라면 경고음이 울릴 것입니다.

외부로부터 온 전화를 끊거나 FAX/MFC로 전환하려면 송수화기를 들고 'Hook'을 누르면 됩니다.

Fax-2850 Control Panel Overview

« FAX-2850 패널 조작법 개관



- ① 액정 크리스탈 화면 : 액정화면의 메시지는 당신이 기계를 작동하거나 설정하는데 도움을 줍니다.
- ② 기능키 : 이 키는 '5' 부터 '8' 까지 원터치 다이얼을 사용할 수 있습니다.
- ③ 원터치 다이얼 키 : 이 네 개의 키는 사전에 저장된 전화번호를(여덟개 까지) 제공합니다.
- ④ 복사키 : 설정 - 당신은 빠르고 쉽게 일시적인 설정을 선택할 수 있습니다.(다음 복사에 한하여)
 확대 / 축소 - 당신이 확대나 축소를 할 때의 비율은 50%, 71%, 100%, 141%, 150%, 200%가 있습니다. 그 밖의 선택을 하려면 MANUAL을 선택하고 다이얼 패드를 이용하여 50-200%내의 범위를 선택하세요.
 복사 - 복사를 합니다.
- ⑤ 재다이얼 / 포트 : 재다이얼은 최근 통화 번호를 다이얼 합니다. 또한 자동다이얼번호는 포즈를 누릅니다.
- ⑥ 리포트 / 재전송 : 기록에서부터 인쇄까지 당신은 Reports 메뉴로써 선택할 수 있습니다. 도움, 쿼다이얼, 저널, Xmit Verify와 시스템 설정 리스트와 Order form
- ⑦ Dial Pad : 전화를 다이얼이나 팩스 변환, 키보드를 입력함으로써 기계에 정보를 제공합니다.
 #키로 전화하는 동안 'Pulse'와 'Tone'의 두 가지로 변환이 가능합니다.
- ⑧ 흑 / 대기 혹은 ⑨검색 / 스피드 다이얼 : 다이얼 메모리에 저장된 번호를 찾을 수 있습니다.
 또한 #과 두자리 숫자를 입력함으로써 전화 번호가 저장됩니다.
- ⑩ Fax Keys : 수신 모드 - 어떤 방법으로 기계가 수신하는지 선택합니다.
 팩스 해상도 - 당신이 팩스를 받을때의 해상도를 설정합니다.
 팩스 보내기 - 팩스 보내기를 시작합니다.

- ⑪ 네비게이션 키 : Menu/Set - 메뉴와 프로그래밍 모드 그리고 당신의 설정저장을 사용할수 있습니다.
- ◀, ▶키 - 이 버튼으로 스크롤하여 메뉴 선택을 설정할 수 있습니다. 또한 당신은 이 키로 알파벳 순으로 저장된 번호의 이름을 찾을 수 있습니다.
 - ▲, ▼키 - 이 버튼으로 메뉴와 옵션을 스크롤 할 수 있습니다. 혹은 이 키를 누름으로써 벨소리나 스피커 볼륨을 조절할 수 있습니다.
- ⑫ 중지 / 나가기 : 팩스를 정지하고 작업을 취소하거나 기능모드로부터 빠져나옵니다.

CHAPTER ONE

Setup

설치

설치

최소설정

날짜와 시간의 설정

제품은 날짜와 시간을 나타내고 팩스를 받을때마다 그것을 출력합니다. 전원 공급 차단시 제품은 9시간 동안 날짜와 시간 정보를 지속합니다. 모든 다른 설정들은 변하지 않고 남습니다.

- 1 Menu/Set, 1, 1 키를 누릅니다.
- 2 두 자리의 연도를 입력하고 M/S키를 누릅니다. '2'는 기계에서 2002년으로 인식됩니다.
- 3 두 자리의 달을 입력하고 M/S키를 누릅니다.
- 4 두 자리의 날짜를 입력하고 M/S키를 누릅니다.
- 5 24시간의 형태로 시간을 입력하고 M/S키를 누릅니다.
- 6 중지 / 나가기 키를 누릅니다.

위치 ID의 설정

이름과 팩스 번호, 전화 번호를 당신이 받는 모든 팩스의 페이지와 팩스 겔표지에 인쇄되도록 설정할수 있습니다.(전자겔표지 참조 p.30)

국제적으로 규격화된 형태로 팩스, 전화 번호를 입력하는 것이 중요합니다. 즉 다음 정형화된 순서에 따라서 입력시키면 됩니다.

- + 기호 (*키를 누릅니다)
- 국가 코드
- 0'을 뺀 지역코드
- 여백
- 지역 변화에 따른 당신의 번호를 여백을 사용하여 적당히 읽기 쉽게 만듭니다.

- 1 Menu/Set, 1, 2를 누릅니다.
- 2 팩스 번호를 입력하고 (최대 20자리) M/S를 누릅니다.
- 3 전화 번호를 입력하고 (최대 20자리) M/S를 누릅니다.
- 4 다이얼 패드와 도표를 이용하여 이름을 입력합니다.(최대 20자)
▶키를 이용하여 여백을 입력합니다.
- 5 M/S키를 누릅니다.
- 6 중지 / 나가기를 누릅니다.

일반적인 설치

볼륨 설정

전화벨 볼륨

전화벨 볼륨을 얼마나 크게 할 지 선택할 수 있습니다. 전화벨 볼륨은 원한다면 '묵음'으로 끌 수 있습니다.

- 1 Menu/Set, 1, 3, 1을 누릅니다.
- 2 ▲, ▼키로 '끄기', '작게', '중간', '크게'를 조절할 수 있습니다.
- 3 화면에 원하는 항목이 나타나면 M/S를 누릅니다.
- 4 중지 / 나가기를 누릅니다. 혹은, 기계를 쓰지 않을 때 전화벨 볼륨을 조절할 수 있습니다. 당신은 '끄기'로 벨소리를 조절할 수 있습니다. ▲, ▼키를 눌러서 볼륨을 조절합니다. 각각의 키를 누르면 당신이 현재 설정한 벨소리를 들을 수 있습니다. 각각의 키는 볼륨을 다음 설정으로 바꿉니다. 당신이 설정을 바꾸기 전까지는 새로운 설정으로 유지될 것입니다.

기계음 볼륨

'작게', '크게', '끄기'로 기계음 볼륨을 조절할 수 있습니다. 제품은 '작게'로 설정되어 있습니다. 기계음을 작게 혹은 크게 설정하면 당신이 키를 누를때나 실수 할 때, 그리고 팩스를 다 받았을 때마다 항상 기계음 소리를 낼 것입니다.

- 1 M/S, 1, 3, 2를 누릅니다.
- 2 ▲, ▼키로 설정을 정합니다.
- 3 화면상에 당신이 원하는 설정이 나타나면 M/S를 누릅니다.
- 4 중지 / 나가기를 누릅니다.

스피커 볼륨

제품 스피커의 볼륨을 조절할 수 있습니다.

- 1 M/S, 1, 3, 3을 누릅니다.
- 2 ▲, ▼키로 볼륨을 조절합니다.(끄기, 작게, 중간, 크게)
- 3 당신의 선택이 화면상에 나타나면 M/S를 누릅니다.
- 4 중지 / 나가기를 누릅니다. 혹은 당신이 '혹'를 사용한다면, 전화를 거는 동안 스피커 볼륨을 조절할 수 있습니다. 스피커를 끄거나 스피커 볼륨 수준을 조절할 수 있습니다. '기본' 설정은 볼륨을 가장 작게 합니다. ▲, ▼키로 볼륨을 조절하고 화면상에 당신의 선택이 나타나면 각각의 키를 눌러서 다음 설정으로 바꿉니다. 당신이 바꾸기 전까지 새로운 설정은 계속 유지됩니다. '혹'를 누르면 전화가 끊어집니다.

토너 절약

당신은 토너를 이와 같이 사용함으로써 절약할 수 있습니다. 토너 절약을 'ON' 설정으로 놓으면 인쇄가연하게 됩니다. 반대 설정은 'OFF'입니다.

- 1 M/S, 1, 4를 누릅니다.
- 2 ▲, ▼로 ON, OFF를 선택합니다.
- 3 M/S를 누릅니다.
- 4 중지 / 나가기를 누릅니다.

전원 절약

전원 절약 설정 모드는 전원 소비를 더욱 줄일 수 있습니다. 기계를 사용하지 않을 때 'ON'으로 바꾸면 자동으로 전원 절약 모드로 변환 됩니다. 전원 절약 모드에서는 팩스 탐지 기능과 확장, 외부 전화의 원격 활성화 기능은 사용할 수 없습니다. 날짜와 시간은 화면에 표시되지 않습니다.

- 1 M/S, 1, 5를 누릅니다.
- 2 ▲, ▼키로 ON, OFF를 설정합니다.
- 3 선택된 설정이 화면에 나타나면 M/S를 누릅니다.
- 4 중지 / 나가기를 누릅니다.

대기 모드

제품을 쓰지 않는 동안에는 '대기모드'로 설정하면 전원 소비를 줄일 수 있습니다. 대기모드로 전환하기 전에 얼마동안 기계를 쓰지 않을 것인지 선택할 수 있습니다.(0-99분사이)

타이머는 팩스, PC자료를 받게 되거나 복사를 하게 되면 자동적으로 재설정됩니다. 최초설정은 0분입니다.

- 1 M/S, 1, 6을 누릅니다.
- 2 대기모드로 전환하기 전에 다이얼 패드를 이용하여 기계를 쓰지 않을 시간을 입력합니다.
(0-99사이)
- 3 M/S를 누릅니다.
- 4 중지 / 나가기를 누릅니다.

다이얼링 모드 설정(기계식/전자식)

초기에는 전자식으로 설정되어 있습니다. 만약 기계식으로 사용하려면 다음 단계에 따라서 설정을 기계식으로 바꾸면 됩니다.

- 1 M/S, 1, 7을 누릅니다. 화면상의 프롬프트에서 전자식/기계식을 선택합니다.
- 2 ▲, ▼키로 다이얼링 모드를 선택합니다.
- 3 원하는 다이얼링 모드가 화면상에 나타나면 M/S를 누르세요.
- 4 중지 / 나가기를 누르세요.

간단한 다이얼링을 위한 번호 저장

다음의 쉬운 다이얼링 형식으로 기계를 설정할 수 있습니다 : 원터치, 스피드 다이얼, 방송을 위한 단체 팩스 보내기. 전원 공급이 차단되더라도 메모리에 저장된 번호는 지워지지 않습니다.

원터치 다이얼 번호 저장

한 번의 키조작으로 전화나 팩스를 걸 수 있는 8개의 번호를 저장할 수 있습니다. 또한 이 번호들의 이름들도 저장할 수 있습니다. 원터치 키를 누르면 화면에 전화를 걸 상대의 이름이나 번호가 나타납니다.(원터치 다이얼링 참조 p.16)



원터치 다이얼 키는 다이얼 숫자키가 아닙니다. 원터치 다이얼키는 4개의 키를 말합니다. (1~8번) 5번에서 8번의 원터치 다이얼은 shift키를 눌러 사용할 수 있습니다.

- 1 M/S, 2, 3, 1을 누릅니다.
- 2 저장시킬 번호의 위치의 원터치 다이얼을 누릅니다. 화면은 당신이 선택한 장소를 나타냅니다.
- 3 번호를 입력하고 (최대 20자리), M/S를 누르세요. 화면상의 프롬프트에 이 번호에 입력할 이름을 넣으세요.
- 4 다이얼 패드를 사용하여 이름을 입력하거나(최대 15자) (텍스트 입력 참조 p.147) 이름을 입력하지 않고 저장하는 5단계로 가세요.
- 5 M/S를 누르고 2단계로 돌아가서 다른 원터치 다이얼 번호를 저장하거나 중지 / 나가기를 누르세요. 당신이 원터치 다이얼 번호로 전화를 걸 때 화면상에는 저장한 번호와 이름이 나타납니다. (이름을 입력하지 않았다면 번호만 나옵니다.)

스피드 다이얼 번호 저장

전화를 걸 때, 4개의 키만을 누름으로써 스피드 다이얼 번호를 저장할 수 있습니다. 100개의 스피드 다이얼이 저장 가능합니다.(스피드 다이얼링 참조 p.17)

- 1 FAX의 경우 M/S, 2, 3, 2를 누릅니다. 화면상의 프롬프트에 위치를 입력하세요.
- 2 숫자버튼을 사용하여 두 자리의 위치번호를 입력하고(00-99) M/S를 누르세요.
화면에 입력한 것이 나타나면 저장할 번호를 프롬프트에 입력하세요.
- 3 번호를 입력하고(최대 20자리) M/S를 누르세요. 화면에 번호와 함께 저장할 이름이 프롬프트에 나타납니다.
- 4 숫자버튼을 사용하여 이름을 입력하거나(최대 15자) (텍스트 입력 참조 p.147) 이름없이 번호만 입력하려면 5단계로 가세요.
- 5 M/S를 누릅니다. 다른 스피드 다이얼 번호를 저장하려면 2단계로 가고 그만 하려면 중지 / 나가기를 누르세요.

스피드 다이얼 번호로 전화할 때, 화면에는 당신이 저장한 번호와 이름이 나타납니다.(만약 이름을 저장하지 않았다면 번호만 나타납니다.)

원터치 다이얼과 스피드 다이얼 번호의 변경

만약 이미 저장된 원터치, 스피드 다이얼 번호를 다시 저장하려면, 화면상에 현재 저장된 위치의 이름이 나타날 때 바꾸거나 취소할 수 있습니다.

- 1 '1'을 누르면 저장된 번호를 바꾸고 '2'를 누르면 취소합니다.
- 2 새로운 번호 입력
 - 만약번호를 삭제하고 싶다면 커서를 가장 왼쪽 자리에 위치시키고 Stop/Exit를 누릅니다.
 - 만약번호를 바꾸고 싶다면 ◀, ▶키를 이용하여 바꾸고 싶은 자리에 커서를 위치시키고 새로운 번호를 입력하거나 중지 / 나가기로 모든 글자를 지운 다음 올바른 번호를 입력합니다.
- 3 원터치 다이얼이나 스피드 다이얼 번호 저장에 따릅니다.



저장된 번호목록을 출력할 수 있습니다.

CHAPTER TWO

Sending
a Fax

팩스 송신하기

명암 / 해상도 조절

명암

만약 문서가 너무 밝거나 어둡게 나오면, 명암을 적당히 조절해야 할 것입니다.

‘LIGHT’를 이용하여 문서를 밝게 보내세요. ‘DARK’를 이용하여 문서를 어둡게 보내세요.

이 설정은 일시적인 설정입니다.

- 1 문서의 앞면을 아래로 하여 ADF에 넣으세요.
- 2 M/S, 2, 2, 1을 누르세요.
- 3 ▲, ▼키로 ‘자동’, ‘밝게’, ‘어둡게’ 중에 선택하세요.
- 4 당신이 선택한 것이 화면에 나타나면 M/S를 누르세요.
- 5 설정을 마치려면 ‘2’를 누르고 6단계로 가세요. 만약 부가적인 설정을 하려면 ‘1’을 누르세요. ‘설정 수신’ 메뉴로 화면이 돌아옵니다.
- 6 팩스 번호를 입력하고 ‘팩스 보내기’를 누르세요.

팩스 해상도

ADF에 문서가 있을 때 ‘팩스 해상도’ 키를 눌러서 일시적으로 설정을 바꿀 수 있습니다. ‘팩스 해상도’ 키를 원하는 설정이 화면에 나타날 때까지 반복해서 누르세요. 부족한 설정을 바꿀 수 있습니다.

- 1 M/S, 2, 2, 2를 누르세요.
- 2 ▲, ▼키로 원하는 해상도를 선택하고 M/S를 누르세요.
- 3 중지 / 나가기를 누르세요.

- 표준 : 대부분의 원고에 적합함.
- 파인 : 세밀한 원고인쇄에 적합 : 표준 해상도보다 조금 느리게 전송됨.
- 슈퍼파인 : 세밀한 원고 인쇄나 표에 적합 : 미세 해상도보다 느리게 전송됨.
- 사진 : 원고가 사진이나 아주 미세할 때 사용함 : 가장 느리게 전송됨.

번호 다이얼하기

원터치 다이얼

- 1 문서의 앞면을 아래로 하여 ADF에 넣으세요.
- 2 걸고자 하는 위치의 원터치 키를 누르세요.
- 3 팩스 보내기를 누르세요.



만일 원터치 다이얼로 저장되지 않은 번호를 원터치 다이얼로 보내려고 한다면 경고음이 울립니다. 그리고 화면에 Not As Signed라고 표시됩니다. 이 표시는 2초후 정상으로 돌아갑니다.

빠른 다이얼링

- 1 문서의 앞면을 아래로 하여 ADF에 넣으세요.
- 2 '검색 / 스피드 다이얼' 을 누르고 #을 누르고 2자리의 스피드 다이얼 번호를 입력하세요.
- 3 팩스보내기를 누르세요.

검색

메모리 상의 원터치 다이얼이나 스피드 다이얼에 저장되어 있는 이름을 검색할 수 있습니다. (원터치 다이얼 번호 저장 참조. p.14, 스피드 다이얼 번호 저장 참조. p.15)

- 1 문서의 앞면을 아래로 하여 ADF에 넣으세요.
- 2 '검색 / 다이얼' 을 누르고 찾고자 하는 이름의 머릿글자를 입력하세요.
- 3 ◀, ▶키를 눌러서 알파벳 순으로 저장되어 있는 자료를 검색하세요.
- 4 화면에 찾고자 하는 곳의 이름이 나오면 '팩스보내기' 를 누르세요.



당신은 또한 ▲, ▼키로 순서대로 저장된 번호들을 찾을 수 있습니다. 이 경우는 이름의 첫자가 입력되지 않았을 때입니다.

연결 다이얼링

매우 긴 다이얼링의 경우 원터치 다이얼과 스피드 다이얼을 설정함으로써 저장할 수 있습니다. 다이얼 할 때 두자리 이상의 원터치/스피드 다이얼 번호를 결합할 수 있고 다이얼 패드를 수동으로 다이얼 할 수도 있습니다. 이 번호들을 결합할 수 있습니다.

결합된 번호는 당신이 입력한대로 '팩스보내기'를 누르면 즉시 다이얼될 것입니다. 예를 들어, '01'에 "555", '02'에 "7000"을 저장할 수 있습니다.

만약 당신이 원터치 다이얼 01, 02를 누르고 '팩스보내기' 키를 누르면 555-7000을 다이얼링 할 수 있습니다. 일시적으로 번호를 바꾸는 것으로 수동으로 다이얼 패드를 사용하여 다이얼링 하는 것을 대신할 수 있습니다. 이 경우 만약 원터치 다이얼 '01'과 7001을 수동으로 입력한다면 555-7001을 다이얼 한 것이 됩니다.

Fax-2850에서 당신은 스피드 다이얼 #01에 '555'를 그리고 #2에 '7000'을 저장하고 '검색 / 다이얼', #, 0, 2를 누르고 '팩스보내기'를 누르면 당신은 555-7000을 다이얼 한게 됩니다. 임시로 번호를 바꾸고자 할 때 다이얼 패드를 사용해서 수동으로 다이얼할 번호의 부분을 대치할 수 있습니다. '검색 / 다이얼', #, 0, 1을 누르고 7001을 수동으로 입력하면 555-7001을 다이얼 할 수 있습니다.

접근 신호 사용은 쉽습니다. 당신은 전화를 걸 때 시간과 도착지에 따라 정도가 달라질 수많은 원거리의 반송파들을 골라낼 필요가 있을겁니다. 느린 속도를 개선하려면 접근 신호를 저장하거나 원터치 다이얼/스피드 다이얼 번호로 원거리 반송파를 저장할 수 있습니다.

수동/자동 팩스 재다이얼

상대방이 통화중일 때 팩스를 수동으로 보내려면 '재다이얼 / 포즈' 키와 '팩스보내기' 키를 다시 눌러서 시도하세요. 원할 때 언제든지 재다이얼을 누르면 이전에 걸었던 곳에 재다이얼 할 수 있어서 시간을 절약할 수 있습니다.

상대방이 통화중일 때 팩스를 자동으로 보내려면, 기계는 3분의 간격으로 10회를 자동 재다이얼 합니다.

일시 정지

일시 정지 하려면 '재다이얼 / 포즈'를 누르세요.



'재다이얼 / 포즈' 키를 누르면 화면에 "-"가 나타날 것입니다. 일시정지시간은 3, 5초간 지연됩니다.

기본 송신하기

자동 송신

가장 쉽게 팩스를 보내는 방법입니다.

중요 : 전화기를 들지 말고 신호음이 들리면 '혹'을 누릅니다.

- 1 문서의 앞면을 아래로 하여 ADF에 넣으세요.
- 2 원터치/스피드 다이얼 혹은 검색이나 수동으로 팩스번호를 입력하세요.
- 3 '팩스 보내기'를 누르세요.

수동 송신

수동 송신은 팩스를 보내기 전에 다이얼 톤이나 울림, 혹은 팩스 송신 톤이 들리면 됩니다.

- 1 문서 앞면을 아래로 하여 ADF에 넣으세요.
- 2 전화기를 들고 신호음을 듣습니다. 혹은 '혹'을 누르고 신호음을 듣습니다.
- 3 걸고자 하는 팩스번호를 입력합니다.(원터치/스피드 다이얼, 검색, 수동걸기를 이용할 수 있습니다.) (번호 다이얼링 참조. p.16)
- 4 팩스 신호음이 들리면 '팩스 보내기'를 누르세요.
- 5 수화기를 내려놓으세요.

동시 처리

기계가 다른 팩스를 받거나 보낼 때에도 메모리 내에서 50개의 메시지를 검색할 수 있습니다.

Timer와 Polling을 제외하고 각각의 팩스를 당신이 찾기 위해 일시적으로 설정할 수 있습니다.

만약 팩스의 첫 페이지를 검색하는 동안 'Out of memory' 메시지가 나오면 '중지 / 나가기'를 눌러서 검색을 취소하세요. 만약 다음 페이지를 검색하는 도중에 'Out of memory' 메시지가 나오면, 지금까지 검색한 페이지들을 전송하기 위해 '팩스 보내기'를 눌러서 선택하거나 '중지 / 나가기'를 눌러서 작업을 취소시킵니다.

- 1 문서의 앞면을 아래로 하여 ADF에 넣으세요.
- 2 팩스 번호를 입력하세요.
- 3 '팩스 보내기'를 누릅니다. 기계는 문서검색을 시작하고 화면에서는 사용가능한 메모리와 팩스의 작업 번호가 나타납니다.
- 4 다음 팩스를 보내기 위해서는 즉시 1-3단계를 반복하여 다이얼 하시면 됩니다.

실시간 전송

메모리를 다 사용했을 때에는 전에 보낸 서류들을 계속 검색할 수 없습니다.

이 때 Real time TX를 켜세요. ADF에 문서를 넣고 팩스 번호를 입력하세요.

전화를 쓸 수 있는 대로 기계는 다이얼링과 팩스 보내기를 시작하게 됩니다.

- 1** 문서의 앞면을 아래로 하여 ADF에 넣으세요.
- 2** M/S, 2, 2, 5를 누르세요.
- 3** 잘못된 설정을 바꾸기 위해 ▲, ▼키로 On(OFF)를 선택하고 M/S를 누르세요.
6단계로 가거나 그만 보내려면 ▲, ▼키로 Next Fax Only를 선택하세요.
- 4** M/S를 누르세요.
- 5** 팩스를 더 이상 보내지 않으려면 ▲, ▼키를 이용하여 ON(OFF)를 선택하고 M/S를 누르세요.
- 6** 부가적인 설정을 하려면 '1'을 누르세요. 화면은 '설정 송신' 메뉴로 바뀝니다. 혹은, 설정을 끝내려면 '2'를 누르고 7단계로 가세요.
- 7** 팩스를 한 장만 보내려면 실시간 전송으로 바꾸고 팩스 번호를 입력한 후 '팩스 보내기'를 누르세요.

CHAPTER THREE

Receiving a Fax

팩스 수신하기

수신 모드 설정

수신 모드 선택



이 기계에는 4가지 각기 다른 수신 모드가 있습니다. 쓰고자 하는 화면상의 디스플레이를 '수신 모드'를 되돌이하여 누름으로써 가장 적합한 모드를 선택하면 됩니다. 당신은 Fax/Tel 수동모드를 선택하기 위한 외부 전화의 연결이 필요할 것입니다.

수신모드 목적

1. FAX ONLY : 이 기능은 팩스 메시지로만 받길 원할 때 쓰는 기능입니다.(전화 사용 않음)
기계는 본래의 선에 잘 연결되어 있어야 합니다. 기계는 매 팩스 수신에 자동적으로 응답합니다. 외부 전화가 연결되어 있다면 다이얼링과 음성 통화를 할 수 있지만 그렇지 않으면 음성통화를 할 수 없습니다.(이 설정은 제공된 자체선이 있는 경우입니다.)
2. FAX/TEL(F/T) : 이 기능은 팩스 메시지가 전화보다 더 많을 경우 쓰이는 것입니다. 기계는 매 전화에 자동적으로 응답합니다. 만약 팩스로 전화가 오면 팩스로 인쇄합니다. 만약 팩스로 전화가 오지 않으면 당신이 긴급히 전화를 받을 수 있도록 기존 소리와는 다른 F/T 모조음으로 신호를 보냅니다.
이 설정을 선택할 경우 신호 지연시간과 F/T 신호시간 기능을 설정해야 합니다.(본 페이지 참조)
3. 외부전화응답기 : 이것은 외부 응답기가 설치된 경우에 한합니다. 전화응답기는 기계에 연결되어 있고 매 전화마다 응답합니다. 외부 전화 응답기 (TAD)가 응답을 하면 기계는 팩스 신호음으로 듣습니다. 만약 팩스 신호음을 탐지하였다면 팩스메시지는 인쇄될 것입니다. TAD는 외부 응답기만 설치하면 작동합니다. 신호 간격과 F/T 벨 시간은 이 설정에서 작동하지 않습니다.

4. MANUAL : 이 기능은 전화가 훨씬 많이 오고 팩스는 상대적으로 덜 올 때 사용합니다. 당신은 모든 전화를 직접 받아야 합니다. 만약 팩스 신호가 들린다면 기계가 자동적으로 전화로 넘길때까지 기다렸다가 전화를 끊습니다.
(팩스 탐지 기능 참조)

수신 모드 선택/변경

- 1) '수신 모드'를 누르세요. 화면에는 현재의 선택이 나타납니다.
2) '수신 모드'를 다시 누르면 다음 선택이 나타납니다. 2초 후 화면에 날짜와 시간이 당신의 새로운 수신 모드 설정과 함께 나타납니다.

FAX ONLY
FAX/TEL
TAD:ANSWER MACH.
MANUAL



만약 다른 작업을 할 때 수신 모드를 변경하면, 화면은 작업 화면으로 되돌아옵니다.



사용되는 모드.....

FAX : FAX ONLY
F/T : FAX/TEL
TAD : 외부 응답기
MAN : 수동

신호 간격 설정

FAX ONLY나 FAX/TEL 모드에서 응답하기 전에 신호 간격은 기계음의 횟수로 결정됩니다.
(‘외부 혹은 확장 전화로부터의 작업’을 참조. p.38, ‘FAX/TEL Mode only’ 참조 p.38)

- 1 M/S, 2, 1, 1을 누르세요.
- 2 ▲, ▼키로 기계가 응답하기 전에 얼마나 많이 울리게 할 것인지 선택하세요.
- 3 화면에 당신의 선택이 나타나면 M/S를 누르세요.
- 4 '중지/나가기'를 누르세요.

F/T울림 시간 설정(FAX/Tel Mode Only)

당신이 음성 통화를 하고 있을 때 특별한 F/T 모조음으로 당신에게 알려줄 기계 신호가 얼마나 길어야 하는지 선택해야 할 것입니다. 전화 회사로부터 첫 신호가 온 후에 전화벨이 울립니다. 기계음으로만 울리게 되며, 20, 30, 40, 70초 동안 울리게 됩니다 ; 같은 전화선에서는 특별한 F/T 모조음으로 울리지 않습니다. 그렇지만 다른 확장 전화 (분리된 벽 소켓에서는)로 기계와 같은 선에 연결되어 있다면 응답이 가능합니다. (‘외부 혹은 확장 전화로 작업하기’ 참조 p.38)

- 1 M/S, 2, 1, 2를 누르세요.
- 2 ▲, ▼로 음성 통화를 할 때 얼마나 길게 당신에게 전화음으로 알려줄지를 고르시고 M/S를 누르세요.
- 3 '중지/나가기'를 누르세요.

기계가 FAX/TEL(F/T)모드로 설정되어 있고 전화가 왔을 때, 같은 선상의 모든 전화들은 당신이 설정한 신호 간격대로 몇 번 울릴 것입니다.

당신은 기계가 팩스로 되어있는지 음성전화로 되어있는지 고르거나 발견할 수 있습니다. 만약 팩스전화로 되어 있다면 기계는 팩스를 인쇄할 것입니다. 만약 음성전화로 되어 있다면 기계 신호는 당신이 F/T 신호시간을 설정한 길이 만큼 F/T 모조음으로 응답할 것입니다.



F/T 모조음이 들리는 동안 전화기를 내려놓은 경우에도 기계는 설정된 시간만큼 계속해서 F/T 모조음을 들려줄 것입니다.

팩스 탐지(기본값에 의한 ON 설정시)

이 기능을 사용할 때, 팩스 전화에 응답하거나 전자음을 들었을 시 Fax Start키를 누르지 않아도 됩니다. 단지 수화기를 들고 있거나 수초동안 기다리면 됩니다. 팩스 스크린에 '수신중 표시가 보이거나 다른 벽 소켓에 연결된 확장 전화의 수화기에서 짹짹소리가 들릴 때는 수화기를 원위 치시키면 기계는 멈추게 됩니다.(휴식상태)

ON을 선택하면 당신이 외부 확장 전화의 수화기를 들었을때라도 팩스 전화 수신을 자동적으로 하게 됩니다.

'SEMI'를 선택하는 것은 당신이 응답중일때에 팩스 전화를 기계가 수신한다는 의미가 됩니다.

'OFF'를 선택하는 것은 'Fax start' 키를 눌러서 직접 팩스를 가동시키거나 직접 기계를 만지지 않고 가동시킨다는 의미가 됩니다. (이 때 *51을 사용하여 M/S, 2, 1, 4 키를 누른 상태에서 '원격 활성화가 ON으로 설정되어 있어야 합니다.)

전화선이 제대로 연결되지 않았을 경우 '팩스 탐지'는 작동하지 않습니다. 이 때는 활성화 코드 *51을 누르면 됩니다.

- 1 M/S, 2, 1, 3을 누르세요.
- 2 ▲, ▼로 ON, SEMI, OFF를 선택하고 M/S를 누르세요.
- 3 '중지 / 나가기'를 누르세요.

팩스 수신하기

축소된 문서의 인쇄(자동 축소)

'ON'을 선택하면 기계는 원본 문서의 크기와 상관없이 A4 용지 분량으로 수신되는 문서를 자동적으로 축소시킵니다.

- 1 M/S, 2, 1, 5를 누릅니다. 화면에는 5. 자동 축소가 나타납니다.
- 2 ▲, ▼키를 이용하여 ON(OFF)를 선택합니다.
- 3 화면에 당신이 선택한 것이 나타나면 M/S를 누릅니다.
- 4 '중지 / 나가기'를 누릅니다.



만약 수신되는 팩스를 두 페이지로 나누어 받으려면 이 설정을 'ON'으로 바꾸세요.



- 수신되는 문서를 A4용지 한 페이지에 맞게 축소시키는 '자동 축소'를 사용할 때 원본문서는 35cm보다 길면 안됩니다. 만약 원본 문서가 35cm이상일 경우 정보는 줄어들지 않고 다음 페이지에 인쇄됩니다.
- '자동 축소' 기능을 사용할 때 원래 기록 용지보다 작은 문서의 경우에는 축소시키지 않고 원본과 같은 크기로 인쇄합니다.

인쇄 밀도 설정

인쇄가 너무 밝거나 너무 어둡게 되는 경우에는 프린트 밀도 수준을 조절하면 됩니다. 새로운 설정은 당신이 따로 변경하기 전까지 지속됩니다.

- 1 M/S, 2, 1, 7을 누릅니다.
- 2 ▲, ▼키로 설정을 선택합니다. 각각의 키들은 인쇄 밀도를 다음 설정으로 바꾸어 줍니다.
- 3 화면에 당신이 원하는 설정이 나타나면 M/S키를 누릅니다.
- 4 '중지 / 나가기'를 누릅니다.

메모리로의 수신

팩스를 받는 동안에는 다기능 용지 공급기가 비게 되면 화면에서 'CHECK PAPER'라는 메시지가 나타납니다. 이 경우 다기능 용지 공급기에 종이를 좀 채워주면 됩니다. (부라더 빠른 설정 안내 참조)

'메모리 수신' 을 'ON' 으로 바꾸었을 시에는....

남아있는 메모리가 있으면 남은 페이지들이 메모리에 저장되고, 현재의 팩스 수용 상태가 계속 될 것입니다. 메모리가 꽉 찰때까지 이어서 오는 팩스들은 메모리에 저장되고 더 이상의 팩스가 없다면 자동적으로 응답할 것입니다. 모든 정보들을 인쇄하기 위해 다기능 용지 공급기에 새 용지를 채우고 '팩스 보내기'를 누르세요.

'메모리 수신' 을 'OFF' 로 바꾸었을 시에는...

남아있는 메모리가 있으면 남은 페이지들이 메모리에 저장되고 현재 팩스 수용 상태가 계속될 것입니다. 새로운 용지가 다기능 용지 공급기에 공급되지 않으면 기계는 자동적으로 이어서 오는 팩스에 응답하지 않습니다. 남아있는 팩스들을 인쇄하기 위해서는 다기능 용지 공급기에 새 용지를 채우고 '팩스 보내기'를 누르세요.

- 1 M/S, 2, 1, 6을 누르세요.
- 2 ▲, ▼키를 사용하여 ON(OFF)를 선택하고, 당신의 선택이 나타나면 M/S를 누릅니다.
- 3 '중지/나가기'를 누르세요.

메모리로부터의 팩스 인쇄

팩스 저장에 'ON'으로 되어 있다면 (원격 복구나 팩스 보내기를 위해) 기계를 직접 조작하여 메모리에 저장되어 있는 팩스들을 인쇄 할 수 있습니다.(팩스 저장 설정 참조. p.52)

- 1 M/S, 2, 5, 4를 누릅니다.
- 2 '팩스 보내기'를 누릅니다.
- 3 저장되어 있는 모든 정보들이 인쇄되면 '중지/나가기'를 누릅니다.

CHAPTER FOUR

Telephone(Voice) Operation

전화(음성) 작업

음성 전화하기

수동 다이얼링, 검색, 원터치.스피드 다이얼 이용으로 FAX/MFC로 음성 전화를 할 수 있습니다.
자동 다이얼 번호를 다이얼하면 화면에 당신이 저장한 이름이 나타나거나 팩스 번호가 나타납니다.(이름을 저장하지 않은 경우)



당신은 연결 다이얼이나 멈춤 기능을 사용할 수도 있습니다.(연결 다이얼 p.17, 멈춤. p.26 참조)

수동 다이얼링

수동 다이얼링은 전화번호 자리들을 모두 간단히 누르면 됩니다.

- 1 전화기를 들거나 'hook' 을 누르세요.
- 2 신호음이 들리면 다이얼 패드를 이용하여 번호를 누르세요.
- 3 전화를 걸 때 'hook' 을 눌렀다면 상대방 목소리가 들릴 때 전화기를 드세요.(스피커는 단방향으로만 작동해서 당신이 전화기를 들지 않으면 상대방이 당신의 목소리를 들을 수 없습니다.)
- 4 전화를 끊으려면 수화기를 내려놓으세요.

검색

원터치 / 스피드 다이얼에 저장된 번호를 찾을 수 있습니다. (원터치 다이얼 번호 저장 p.14, 스피드 다이얼 번호 저장, 1장 참조)

- 1 '검색 / 스피드 다이얼'을 누르고 찾고자 하는 이름의 첫 글자를 입력하세요.
- 2 ◀, ▶키를 이용하여 메모리에 저장되어 있는 번호를 찾으세요.
- 3 화면에 걸고자 하는 곳의 이름이 나타나면 '팩스 보내기'를 눌러서 다이얼링 합니다.
- 4 전화걸 때 '훅'을 눌렀으면 상대방이 응답할 때 수화기를 드세요.
(스피커가 단방향으로만 작동하기 때문에 당신이 수화기를 들지 않으면 상대방은 당신의 목소리를 들을 수 없습니다.)
- 5 전화가 끝나면 전화기를 내려 놓으세요.



▲, ▼키를 사용하여 메모리에 등록된 번호 순서대로 찾고자 하는 번호를 찾을 수 있습니다.
이 경우, 2단계에서 처럼 이름의 첫글자를 입력하지 마세요.

원터치 다이얼링

- 1 수화기를 들거나 '훅'을 누릅니다.
- 2 신호음이 들리면 당신이 걸고자 하는 번호가 위치한 원터치 키를 누릅니다. 5-8번 원터치 다이얼 키를 사용하려면 '기능' 키를 누른 상태에서 적절한 원터치키를 누르면 됩니다.
- 3 전화걸 때 '훅'을 눌렀다면 상대방 목소리가 들릴 때 수화기를 듭니다.
(스피커가 단방향으로만 작동하기 때문에 당신이 수화기를 들지 않으면 상대방은 당신의 목소리를 들을 수 없습니다.)
- 4 전화를 끊으려면 수화기를 내려 놓으세요.



만약 번호가 입력되어 있지 않은 원터치 다이얼을 누르면 경고음과 함께 'Not Assigned' 이라는 메시지가 화면에 나타납니다. 2초 후에 화면은 정상적으로 되돌아갑니다.

스피드 다이얼링

- 1 수화기를 들거나 '훅'을 누릅니다.
- 2 신호음이 들리면 '검색/스피드 다이얼'을 누르고 #을 누른 다음, 2자리 스피드 다이얼 번호를 입력합니다.(스피드 다이얼 번호 저장 참조 p.15)
- 3 전화걸 때 '훅'을 눌렀다면 상대방 목소리가 들릴 때 수화기를 듭니다.
(스피커가 단방향으로만 작동하기 때문에 당신이 수화기를 들지 않으면 상대방은 당신의 목소리를 들을 수 없습니다)
- 4 전화를 끊으려면 수화기를 내려 놓으세요.



만약 팩스를 보내려면 스피드 다이얼 번호를 누르고 '팩스 보내기'를 누르세요.
수화기를 들었다면 팩스 신호가 들리며 팩스 수신이 될 때 '팩스 보내기'를 누르세요.

대기

- 1 전화를 대기 시키기 위하여 '대기'를 누르세요.
- 2 전화를 끊지 않고도 수화기를 내려 놓을 수 있습니다.
- 3 전화기를 들고 대기 상태를 해제합니다. 확장 전화기를 사용할 때 수화기를 들면 대기 상태가 해제되지 않습니다.

일시정지

'재다이얼 / 포즈'를 누르면 번호들간에 3.5초만큼 정지가 됩니다. 만약 국가간 전화를 한다면 '재다이얼 / 포즈'를 누름으로써 원하는 만큼 일시정지의 길이를 늘릴 수 있습니다.

Hook dialing 상태

- 1 다이얼 패드나 원터치.스피드 다이얼(#키와 두자리 숫자 입력)을 이용하여 전화를 겁니다.
- 2 전화를 걸 번호 혹은 원터치 다이얼.스피드 다이얼에 저장된 번호가 LCD에 나타납니다.
- 3 '팩스 보내기'를 누릅니다.
- 4 모니터 스피커로부터 소리가 들리면 수화기를 드세요.



다이얼 후에 '팩스 보내기'를 누름으로써 전화를 걸 때 모니터 스피커로부터 소리가 들립니다.
그러나 수화기를 들지 않으면 상대방이 소리를 들을 수 없습니다. 만약 수화기를 들기 전에 '훅'을 눌렀다면 전화가 끊길 것입니다.

기계식/전자식

전자식으로가 아니라 기계식 서비스를 받으려면 다음 지시를 따르면 됩니다.(예를 들어 텔레뱅킹 등). 만약 이 기능이 필요치 않아서 전자식 서비스를 받으려면 전자신호를 보내게 됩니다.

- 1 수화기를 듭니다.
- 2 #을 누릅니다. 전자 신호를 보내고 난 후 아무 번호나 다이얼 하세요.
- 3 전화를 끊으면 기계식 서비스로 돌아옵니다.

Fax/Tel 모드

F/T모드에서 전화와 팩스가 겸용일 경우 팩스 기계는 걸려오는 전화가 팩스인지 전화인지 구분합니다.(수신 모드 설정 참조 p.20)

Hook 키

상대방과 이야기하기 위해 수화기를 들고나서 '훅' 키를 누르면 당신은 기계의 모니터 스피커에서 다른 소리를 듣게 되지만 상대방의 소리는 들을 수 없습니다.

CHAPTER FIVE

Printing Reports

리포트 인쇄하기

리포트와 수신목록의 전송 설정

두 개의 리포트는 메뉴 테이블의 첫 설정이 필요합니다 : 리포트와 저널 간격의 전송 확인.

첫 설정은 다음과 같습니다.

M/S, 2, 4, 1을 누르거나 ⇒. 전송

1.TRANSMISSION

M/S, 2, 4, 2를 누릅니다 ⇒. 2. 수신목록의 기간

2.JOURNAL PERIOD

전송 확인 리포트 만들기

당신이 보내는 팩스의 전송 리포트를 확인하여 사용할 수 있습니다. 이 리포트는 제목 혹은 받는 집단의 팩스 번호, 전송 날짜와 시간, 성공적 전송 여부등을 포함하고 있습니다.

기능이 OFF되어 있을 때 리포트는 전송중에 예러가 발견되는 경우를 제외하고는 당신이 어떤 페이지를 읽었는지를 체크하여, 나머지 페이지들을 다시 전송합니다.

만약 당신이 전형적으로 다수의 팩스를 같은 목적지에 보낸다면 각각의 전송결과를 수신 확인의 필요를 느낄 것입니다. 당신은 'OFF+IMAGE' 나 'ON+IMAGE' 를 누름으로써 리포트 상의 팩스 메시지의 첫 페이지를 부분인쇄 받으실 수 있습니다.

1 M/S, 2, 4, 1을 누릅니다.

2 ▲, ▼키로 OFF, OFF+IMAGE, ON, ON+IMAGE를 선택합니다.

3 M/S를 누릅니다.

4 '중지/나가기'를 누릅니다.

수신목록 간격의 설정

특정 간격 (1, 3, 6, 12, 24시간, 2, 4, 7일)의 리포트의 인쇄 활동을 설정할 수 있습니다.

만약 그 간격을 OFF로 설정한다면, 다음 부분의 단계들을 따라서 리포트를 인쇄할 수 있습니다.

- 1 M/S, 2, 4, 2를 누릅니다.
- 2 ▲, ▼키로 설정을 선택하고 M/S를 누릅니다. 7일을 선택했다면 화면 프롬프트는 당신이 설정을 선택한 시점으로부터 7일동안 카운트 다운을 할 것입니다. ▲, ▼키로 당신의 설정을 선택하고 M/S를 누릅니다.
- 3 인쇄를 시작할 시간을 24시간 내로 하여(예를 들어 오후 7:45는 19:45로 입력합니다.)
- 4 '중지 / 나가기'를 누릅니다.

관리 리포트 키 활용

6가지가 있습니다.

1.HELP

기본적인 작업 단계와 기능들의 목록

2.QUICK-DIAL

스피드 다이얼 메모리에 저장되어 있는 이름과 번호들의 목록

3.JOURNAL

최근 보내거나 받은 200개의 팩스에 대한 저널목록
정보. TX는 전송을, RX는 수신을 의미

4.XMIT VERIFY

최근 보낸 리포트의 전송 확인 인쇄

5.SYSTEM SETUP

일반 설정, 설정 수신, 설정 송신, 리포트 설정, 원격 팩스 옵션, 기타의 설정 목록

6.ORDER FORM

부라더 A/S 센터의 부수적인 작업 형식을 인쇄 할 수 있습니다.

관리 리포트 인쇄하기

- 1 '리포트' 키를 누릅니다.
- 2 ▲, ▼키로 원하는 리포트를 선택하고 M/S를 누르거나, 인쇄를 원하는 리포트의 번호를 입력합니다. 예를 들어, 도움말 목록 인쇄는 '1'을 누르면 됩니다.

CHAPTER SIX

Advanced
Sending

고급 송신하기

고급 작업

전자 표지

이 표지는 팩스를 받는 집단의 팩스에 전송됩니다. 이 기능을 사용한 상태에서 팩스를 보내면 메모리상의 원터치.스피드 다이얼에 저장된 이름이 표지에 포함됩니다.

표지는 당신의 위치 ID와 보낸 팩스의 페이지 수도 함께 나타냅니다.

표지 설정을 ON (기능메뉴 2-2-7)으로 하면 페이지 수 란은 빈공간으로 남습니다.

표지에 포함된 주석을 선택하거나, 주석이 필요없다면

1. 주석없음 을 선택하면 됩니다.(텍스트 입력 참조 p.95) 위의 주석 뿐만 아니라 두 개의 메시지를 (각각 최대 27자) 보낼 수도 있습니다.(주석 구성 참조 p.32)

1.NOTE OFF

2.PLEASE CALL

3.URGENT

4.CONFIDENTIAL

한번의 팩스에만 표지 보내기

위치 ID 확인을 설정하세요.(위치 ID의 설정 참조 p.9) 이 기능은 위치 ID 없이는 작동하지 않습니다. 특정 문서의 표지를 전송하도록 설정할 수 있습니다. 이 표지에는 문서의 페이지 수도 포함될 것입니다.

- 1) 문서의 앞면을 아래로 하여 ADF에 넣으세요.
- 2) M/S, 2, 2, 7을 누르세요.
- 3) 'Next Fax Only' 이 화면에 나타나면 M/S를 누르세요.
- 4) ▲, ▼키로 ON(OFF)를 선택하고 M/S를 누르세요.
- 5) ▲, ▼키로 주석을 설정하세요.
- 6) 당신의 선택이 화면에 나타나면 M/S를 누르세요.
- 7) 보낼 팩스의 페이지 수를 두자리로 입력하세요.(비워두려면 00을 누르시면 됩니다.)
실수한 경우엔 ◀키를 누르고 다시 입력하세요.
- 8) M/S를 누르면 화면 프롬프트가 계속됩니다.
- 9) 추가 설정을 위해 '1' 을 누르면 화면에 '설정 송신' 메뉴로 돌아옵니다. '2' 를 누르면 설정 선택이 끝납니다.(10단계로 가세요.)
- 10) 팩스 번호를 입력하고 '팩스 보내기' 를 누르세요.

항상 표지 보내기

위치 ID설정을 확인합니다.(위치 ID설정 참조 p.9). 이 기능은 위치 ID없이 작동하지 않습니다. 팩스를 보낼 때마다 표지를 보내도록 설정할 수 있습니다. 이 설정을 사용하면 보내는 팩스의 페이지 수를 표시하지 않습니다.

- 1) M/S, 2, 2, 7을 누릅니다.
- 2) ▲, ▼키로 ON(OFF)를 선택합니다.
- 3) 화면에 'Cover Page : ON' 이 나타나면 M/S를 누릅니다.
(ON을 선택하면 항상 표지가 보내집니다.)
- 4) ON을 선택했다면 화면에 표지 주석 옵션이 나타납니다. ▲, ▼키로 주석 선택을 고르세요.
- 5) 화면에 선택한 것이 나타나면 M/S를 누르세요. 화면 프롬프트는 계속됩니다.
- 6) 추가 설정을 위해 '1'을 누르면 화면은 'Setup Send'로 돌아옵니다. 설정 선택을 마치려면 '2'를 누르세요.

표지 인쇄 사용

표지를 인쇄하는 것이 좋을 것 같아서 사용하고자 하면 보내는 팩스에 샘플 페이지를 첨부시켜 인쇄할 수 있습니다.

- 1) M/S, 2, 2, 7을 누르세요.
- 2) ▲, ▼키로 인쇄 샘플을 선택하고 화면에 선택한 것이 나타나면 M/S를 누릅니다.
- 3) '팩스 보내기'를 누르면 표지의 복사본을 인쇄합니다.
- 4) '중지 / 나가기'를 누릅니다.

주석 구성하기

- 1) M/S, 2, 2, 8을 누릅니다. 화면에 'Cover Page Note' 이 나타납니다.
- 2) ▲, ▼키로 당신이 만들 주석의 위치로 쓸 '5'나 '6'을 누르고 M/S를 누릅니다.
- 3) 다이얼 패드로 만들 주석을 입력하세요. (텍스트 입력 참조 p.95)
- 4) M/S를 누르면 화면의 프롬프트가 계속 됩니다.
- 5) 부가적 설정을 위해 '1'을 누르면 화면은 '설정 수신'으로 돌아옵니다. 설정 선택을 마치려면 '2'를 누르세요.

해외 모드

때때로 해외로 팩스를 보내고자 할 때 경험상의 문제가 생길 수 있습니다. 이 모드는 그러한 작업을 좀더 원활히 할 수 있게 해줍니다.

이 기능 사용으로 팩스를 보내고 난 후에 그 기능은 자동적으로 해제됩니다.

- 1 문서의 앞면을 아래로 하여 ADF에 넣습니다.
- 2 M/S, 2, 2, 9를 누릅니다.
- 3 ▲, ▼키로 ON(OFF)를 선택하고 화면에 선택한 것이 나타나면 M/S를 누릅니다.
- 4 부가적 설정을 위해 '1'을 누르면 화면은 'Setup Send'로 돌아옵니다.
설정 선택을 마치려면 '2'를 누르세요. 그리고 5단계로 가세요.
- 5 걸고자 하는 팩스 번호를 입력하고 '팩스 보내기'를 누르세요.

지연 전송(타이머)

이 기능을 사용함으로써 24시간 이내까지 팩스를 지연 전송할 수 있습니다.

- 1 문서의 앞면을 아래로 하여 ADF에 넣습니다.
- 2 M/S, 2, 2, 3을 누릅니다.
- 3 팩스를 보낼 시간을 24시간 이내로 입력하고(예를 들어오후 7:45은 19:45로 입력) M/S를 누릅니다.
- 4 '1'을 눌러 'DOC'를 선택하거나 '2'를 눌러 'Memory'를 선택하세요. '1.DOC'를 눌렀다면 미리 맞추어 놓은 시간 전까지 문서 검색을 시작하지 않습니다. 문서는 ADF에 남아 있을 것입니다.
- 5 부가적 설정을 위해 '1'을 누르면 화면은 'Setup Send'로 돌아옵니다. 설정 선택을 마치려면 '2'를 누르세요. 그리고 6단계로 가세요.
- 6 팩스 번호를 입력하고 '팩스 보내기'를 누르면 당신이 입력해놓은 시간전까지 팩스전송은 지연됩니다.

1회 전송 지연

지연된 팩스를 보내기 전에 부러더 제품은 메모리상에 문서의 목적지와 스케줄을 나열함으로 경제적입니다. 1회 전송 설정을 ON으로 하면 모든 지연된 팩스의 스케줄들이 동시에 같은 번호로 한 번에 보내질 것입니다.

- 1) M/S, 2, 2, 4를 누릅니다.
- 2) ▲, ▼키로 ON(OFF)를 선택하고 M/S를 누릅니다.
- 3) '중지 / 나가기'를 누릅니다.

동보송신

동보송신은 다수의 팩스 번호로 같은 팩스 메시지를 자동적으로 보냅니다. M/S키를 사용할 때 8개까지의 원터치다이얼과 100개까지의 스피드 다이얼, 그리고 50개까지의 수동 다이얼을 사용할 수 있습니다. (그룹으로 지정되지 않은 최대 158곳의 신용카드번호 혹은 접근 코드)

그렇지만 사용할 수 있는 메모리는 동보송신에 사용되는 장소의 개수와 메모리의 작업종류에 따라 바뀔 것입니다. 만약 동보송신이 최대한 수용할 수 있는 개수보다 더 사용되었다면 듀얼 접근과 타이머를 이용한 전송을 설정할 수 없을 것입니다.

동보송신을 하는 가장 쉬운 방법은 자주 쓰이는 원터치.스피드 다이얼의 그룹을 원터치키나 스피드 다이얼을 사용하여 처음에 결합하는 것입니다. (당신은 6개의 그룹을 쓸 수 있고, 쿼다이얼 번호는 한 개를 더 포함할 수 있습니다.) 각각의 위치 사이에서 M/S를 누름으로써 원터치.스피드 다이얼, 그룹, 그리고 수동 다이얼링(다이얼 패드를 이용한)을 같은 동보송신에 포함시킬 수 있습니다.

'검색 / 스피드 다이얼'을 이용하면 번호를 쉽게 선택하도록 도와줄 것입니다.

동보송신이 끝난후에 리포트는 자동적으로 당신에게 결과를 알려주려 인쇄될 것입니다.

- 1 문서의 앞면을 아래로 하여 ADF에 넣습니다.
- 2 원터치.스피드 다이얼, 검색, 그룹 번호 혹은 다이얼 패드를 이용하여 번호를 입력하세요.
(예 : 그룹번호)
- 3 M/S를 누르면 화면에 다음번호를 입력하라고 나옵니다.
- 4 다음 번호를 입력하세요.(예 : 스피드 다이얼)
- 5 M/S를 누르세요.
- 6 다음 팩스 번호를 입력하세요.(예 : 다이얼 패드를 이용한 수동 다이얼)
- 7 '팩스 보내기'를 누르세요.

기기는 메모리로 문서를 읽고 당신이 입력한 모든 번호로 팩스를 보내기 시작할 것입니다.



- 진행중에 동보송신을 멈추려면 S/E 키를 누르세요. 화면에는 당신이 보낼 모든 장소를 취소할 것인지 지금 보내는 장소만 취소할 것인지를 묻게 됩니다.
- 당신이 보통때처럼 연속의 긴 번호를 다이얼 할 때는 각각의 키는 한 장소로 인식되기 때문에 당신이 걸 장소들의 개수는 제한될 수 있습니다.
- 동보송신중에 통화중이거나 다른 이유로 연결이 안 될 경우 기계는 자동적으로 재다이얼을 합니다.
- 메모리가 꽉 찼을 때에는 S/E키로 작업을 중단시키거나 메모리의 일부분을 '팩스 보내기'로 보냅니다.(한페이지 이상 검색했을 경우)

동보송신 그룹의 설정

그룹은 같은 팩스 메시지를 다수의 팩스 번호로 하나의 원터치 그룹 키와 '팩스 보내기' 혹은 5개의 키로 보낼 수 있습니다.(검색 / 스피드 다이얼, #, 2자리 장소 키, 팩스 보내기)

당신은 원터치, 스피드 다이얼 키에 여섯 개의 그룹을 저장하여 원터치 키나 '검색 / 스피드 다이얼', #, 두 자리의 장소 번호(그리고 팩스 보내기)를 눌러서 동보송신할 수 있습니다.

우선, 당신은 각각의 팩스번호들을 원터치, 스피드 다이얼 번호에 저장하고 싶을 겁니다.

그런 다음, 그 번호들을 그룹으로 묶을 수 있습니다. 각각의 그룹들은 원터치, 스피드 다이얼로 사용합니다. 당신은 여섯 개까지의 그룹을 가질 수 있고, 107번호까지 하나의 큰 그룹으로 할당할 수 있습니다. (원터치, 스피드 다이얼 번호 저장 참조 p.13,14)

1) 팩스에서 M/S, 2, 3, 3을 누릅니다.



2) 스피드 다이얼 번호로써 그룹을 저장합니다.

SPEED DIAL? #

'검색 / 스피드 다이얼' 을 누르고, 2자리의 장소번호를 누르고

M/S를 누르세요.(예를 들어 S/S dial, 07)

혹은, 그룹을 원터치키에 저장하세요. Fax-2850에서 그룹번호를 저장할 원터치 키를 누르고 M/S를 누르세요.(예를 들어 원터치 키를 누릅니다.)

3) 다이얼 패드로 그룹 번호를 입력하고 M/S를 누릅니다.

(예를 들어 '그룹 1'로 '1'을 누릅니다.)

4) 그룹에 원터치, 스피드 다이얼을 포함시키기 위해서 다이얼

G01:*05#09_

할 번호들을 입력합니다. 예를 들어 원터치 키 5번, 그리고

스피드 다이얼 09를 누릅니다. S/S dial을 누르고 0, 9를 누릅니다.

LCD에는 *05, #09가 나타납니다.

5) M/S를 누르고 이름을 입력합니다.

6) 다이얼 패드로 그룹의 이름을 입력하고(예를 들어 NEW CLIENT) M/S를 누르세요.

(텍스트 입력 참조 p.95)

7) '중지 / 나가기'를 누르세요.



모든 원터치 다이얼과 스피드 다이얼 번호의 목록을 인쇄할 수 있습니다. 그룹 번호는 'Group'이라는 칸으로 나타날 것입니다.(리포트 인쇄 참조 p.30)

문서 검색중에 작업 취소하기

메모리에서 검색중일 때 '중지 / 나가기'를 누름으로써 작업을 취소시킬 수 있습니다.

'중지 / 나가기' 키를 한번 더 누르고 문서를 빼십시오.

메모리상의 작업 스케줄 점검 및 취소

메모리 상에서 대기중인 작업을 확인하거나 취소할 수 있습니다.

기계가 멈추어 있을 때,

- 1 M/S, 2, 6을 누릅니다. 대기중인 작업이 화면에 나타납니다. 만약 대기중인 작업이 없다면 'No Job Waiting' 이라고 나옵니다.
- 2 2가지 이상의 대기중인 작업이 있다면 ▲, ▼키를 이용하여 취소시킬 작업을 선택합니다. 화면에 당신의 선택이 나타나면 M/S키를 누릅니다. 만약 대기중인 작업이 한 개만 있는 경우라면 3단계로 가세요.
- 3 '1' 을 누르면 취소하고 '2' 를 누르면 취소하지 않고 나갑니다. 또 다른 작업을 취소하려면 2단계로 돌아가세요.
- 4 '중지 /나가기' 를 누릅니다.

메모리 보안

이 기능은 허가되지 않은 사람의 접근을 방지합니다. 스위치를 켤 때 메모리 보안은 대부분의 기능을 제한합니다. 다음은 메모리 보안이 켜져 있을 때에 사용가능한 기능의 목록입니다.

■ 메모리 상에서 팩스 받기.(메모리 용량의 한계까지)

■ 지연 전송*

■ 폴링*

■ 팩스 전송*

■ 원격 수정

*표시는 메모리 보안이 켜지기 전에 제공되는 것들입니다.

메모리 보안 사용

당신은 암호를 이용하여 메모리 보안을 ON(OFF)할 수 있습니다.

최초 메모리 보안 설정.

- 1 Mene / Set, 2, 0, 1을 누른다. NEW PASSWD:XXXX
- 2 4자리의 암호 입력.
- 3 Mene / Set을 누르면 암호를 입력하라고 화면에 나타납니다. VERIFY:XXXX
- 4 다시 암호를 입력하고 Mene / Set을 누릅니다.
- 5 ▲, ▼키로 SET SECURITY중에서 고릅니다.
- 6 Mene / Set을 누릅니다. PASSWORD:XXXX
스크린 프롬프트에 암호를 입력하세요.
- 7 4자리의 암호를 입력하고Mene / Set을 누르세요. 이것은 기계에 이미 저장되어 있는 보안 암호와 같습니다. 2초 후, 화면에 '승인' 메시지가 나오면 '보안 모드' 가 되고 메모리 보안은 ON이 됩니다.



7단계의 암호를 잘못 입력하면 화면에 'WRONG PASSWORD' 메시지가 나옵니다. 2초 후 화면은 정상적으로 돌아옵니다.(날짜, 시간 표시) 이 때 반드시 5단계부터 메모리 보안설정을 시작해야 합니다.

메모리 보안 암호 바꾸기

- 1) Menu / Set, 2, 0, 1을 누릅니다.
- 2) ▲, ▼키로 '암호설정'을 누릅니다.
- 3) Menu / Set을 누릅니다. 화면 프롬프트에 암호를 입력하라고 나옵니다.
- 4) 새로운 암호를 입력합니다.
- 5) Menu / Set을 누릅니다.
- 6) 새로운 4자리의 암호를 입력합니다.
- 7) Menu / Set을 누릅니다. 화면에 새 암호를 다시 입력하라고 나옵니다.
- 8) 새로운 암호를 다시 입력하고 Menu / Set을 누릅니다.
- 9) '중지 / 나가기'를 누릅니다.

OLD PASSWD:XXXX

NEW PASSWD:XXXX

VERIFY:XXXX

메모리 보안 'ON'으로 바꾸기

- 1) Menu / Set, 2, 0, 1을 누르세요.
- 2) ▲, ▼키로 '보안 설정'을 고르세요.
- 3) Menu / Set을 누르세요. 화면 프롬프트에 암호를 입력하라고 나옵니다.
- 4) 4자리의 암호를 입력하고 Menu / Set을 누릅니다.
이것은 기계에 이미 저장되어 있는 보안 암호와 같습니다. 2초 후 화면에 'ACCEPTED' 메시지가 나오면 'SECURE MODE'가 되고 메모리 보안이 'ON'으로 바뀐 것입니다.

PASSWORD:XXXX



만약 4단계에서 잘못된 암호를 넣었다면 화면에 'WRONG PASSWORD' 메시지가 나옵니다. 2초 후 화면은 정상적으로 돌아옵니다.(날짜와 시간 표시)
이 때 반드시 1단계부터 메모리 보안설정을 시작해야 합니다.

메모리 보안 끄기

- 1) 메모리보안이 켜져 있을 때, 메뉴/설정을 누르십시오.
- 2) 4글자의 패스워드를 입력한 다음, 메뉴/설정을 누르십시오.
'ACCEPTED'라는 글자가 뜬다음 2초후에 화면은 평상시로 돌아갑니다. 이제 메모리 보호 기능은 꺼졌습니다. 메모리에 저장된 모든 데이터는 출력할 수 있습니다.

PASSWORD:XXXX



2번째 단계에서 패스워드가 틀렸을 경우, 화면에 'WRONG PASSWORD'라고 표시될 것입니다. 2초후에 화면에 'SECURE MODE'가 표시될 것입니다. 당신은 메모리 기능을 해제하려면 1단계부터 다시 시작해야 합니다.

만약 메모리 보안 암호를 잃어버렸다면 부라더 서비스 직원을 만나거나 제품보증서류에 기재된 번호로 전화하십시오.

CHAPTER SEVEN

Advanced
Receiving

고급 수신하기

.....
외선이나 내선을 통한 작동

외선전화는 본체에 연결되어 있는 전화를 말합니다. (본체EXT소켓에 연결되어 있거나, 연결기 뒤 벽면전화소켓에 연결되어 있습니다.)

내선전화는 다른 전화소켓에 연결되어 있는 본체와 같은 전화번호를 가지고 있는 다른 전화를 말합니다. 예를 들면, 본체가 당신의 공부방에 연결되어 있고, 주방에 같은 라인의 (같은 전화번호를 사용하는) 전화를 가지고 있는 것입니다. 이러한 기능은 당신이 걸려온 전화가 팩스일 경우, 본체로 전환시킬 수 있기 때문에, 커피를 끓이고 있는 중에도 주방에서 응답할 수 있게 합니다. 당신이 외선이나 내선전화로 응답을 하려 한다면, 작동코드를 사용함으로써, 본체에 걸려온 팩스를 인계할 수 있습니다. 작동코드*51을 누르면 본체에서는 팩스를 받기 시작할 것입니다. 당신이 만약 FAXDETECT를 ON으로 설정하였으면, *51을 누르지 않고 핸드셋을 들고 수초만 기다리면 됩니다. (p.22, 디폴트값에 의한 FAXDETECT의 설정을 참고하십시오.) 만약 본체가 당신에게 보이스콜이나 F/T 모조벨소리로 인계하려한다면, 내선전화를 사용하여, 작동 해제 코드 #51을 사용하십시오. (*51이나 #51을 사용하려면, MENU/SET, 2, 1, 4를 눌러 원격 작동을 켜야 합니다.)

송신에 응답하려 할 때, 회선상에 아무도 없다고 하더라도, 팩스를 받고 있다고 생각하십시오. 내선전화로는 *51을 누른후, 당신이 끊기전에 전화의 접속이 끊기는 것을 기다리면 됩니다. (스크린에 RECEIVING이라고 표시됩니다.) (당신의 상대방은 START를 누르고 팩스를 보내게 될 것입니다.)



뜻하지 않게 팩스 수신중에 내선전화를 사용했을 경우 당신은 전송을 중단하거나 팩스 일부분을 읽지 못하게 될수도 있습니다.

원격작동코드는 당신의 수신자에게도 사용될 수 있습니다. 당신이 외선 TAD를 사용할 때, 당신이 보내는 메시지는 "팩스를 보내려면 *51을 누르세요"라는 말로 끝나게 될것입니다" (p.6, 외선 TAD의 보내는 메시지 참고)

FAX / T11 모드 전용

본체가 F/T 모드에 있을 때, F/T RING-TIME으로 당신이 보이스콜을 하도록 알려줄 것입니다. 당신이 본체에 위치해 있다면, 당신은 핸드셋을 들고 응답하면 됩니다.

당신이 내선전화에 있다면, F/T RING-TIME동안 핸드셋을 들고 있고, F/T PSEUDO - RINGS 사이에 #51을 눌러야 합니다. 만약 라인상에 아무도 없거나 누군가 당신에게 팩스를 보내고 싶을 때, *51을 눌러서 본체에 호출을 돌려보내십시오.

원격작동키기와 원격코드 변환

원격코드는 어떤 전화시스템과는 작동하지 않을 수 있습니다. 사전설정코드는 *51입니다. 해제코드는 #51입니다.



외선 TAD 에 접속하려 할 때, 항상 접속불능이라고 나온다면, 작동코드를 *51에서 ###로 바꾸거나 해제코드를 #51에서 111로 바꾸어 보십시오. 작동코드나 해제코드 원격접속코드는 같은 번호를 쓸 수 없습니다.

원격작동키기와 원격코드 변환

- 1) MENU/SET, 2, 1, 4를 누르십시오.
- 2) ▲/▼ 화살표 버튼을 이용하여 ON으로(OFF) 설정하고, MENU/SET을 눌러 당신이 원하는 설정이 표시될 때, MENU/SET을 누르십시오.
- 3) 당신이 원하는 새로운 원격코드를 입력한다음 MENU/SET을 누르십시오.
- 4) 당신이 원하는 새로운 원격해제코드를 입력한다음, MENU/SET을 누르십시오.
- 5) '중지 / 나가기' 을 누르십시오.

CHAPTER EIGHT

Polling

폴링



폴링은 다른 팩스로부터 팩스를 검색하는 과정입니다. 당신은 다른 본체를 “POLL”하기 위해 사용할 수 있거나 어떤이로 하여금 당신의 본체를 POLL 하게 할 수 있습니다.

폴링을 포함하고 있는 모든 부분은 폴링을 쉽게 할 수 있도록 본체를 설정해야 합니다. 어떤이가 팩스를 수신하기 위해 본체를 풀할 경우 전화를 해야합니다 만약 당신이 어떤이의 팩스를 수신하기 위해 풀한다면 당신은 전화를 해야 할 것입니다. (폴링 전송 참고 페이지 51)



어떤 기계는 폴링기능에 반응하지 않을 수도 있습니다.

폴링수신

폴링수신은 그것을 통해 다른 팩스기계로부터 팩스를 수신하기위해 당신이 전화하는 것을 말합니다.

폴링수신 설정 [표준]

- 1 MENU/SET, 2, 1, 8을 누릅니다.
- 2 ▲/▼버튼을 눌러 STANDARD를 선택하고, MENU/SET을 누릅니다.
- 3 당신이 폴링하고 있는 팩스번호를 입력하고, ENTER FAX NO.
'팩스 보내기'를 누르세요. 화면에 DIALING***이라고 표시됩니다.

폴링보호

폴링보호란 당신과 다른사람의 문서를 팩스기계가 폴링 설정을 하고 있는 중에 그릇된 사람의 손에 넘어가지 않게 지켜주는 방법입니다. 오직 다른 부러더 기계하고만 폴링보호를 사용할 수 있습니다. 당신의 네자리 보안코드는 당신의 문서를 풀하는 기계에 입력되어야만 합니다.

폴링수신 보안코드의 설정

- 1 MENU/SET, 2, 1, 8을 누르세요.
- 2 ▲/▼버튼을 이용 SECURE를 선택한 다음, MENU/SET을 누르세요.
- 3 4자리 보안코드를 입력하세요. 이것은 당신이 폴링하는 기계의 보안코드와 같습니다.
- 4 MENU/SET을 누르세요.
- 5 당신이 폴링하는 팩스번호를 입력하세요. ENTER FAX NO.
- 6 '팩스 보내기'를 누르세요.

폴링수신 지연설정

당신은 나중에 폴링수신이 시작되도록 설정할 수 있습니다.

- 1 MENU/SET, 2, 1, 8을 누릅니다.
- 2 ▲/▼버튼을 눌러 타이머를 선택하고 MENU/SET을 누르세요.
- 3 화면이 원하는 폴링 시작 시간을 입력하도록 알려줍니다.
- 4 당신이 원하는 시간(24시간 설정)을 입력하세요. 예를 들면 저녁 9:45은 21:45으로 입력함.
- 5 MENU/SET을 누릅니다. 화면에 당신이 폴링하려는 팩스번호를 입력하라고 표시됩니다. ENTER FAX NO.
- 6 팩스번호를 입력하세요. 그리고 '팩스 보내기'를 누르세요.
팩스기계는 당신이 입력한 시간에 폴링을 시작하게 됩니다.



당신은 오로지 한번의 폴링지연만을 설정할 수 있습니다.

연속적인 폴링

본체는 한번의 과정에 여러팩스를 보내는걸 요청할 수 있습니다. 당신은 단지 단계 6에 의해 조건을 지정해 주면됩니다. 그 다음에 연속 폴링 문서는 출력되었을 겁니다.

- 1 MENU/SET, 2, 1, 8을 누릅니다.
- 2 ▲/▼ 버튼을 눌러 'STANDARD, SECURE' 혹은 'TIMER'를 선택하십시오. 그리고 당신이 원하는 설정이 화면에 표시되면 MENU/SET을 누르세요.
- 3 당신이 'STANDARD'을 선택한다면 4단계로 가십시오.
 - 당신이 'SECURE'을 선택하였다면, 4자리의 숫자를 입력하고 MENU/SET을 누르세요. 그리고 네 번째 단계로 가십시오.
 - 당신이 'TIMER'를 선택하였다면, (24시간 기준의) 폴링을 원하는 시간을 입력하고 MENU/SET을 누르세요. 그리고 네 번째 단계로 가십시오.
- 4 원터치(팩스-2850), 고속다이얼, 검색, 그룹(방송을 위한 그룹설정 참고 페이지 34)이나 혹은 다이얼패드를 이용한 당신이 원하는 폴의 목적지를 지정해주십시오.
- 5 '팩스 보내기'를 누르세요. 본체는 각 번호나 혹은 그룹의 번호를 차례로 폴하게 됩니다.

폴링전송

폴링전송설정(표준)

폴링전송은 당신이 본체를 문서와 함께 기다리게 해서 다른 팩스가 검색할수 있게 하는 것을 말합니다.

- 1 ADF에서 다운받는 문서표면을 삽입합니다.
- 2 MENU/SET, 2, 2, 6을 누릅니다.
- 3 상 / 하 버튼을 이용해서 'STANDARD' 을 선택합니다. 1.DOC 2.MEMORY
그리고 MENU/SET을 누릅니다. 그러면 화면에 다음과 같이 표시됩니다.
- 4 당신이 폴된 시간에 프린트된 문서를 검색하게끔 본체를 설정하려면 1을 눌러 DOC를 선택하세요. 혹은 2를 눌러 메모리를 선택하세요.
- 5 부가적인 설정을 하려면 1을 누르세요. SETUP SEND 메뉴로 돌아갑니다. 혹은 설정선택을 끝내고 6단계로 가려면 2를 누르세요.
- 6 '팩스 보내기' 를 누르세요.

보안코드와 함께 폴링전송 설정

POLLING:SECURE를 선택하면 폴하려는 어떤 사람도 폴링보안코드를 입력해야 합니다.

- 1 ADF에서 다운받는 문서표면을 삽입합니다.
- 2 MENU/SET, 2, 2, 6누르세요.
- 3 상 / 하 버튼을 눌러 보안을 선택하세요. 그리고 MENU/SET을 누르세요.
- 4 4자리의 숫자를 입력하세요. 1.DOC 2.MEMORY
그리고 MENU/SET을 누르세요.
그러면 화면에 다음과 같이 표시됩니다.
- 5 당신이 폴된 시간에 프린트된 문서를 검색하게끔 본체를 설정하려면 1을 눌러 DOC를 선택하세요. 혹은 2를 눌러 메모리를 선택하세요.
- 6 부가적인 설정을 하려면 1을 누르세요. SETUP SEND 메뉴로 돌아갑니다. 혹은 설정선택을 끝내고 7단계로 가려면 2를 누르세요.
- 7 '팩스 보내기' 를 누르고 팩스가 폴될때까지 기다리세요.



오직 부라더의 다른 팩스하고만 보안폴링을 사용할 수 있습니다.

CHAPTER NINE

Remote
Fax Options

원격팩스옵션

팩스저장 설정

당신이 팩스저장을 켜놓았다면 FAX FORWARDING이나 원격검색기능을 사용함으로써 다른 지역으로부터의 팩스메시지를 검색할 수 있습니다.

- 1 MENU/SET, 2, 5, 2를 누릅니다.
- 2 ▲/▼ 버튼을 이용해서 ON 이나 OFF를 선택합니다. 그리고 화면에 당신이 선택한 설정이 표시되면 MENU/SET을 누릅니다.
- 3 '중지 / 나가기'를 누릅니다.



만약 메모리에 팩스가 저장되어 있으면 팩스저장을 OFF 시켰을 때, 화면에서 당신에게 메모리의 팩스를 지우라고 할 것입니다.

1을 누르면 모든 데이터는 지워지고 팩스저장은 OFF가 됩니다. 메모리의 팩스데이터가 출력되기 전이었다면, 처음 출력된 다음 지워집니다. 2를 누르면 데이터는 지워지지 않습니다. 팩스 저장기능은 ON 상태로 남아있을 것입니다.

프린트 백업

당신이 FAX STORAGE를 ON으로 설정하였다면, 본체는 자동적으로 메모리로 수신된 팩스 데이터를 출력할 것입니다. 이것은 여러날 동안 전원이 나갔어도 데이터를 잃어버리지 않게 하는 보호기능입니다.

FAX FORWARDING



팩스저장기능이 OFF이면 팩스 포워딩을 사용할 수 없습니다.

팩스 포워딩 번호 프로그래밍

팩스포워딩과 팩스저장기능이 ON일 때 본체는 수신된 팩스를 메모리에 저장합니다. 그리고 당신이 프로그래밍한 팩스의 번호로 다이얼하면, 팩스메시지를 전송합니다. 당신은 원격으로 팩스 포워딩번호를 바꿀 수 있습니다. (팩스포워딩번호 변환 참고 페이지 55)

- 1 MENU/SET, 2, 5, 1을 누르세요.
- 2 ▲/▼버튼을 눌러 ON 이나 OFF를 설정하세요 그리고 MENU/SET을 누르세요.
화면에 팩스가 전송될 팩스본체의 번호를 입력하라고 할 것입니다.
- 3 포워딩 번호 (20자리까지)를 입력하고 MENU/SET을 누르세요.
- 4 '중지 / 나가기' 를누르세요.



당신은 또한 원격으로 이 기능을 켜거나 당신이 원하는 당신의 팩스가 포워딩되는 번호를 바꿀 수 있습니다.

원격접속코드의 변환

본체가 당신의 호출을 인식하면 원격접속코드를 입력해야 하기 때문에, 당신은 원격으로 기능에 접속할 수 있습니다. 접속코드는 사전에 1, 5, 9 *로 설정합니다. 그러나 이것은 바꾸지 못합니다.

- 1 MENU/SET, 2, 5, 3을 누르세요.
- 2 000과 999 같은 세자리의 번호를 입력한다음 MENU/SET을 누르세요.
*은 바꾸지 못합니다. 당신의 원격작동 혹은 해제코드는 같은 번호를 사용하지 못합니다.
- 3 '중지 / 나가기' 를 누르세요.

원격검색

원격접속코드 사용하기

당신의 지역에서 팩스를 수신하기 위해서는, 터치톤을 사용하는 팩스를 통해 호출을 해야 합니다. 편의를 위해서 팩스전송기능을 갖는 터치톤을 사용하는 전화를 통해 팩스를 검색해야 합니다. 예를 들면 당신의 호텔방에 팩스기계가 없다면 호텔 프론트에서 팩스 번호를 입력해야 합니다.

- 1 터치톤전화를 통해서 당신의 팩스번호를 다이얼 하세요.
- 2 소리와 함께 본체가 응답을 하면 즉각 원격접속코드를 입력하세요.
- 3 본체의 신호는 다음과 같은 메시지로 수신됩니다.
한번의 긴 신호음 - 팩스 메시지
아무런 소리가 없음 - 메시지 없음
- 4 본체는 당신이 짧은 두 신호음으로 명령어를 입력하게끔 합니다. 당신이 30초 이상 명령어 입력후 기다렸다면 본체로 연결이 끊어진 것입니다. 당신이 잘못된 명령어를 입력하면 본체는 세 번의 신호음을 보냅니다.
- 5 끝낼 때 90을 눌러 본체의 재설정을 합니다.
- 6 전화를 끊습니다.

원격 명령어

다음 아래의 명령어는 원격접속 기능입니다. 당신이 본체에 전화를 걸어 원격 접속 코드를 입력 할 때 (초기설정은 159*입니다.) 시스템은 짧은 두 번의 신호음을 보내 원격통제명령어를 입력하게 합니다.

팩스포워딩설정의 변환

95를 누릅니다.
그리고 팩스포워딩을 끄려면 1을 누르세요.
팩스포워딩을 켜려면 2를 누르세요.
팩스포워드 번호를 프로그래밍하려면 4를 누르세요. 자동적으로 팩스포워딩이 켜집니다.
팩스저장을 켜려면 6을 누르세요.
팩스저장을 끄려면 7을 누르세요. (이것은 메모리에 저장된 팩스가 없거나 원격제어963을 통해 저장된 팩스가 지워져야 가능한 것입니다.)

검색 혹은 팩스삭제

96을 누릅니다. 그리고 모든 팩스를 검색하려면 2를 누릅니다. 그리고 팩스 본체의 원격번호를 입력하고 # #를 누릅니다. 소리가 난 후 끊고 기다립니다.
모든 팩스를 지우려면 3을 누릅니다. 메모리에 저장된 데이터가 출력되기 전이라면 처음으로 출력되고 난 이후 지워집니다.

검색상태 확인

97을 누릅니다.
그리고 1을 누릅니다.
1번의 긴 신호음 - 팩스메시지 검색
3번의 짧은 신호음 - 메시지 없음

수신모드의 변경

98을 누릅니다.
그리고
TAD - 1을 누릅니다.
F/T - 2를 누릅니다.
FAX - 3을 누릅니다.

원격 작동 나가기

90을 누릅니다.

팩스메시지 검색

- 1 본체 번호로 다이얼합니다.
- 2 소리를 들었으면, 즉각 원격 접속코드를 입력합니다. (초기설정은 159*입니다.)
- 3 짧은 두 번의 신호음을 들으면, 바로 962를 누릅니다.
- 4 다이얼패드를 사용해서 팩스의 원격번호를 입력하면 당신이 원하는 곳으로 팩스가 포워드됩니다. 그리고 # #를 누르십시오.



* 나 #는 다이얼 번호를 사용할 수 없습니다. 그러나 멈추고 저장하고 싶다면 #을 누르세요.

- 5 본체신호를 들은다음 끊고 기다립니다. 본체는 원격 팩스에 호출을 하고 저장된 문서를 전송합니다. 원격팩스는 당신에게 팩스메시지를 출력하게 됩니다.

팩스포워딩번호의 변환

당신은 터치톤을 사용하는 원격 전화/팩스를 통해서 잘못된 팩스포워딩번호 설정을 바꿀 수 있습니다.

1. 본체번호로 다이얼 하십시오.
2. 소리를 들으면, 즉각 원격접속코드를 입력하세요. (초기설정은 159*입니다.)
3. 짧은 두 번의 신호음을 들으면 다이얼패드를 사용해 954를 누릅니다.
4. 당신이 원하는 곳으로 당신의 팩스메시지가 포워드가 되게 새로운 원격팩스번호를 입력하고 난 다음 # #를 누릅니다.



* 나 #는 다이얼 번호를 사용할 수 없습니다. 그러나 멈추고 저장하고 싶다면 #을 누르세요.

5. 본체 신호음을 듣고 난 다음 끊으십시오.

CHAPTER TEN

Making Copies

복사하기

기초 복사 작업

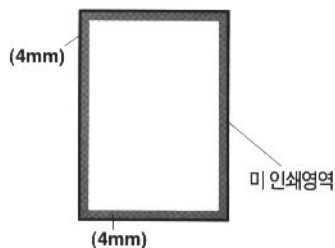
본체를 복사기로 사용하기

당신은 한번에 99장을 복사하는 복사기로 본체를 사용할 수 있습니다.



복사가 진행중일 때 종이를 꺼내지 마세요. 취소하려면 '중지 / 나가기'를 누르세요. 한번 더 누르면 원본을 내놓게 됩니다.

복사가 되는 기계의 부분은 종이의 4밀리 이후부터 시작됩니다.



한 장 복사

- 1 ADF에서 다운받은 문서 표면을 삽입하세요.
- 2 '복사'를 누르세요.



멈추려면 취소하려면 '중지 / 나가기'를 누르세요. 한번 더 누르면 원본을 내놓게 됩니다.

여러장복사

- 1 ADF에서 다운받은 문서 표면을 삽입하세요.

OUT OF MEMORY

- 2 다이얼패드를 사용해서, 당신이 원하는 복사숫자를 입력하세요. 예를 들면 38을 누르면 38장복사입니다.

- 3 '복사'를 누르세요.



복사소트를 하려면 옵션보턴을 사용하세요.

기억 메시지로부터

만약 복사를 하는 동안 저장 용량입니다.

차게 된다면 화면은 OUT OF MEMORY라는 표시를 나타냅니다.

만약 첫 번째 복사할 Page를 검색하고자 한다면, '중지 / 나가기' 버튼을 눌러 작동을 취소하고 단일 복사를 다시 해야합니다. 당신이 뒤따르는 페이지를 훑어보고 있었다면, 당신은 지금까지는 검색된 페이지들을 복사하기 위하여 COPY 버튼을 눌러 복사 선택을 할 수 있습니다.

-또는- 취소하기 위해 '중지 / 나가기'를 누릅니다. 계속해서 약간의 부가적인 용량을 이용할 수 있게 만들기 위하여 약간의 팩스 메시지들을 정리(깨끗이) 할 필요가 있을 것입니다.



특별한 MEMORY를 얻기 위하여, 당신이 팩스 저장을 끝 수 있습니다.

-또는- 메모리 안에 팩스 메시지를 프린트 할 수 있습니다. (page 52 Fax Storage 참조)

일시적 복사 설치

확대 / 축소, 설정키를 이용하여 복사할 것을 확대 또는 축소 할 수 있으며 복사의 질을 개선할 수 있습니다. 이들 장치는 일시적인 것이며, 이 제품은 복사를 마치고 나면 원래의 기능으로 돌아갑니다.



복합적인 장치를 이용하여 복사하기

가장 좋은 결과를 위하여 기계설정들을 다르게 조합할 수 있습니다. 확대 / 축소 또는 설정키를 사용하여 설정을 끝나치고 나면 LCD 화면에 ↑ ↓ FOR NEXT OPT.가 나타납니다.



- 당신이 부가적인 설정들을 선택하길 원한다면 ▲ 또는 ▼을 누르십시오.
- 또는 - 당신이 설정 선택을 끝마쳤다면 복사 버튼을 누르십시오.

복사할 것을 확대 또는 축소하기 (일시적인 설정)

- 1 원본면을 밑으로 하여 ADF에 위치시키십시오.
- 2 숫자버튼을 사용하여, 복사할 번호를 입력하십시오.
- OR - 초기설정을 유지하십시오. (01)
- 3 확대 / 축소 버튼을 누르십시오.
- 4 ▲ 또는 ▼을 이용하여 확대 또는 축소의 비율을 선택할 수 있습니다.
▼키를 누르면 원래의 크기보다 71% 또는 50%로 축소 할 수 있습니다.
- OR -
▲키를 누르면 141%, 150%, 200% 로 확대할 수 있습니다.
- OR -
▲ 또는 ▼키를 눌러 MANUAL, 를 선택 후 다이얼 패드를 사용하여 50% 그리고 200% 사이의 비율로 확대 또는 축소 할 수 있습니다. 예를 들어, 5를 누르고 다음으로 3을 누르면 53%가 입력됩니다.
- 5 Menu/Set 버튼을 누르십시오.
- 6 복사를 누르십시오 - OR - 추가적인 장치는 ▲ ▼를 누르십시오.



특별한 복사 선택 (2장을 1장에 또는 4장을 1장에 모아 복사) 확대 / 축소와 병행하여 사용하는 것은 유용하지 못합니다.

설정 Key 사용하기

설정키는 복사의 방법, 대조, 종류 그리고 단지 다음 장만 복사하는 일시적 복사 선택의 기능을 변환시킨다. 설정키를 누릅니다.

Press Options	메뉴 선택	선택	기계 설정
 설정	복사할 번호	복사할 번호 : XX	01
	복사 방법	자동/문서/사진	자동
	대조	- □□□□ +	- ■■■□□ +
	SPECIAL	2IN1/4IN1/OFF	OFF
	종이 형태	얇은/백지/두꺼운/ 더두꺼운/투명한	백지

복사 방법 (원래의 형태)

당신이 사용하고자하는 원래의 형태로 복사할 수 있게 선택할 수 있는 기능들이 있습니다. 그것들을 설정하는 것이 AUTO이며, text 그리고 photographs 둘 다를 포함하여 원래의 형태로 사용할 수 있습니다. TEXT는 단지 처음 포함하고있는 본문을 위해 사용되었습니다. PHOTO는 사진을 복사하는데 사용됩니다.

- 1 원본면을 밑으로 하여 ADF에 위치 시키십시오.
- 2 다이얼 패드를 이용하여 당신이 복사하길 원하는 번호를 입력하십시오. (99장까지)
- 3 설정버튼을 누르십시오 그리고 ▲ 또는 ▼를 이용하여 COPY MODE를 선택 후, Menu/Set 버튼을 누르십시오.
- 4 ▲ 또는 ▼를 눌러 본래의 형태를 (AUTO, TEXT, PHOTO), 선택한 후 Menu/Set 버튼을 누르십시오.
- 5 복사버튼을 누르십시오. - OR - 추가적인 기능은 ▲ 또는 ▼누르십시오.

복사 대조

당신은 복사하고자하는 것의 대조(밝기)를 더 어둡거나 더 밝게 할 수 있습니다.

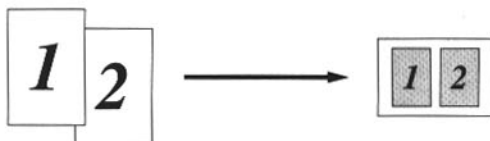
- 1 원본면을 밑으로 하여 ADF에 위치 시키십시오.
- 2 다이얼 패드를 이용하여 당신이 복사하길 원하는 번호를 입력하십시오. (99장까지)
- 3 Option 버튼을 누르십시오. 그리고 ▲ 또는 ▼를 이용하여 CONTRAST를 선택 후, Menu/Set 버튼을 누르십시오.
- 4 ▼를 누르면 복사를 더 밝게 만들고, 또는 ▲를 누르면 복사를 더 어둡게 만듭니다. 그리고 Menu/Set 버튼을 누르십시오.
- 5 복사버튼을 누르십시오. - OR - 추가적인 기능은 ▲ 또는 ▼누르십시오.

특별한 복사 선택

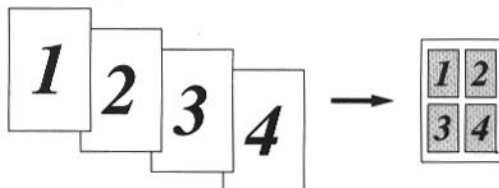
당신은 하나의 종이에 2장 또는 4장의 Page를 모아 복사할 수 있습니다.

- 1 원본면을 밑으로 하여 ADF에 위치 시키십시오.
- 2 다이얼 패드를 이용하여 당신이 복사하길 원하는 번호를 입력하십시오.
- 3 설정버튼을 누르십시오. 그리고 ▲ 또는 ▼를 이용하여 SPECIAL를 선택 후, Menu/Set 버튼을 누르십시오.
- 4 ▲ 또는 ▼를 눌러 2 IN 1, 4 IN 1, 또는 OFF를 선택 후 Menu/Set를 누르십시오.
- 5 복사버튼을 누르십시오. - OR - 추가적인 기능은 ▲ 또는 ▼누르십시오.

■ 2 IN 1



■ 4 IN 1



특별한 복사 선택(2장을 1장에 또는 4장을 1장에 모아 복사)은 확대 / 축소와 병행하여 사용하는 것은 유용하지 못합니다.

종이형태(유형)

복사를 위하여 다음과 같은 형태의 종이를 사용할 수 있습니다. 최고의 프린트 질을 위해 당신 이 사용하고있는 매체의 형태를 고르십시오.

THIN (64 - 69 gsm)	투명하거나 또는 얇은 종이에 적합한
PLAIN (70 - 95 gsm)	보통의 줄치지 않은 종이에 적합한
THICK (96 - 120 gsm)	무거운 종이 또는 거칠은 종이에 적합한
THICKER(121-158 gsm)	더 무거운 종이, 거칠은 종이 또는 증권용의 고급용지에 적합한
TRANSPARENCY	투명 (두상 투영기) 에 적합한

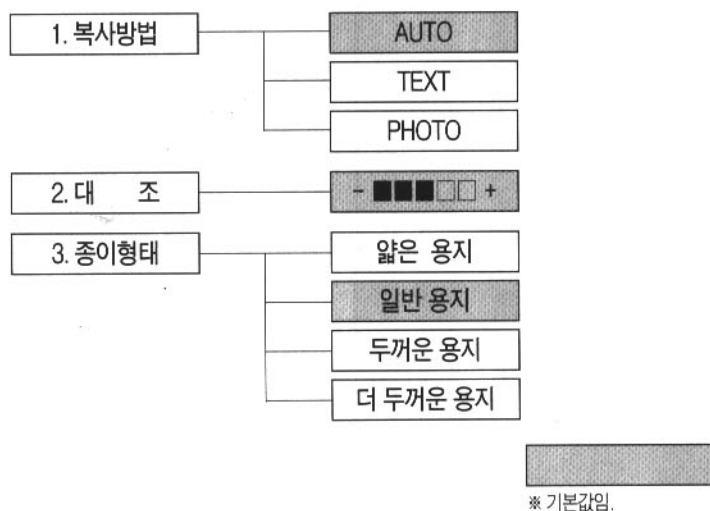
- 1 Option을 누르십시오, 그리고 ▲ 또는 ▼를 이용하여 PAPER TYPE,를 선택한 후, Menu/Set을 누르십시오.
- 2 ▲ 또는 ▼를 눌러 당신이 원하는 종이의 형태를 선택한 후, Menu/Set를 누르십시오.
- 3 복사버튼을 누르십시오. - OR - 추가적인 기능은 ▲ 또는 ▼누르십시오.

복사의 질 - 초기설정

초기설정을 바꾸는 것

Menu/Set 버튼을 누르십시오. 그 후 3을 누르면 복사 방법의 초기화가 바뀌게 됩니다. 이러한 장치는 당신이 다시 Menu/Set 버튼을 누르기 전까지 변하지 않고 남아 있을 것입니다. 이 기능은 복사 방법 그리고 대조의 설정에 적합한 것입니다.

숫자를 누르는 것에 의해서, 다음의 도표 안에 보여지는 복사 설정을 적용할 수 있습니다. ▲또는▼를 통해서 각각의 설정들을 선택할 수 있습니다. 그 후 Menu/Set 버튼을 누르면 당신이 선택한 것을 저장합니다. 중지 / 나가기 - OR - ▼키를 누르면 당신이 바꾸기를 원하는 다음 기능을 선택할 수 있습니다. Menu/Set 그리고 3을 누르십시오.



복사 방법 (원래의 모양)

당신이 사용하고자하는 원래의 형태로 복사할 수 있게 선택할 수 있는 기능들이 있습니다. 그것들을 설정하는 것이 AUTO이며, text 그리고 photographs 둘 다를 포함하여 원래의 형태로 사용할 수 있습니다. TEXT 는 단지 처음 포함하고있는 본문을 위해 사용되었습니다. PHOTO 는 사진을 복사하는데 사용됩니다.

- 1 Menu/Set, 3, 1을 누르십시오.
- 2 ▲ 또는 ▼를 눌러 원래 형태(AUTO, TEXT , 또는 PHOTO)를 고른 후 Menu/Set 버튼을 누르십시오.
- 3 '중지 / 나가기' 버튼을 누르십시오. - OR - 추가적인 기능은 ▼키를 누르십시오.

복사대조

당신은 복사하고자하는 것의 대조(밝기)를 더 어둡거나 더 밝게 할 수 있습니다.

- 1 Menu/Set, 3, 2를 누르십시오.
- 2 ▼키는 복사를 더 밝게 만듭니다. - OR - ▲키는 복사를 더 어둡게 만듭니다. 조정 후에 Menu/Set 버튼을 누르십시오.
- 3 '중지 / 나가기'를 누르십시오. - OR - 추가적인 기능은 ▼키를 누르십시오.

종이 형태

당신이 복사하는 것을 위하여 다음 타입들의 종이를 이용할 수 있습니다. 최고의 프린트 질을 위해, 당신이 가장 종종 사용하는 매체의 타입을 고르시오.

THIN (64 - 69 gsm)	얇은 종이에 적합한
PLAIN (70 - 95 gsm)	보통의 줄치지 않은(백지) 종이에 적합한
THICK (96 - 120 gsm)	대량의 무거운 종이 또는 거칠은 종이에 적합한
THICKER (121-158 gsm)	더 대량의 무거운 종이 또는 거칠거나 또는 증권용 고급백상지에 적합한

- 1 Menu/Set, 3, 3을 누르십시오.
- 2 ▲ 또는 ▼키를 눌러 원하는 타입의 종이를 고르고 난 후 Menu/Set 버튼을 누르십시오.
- 3 '중지 / 나가기' 버튼을 누르십시오.

CHAPTER ELEVEN

Using the machine as a Printer

프린터로 제품 사용

특별한 인쇄 특징들

Windows Printing

마이크로 소프트 사의 Windows 95, 98, 98SE, Me, 2000 Professional 그리고 Windows NT Workstation Version 4.0 은 주의를 요하는 프린터 드라이버로써 기계와 함께 제공하는 CD-Rom으로 사용이 가능합니다. 소비자께서 사용하시는 윈도우 시스템 안에서 설치 프로그램을 이용하여 쉽게 설치를 할 수 있습니다. 그 장치는 윈도우에 적용하여 우리의 독특한 압축 방법으로 프린트의 속도를 향상시키는 것을 지원합니다. 그리고 경제적인 인쇄 방법과 신문크기의 종이 등 다양한 인쇄장치를 허락합니다.

메모리 조작의 향상

이 기계는 그 자체로 데이터 압축 기술을 가지고 있고, 이 기계는 그래픽 데이터를 자동으로 압축합니다. 그리고 프린터 (기계)의 메모리 에 효과적인 폰트(같은 크기의 활자)데이터를 내려받습니다. 소비자는 그 기계의 표준메모리를 포함하여, 메모리 오류를 피할 수 있으며, 많은 page 를 인쇄하거나, 600dpi 의 그래픽 그리고 문서 데이터, 큰 활자를 포함하여 사용이 가능합니다.

PC에 의한 인쇄

다용도의 종이 공급장치

이 기계의 다용도 종이 공급 장치는 흰 종이, 봉투, 그리고 종이 자체, 엽서, 명찰과 투명한 종이에 지원이 가능합니다. 당신의 컴퓨터로부터 데이터를 받았을 때, 기계는 다용도 종이 공급장치에서부터 종이를 인식하여 인쇄를 진행합니다.

■ 당신의 PC로부터 인쇄선택을 명령하십시오.

당신의 PC는 제품에 데이터와 인쇄명령을 보냅니다. 만약 인쇄할 양이 적다면 그 기계는 자동적으로 다음 page인쇄를 시작합니다.



당신은 적합한 종이의 근원, 종이의 크기, 그리고 응용 소프트웨어에 맞는 것을 선택할지 모릅니다.

만약 당신의 응용 소프트웨어가 당신이 맞춘 종이 크기를 지원하지 않는다면, 다음으로 더 큰 종이 크기를 선택하십시오. 그런 후 인쇄 범위의 오른쪽 왼쪽 가장자리를 변환하여 당신의 응용 소프트웨어에 적합하게 하십시오.

양면 인쇄 (이중 사용설명서)

프린터 드라이버는 마이크로 소프트사의 Windows 95, 98, 98SE, Me, 그리고 Windows NT Workstation Version 4.0 에 제공되는 이중 인쇄 사용설명서를 지원합니다. (프린터 드라이브의 Help 화면을 보면 더 많은 정보를 얻을 수 있습니다.)

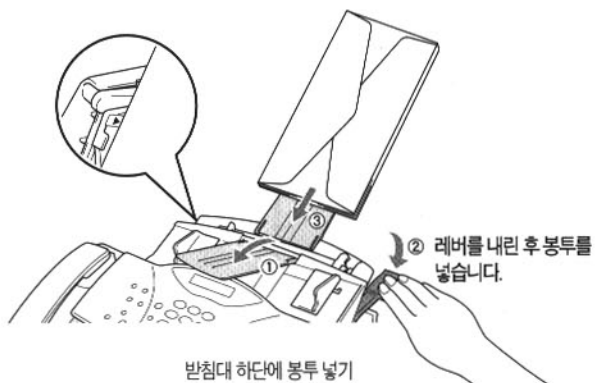
프린터 드라이브 안의 LPT1 포트를 선택하십시오. 그 기계는 첫 번째 종이의 한쪽 면의 동일한 숫자의 page를 프린트합니다. 그런 후, Windows 드라이브는 당신에게 (pop-up 메시지와 함께) 그 종이를 다시 집어넣는걸 지시합니다. 그 종이를 올바르게 펴줍니다. 그렇지 않으면 종이가 막혀서 움직이지 않을 수 있습니다. 그런 후에 종이를 집어넣습니다. 매우 얇거나 매우 두꺼운 종이는 사용하지 마십시오. 만약 종이가 "두장이 들어가면" (두장을 한번에 보낸다), 종이가 들어가는 동안 종이맨 앞장을 제외한 다른 종이 뭉치들을 붙잡아 주십시오.



당신이 양면인쇄를 하고있을 때, 종이가 막히는 일이 발생할 수 있습니다. 또한 프린터의 질이 만족할만한 수준이 아닐 수도 있습니다.

봉투 넣기

만약 다용도의 종이 공급 장치에 봉투를 넣고자 한다면, 드라이브장치는 하단방향으로 놓는 것을 보여줄 것입니다.



용지 트레이

기계는 기계의 앞에 용지 Tray로 인쇄된 표면 앞면과 함께 용지를 아래로 방출합니다. 당신이 슬라이드지를 사용할 때, 각 시트를 인쇄한 직후에 즉시 꺼내십시오. 용지걸림이나 휨 현상이 발생할 수 있습니다.

인쇄와 팩스의 동시 사용

팩스를 보내거나, 수취하는 동안, 또는, 컴퓨터로 정보를 조사하는 동안 기계는 당신의 컴퓨터에서 자료를 인쇄할 수 있습니다. 기계가 서류 상으로는 복사하고 있거나, 팩스를 수취하고 있다면, 동시에 인쇄 팩스 사용하기 기능은 복사중이거나 팩스를 수취하는 것이 완료되더라도 PC 프린터 기능을 선택하여 다시 시작합니다. PC에서 인쇄되는 동안 팩스는 계속 보내집니다.

사용 가능한 용지

제품을 사용하면서 고품질의 인쇄를 하기 위해, 바른 종류의 용지를 선택하는 것은 매우 중요합니다.

용지형태	용지 크기
일반용지	A4, 편지, Legal, B5, A5, 행정상의, 일반 용지
봉투	DL, C5, COM-10, Monarch
엽서	70 - 216 x 127 - 279 mm (2.75 - 8.5 - 11 inches)
Organizer	Day - Timer J, K, L, M 70 - 216 x 127 - 279 mm (2.75 - 8.5 - 11 inches)
라벨과 슬라이드지	70 - 216 x 127 - 279 mm (2.75 - 8.5 - 14 inches)

전송 장치의 원고 용량

■ 다용도의 원고 공급 장치 : Approx의 높이 최고 22 mm (0.87 인치)까지 (표준에 달하고 75 g/m2(20 lb)의 200장의 시트 또는 158의 g/m2(42 lb)A4/편지지 또는 봉투 10장의 50장의 시트.

	잘린 종이	봉 투
기 본 중 량	64 to 158 g/m2	75 to 90 g/m2 (17 to 42lb) (20 to 24 lb)
		하나의 두께
캘 리 퍼	(+ 0.003 to + 0.008 inches) 0.08 to 0.2 mm	(+ 0.003 to + 0.008 inches) 0.0084 to 0.14 mm
습기 내용	4% to 6% by weight	4% to 6% by weight
부드러움	100 to 250 (Sheffield)	100 to 250 (Sheffield)

■ 추천할만한 종이 형태

잘린 종이	Xerox 4200
라벨	Avery 레이저 라벨 또는 같은 종류
투명	레이저프린터를 위한 3M CG3300 또는 같은 종류
출력 받침	Approx. 75 g/m2 (20 lb) A4/편지 종이의 50 장

CHAPTER TWELVE

Printer Driver Settings (For Windows® Only)

프린터 드라이브 설치(Windows용)

부라더 FAX-2850 프린터 드라이버 사용

프린터 드라이버는 특별한 프린터로 필요한 형식으로 컴퓨터로 사용되는 형식에서 자료를 번역하고 프린터 명령 언어 또는 페이지 기술 언어를 사용하는 소프트웨어입니다. 프린터 드라이버는 제공되었던 CD-ROM에 있습니다. Fax-2850을 위해, 당신은 Brother 웹사이트에서 최신 Brother 프린터 드라이버를 다운로드할 수 있습니다.

방문할 곳 :

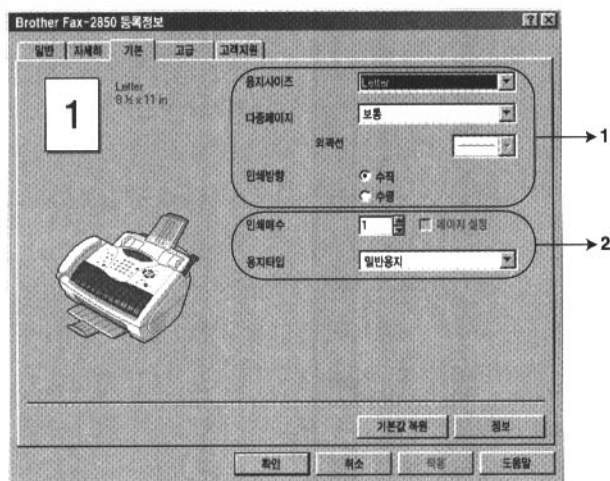
<http://www.brother.co.kr>

프린터 드라이버의 특징 (Windows 용)



이 부분에서 보여주게 되는 스크린은 윈도우 98에 있습니다. 당신의 PC에 붙어 있는 스크린은 당신의 윈도우 운영체제에 따라 변화할지도 모릅니다. 더 상세한 정보를 위해, 프린터 드라이버에서 온라인 헬프를 보아주세요.

기본적인 Tab



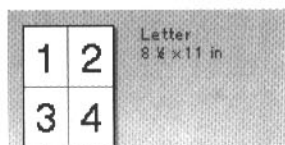
- 1 용지 치수(종이 크기), 다양한 페이지와 오리엔테이션을 선택하십시오.
- 2 인쇄매수와 용지타입을 선택하십시오.

용지 치수

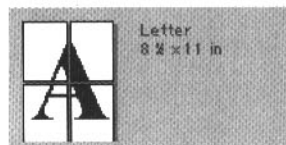
drop-down 박스에서 당신이 사용하고 있는 용지 크기를 선택하십시오.

다중 page

다중 페이지 선택은 페이지 이미지를 줄인 다중 페이지를 1 한 장의 종이에 인쇄하거나, 이미지 크기를 종이의 다양한 시트 위의 페이지에 인쇄하기 위해 크게 하고 있는 것을 허락할 수 있습니다.



Ex. 4 in 1



Ex. 1 in 2*2 pages

외곽선

다중 페이지의 특징과 함께 다중 페이지를 1장의 시트에 인쇄할 때 당신은 solid(행간을 떼지 않은) border(테두리), dash border 또는 테두리가 없는 시트 위에 각각의 page를 선택할 수 있습니다.

인쇄방향

인쇄방향은 당신의 문서가 인쇄될 것의(수직 또는 수평) 방법을 선택합니다.



수직



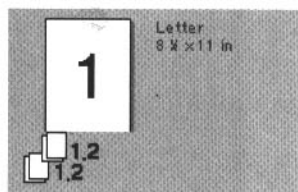
수평

인쇄매수

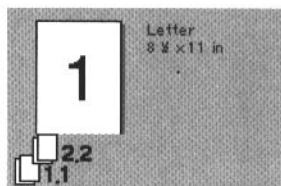
인쇄 매수는 인쇄될 내용의 매수를 설정합니다.

페이지 설정

Collated는 인쇄매수 선택에 있어서 유용한 기능입니다. 체크박스에서 collate를 선택한 후 문서는 선택한 매수만큼 인쇄를 되풀이 할 것입니다. collate 체크 박스는 문서 안의 다음 페이지가 복사되기 전이나 선택한 복사할 것이 인쇄되기 전에는 각각의 페이지는 선택되지 않을 것입니다.



Collate 설정시



Collate 미설정시

용지타입

당신은 당신의 프린터에서 다음 타입의 미디어(매체)를 사용할 수 있습니다. 최고의 인쇄 질을 위해, 당신이 사용하고 싶어하는 미디어(매체)의 타입을 선택하십시오.

일반용지

얇은 종이

두꺼운 종이

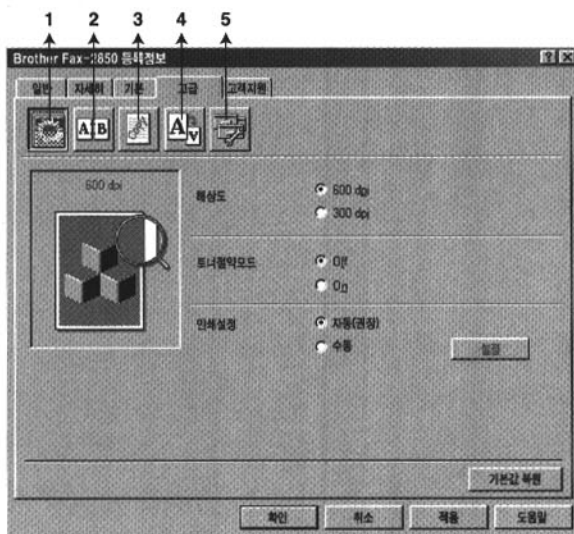
더 두꺼운 종이

본드지 (증권용 고급 백상지)

슬라이드지

보통의 평범한 종이를 사용할 때는, 일반용지를 선택하십시오. 더 무거운 무게 종이, 봉투 또는 거친 종이를 사용할 때는 두꺼운 종이(Thick Paper) 또는 더 두꺼운 종이(Thicker Paper)를 선택하십시오. 본드지(증권용 고급 백상지)를 위해, 본드지(Bond Paper)를 선택하십시오. 그리고 OHP 투명도를 위해, 슬라이드지(Transparencies)를 선택하십시오.

고급 Tab



탭 설정은 다음 아이콘 중의 1개를 선택하는 것에 의해 바꾸십시오.

- | | |
|--------------|-----------|
| 1. 인쇄 품질 | 4. 페이지 설정 |
| 2. 양면 인쇄 | 5. 장치 옵션 |
| 3. Watermark | |

인쇄 품질

해상도

당신은 다음과 같이 해상도를 바꿀 수 있습니다.

- ◆ 300 dpi
- ◆ 600 dpi

토너 절약 모드

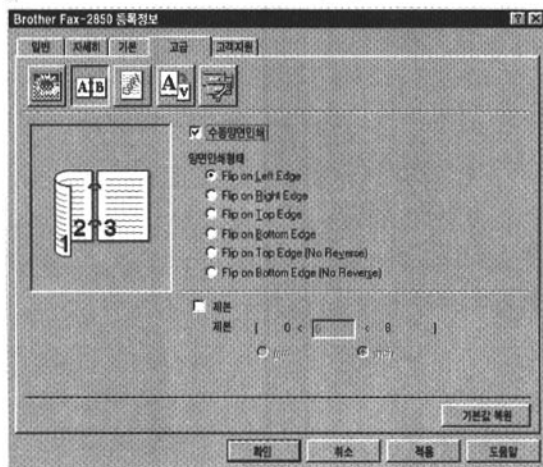
당신은 토너 절약 모드를 켜는 것에 의해 비용을 줄일 수 있습니다. 그것은 인쇄 밀도를 줄입니다.

인쇄 설정 (Windows 95/98/ 98SE/ Me 사용자를 위해)

인쇄 설정은 인쇄되고 있는(사진, 그래픽스 또는 조사되었던 이미지)문서의 타입을 위해 당신의 인쇄 품질을 최적화하기 위해 사용됩니다. 당신이 Auto(권장)를 선택할 때, 프린터는 가장 적당한 인쇄 설정과 함께 자동적으로 인쇄합니다. 프린터 설치 매뉴얼과 더불어, 당신은 휘도, 대조와 그래픽스 품질 옵션을 수동으로 바꿀 수 있습니다.

양면인쇄

양면인쇄 아이콘을 선택하는 것은 이용할 수 있는 수동 양면 인쇄의 특징을 표시합니다.



수동 양면 인쇄

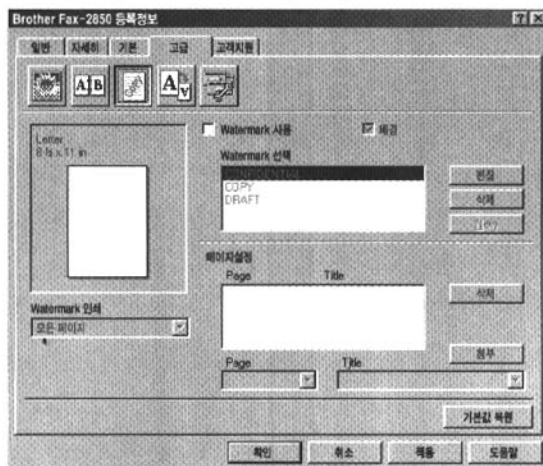
수동 양면 인쇄를 체크하십시오, 그러면 6 종류의 이용가능한 양면인쇄방향의 형태가 있습니다. 이 모드에서, 제품은 첫번째로 모든 세어졌던 페이지를 인쇄합니다. 그 다음 프린터 드라이버는 멈춘 다음 종이를 재설치하는 것이 요구되는 지시를 보여줍니다. 당신이 OK를 클릭할 때 나머지 숫자의 페이지는 인쇄됩니다.

제본 옵션

제본 옵션을 체크하십시오. 당신은 밀리미터 또는 인치(0-203.2 mm)[0 - 8 인치]에서 제본값을 설정할 수 있습니다.

Watermark

당신은 워터마크의 하나를 사용하여 문서나 파일에 원하는 로고나 표시를 할 수 있습니다.



WATERMARK 인쇄

다음과 같은 선택을 인쇄하고 있는 Watermark인쇄특징 제한 :

- 모든 페이지에
- 첫 번째 페이지에
- 두 번째 페이지로부터
- Custom

배경

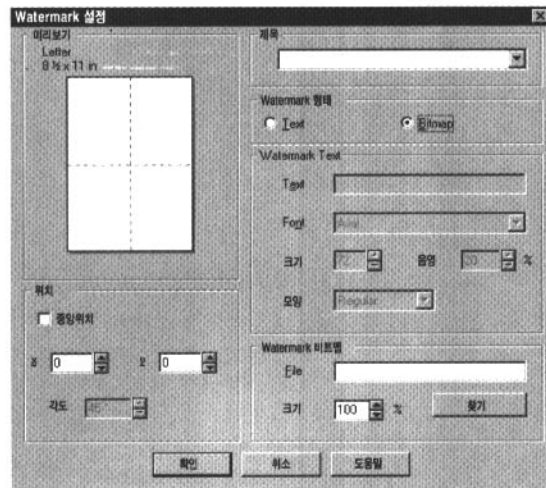
배경기능이 체크된 Watermark는 당신의 문서 뒷페이지에 인쇄할 것입니다. 만일 이 특징이 체크되지 않으면 Watermark는 문서의 꼭대기에 인쇄할 것입니다. 당신은 Watermark의 크기와 위치를 Watermark와 편집버튼을 클릭 하는 것에 의해 바꿀 수 있습니다. 만일 당신이 새로운 Watermark의 내용을 더하고 싶어하면, New 버튼을 클릭하고 Watermark 스타일에서 본문 또는 비트 맵을 선택하십시오.

WATERMARK 내용

당신의 Watermark 내용을 텍스트 박스에 입력하고, 글씨체, 크기, 어둡과 스타일을 선택하십시오.

WATERMARK 비트 맵

브라우저 파일 공간 또는 파일 박스 안의 파일명과 당신의 비트맵 이미지의 주소를 입력하고 파일 위치를 열람한다. 당신은 또한 이미지의 스케일링 크기를 설정할 수 있습니다.

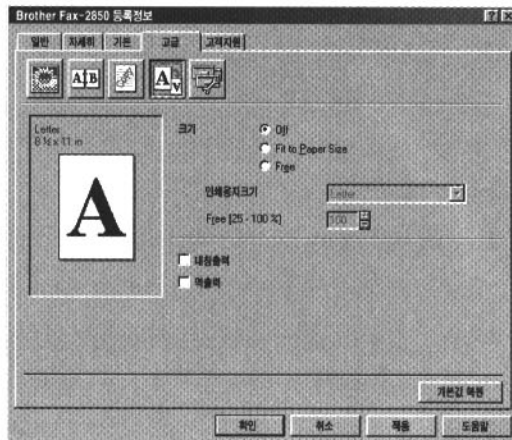


위치

위치 설정은 페이지 위에 Watermark가 위치 될 수 있는 곳에 대한 위치를 제공합니다.

페이지 설정

당신은 스케일링 특성과 함께 당신의 문서의 인쇄 크기를 바꿀 수 있습니다.



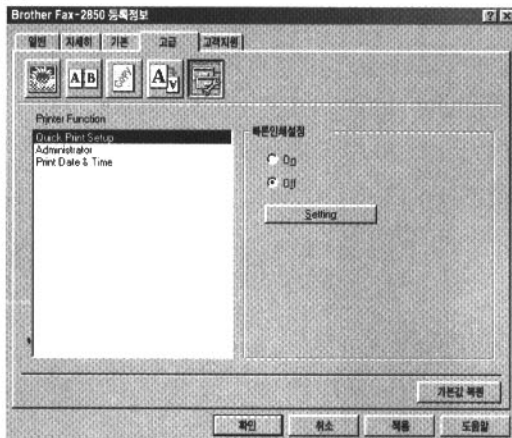
- 1 ▶ 당신의 화면에 나타난 문서를 프린트하기를 원하면 Off를 체크하십시오.
- 2 ▶ 만일 당신의 문서가 이상한 크기를 가지고 있거나, 또는, 만일 당신이 단지 표준 사이즈의 종이를 받으면 적당한 용지 치수를 체크하십시오.
- 3 ▶ 만일 당신이 출력을 줄이거나, 크게 하고 싶어서 Free박스를 체크하십시오.

당신은 또한 대칭인쇄를 사용할 수 있거나, 당신의 페이지 설정을 위해 인쇄 특성을 역으로 할 수 있습니다.

장치 옵션

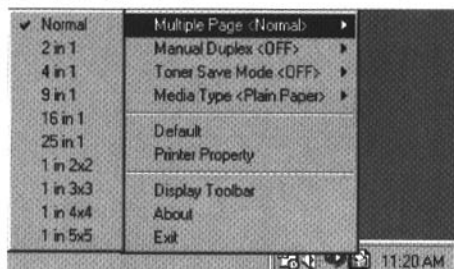
다음 프린터 기능의 정해진 한 개 :

- 빠른 인쇄 설정
- 장치관리자(윈도우 95/98/98명의 SE/ME를 위한 사용자)
- Print 날짜 & 시각



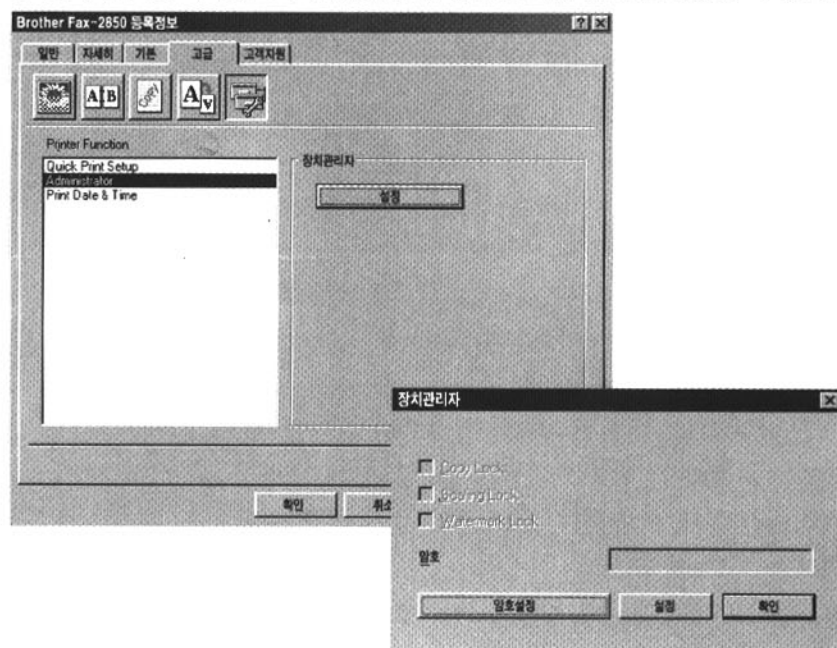
빠른 인쇄 설정

빠른 인쇄 설정의 특징은 당신에게 드라이버 설정을 빨리 선택할 수 있도록 합니다. 설정을 보기 위해서는, 단지 작업 트레이 아이콘 위에서 당신의 마우스 버튼을 클릭하면 됩니다. 이 특징은 장치 옵션으로부터 ON 또는 OFF 할 수 있습니다.



장치관리자 (Windows 95/98/ 98SE/ Me 사용자를 위해서)

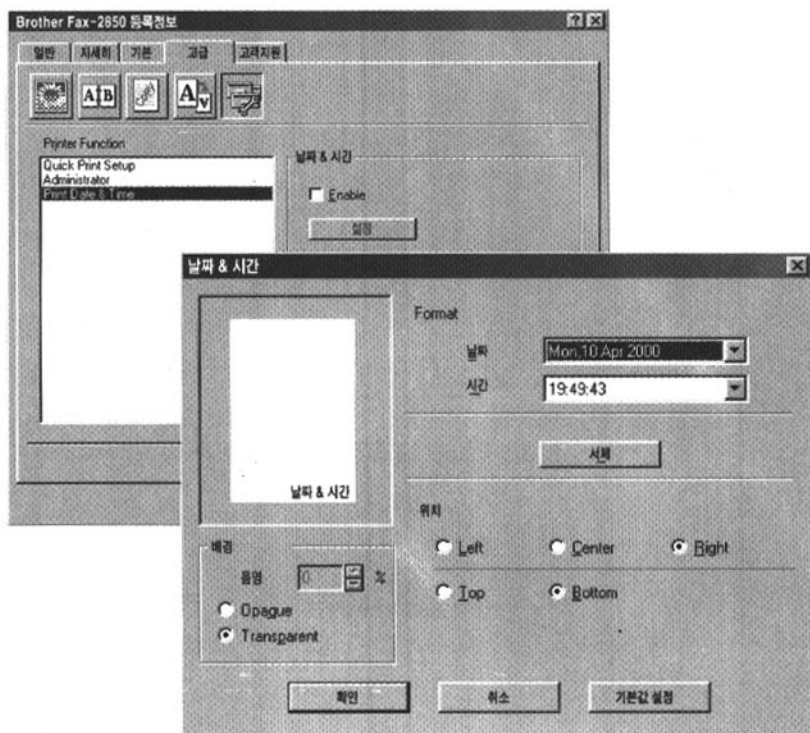
장치관리자 선택은 복사본, 크기와 Watermark에 대한 잠금 기능과 암호 보호기능을 허락합니다.



당신의 암호를 기록하고, 그것을 안전한 장소에 보관해두십시오. 만일 당신이 당신의 암호를 잊으면 이 설정은 접근하게 될 수 없습니다.

인쇄 날짜 & 시각

인쇄 날짜와 시간(Print Date & Time) 특징은 당신의 컴퓨터 시스템 시간에서 당신의 문서에 날짜와 시간을 자동적으로 인쇄할 것입니다.



날짜와 시간 설정, 위치와 글씨체를 다시 정하기 위해 설정버튼을 클릭하십시오. 날짜와 시간과 함께 배경을 포함하는 것은 Opaque(불투명체)를 선택하십시오. Opaque(불투명체)가 선택될 때 당신은 날짜와 시간 배경의 음영을 퍼센트로 바꾸는 것에 의해 설정할 수 있습니다.



날짜와 시간은 선택박스에서 인쇄될 것이 형식을 표현하는 것을 나타냅니다. 날짜와 시간이 당신의 문서에 인쇄했던 실재는 당신의 컴퓨터의 설정으로부터 자동적으로 되찾아집니다.

고객지원

고객지원 탭은 드라이버 버전 정보와 설정 정보를 제공합니다. 덧붙여, 그곳(Support Tab)에는 부라더 서비스 센터와 드라이버를 업데이트 할 수 있는 웹사이트가 있습니다.

부라더 솔루션 센터

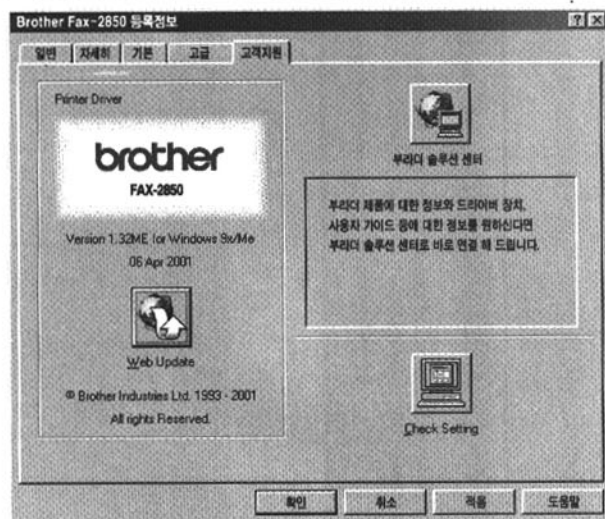
부라더 솔루션 센터는 FAQ(질문과 답변)를 포함하여 당신의 부라더 제품에 관한 정보와, 사용자 가이드, 드라이버 업데이트와 제품을 사용하기 위한 정보를 제공하는 웹사이트입니다.

웹 업데이트

웹 업데이트는 당신의 컴퓨터 안의 업데이트 드라이버를 위한 부라더 웹사이트를 점검하고, 자동적으로 다운로드하고, 드라이버를 최신의 것으로 바꿔줍니다.

체크 설정

체크 설정의 선택은 당신의 현재의 드라이버 설정의 목록을 표시해줍니다.



CHAPTER THIRTEEN

Troubleshooting & Maintenance

고장의 수리 및 관리

에러 메시지

때때로 기계 또는 전화라인에서 문제점에 부딪치게 될 것입니다.

만일, 이런 문제가 발생되면 Fax-2850은 그 에러를 보여주면서 문제점을 확인하게 합니다.

아래 목록은 알파벳순으로 가장 통상적인 에러 메시지를 설명하는 목록입니다.

ERROR MESSAGE	원 인	조 치
CHANGE DRUM SOON	드럼의 수명이 다 되어갑니다.	만일 인쇄의 질이 안 좋으면 새 드럼으로 교체해주세요.
CHANGE TONER	만약 CHANGE TONER로 표시되면, 인쇄는 가능하지만 곧 TONER가 다 떨어지게 됩니다.	지금 새로운 카트리지를 주문하십시오.
CHECK DOCUMENT	문서가 삽입되지 않았거나 문서의 용지가 너무 긴 상태입니다.	종이를 당겨서 빼지 말고, 용지걸림 p.71를 참조하세요
CHECK DRUM UNIT	드럼 유니트가 정확히 설치되지 않았습니다.	드럼 유니트를 재 설치하십시오.
CHECK PAPER	기계에 종이가 잘 끼워지지 않은 상태입니다	종이를 제거하고 다시 장착한 다음 '팩스보내기'를 누르세요.
CHECK PAPER SIZE	종이의 사이즈가 팩스를 받기에 부적절합니다.	공급기에 A4 용지를 장착한 후 '팩스보내기'를 누르세요.
COMM.ERROR	질이 안 좋은 전화선에 의한 통신장애입니다.	다시 전화를 걸어 주십시오.
CONNECTION FAIL	기계가 Polling 수신을 하려고 하지만 Polling 수신 대기 모드가 아닙니다.	Polling 설정을 다시 확인하십시오.

ERROR MESSAGE	원 인	조 치
COOLING DOWN WAIT FOR A WHILE	드럼유닛 또는 토너 카트리지가 매우뜨겁습니다. 인쇄를 일시 정지하고 Cooling Down 들어갑니다. Cooling Down 모드에 있는 동안 냉각 팬이 진동하는 소리를 들을 수 있을 것이다. 화면에는 Cooling Down과 '잠시 기다리십시오' 란 메시지가 나타납니다.	준비되어 다시 프린터 할 때까지 기다립니다.
COVER OPEN	상부 덮개가 완전히 안 닫혀 있습니다.	덮개를 열었다, 다시 닫으세요.
DISCONNECTED	다른 부분 또는 팩스부분에서연결이 끊어졌다는 표시입니다.	어느 부분에 발생된 것인지를 보기 위해 다시 보내거나 전화를 걸어 보세요.
MACHINE ERROR XX	기계적인 문제점이 생겼습니다.	기계의 전원을 끄고 부라더고객 센터로 연락하세요.
NO RESPONSE /BUSY	바빠서 응답이 없으므로 그 번호로전화를 할 수 없습니다. 또는, 팩스장치로 연결되지 않은 번호일지도 모릅니다.	번호를 체크하여 다시 시도하세요.
NOT ASSIGNED NOT REGISTERED (for some counties)	프로그램 되어 있지 않은 고속전화번호 또는, 원터치 다이얼로 연결하기 어렵습니다.	원터치 다이얼이나 고속전화번호를 설정하여 주세요. p.14의 원터치다이얼을 참조하세요.
OUT OF MEMORY (When the machine is used as a print.)	기계의 메모리 용량을 초과하였습니다.	만일 윈도우즈 드라이버를 설치 했으면 당신이 적용하는 소프트웨어의 프린터메뉴 "Print as Graphics"으로 설정 후에 다시 시도하세요
PAPER JAM	인쇄되는 용지가 기계에 끼었습니다.	용지걸림 p.71를 확인하세요. 위 덮개를 여세요.
PLS OPEN COVER	종이 몇 장이 기계 안쪽에 끼여져 있는 상태입니다.	만일 기계 안에 종이나 다른 물질이 끼어 있으면 조심히 빼내세요. 그런 다음, 덮개를 닫으세요. 만일 예러 메시지가 남아 있으면 다시 열었다 덮으세요. 만일 그래도 기계가 작동이 안되고 "MACHINE ERROR XX"가 표시되면 부라더 고객센터로 연락하세요.

ERROR MESSAGE	원 인	조 치
TONER EMPTY	토너를 소모하여 프린트가 불가능한 상태거나 토너 카트리지가 드럼 유니트 안에 제대로 설치 안 된 상태입니다.	새로운 토너 카트리지로 교체하거나 토너 카트리지를 드럼 유니트에 설치합니다. (토너 카트리지 교체 p.81 참고)

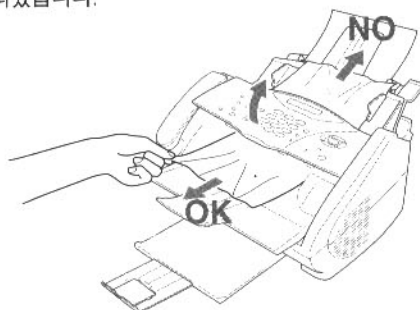
문서걸림 및 용지걸림

문서나 프린트된 종이 가 걸렸을 때, 그것을 제거하기 위해서 적절한 지도를 따라야 합니다.

문서가 걸렸을 때

문서가 너무 길거나 정확하게 공급, 삽입이 안되었습니다.

- 1 조작 패널 덮개를 열어 주세요.
- 2 조심스럽게 서류를 앞쪽으로 향해 잡아 당기세요.
- 3 조작 패널 덮개를 닫으시고 '중지 / 나가기' 를 누르세요.



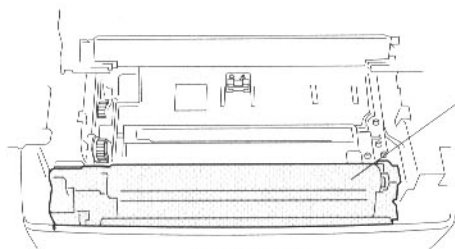
용지가 걸렸을 때

여러 용지를 제거하기 전에 끼여있던 용지가 어디 있는지 찾아내어야 합니다.

용지를 찾는데 도움을 줄 수 있는 아래 그림을 이용하세요.



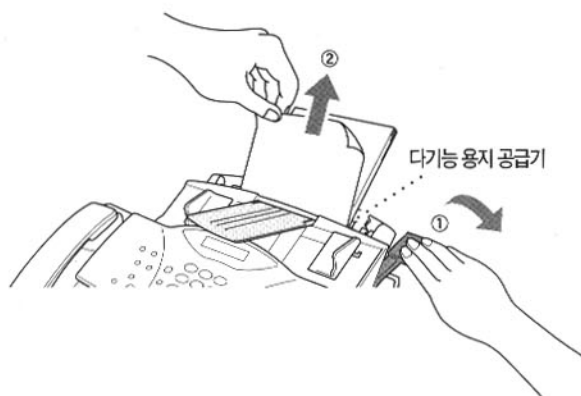
토너나 기계에 손상을 줄 수 있기 때문에 기계에 낀 종이를 강제로 빼서는 안됩니다. 기계를 사용한 후에는 기계 내부 부품들이 매우 뜨거울 것입니다. 기계의 덮개를 열 때 그림에 보여지는 그림자 부분을 만지시면 안됩니다.



▲ 팩스기의 내부

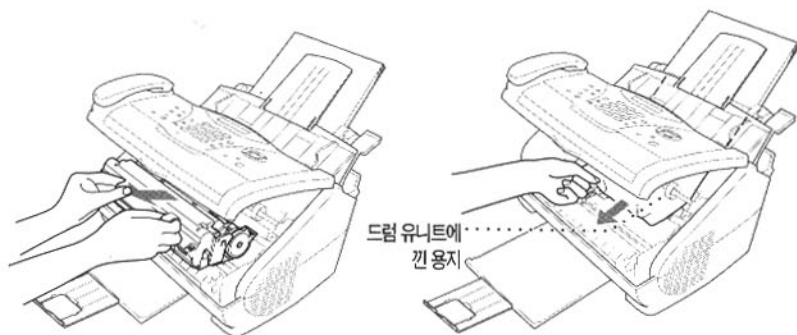
다기능 용지 공급기에 낀 종이를 제거하는 방법

만일 다기능 용지 공급기에 낀 종이가 있다면, 종이 레바를 누르고 낀 종이를 위로 당기세요.
또한, 상부 덮개를 여시고 기계 안에 남아있는 종이가 없는지 확인하세요.



드럼 유니트에 낀 용지를 제거하는 방법

만일 드럼 유니트에 종이가 끼었다면 상부 덮개를 열고, 드럼 유니트를 빼내시고 그리고 나서,
기계에 낀 용지를 위로 향해 당겨 주세요. 드럼 유니트를 재 설치하시고 덮개를 닫아 주세요.

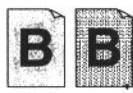


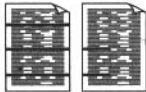
작동시 문제점

만일 기계에 문제가 생긴 것 같으면 먼저 복사를 하세요. 복사가 잘 되면 기계에는 문제가 없는 것입니다. 아래의 표를 체크하고 문제해결방법을 따르세요.

문제점	제 안
인쇄와 팩스 받기	
인쇄가 짊어지고 단락의 위, 아래 수평선이 끊어져 보입니다.	복사가 잘 된다면 아마도 전화선이 잘못되었거나 일시적인 장애가 있는 경우입니다. 다시 시도해 보고 상태가 좋아지는지 상황을 보세요.
받은 팩스에 수직선과 검정 선들이 나타납니다.	때때로 받은 팩스에서 수직선이나 검은 선들을 볼 수 있을 것입니다. 인쇄에 있어서 1차 대전선이 더럽거나 상대편 팩스 스캐너가 더러운 경우입니다. 1차 대전선을 깨끗이 하거나 상대편 팩스가 문제인지 복사를 해보라고 하면 됩니다. 다른 팩스로 받아보세요. 그래도 문제가 있으면 부러더 고객센터로 전화하세요.
기계가 CNG톤으로 음성을 듣습니다.	기계가 Fax Detect로(확장전화로) ON으로 설정되어 있으면 그 소리는 더 민감하게 들립니다. 기기가 목소리나 전화한 팩스 기기의 음악을 잘못 해석하여 팩스 수신톤으로 반응할 수도 있습니다. '중지/나가기' 키로 해제하세요. 이 문제를 해결하려면 Fax Detect(확장전화)를 OFF로 조절하세요.(Fax Detect 기본값으로 ON 참조. p.22)
인쇄와 팩스 받기	
전화가 안 걸립니다.	수신음을 체크하세요. 기계식/전자식 설정을 바꿔보세요. 모든 연결코드를 확인하고 수화기 코드가 EXT잭에 삽입되지 않았는지 확인하세요. 전원 공급선을 확인하세요. 'HOOK' 키나 전화기를 들고 수동 팩스 보내기를 해보세요. FAX START를 누르기 전에 팩스 수신음을 들어보세요.
걸려온 전화에 팩스가 응답하지 않습니다.	FAX가 올바른 수신모드로 설정되어 있는지 확인하세요. (FAX, FAX/TEL, TAD) 가능하다면 당신의 FAX로 전화해서 소리를 들어보세요. 응답이 없다면 전화회사에 점검을 요청하세요.
수화기에서 송신음이 들리지 않습니다.	HOOK를 누르거나 수화기를 드세요. 송신음이 들리지 않으면 FAX의 전화선이 벽의 잭에 잘 연결되어 있는지 확인하세요. 꼬여있는 수화기와 FAX의 송수화기 잭에 잘 연결됐는지 점검하세요. 다른 단독 전화로 잭을 테스트해보세요. 그래도 송신음이 안들리면 전화 회사에 연락하세요.

문제점	제 안
팩스 보내기	
전송 품질 저하	FINE 혹은 SUPER FINE(팩스 해상도 참조 p.16)으로 해상도를 바꿔보세요. 복사를 해서 기기의 스캐너 작업을 확인하세요.
전송확인 결과가: NG로 나올때	일시적인 오류나 전화선이 잠시 끊겼을 수도 있습니다. 팩스를 다시 보내보세요. 그래도 문제가 지속되면 전화회사에 전화선을 점검하도록 요청하세요.
상대방이 송신측 팩스의 화질이 안좋다고 이야기 할때	때때로 해상도가 적절하지 못한 경우가 있습니다. FINE 혹은 SUPER FINE 모드로 다시 보내보세요. 기계 스캐너가 오염된 것이라면 스캐너를 세척하세요.
상대방이 받은 팩스에 수직선이 생긴다고 할때	기계의 스캐너가 오염되었거나 상대방쪽 프린터 헤드가 오염된 경우입니다. 기계에 문제가 있다면 스캐너를 청소하고 복사를 해보세요.
걸려오는 전화 운용	
F/T모드에서 F/T모조음	당신이 전화로 응답하는 신호는 기계가 팩스로 인식하지 않습니다. 수화기를 들거나 외부전화로부터 응답해보고 기기의 해제코드를 누르세요.(기본설정은 #51)
팩스전화로 변환하기	기기에서 응답하면 FAX START를 누르고 바로 전화를 끊으세요. 만일 확장전화로 응답했으면 원격 활성화 코드를 누르세요.(기본설정은 *51) 기기가 응답하면 전화를 끊으세요.
발신자 ID가 전화가 와도 나오지 않습니다	발신자 ID는 전화 대기 신호 10초 후에 보내지고 통화 때문에 방해받는 경우도 있습니다. 전화건 사람의 대기신호를 듣고 수화기를 계속 들고서 다른 전화를 받아보세요. 그런 다음 상대방의 ID가 LCD에 나타날 때까지 이야기를 하지 말아 보세요.
용지 취급 결함	
기계가 용지를 공급하지 않습니다. LCD에서 '용지 확인' 혹은 '용지 걸림' 메시지가 나타납니다.	'용지 확인' 혹은 '용지 걸림' 메시지가 LCD에 나타난 것을 확인하세요. 만일 다기능 용지 공급기가 비어있으면 새로운 용지를 공급하고 '팩스 보내기'를 누르세요. 다기능 용지 공급기에 용지가 있다면 바로 인쇄되는 것을 확인합니다. 용지가 말렸을 경우 잘 펴서 다시 시도하세요. 때때로 그런 용지는 제거하고 다른 용지로 교체하세요. 다기능 용지 공급기의 종이의 양을 좀 줄이고 다시 시도해보세요.
어떻게 '용지 걸림'을 해결합니까?	용지 걸림 참조 p.71
복사 품질 결함	
복사시 수직선들이 나타납니다.	가끔 복사시에 수직선들을 볼 수 있습니다. 1차 대전선이나 스캐너가 더러워서 그런 것이니 청소하세요.

문제점	제안
인쇄 품질 결함	
인쇄된 페이지가 말렸습니다.	얇은 종이는 문제를 일으킬 수 있습니다. '용지 종류'를 확인하여 선택하고 다기능 용지 공급기에 적절한 용지를 넣으세요. (용지 종류 참조.p.58, 용지형태 참조.p.52)
인쇄된 페이지가 희미합니다.	거친 종이질이나 두꺼운 용지타입 때문에 '희미한 페이지'가 나올 수 있습니다. 토너가 더럽혀져서 그런 경우도 있습니다. '용지 종류'를 올바르게 선택하여 다기능 용지 공급기에 적절한 용지를 넣으세요. (용지 종류 참조.p.58, 용지형태 참조.p.52)
출력이 너무 어둡거나 밝습니다.	인쇄 밀도 기능을 설정하여 인쇄 조건을 조정하세요. 최초에는 중간 위치에 설정되어 있습니다. (인쇄 밀도 설정 참조.p.23)
인쇄 페이지에 흰 줄이 있습니다. 	부드러운 천으로 스캐너 창을 닦아서 고칠 수 있습니다. (정기적인 관리 참조. 드럼세척 참조.p.81) 그래도 흰 선이나 이미지가 희미하게 나타나면 '드럼교환' 메시지가 나옵니다. 그러면 드럼을 새것으로 교환하세요.
흰 선 혹은 희미한 이미지	
토너가 얼룩지거나 수직선들이 인쇄 페이지에 생깁니다. 	기계 내부의 드럼의 1차 대전선을 세척하세요. (정기적인 관리 참조.p.79, 드럼세척 참조.p.81) 대전선의 탭이 원위치에 있는지 확인하세요. 세척 후에도 어두운 선이나 토너 얼룩이 나타나고 '드럼교환'이라는 메시지가 나오면 드럼을 새것으로 교체하세요.
어두운 선들 혹은 토너 얼룩	
인쇄 페이지에 흰 점들이 검은 텍스트와 그래픽 안에 생깁니다. 	설명서에 맞는 용지를 사용했는지 확인하세요. 거친 면이나 두꺼운 용지타입은 문제를 일으킵니다. 여전히 흰 점들이 나타나고 '드럼교체' 메시지가 나오면 드럼을 새것으로 교체하세요.
흰 점들	
토너가 흩뿌려져 있거나 얼룩져 있는 경우 	인쇄 밀도 기능설정으로써 인쇄 조건을 조정하세요. 기계 내부를 청소하세요. (정기적인 관리 참조.p.79, 드럼세척 참조.p.81) 설명서에 맞는 용지를 사용했는지 확인하세요. (적절한 용지 참조.p.58). 그래도 토너가 흩뿌려지고 화면에 '드럼교체' 메시지가 나오면 드럼을 새것으로 교체하세요.
흩뿌려진 토너	

문제점	제 안
인쇄 품질 결함 전체페이지가 검게 출력됩니다.  검정 페이지	제품의 내부를 청소하고 드럼 유니트의 주 코로나 선을 청소하십시오. 또한 열감지 용지를 사용하면 이 문제가 발생할 것입니다. 청소한 후 출력된 페이지가 여전히 검게 나오고, Change Drum Soon이 표시되면 드럼 유니트를 새것으로 교환하십시오. 드럼 유니트가 손상된 것입니다.
아무것도 인쇄되지 않았습니다.  빈 페이지	토너 카트리지가 비었는지 확인하십시오. 찢어진 종이 조각이 스캐너 창에 남아 있는지 확인하십시오.
출력된 용지에 규칙적인 간격으로 표시가 되어 있습니다.  규칙적 표시의 예	표시들은 스스로 사라질 수 있습니다. 이 문제를 해결하기 위해 여러 장을 복사해 보십시오. 오랫동안 제품을 사용하지 않았다면 표시가 나타날 수 있습니다. 가능한 원인은 드럼의 표면이 상처를 입은 것입니다. 그렇다면 드럼 유니트를 새것으로 교환해야 합니다. 이 표시가 사라지지 않는다면 드럼이 표시되었거나 빛에 과도한 노출로 손상된 것입니다. 이런 경우 드럼 유니트를 새것으로 교환해야 합니다.
용지의 중앙이나 양쪽에 얼룩이 있습니다.  얼룩이 있는 페이지	습도, 높은 온도 등의 환경조건에서는 이런 일이 있을 수 있습니다. 제품이 편평하고 수평한 곳에 있는지 확인하십시오. 토너 카트리지가 설치된 드럼 유니트를 제거하십시오. 양쪽으로 흔들어 주십시오. 깨끗하고 부드러운 천으로 스캐너 창을 닦아 얼룩지는 문제를 해결할 수 있습니다. 만약 청소한 후에도 얼룩진 페이지가 출력되고 Change Drum Soon이 표시되면, 드럼 유니트를 새것으로 교환하십시오.
출력된 페이지에 허상이 나타납니다.  허상	인쇄 밀도 기능 설정으로 인쇄 조건을 조정하십시오. 사용하는 재질은 허상의 원인이 될 수 있습니다. 프린터 드라이버에 있는 적당한 재질을 선택했는지 확인할 필요가 있습니다.

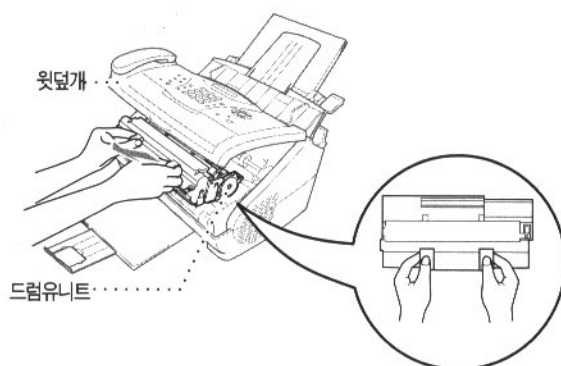
기계 포장과 배송

기계를 운송할 때는 기계와 함께 온 포장재료를 사용하세요. 정확하게 기계를 포장하지 않는 부주의는 피해를 줍니다. 그러한 손해는 보상을 받을 수 없습니다.

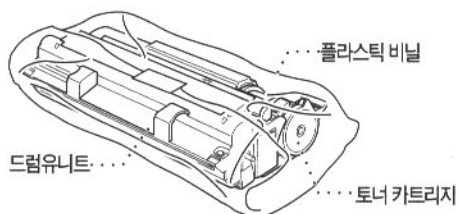
- 1 종이판과 잇대기가 닫혀 있는지 확인해 주세요.
- 2 AC 콘센트로부터 기계를 분리하고 코드선을 제거하세요.
- 3 윗덮개를 열어 주세요.
- 4 드럼유닛 뭉치를 분리하세요.



드럼유닛과 토너 카트리지를 분리하세요. 드럼유닛에 설치된 토너 카트리는 남겨둡니다.

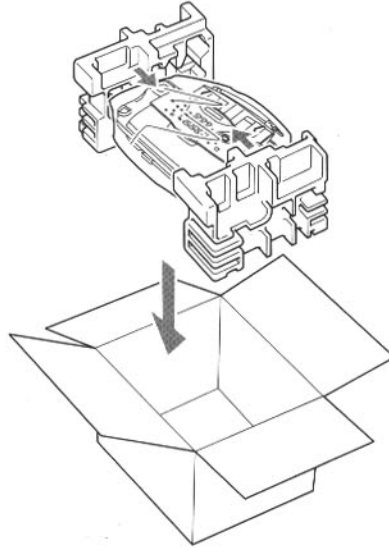


- 5 드럼유닛과 토너 카트리지를 플라스틱 비닐에 넣고 완벽하게 봉인해 주세요.

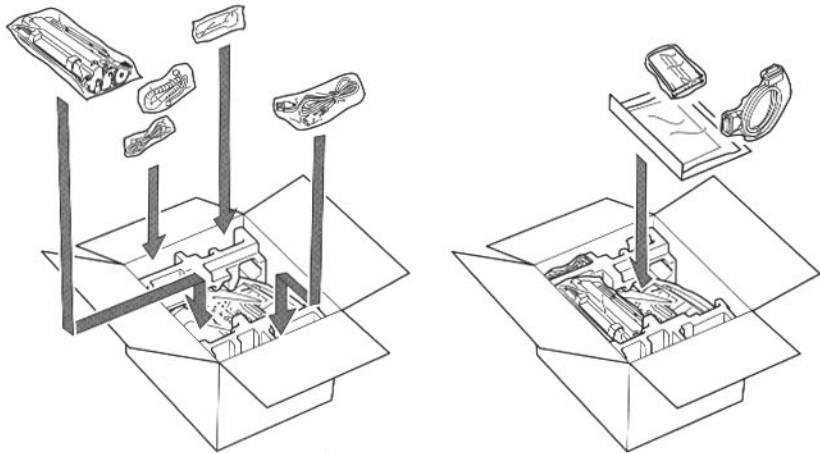


- 6 윗덮개를 닫고 서류와 종이지지대, 포장된 기계를 분리하세요.

- 7** 플라스틱 비닐 안에 기계를 넣어 주세요. 단, 포장재료는 마분지 상자입니다.



- 8** 서류 (매뉴얼, 복사용지, CD-ROM, 드럼유닛, 토너 카트리지, 전화선, 프린터 케이블선, 종이지지대를 아래 보여주는 그림과 같이 포장해 주세요.



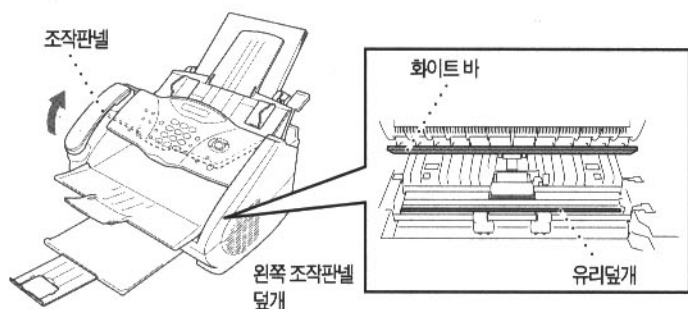
- 9** 상자를 닫으시고 테이프로 봉인해 주세요.

정기적인 관리

정기적으로 기계 부품들을 청소해 줌으로써 기계를 최적의 상태로 유지시킬 수 있습니다. 일상적인 작업 중에 드럼 유닛을 청소하는 것도 좋은 생각입니다. 뽕거나 유기 용제의 것으로 청소해 주시는 것은 피해주시고 물도 사용하지 마세요.

스캐너 청소하기

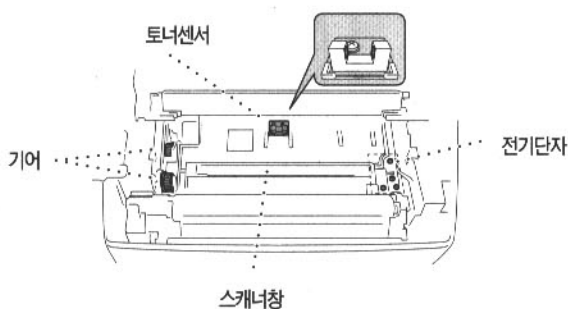
- 1 전원 코드와 전화선의 전원을 뽑아 주세요.
- 2 전화선과 전원을 재접속 할 경우 먼저 전원을 켜고 나서 전화선을 연결하세요.
- 3 조작판넬덮개를 열고 패널을 조절하세요.
- 4 가느다란 젖은 천으로 기계의 이 물질을 제거해 주세요.
- 5 화이트 바와 유리덮개도 청소해 주세요.
이소프로필 알코올을 가진 린트프리천으로 스캐너의 화이트 바와 유리덮개의 이물질을 조심스럽게 제거하세요.



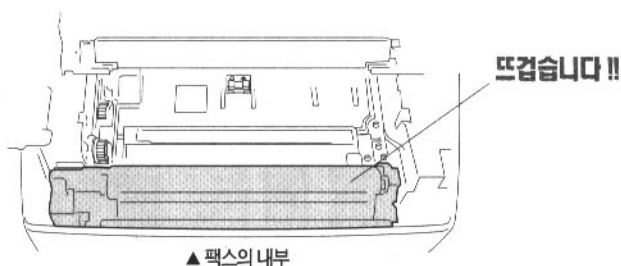
프린터 청소하기



- 조작판의 불순물은 이소프로필 알코올로 제거하지 마세요. 패널이 금가는 원인이 될 수 있습니다.
- 스캐너창 또는 토너 센서를 청소하는데는 이소프로필 알코올을 사용하지 마세요.
- 손가락으로 스캐너 창을 만지지 마세요.
- 드럼유니트의 손잡이를 조심스럽게 잡고 토너를 넣어 주세요. 만일 토너를 흘려 손과 천이 더러워지면 즉시 찬물로 씻거나 닦아주세요.



기계를 사용한 후에는 몇몇 기계내부의 부품들이 심하게 뜨겁습니다.
기계의 위 덮개를 열었을 때, 아래 그림의 그림자 부분은 손대지 마세요.

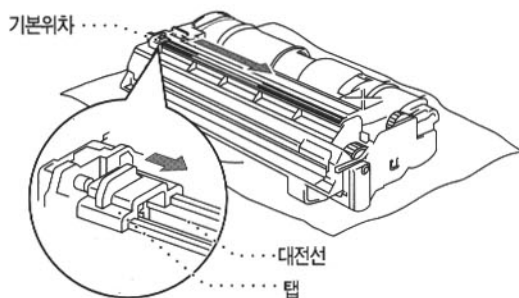


- 1 위덮개를 열어 주세요.
- 2 드럼 유니트를 빼내어 주세요.
- 3 면봉에 이소프로필 알코올을 묻혀 전기단자를 닦아주세요.
- 4 깨끗한 마른 천으로 기어를 닦아주세요.
- 5 일반적으로 스캐너창과 토너 센서는 깨끗한 부드러운 천으로 닦아냅니다. 스캐너창과 토너센서를 청소하는데 이소프로필 알코올을 사용하지 마세요.

드럼유니트 청소하기

토너가 흘러지고 얹어지는 것을 막기 위해서 이를 처리 할 수 있는 큰 종이나 천을 사용하도록 하세요.

- ❶ 드럼유니트를 조심스럽게 거꾸로 돌려주세요.
- ❷ 드럼유니트 안쪽에 있는 대전선을 비스듬히 수차례 움직여 청소해 주세요.
- ❸ 드럼유니트를 재 설치하기 전에 탭을 제자리(▼)로 되돌려 주세요.



만일 탭이 제자리로 위치로 되어 있지 않으면 인쇄한 종이가 수직적으로 선이 생길 수도 있습니다.

- ❹ 기계 안으로 드럼유니트를 재설치하세요.
- ❺ 윗덮개를 닫아 주세요.

토너 카트리지 교체하기

이 기계는 토너 한 개당 대략적으로 2200페이지를 인쇄 할 수 있습니다 (TN-8000). 토너 카트리지가 적어질 경우 기계상의 CHANGE TONER 이라고 보여집니다. 정확한 페이지의 수는 평균적인 서류 형태에 따라 다양해 질 것입니다. 지정된 바로는 서류 A4사이즈의 5%가 블랙으로 되어져 있습니다. 토너 카트리지가 거의 없을 때 새 토너카트리지를 미리 준비하는 것이 좋습니다. 통상적으로 다 쓴 토너 카트리지는 버려 주세요. 만일 그것이 의심스러우시면 부라더 OA 사업부와 의논하세요. 카트리지의 분말이 얹어지는 것을 막기 위해 봉합을 확실히 확인하세요. 다 쓴 카트리지를 버려야 할 때, 가정의 쓰레기와 구분해 두십시오. 토너를 교체 하시면 기계를 청소해 주세요. 일단 TONER EMPTY가 기계상의 보여지면 토너가 비어 있다는 표시입니다. 기계는 새 토너 카트리지로 설치 될 때까지 인쇄가 되지 않습니다.

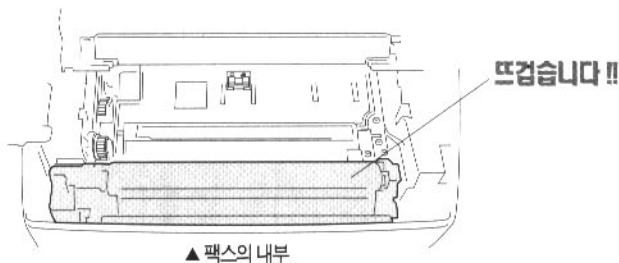


토너 카트리지를 리필하지 마세요. 리필 토너 카트리지를 사용하거나 상이한 토너 카트리지를 사용한다면 기계에 손상을 주게 되고, 보상받을 수 없습니다. 3차례 이런 제품을 사용해 문제가 생기면 보증범위에 적용이 안됩니다. 부라더에서 판매하는 정품만 사용하여야 합니다.

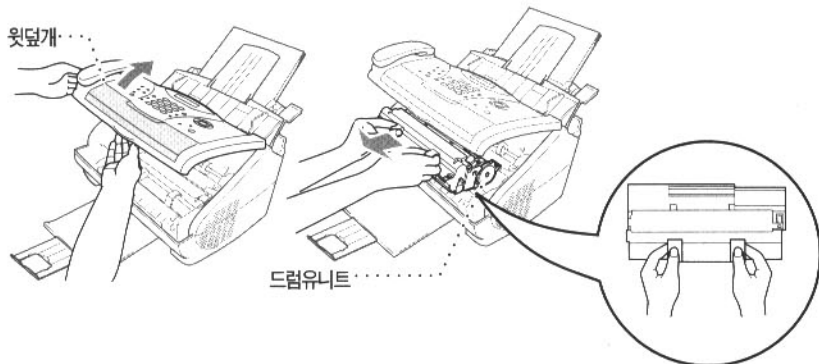
토너 카트리지 교체 단계



기계를 사용한 직후에는 기계 내부의 부품들이 심하게 뜨겁습니다. 아래 그림의 그림자 부분은 절대 만지지 마세요.

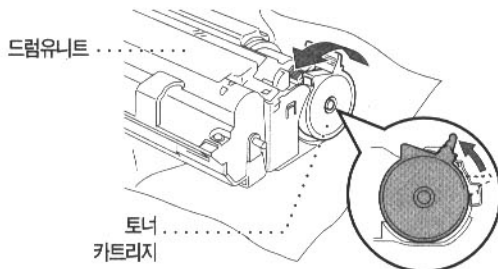


1. 윗덮개를 열어 주십시오. 위 덮개가 완전히 열렸는지 확인하세요. 드럼유니트를 빼내기 위해서 손잡이를 이용해 양쪽을 잡고 앞쪽을 향해 들어냅니다.



드럼유니트에서 토너가 흘러지고 얹어지는 것을 막기 위해 큰 종이나 천을 밑에 놓습니다.

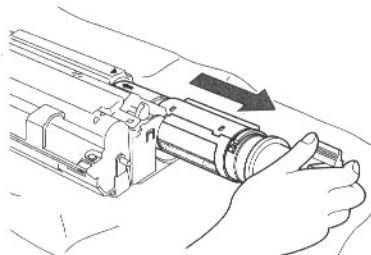
- 2** 토너 카트리지가 멈출 때까지 레버를 앞으로 돌려주세요. 토너 카트리지는 셔터가 완전히 닫혀 있지 않으면 제거되지 않습니다. 레버를 최대한 앞으로 돌리십시오.



- 3** 오래된 토너 카트리지를 드럼유닛에서 부드럽게 뽑아 제거합니다.



토너 카트리지를 조심스럽게 다루십시오. 만약 토너가 흩어져 손이나 옷에 묻으면 즉시 찬물로 씻거나 닦으십시오.

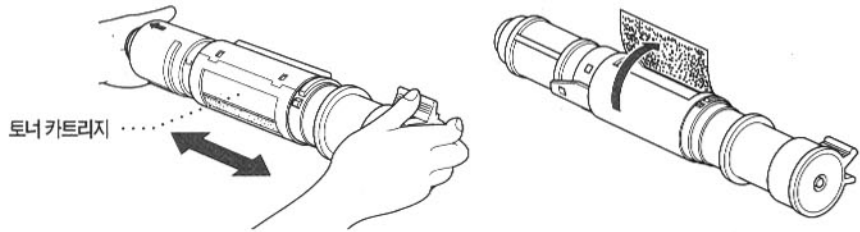


- 4** 새 토너 카트리지를 꺼냅니다. 사용했던 토너 카트리는 알루미늄 비닐에 넣고 쓰레기 처리 규정에 따라 폐기합니다.

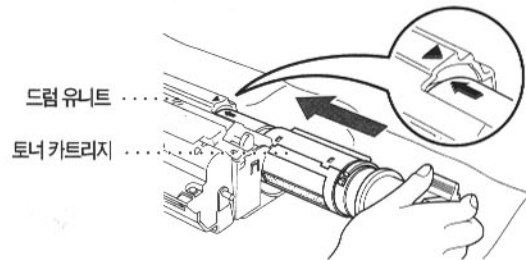


장기간 기계에 설치된 토너 카트리는 꺼내세요. 토너 카트리지를 오랫동안 개봉상태로 놓아 두면 수명이 단축됩니다.

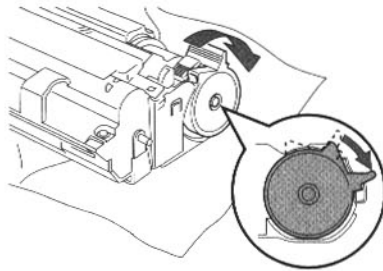
- 5** 토너 카트리지를 5-6회 부드럽게 흔들어 줍니다. 그런 다음, 보호막을 제거하세요.



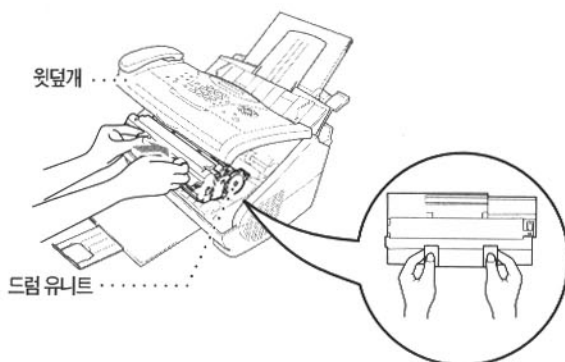
- 6** 새 토너 카트리지를 드럼의 오른쪽 개봉구에 넣습니다. 토너 카트리지와 드럼유니트가 정확하게 맞는지 확인하려면 토너 카트리지 지시바가 드럼의 지시 슬롯과 정확히 결합이 됐는지 확인합니다.



- 7** 토너가 멈출 때까지 레버를 부드럽게 뒤쪽으로 돌립니다.



8 드럼유니트를 재설치하고 윗덮개를 닫으세요.



드럼유닛 교체

기계는 종이에 이미지 프린트를 하기 위해 드럼유닛을 사용합니다. 만약, 기계 화면에 “CHANGE DRUM SOON”이 표시되면 드럼유닛의 수명은 거의 다 된 것입니다. 현재 드럼유닛과 교체할 새 드럼유닛을 준비하세요. 부러더 OA 사업부로 주문을 합니다. 비록 기계 화면에 “CHANGE DRUM SOON”가 표시되더라도 당분간 교체 없이 사용할 수 있습니다. 그러나, “CHANGE DRUM SOON”가 표시되기 전 프린트 질이 현저히 저하되면 드럼 유닛을 교체해야 합니다. 드럼유닛을 교체하기 전에 기계를 깨끗하게 해야합니다.



드럼을 제거할 때에 토너를 포함하고 있으므로 조심해서 다룹니다. 드럼유닛을 교체할 때에는 기계를 깨끗하게 해야합니다.

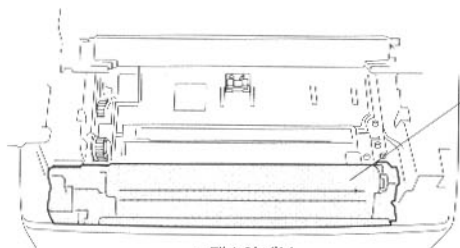


드럼은 소모품입니다. 정기적인 교체가 필요합니다. 실제로 드럼유닛의 수명을 결정하는데는 많은 요인이 있습니다. 예를 들어, 온도, 습도, 종이의 종류, 사용하는 토너, 프린트할 때마다 종이의 수를 들 수 있다. 드럼유닛의 수명은 대략 8000페이지 정도입니다. 당신의 드럼유닛의 프린트 페이지 수는 이런 치수에 못 미칠 수 있습니다. 우리는 실제적인 드럼유닛의 수명을 결정하는 많은 요인들을 조절 할 수 없기 때문에 당신의 드럼유닛이 프린트하는 최소 페이지를 보장 할 수 없습니다.



최상의 작업을 위해서 정품 부러더 토너를 사용하세요. 쾌적한 환경에서 사용하셔야 합니다.

기계를 사용한 후에는 기계의 내부 부품들이 매우 뜨거우므로 조심하세요.

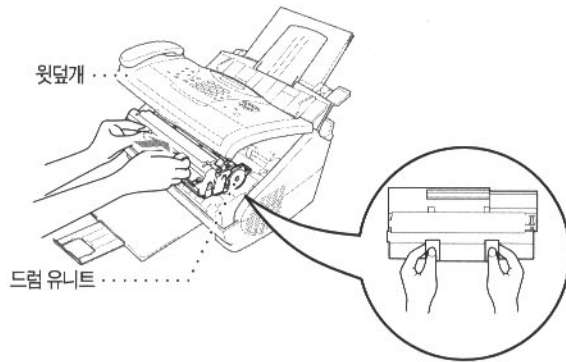


뜨겁습니다 !!

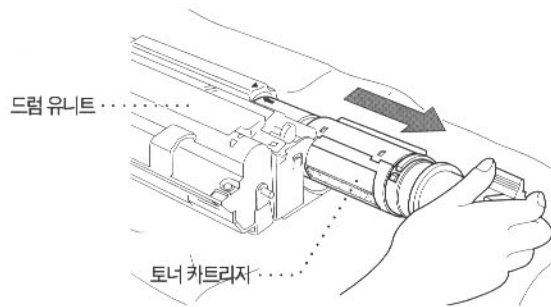
▲ 팩스의 내부

드럼유니트를 교체하기 위해서 이런 단계를 따르세요.

- ❶ 위 덮개를 열어 주세요.
- ❷ 낡은 드럼유니트를 제거합니다. 토너가 흩어지거나 얹어지는 것을 막기 위해 큰 종이나 천을 밑에 놓습니다.

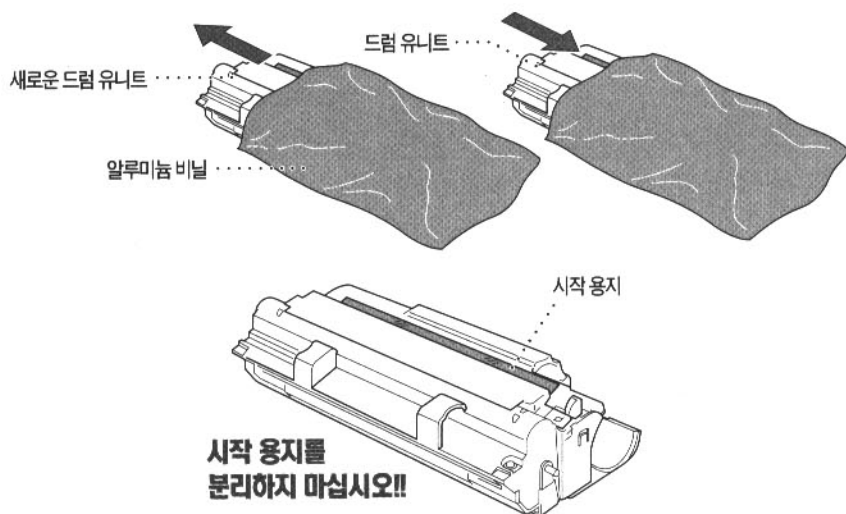


- ❸ 드럼유니트에서 토너 카트리지를 제거하시고 안전한 장소에 보관하세요.



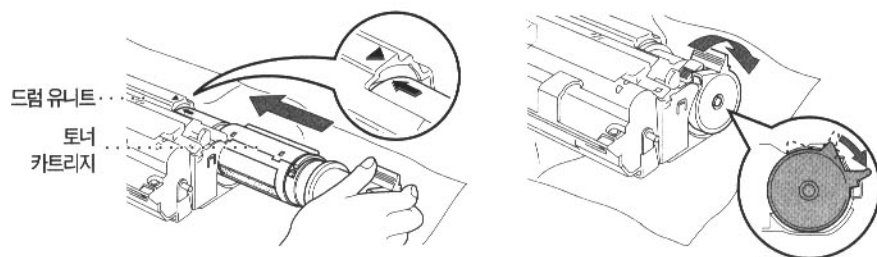
정해진 규정에 따라 사용한 드럼유니트를 폐기하세요. 토너 가루가 드럼에서 흘러나오지 않도록 확실하게 봉합하세요. 사용한 드럼유니트를 폐기하려고 하는 것은 가정 폐기물과 분리하세요.

- 4 그것을 설치한 다음에 새 드럼유니트를 꺼내세요. 낡은 드럼유니트는 알루미늄 비닐에 넣고 정해진 규정에 따라 폐기하세요.

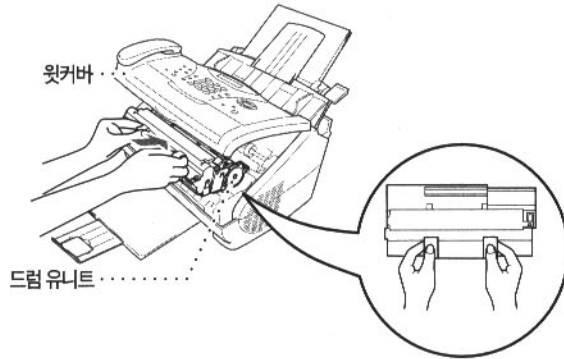


- 시작 용지를 잡아 당기거나 힘을 가하지 마세요.
- 그것을 기계에 설치한 다음 드럼유니트를 꺼내세요.
- 만약 꺼낸 드럼유니트가 햇빛이나 실내 조명을 과도하게 받으면 드럼유니트가 손상을 입을지 모릅니다.
- 토너 카트리지와 드럼유니트는 토너를 함유하고 있으므로 조심스럽게 다루어야 합니다.
- 만약, 토너가 흘러져 손이나 옷이 더러워질 경우 씻거나 닦아 내세요.
- 스캐너창을 손으로 만지지 마세요.

- 5 새 드럼유니트에 토너 카트리지를 재 설치하십시오. (토너 카트리지를 교체 p.82)



- 6** 손으로 드럼유니트를 고정하고 설치한 다음, 덮개를 닫으세요.



- 7** 기계가 자동적으로 용지를 방출할 것입니다. 기계를 강제로 당기거나 힘을 가하지 마세요.



CHAPTER FOURTEEN

Important Safety Information

중요한 안전정보

중요한 안전정보

중요 안전 수칙

- 1 이 수칙을 다 읽으세요.
- 2 나중의 참조를 위해 수칙을 기억하세요.
- 3 이 제품에 표기된 모든 주의점 과 수칙을 따르세요.
- 4 청소를 하기 전에 전원의 플러그를 뽑으세요. 액체 또는 뿌리는 청소기를 사용하지 마세요. 청소를 위해 축축한 천을 사용하세요.
- 5 이 제품을 물 가까운 곳에 두지 마세요.
- 6 이 제품을 안정치 못한 수레, 테이블, 스탠드 위에 놓지 마세요.
- 7 캐비닛에 슬롯과 구멍, 뒤와 바닥은 환기를 위해 갖춰져 있습니다. 제품의 확실한 작동과 과열방지를 위해 구멍은 막히거나 덮여있으면 안됩니다. 구멍은 침대, 소파, 깔개등 다른 비슷한 표면으로 막혀 있으면 안됩니다. 이 제품은 라지에이터나 히터 근처에 놓으면 안됩니다. 이 제품은 적당한 환기가 제공되지 않으면 안됩니다.
- 8 이 제품은 라벨에 표시된 전원종류로 작동합니다. 만약 사용할 수 있는 전류의 종류를 확인 못하면, 지역전기회사에 문의하십시오
- 9 이 제품은 2선 또는 3선의 접지용 플러그(싱가폴, 말레이시아, 홍콩 그리고 인도에서 사용용)와 2 또는 3 편의 플러그를 갖추고 있습니다. 이 플러그는 사용하시는 전원코드와 일치할 것입니다. 또한 이 플러그는 안전한 형태로 설계되었습니다. 만약 플러그가 전원코드구멍에 연결되지 않을 때는 전기기사와 상담하여 전원코드 구멍을 교체하십시오. 전원코드 플러그의 용도를 다른데 사용하지 마십시오.
- 10 전원코드위에 아무것도 놓으면 안됩니다. 사람이 다니는 곳에 놓으면 안됩니다.

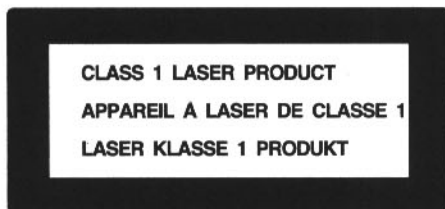
- 11** 만약 확장코드가 이제품에 사용되면, 확장코드에 연결된 총암페어율이 확장코드 암페어율을 초과해선 안됩니다.
- 12** 수신된 팩스를 막을 수 있는 것은 놓으면 안됩니다. 수신팩스 통로에 아무것도 놓으면 안됩니다.
- 13** 인쇄시 서류를 만져선 안됩니다.
- 14** 위험한 전류에 접촉되거나 혹은 화재나 전기충격을 초래할 수있는 부분을 감소시킬 수 있기 때문에 캐비닛 슬롯을 통하여 이 제품에 어떤 종류의 물질도 밀어 넣어서는 안됩니다. 제품 위에 어떤 액체도 흘려선 안됩니다.
- 15** 이 제품을 혼자 손봐선 안됩니다. 덮개를 개폐할 때 당신은 위험한 전류에 노출될 수 있고 보증을 받을 수 없습니다. 모든 서비스는 전문직원에게 얘기하십시오. 당신의 편의를 위해서 지정 서비스업체 목록이 포함되어있습니다. 혹은 서비스를 위해서 부러더 고객센터에 연락하십시오.
- 16** 이제품은 ON/OFF 스위치가 없습니다. 만약 팩스의 메인전원을 즉시 꺼야 한다면 플러그에 연결된 메인 플러그와 메인 소켓에 쉽게 접근하는 것은 매우 중요합니다.
- 17** 아래와 같은 상태일 때 전원코드를 분리한 후 고객센터로 연락하십시오.
 - @ 전원코드가 손상되거나 노후되었을 때
 - @ 액체가 제품에 엇질러졌을 때
 - @ 비나 눈에 노출되었을 때
 - @ 만약 작동지침을 따랐으나 제품이 정상적으로 작동하지 않을 때
 - @ 부적당한 작동은 문제를 초래할 수 있고, 기기를 정상적으로 작동하기 위해서 종종 기술자의 서비스가 필요합니다.
 - @ 만약 제품을 떨어뜨리거나 손상됐을 때
 - @ 이 제품은 서비스가 필요시 작업중에 상당한 변화를 보여줍니다.
- 18** 과전류에 대하여 제품을 보호하기 위하여 전원보호장치(surge-protector)를 권장합니다.
- 19** 이어지는 사항에 대하여서는 조언을 할 수 없습니다.
 - @ 전원 소크의 위험에 대한 보호를 위해서는 항상 이용하지 않을 때 전원 코드를 콘센트로부터 분리하십시오.
 - @ 이 장비는 전화국이나 기타 다른 회선의 Coin 서비스를 지원하지 않습니다.
 - @ Brother는 직접적, 특별한 또는 필연적인 손상에 대하여 어떤 금전적 또는 다른 책임을 지지 않습니다. 이 안내문은 보증 및 인증을 가지고 있지 않습니다.



모든 나라를 위한 중요 정보

IEC 60825 Specification

이 기계는 IEC 60825 지정에 정의되어진 1 레이저 제품 부류입니다. 아래에 보여진 상표는 요구하는 나라에 붙어집니다.



이 기계는 스캐너 유니트에 보이지 않는 레이저 방사를 방출하는 3B 레이저 다이어드 부류입니다. 스캐너 유니트를 어떠한 환경중에도 열 수 없을 것입니다.

레이저 다이어드

Wave length : 760-810 nm

Output: 5 mW max

Laser : Class 3B

주 의

이 지명된 매뉴얼보다 다른 매뉴얼의 실행, 적용, 조절 절차를 사용하는 것은 위험스러운 방사 노출을 낳을 수 있습니다. 스캐너 유니트 가까이 주의지시스티커를 붙여 놓으세요.

주
의



기계를 열고 연결할 때 보이지 않는 레이저 방사가 있습니다.
빔으로 직접적 노출을 피해주세요. 3B 레이저 제품부류입니다.

접속 끊김의 대비책

이 제품은 가까운 플러그에 설치하여야 합니다. 긴급 상황에는 전원을 완전히 끄는 것보다는 플러그에서 전원 코드를 뽑아야 합니다.

CHAPTER FIFTEEN

Specifications

상세정보

팩스 상세 정보

호환성	ITU-T Group 3
코드체계	MH/MR/MMR
모뎀속도	14400-2400 BPS : 자동 폴백
문서 입력 폭	148mm-216mm
문서 입력 길이	100mm-360mm
스캐닝/인쇄 폭	208mm
자동 문서 공급기(ADF)	최대 20장(75gsm)
다기능 용지 공급기	200장까지 (75gsm) 팩스 수신과 복사 기능에 수용가능함. 크기 : A4(210mm * 297mm) 무게 : 64gsm - 158gsm 두께 : 0.08 - 0.20mm
프린터 종류	레이저 프린터
명암 척도	64단조
디스플레이	LCD(액정화면), 16문자
폴링 유형	규격, 보안, 지연, 연속
명암 조절	자동/밝게/어둡게 (수동설정)
해상도	수평 8도트/mm, 수직 - 일반 : 3.85라인/mm 정밀, 사진 : 7.7라인/mm 초정밀, 사진(복사) : 15.4라인/mm
용지 부족시 반응	80페이지까지 메모리에서 수용
원터치 다이얼	8개국 (FAX-2850)
스피드 다이얼	100개소
자동 재다이얼	2분 간격으로 2회(호주), 3분 간격으로 2회(뉴질랜드),
스피커 유형	3분 간격으로 10회
자동 응답	모니터

통신 출처

2,3,4,5,6,7,8,9,10회 벨 (호주)
 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10회 벨 (뉴질랜드)
 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9,10회 벨 (기타 국가)
 공식 전화 네트워크 (PSTN)

소모품**토너 카트리지**

수명 : 2200페이지까지 / 새 카트리지 (5% 표지 인쇄를 A4용지에 한 경우)

토너의 수명은 평균 인쇄 작업의 유형에 따라 달라질 수 있습니다.

드럼

수명 : 8000페이지 (작업당 1페이지 일 때) 실제 드럼의 수명은 온도, 습도, 사용하는 용지와 토너의 유형, 인쇄마다 몇 페이지씩 인쇄하는지, 기타 등등의 많은 요소들로 결정됩니다.

전기적 환경

온도	(적정온도) 섭씨 10~32.5도
시작	(수용가능) 섭씨 0~40도
전원공급	대략 섭씨 23도에서 12초
전원 소비	220~240V AC 50/60Hz
소비전력	작업시(평균) : 340W이하 (섭씨 25도일 때) 대기시 : 70W이하 (섭씨 25도일 때) 취침모드 : 10W이하
소음	작업시 : 50dB A 이하 대기시 : 39dB A 이하
습도	작업시 : 20~80% 저장시 : 10~90%
크기	395*359*243mm
무게	7.5kg (드럼 제외)

※ 상세 정보는 미리 알지 못하더라도 개선을 위하여 변경될 수 있습니다.

편집과 발행의 주의사항

부라더 공업 주식회사의 감독 아래 이 설명서는 규칙에 따라 출판되었고 가장 최근제품의 설명과 상세정보를 골자로 하고 있습니다. 이 설명서의 내용들과 이 제품의 상세정보는 변경될 수 있습니다.

부라더는 인쇄상으로 그리고 다른 관련된 공표물에 제한되지 않고 물질로 인한 신뢰에 의해 야기되는 어떠한 위험에서 책임지지 않으며, 상세정보와 물적 참여의 공지 없이도 바꿀 수 있는 권리가 있습니다.

등록상표

Multi-Function Pro suite는 부라더 공업 주식회사에 등록되어 있습니다.

“Brother”는 부라더 공업 주식회사에 등록되어 있습니다.

“Brother”의 로고는 부라더 공업 주식회사에 등록되어 있습니다.

윈도우, 윈도우 NT, 마이크로 소프트, MS-DOS, 엑셀, 워드, 페인트 엔드로 들은 미국과 기타 국가에서 마이크로 소프트에 등록되어 있습니다.

NT는 Northern telecom 사의 등록 상표입니다.

메킨토시는 등록상표로 등록되어 있고 아이맥은 애플 컴퓨터사의 등록 상표입니다.

PaperPort, TextBridge는 Scansoft사의 등록상표로 등록되어 있습니다.

이 설명서에 언급된 소프트웨어 제목의 회사들은 프로그램의 적절성을 ‘소프트웨어 인.허가’로 확인 받았습니다.

IBM과 IBM PC는 International Business Machine Coporation의 등록상표로 등록되어 있습니다.

사용자 설명서에 나온 그밖의 다른 브랜드와 제품의 이름도 각자의 회사에 등록된 등록상표입니다.

부품과 소모품 주문

최상의 품질을 내기 위해서는 반드시 부라더의 부품을 써야 합니다. 이것들은 부라더 대리점에서 구입할 수 있습니다.

모델명	종 류
레이저 팩스 토너	TN-8000
레이저 팩스 드럼	DR-8000

텍스트 입력

특정한 기능 설정시에 (Station ID와 같은) 텍스트를 입력해야 합니다. 대부분의 다이얼 패드 키는 3-4개의 글자를 인쇄할 수 있습니다. 0, #, * 키는 특수키로 사용되기 때문에 인쇄되지 않습니다. 정확한 횟수로 다이얼 패드의 적절한 숫자를 누름으로써 당신이 원하는 문자를 만들 수 있습니다.

키	한번	두번	세번	네번	다섯번
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

공백 넣기

공백을 넣기를 원한다면  키를 두 번 누르세요.

수정하기

글자를 잘 못 입력하여 수정하고자 한다면  키를 이용하여 틀린 글자 앞에 커서를 놓으세요. '중지 / 나가기'를 누르면 그 위치의 오른쪽에 있는 글자들은 모두 지워집니다. 그 다음 올바른 문자나 자리를 재입력하세요. 백업과 잘못된 글자의 유형을 고칠수도 있습니다.

글자 반복

이전에 썼던 글자를 다시 입력하고 싶으면 커서를 우측에 놓고  키를 누르세요.

특수 문자, 기호

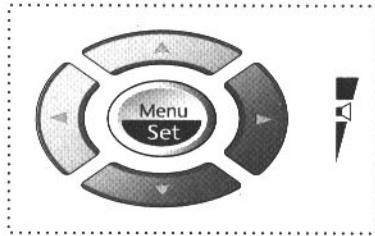
*, #, 0키를 여러차례 누르거나  키로 커서를 특수 문자, 기호 아래에 놓습니다. Menu/Set키로 선택합니다.

0키 생략..

*키 생략..

#키 생략...

메뉴 모드 & 메뉴 선택 테이블



-  - 메뉴에 접근
- 다음 메뉴 단계로 이동
- 옵션 선택
-  **OR**  - 현재 선택 메뉴 단계 스크롤
-  - 이전 메뉴단계로 돌아가기
-  - 다음 메뉴단계로 넘어가기
-  - 메뉴 나가기

Menu / Set을 누름으로써 메뉴 모드에 접근합니다.

LCD 스크롤에 따라 메뉴를 선택할 때

일반 설정 메뉴는 '1'을 누르고

팩스 메뉴는 '2'를 누르고

복사 메뉴는 '3'을 누릅니다.

SELECT ↑ & SET ↓

1.GENERAL SETUP

2.FAX

3.COPY

혹은, 각 메뉴 단계에서 ,  키로 더 빨리 스크롤 할 수 있고 LCD 화면에 선택사항이 나타나면 Menu / Set 키로 설정할 수 있습니다. 그러면 LCD는 다음 메뉴 단계를 나타냅니다. ,  키로 다음 메뉴 선택을 스크롤하고 Menu / Set을 누릅니다. 옵션 설정이 끝나면 LCD에 '승인'이라고 나옵니다.



선택을 넘기거나 키를 저장할 때  키를 사용하여 뒤쪽으로 스크롤 하세요.

메뉴 번호에 따라서 Menu / Set 키를 누름으로써 FAX/MFC를 프로그래밍 할 수 있습니다. 예를 들어, 팩스 해상도를 '정밀'로 설정하려면 Menu / Set, 2, 2, 2와 ,  키로 '정밀'을 선택하고 Menu / Set을 누르면 됩니다.

메뉴에 접근하려면  Menu / Set키를 누르세요. 나가려면  중지 / 나가기를 누르세요.

주메뉴	부메뉴	메뉴선택	옵 션	설 명	페이지
 	 	 	 	 	
1. GENERAL SETUP	1. DATE/TIME	-	-	날짜, 시간을 LCD에 나타내고 전송하여 인쇄한다.	
	2. STATION ID	-	-	이름과 팩스 번호를 프로그래밍하여 각각의 전송페이지에 나타낸다	11
	3. VOLUME	1. RING	HIGH MED LOW OFF	벨 볼륨 조절	12
		2. BEEPER	HIGH LOW OFF	기계음 볼륨 조절	12
		3. SPEAKER	HIGH MED LOW OFF	스피커 볼륨 조절	12
	4. TONER SAVE	-	ON OFF	토너 카트리지 수명 연장	13
	5. POWER SAVE	-	ON OFF	전원 절약 모드	13
	6. SLEEP MODE	-	-	취침 모드 시간을 정해준다	13
	7. TONE/PLUSE		TONE PLUSE	다이얼링 모드 선택	14

※ 최초 설정은 진한 글자로 표시되었습니다.

메뉴에 접근하려면  Menu/Set키를 누르세요. 나가려면  중지/나가기를 누르세요.

주메뉴	부메뉴	메뉴선택	옵션	설명	페이지
				 확인	
2. FAX	1. SETUP RECEIVE	1. RING DELEY	10, 09, 08, 07, 06, 05, 04, 03, 02	기계가 응답하기 전의 전 화벨의 횟수	
		2. F/T RING TIME	70, 40, 30, 20	F/T 모조음 시간 설정	
		3. FAX DETECT	ON SEMI OFF	FAX START키를 누르지 않고 팩스 메시지 받기	
		4. REMOTE CODE	ON(*51, #51) OFF	원격지에서 기계화 활성화 /비활성화	
		5. AUTO REDUCTION	ON OFF	이미지 크기 줄이기	
		6. MEMORY RECEIVE	ON OFF	용지 부족시 메모리에 팩스 메시지 자동 저장	
		7. PRINT DENSITY	-■■■■□□+	인쇄 밝기 조정	
		8. POLLING RX	STANDARD SECURE TIMER	다른 팩스기계에 전화해서 팩스받기	
	2. SETUP SEND	1. CONTRAST	AUTO LIGHT DARK	보내는 팩스의 밝기 조절	
		2. FAX RESOLUTION	STANDARD FINE S.FINE PHOTO	팩스 해상도 설정의 문제 변화	
		3. TIMER	-	보내는 팩스 지연 전송 설정	
		4. BATCH TX	ON	지연된 모든 팩스들을 같	
		5. REAL TIME TX	OFF NEXT FAX -ONLY ON	은 번호로 동시에 전송 메모리가 꽉 찼을 때 실시 간으로 전송할 수 있음	
		6. POLLING TX	OFF STANDARD SECURE	당신으로부터 폴링으로 팩 스를 받아갈 폴링 전송 설정	

※ 최초 설정은 진한 글자로 표시되었습니다.

메뉴에 접근하려면  Menu/Set키를 누르세요. 나가려면  중지/나가기를 누르세요.

주메뉴	부메뉴	메뉴선택	옵션	설명	페이지
2. FAX	2. SETUP SEND	7. COVERPAGE SETUP	NEXT FAX -ONLY ON OFF PRINT SAMPLE	프로그램된 표지 혹은 샘플 표지 자동 전송	
		8. COVERPAGE NOTE	-	팩스 표지의 메시지 만드는 프로그램	
		9. OVERSEAS MODE	ON OFF	국제적 전송에 맞는 특수 설정	
	3. QUICK DIAL SET	1. ONE-TOUCH DIAL	-	한번의 키조작으로 전화를 거는 번호 저장	
		2. SPEED DIAL	-	4개의 키만으로 전화를 거는 번호 저장	
		3. SETUP GROUP	-	방송 그룹 설정	
	4. REPORT SETTING	1. TRANSMISSION	ON ON+IMAGE OFF OFF+IMAGE	리포트와 저널 기간의 전송확인을 위한 첫 설정	
		2. JOURNAL PERIOD	2/4/7일(Days) 1/3/6/12/24 시간(Hours) OFF		
	5. REMOTE FAX OPT.	1. FAX FWD	ON OFF	팩스보내기를 설정	
		2. FAX STORAGE	ON OFF	원격 검색, 팩스보내기를 위해 받은 팩스를 메모리에 저장	
		3. REMOTE ACCESS	159*	팩스 검색을 위한 코드 설정	
		4. PRINT DOCUMENT	-	메모리에 들어있는 받은 팩스를 인쇄	
	6. REMAINING JOBS	-	-	메모리에 혹은 지연전송 취소 혹은 폴링 작업을 체크하는 작업	

* 최초 설정은 진한 글자로 표시되었습니다.

메뉴에 접근하려면  Menu/Set키를 누르세요. 나가려면  중지/나가기를 누르세요.

주메뉴	부메뉴	메뉴선택	옵션	설명	페이지
				 확인	
2. FAX	MISCELLANEOUS	1. MEMORY SECURITY	—	메모리에 저장되는 팩스를 제외하고 대부분의 기능을 금지시킴	
		2. DISTINCTIVE	ON OFF	전화회사의 특수한 벨소리를 사용하여 MFC에 등록하는 벨소리 패턴	
		3. CALLER ID	DISPLAY PRINT REPORT	메모리에 있는 지난 30개의 발신자 ID를 보거나 목록을 인쇄함	
3. COPY	1. COPY MODE	—	AUTO TEXT PHOTO	용지 유형에 맞는 복사 해상도 선택	
	2. CONTRAST	—	-■■■■□□+	명암 조절	
	3. PAPER TYPE		THIN PLAIN THICK THICKER	다기능 용지 공급기의 용지 유형 파악	

※ 첫설정(옵션)은 진한 글자로 표시되었습니다.

팩스 기계에 관하여

당신이 팩스를 처음 써보는 사람이라면 팩스 작업이 다소 신기해 보일 수도 있습니다. 팩스를 쉽게 주고 받고 할 수 있을 것입니다.

팩스톤과 신호변경

누군가가 팩스를 보냈을 때 팩스기계는 팩스 전화 톤을 보냅니다.(CNG톤) 부드럽고 끊겨서 들리는 발신음이 4초의 간격으로 울릴 것입니다. 다이얼 할 때 그 소리가 들리고 FAX START를 누르면 다이얼 후 60초 동안 그 소리가 계속 될 것입니다. 그 시간 동안에, 보내는 기계는 받는 기계와 함께 신호변경을 시작합니다. 팩스 보내기 자동 진행을 사용하는 시간에 CNG톤을 전화 선으로 보내게 됩니다. 당신은 곧 이 부드러운 발신음이 팩스선을 통해 전화로 와서 응답하는 소리 듣는 것을 배우게 될 것이고, 팩스를 받았다는 것을 알게 될 것입니다. 팩스 수신 반응은 시끄럽고 짹짹거리는 소리가 납니다. 팩스 수신시의 짹짹거리는 소리는 전화선을 통해 대략 60초간 계속 되고 화면에 '수신' 메시지가 나옵니다. FAX ONLY 모드로 설정되어 있다면 팩스 수신음과 함께 자동적으로 전화에 응답하게 됩니다. 상대방이 전화를 도중에 전화를 끊더라도 짹짹거리는 소리는 60초간 계속되고 화면에는 '수신중'이라고 나옵니다. 수신 모드를 취소하려면 '중지 / 나가기'를 누르세요. F/T 모드에 있을 때는 짧은 신호음으로 응답합니다. 이 신호음이 들린 후 팩스기계는 CNG톤으로 소리를 인식하고 수신 톤으로 반응합니다.

팩스의 '신호전환'은 보내는 팩스의 CNG톤과 받는 팩스의 짹짹거리는 소리를 중복되게 만듭니다. 이것은 최소한 2-4초간이며 각각의 팩스는 송, 수신 팩스를 인식하게 됩니다. 신호전환은 전화가 응답중일 때는 시작될 수 없고, 번호가 다이얼 된 후 CNG톤이 60초간 지난 후에 가능합니다. 그러므로 가능한 한 신호를 적게 설정하여 수신하는 것이 중요합니다.



TAD를 쓰고 있는 경우에 당신의 TAD는 전화에 응답하기 전에 벨소리의 횟수를 결정할 것입니다. TAD 연결에 관한 내용을 다룬 장을 잘 읽고 특별한 주의를 기울이세요.

ECM (에러 정정 모드)

에러 정정 모드는 팩스 전송 진행의 중간단계를 점검하는 방법입니다. ECM 전송은 ECM 기능을 가진 팩스끼리만 가능합니다. 그런 경우에는 서로간의 주고 받는 팩스 메시지를 중간중간, 수시로 체크할 수 있습니다. 충분한 메모리는 이 기능을 작동하는데 도움이 될 것입니다.

용어 해설

ADF(자동 문서 공급기)

서류 공급기 안에 적당한 양의 페이지를 적용하여 자동적으로 한번에 한번 공급한다.

자동 이메일 인쇄

FAX/MFC상의 이메일 메시지를 자동적으로 프린트하는 소프트웨어를 사용한다.

자동 팩스 송신

전화기를 들거나 HOOK키를 누르지 않고 팩스를 보내는 것

자동 재다이얼

통화중이거나 응답할 수 없는 상황이라 전화를 걸 수 없는 상황에 마지막에 사용했던 번호를 재다이얼 할 수 있다.

백업 인쇄

메모리안에 저장되었거나 받은 팩스를 인쇄하도록 설정한다.

신호음

서류를 받았거나 보냈을 때, 에러가 발생했을 때 들리는 소리이다.

신호음 볼륨

에러가 발생하거나 키를 누를 때 나는 소리를 조절하는 볼륨

동보송신

같은 팩스를 하나 이상의 장소에 보낼 수 있는 기능

발신자 ID

전화 회사에서 유료로 사용할 수 있으며 전화걸려 온 상대방의 번호를 알 수 있다.

CNG톤

자동 전송이 받는 팩스에 전달하는 특수한 신호음.

통신 장애

팩스를 보내거나 받는중에 일어나는 에러로 보통 노이즈나 정지된 상태에서 일어난다.

코딩 방법

코딩 방법에 대한 정보는 문서에 첨가되어 있다. 모든 팩스 기계는 최소 표준의 수정된 Huffman 식을 사용해야만 한다. 기계는 더 좋은 압축 방법을 가질 수 있다. MR과 MM은 팩스를 받을 때 같은 용적을 가진다.

호환되는 그룹

한 팩스 단위가 다른 단위와 통신할 수 있는 능력. 호환성은 ITU-T 그룹간에서 확인될 수 있다.

명암

받은 문서의 어두움 또는 어두운 문서의 밝기로 문서가 밝고 어두운지를 비교할 수 있는 설정.

표지 메시지

표지에 있는 설명. 이것은 프로그램 될 수 있는 수치이다.

표지

보내는 사람의 이름과 팩스 번호가 포함되어 인쇄된다. 전자 표지를 미리 프로그램된 메모리의 LWJD보을 보고 만들 수 있으며 당신의 문서의 샘플 표지를 만들 수 있다.

자연 전송

그날로부터 나중에 팩스를 보낸다.

특유의 벨소리

전화 회사로부터 유료로 받는 서비스로, 전화선상에 있는 다른 전화번호를 제공한다. 부러더 팩스 기계는 비슷한 별도의 팩스 선의 새 번호를 사용한다.

드럼

기계중에서 인쇄하는 장치

듀얼 액세스

들어오는 팩스를 인쇄하거나 받는 것 또는 팩스를 보내는 것을 동시에 메모리 안에서 스케줄을 처리하고 스캔을 출력하는 기능.

ECM

팩스를 전송하거나 문서의 일부분을 다시 보낼 때 발생한 에러들을 발견하는 모드.

전자 표지

기계의 메모리로부터 전송된 표지의 프로그램은 수동으로 표지 만들기를 하지 않아도 되게 한다.

확장 전화

벽의 잭과 구분되게 꽂은 팩스 번호의 전화기.

외부 전화

별도의 소켓에 기계와 연결되어 있는 TAD나 전화.

F/T 벨 시간

기계 시간의 길이는 자동적으로 응답하게 되어 있어서 전화소리를 인식하여 통보하도록 벨을 울린다.

FAX 기능

전화회사로부터 유료로 제공받는 서비스로 전화선상에 있는 다른 전화번호를 제공한다. 부러더 팩스 기계는 비슷한 별도의 팩스 선의 새 번호를 사용한다.

FAX/TEL 모드

전화를 걸 수 있고 팩스도 받을 수 있습니다. 만일 외부 응답기를 사용한다면 FAX/TEL을 사용할 수 없습니다. (단 외부전화기를 사용했을 경우)

팩스 보내기

또다른 미리 프로그래밍된 팩스 번호를 메모리에서 받아 팩스로 보낸다.

팩스 저장

원격 수정을 위해 메모리에 팩스를 저장한다.

팩스 톤

송수신하는 팩스 기계가 서로 정보를 교환하는 동안 보내는 신호.

정밀 모드

해상도는 203 * 190 dpi 이다. 작은 인쇄나 그래프에 사용된다.

명암 척도

사진을 복사하거나 팩스를 사용할 때, 이용가능한 명암의 정도

그룹 번호

원터치와 스피드 다이얼 번호의 조합은 원터치 다이얼 키 또는 방송을 위한 스피드 다이얼, #으로 저장된다.

저널

최근 200개의 송, 수신 팩스들에 대한 리스트 정보. TX는 전송을, RX는 수신을 의미한다.

저널 간격

프로그램된 시간 간격 사이에서 자동으로 저널 리포트를 인쇄한다. 이런 주기에 상관없이 요구된 대로 저널을 인쇄할 수 있다.

LCD (액정화면)

기계가 느슨해질 때 낱자와 시간을 어기고 프로그램 하는 동안 상호 메시지를 보여 기계 화면에 표시하는 것.

수동 팩스

전송 시작을 위해 FAX START를 누르기 전에 HOOK를 누르거나 수화기를 들어 받는 팩스 기계의 응답을 들을 수 있다.

메뉴 모드

기계의 설정을 바꾸기 위한 프로그램 모드.

원터치 다이얼

간편한 다이얼 번호를 저장할 수 있는 기계 CONTROL PANEL 상의 키. 각각의 번호에 키를 구분하여 사용해야 한다.

용지 부족시 대처

메모리에서는 팩스를 받아들이는 상태이지만 용지가 없을 때

해외 모드

해외 전화라인들이 정지하거나 소음이 심한 것을 조절하기 위해 일시적으로 팩스의 음질을 변화시킨다.

일시 정지

다이얼이 연속 저장된 관계로 3-5초동안 지연시키는 단계

사진 모드

최고의 사진을 표현하기 위한 다양한 명암을 설정하는 해상도.

폴링

대기중의 팩스 메시지를 얻기 위한 또다른 팩스 기계가 팩스기계로 전화거는 과정.

기계식

전화선상의 다이얼의 형태

축소 인쇄

들어온 팩스의 크기를 줄인다.

퀵 다이얼 목록

원 터치와 고속다이얼 메모리에 저장된 이름과 번호의 목록.

실시간 전송

메모리가 꽉 찼을 때 실시간으로 문서를 보낸다.

남겨진 작업

개별적으로 대기중의 메모리와 취소된 작업들을 체크할 수 있다.

원격 접근

터치 폰 전화기로부터 기계에 접근 하는 능력.

원격 활성화

팩스 전화로 전환이 가능할 때, 확장 전화에 응답한다.

원격 접근 모드

원거리에서 기계에 접근하고 전화를 할 수 있는 네 자리의 코드

해상도

수평, 수직라인의 인치 당 수치

벨 지연

F/T 또는 팩스 모드상에 걸려오는 전화에 기계가 응답하기 전에 전화가 울리는 횟수.

전화벨 볼륨

기계의 울림을 설정하는 볼륨

스캐닝

본래 문서의 정기적 이미지를 컴퓨터로 보내는 과정.

검색

원터치와 고속다이얼 기억에 저장된 이름을 찾을 수 있는 것.

스피커 볼륨

기계 스피커의 볼륨을 설정 할 수 있다.

고속 다이얼

쉽게 전화 할 수 있게 미리 프로그램 되어진 번호입니다. Search/Speed Dial 키를 누르고 #를 누른 다음 다이얼링을 시작하기 위해서 두자리 코드를 눌러 주세요.

표준 해상도

203 * 98 dpi로서 일상적인 사이즈 항목과 더 빠른 전송때 사용되어 집니다.

ID 정거장

저장된 정보가 받은 팩스 상단부에 나타난다. 그것에는 보낸사람과 팩스번호가 포함되어 있다.

슈퍼 정밀 해상도

203 * 391 dpi로서 선그림이나 아주 작은 인쇄물에 매우 적합합니다.

목록 설정 시스템

인쇄된 리포트는 현재 기계설정을 보여 줍니다.

일시적 설정

불이행 설정을 변경하지 않고 각각 팩스 전송 옵션을 선택 할 수 있다.

타이머

폴링 수신이 지연되거나 팩스가 지연됨에 따라 흐르는 시간을 팩스로 알리는 수치

음색

터치 톤 전화를 사용하는 전화선상의 다이얼의 형태

토너 카트리지

브라더 레이저 모델의 드럼유닛에 부착하는 토너의 악세서리

토너 절약

토너의 수명을 연장하기 위해 페이지를 연결하여 토너를 절약하는 과정
수신되는 문서를 상당히 연하게 만들어 줄 것입니다.

전송

보내는 팩스 기계에서 받는 기계까지의 전화선을 통해 받는 서류과정

전송 리포트

전화재D, 날짜, 시간 그리고 페이지 수를 보여주는 전송 목록



부라더 상사(주) O·A사업부

서울시 성동구 용답동 233-8 부라더B/D 3F

TEL:(02)3446-5126/7

FAX:(02)3446-5982

고객만족센터 (용산)

TEL:(02)3273-5445