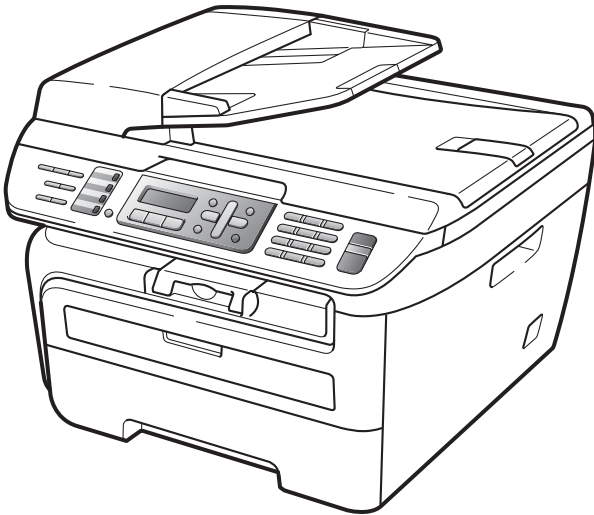


· 사용자 설명서



MFC-7340
MFC-7450

고객 서비스 센터에 연락이 필요하다면

참고가 되도록 다음의 정보들을 기재하여 주십시오 :

모델명 : MFC- 7340, MFC-7450

(구입하신 모델명에 동그라미 표시를 하여 주십시오 .)

제품 시리얼 번호 : _____

구입 일자 : _____

구입 장소 : _____

- 1 시리얼 번호는 제품의 뒷 부분에 표시되어 있습니다 .
도난이나 화재발생 시 보증서비스에 필요한 구매기록이
남을 수 있도록 사용자 설명서를 구매영수증과 함께 보관
하여 주십시오 .

부라더 고객 사이트

<http://www.brother.co.kr>

승인 정보 및 편집 출판에 관한 주의사항

본 제품은 적절한 연결자를 갖춘 2 개의 아날로그 PSTN 선을 사용하기 위하여 설계되었습니다 .

승인정보

부라더는 이 제품을 구입하신 나라가 아닌 다른 나라에서 사용할 경우 , 기능이 올바르게 작동 할 수 없을 수 있다는 점을 말씀드리며 , 다른 국가의 공공 통신 회선 사용시 발생하는 문제에 대해서는 어떠한 보증도 하지 않습니다 .

편집 출판에 관한 주의사항

최신 제품 설명과 사양을 포함하는 본 설명서는 Brother Industries Ltd., 의 감독하에서 편집되고 출판되었습니다 .

이 설명서의 내용과 제품의 사양은 특별한 공지 없이 바뀔 수 있습니다 .

부라더는 특별한 공지 없이 제품의 사양을 변경할 수 있는 권리를 가지고 있고 , 출판과 관련된 인쇄상의 오류를 포함한 설명서의 신뢰로부터 어떠한 피해에도 책임이 없음을 알려드립니다 .

또한 제품의 사용설명서의 무단 복재 및 복사를 금지합니다 .

목차

I 부 일반적인 사항

1	일반적인 정보	2
	설명서의 사용	2
	사용자 설명서에 사용되는 기호와 규칙	2
	소프트웨어 사용자 설명서와의 연결	2
	설명서 보기	3
	조작판넬	6
2	용지와 문서 장착	9
	용지장착과 용지의 종류	9
	용지 트레이에 용지 장착하기	9
	수동급지 슬롯에 용지 장착하기	10
	인쇄 불가능 영역	13
	사용 가능한 용지와 다른 인쇄 용지	14
	용지의 유형과 크기	15
	특수 용지의 사용과 취급	16
	문서 장착	19
	자동 문서 공급 장치 (ADF) 의 사용	19
	스캐너 창 사용 (평판)	20
3	일반적인 설정	21
	모드 타이머	21
	용지 설정	21
	용지형태	21
	용지크기	21
	볼륨설정	22
	벨소리 볼륨	22
	비프음 볼륨	22
	스피커 볼륨	22
	일광 절약 시간 설정	23
	환경기능	23
	토너절약	23
	절전시간	23
	LCD 명암	23
	고정번호 저장	24
	고정번호 설정	24
	고정번호 변경	24
4	보안기능	25
	보안	25
	TX Lock(MFC-7340 모델만 해당)	25
	TX Lock 켜기 (on)/ 끄기 (off)	26
	메모리 보안 (MFC-7450 모델만 해당)	26

7	전화 서비스와 외부장치	43
	전화선 서비스	43
	음성 메일 보유 여부	43
	외부 자동응답기 (TAD) 와 연결	43
	연결	43
	외부 메시지 녹음 (OGM).....	44
	다중회선 연결 (PABX).....	44
	외부전화와 내선	45
	내선전화와 연결	45
	Fax/Tel 모드	45
	외부전화 또는 내선전화와의 연결.....	45
	부라더 제품이 아닌 무선 외부 전화기 사용	46
	원격코드 사용.....	46
8	다이얼링과 번호 저장	47
	다이얼 하기	47
	수동 다이얼링	47
	원터치 다이얼링	47
	스피드 다이얼링	47
	검색	47
	팩스 재다이얼.....	48
	번호 저장.....	48
	대기 저장.....	48
	원터치 번호저장.....	48
	스피드 다이얼 번호저장.....	49
	원터치 / 스피드 다이얼 번호 변경.....	49
	동보송신을 위한 그룹설정.....	50
	빠른 다이얼 번호 결합.....	51
	톤 또는 펄스.....	51
9	원격 팩스 옵션	52
	팩스 전송.....	52
	팩스 저장.....	52
	PC 팩스 수신.....	53
	원격 팩스 옵션 변경.....	54
	원격 팩스 옵션 끄기.....	54
	원격 검색.....	55
	원격 접근 코드 설정하기.....	55
	원격 접근 코드 사용.....	55
	팩스 메시지 검색하기.....	56
	팩스 포워딩 (전송) 번호 변경.....	56
	원격 팩스 명령어들.....	57
10	폴링	58
	폴링 수신.....	58
	보안 폴링.....	58
	예약 폴링.....	58
	연속 폴링.....	59
	폴드 전송 (Polled transmit).....	59

폴드 전송 설정.....	59
보안코드를 이용한 polled transmit 설정.....	60

11 리포트 출력하기 61

팩스 리포트.....	61
전송 확인 리포트.....	61
팩스 일지.....	61
리포트.....	62
리포트 출력하기.....	62

III 부 복사

12 복사하기 65

복사하기.....	65
복사모드로 들어가기.....	65
한장 복사하기.....	65
여러장 복사하기.....	65
복사 중지하기.....	65
복사 옵션들 (일시적인 설정).....	66
확대 축소 이미지 복사.....	66
옵션 키 사용하기.....	67
복사 품질 개선하기.....	68
자동용지 공급장치 (ADF) 를 통한 복사본 정렬.....	68
명암 조절.....	69
N 개의 페이지를 1 페이지로 만들기 (페이지 레이아웃).....	69
메모리 부족 페이지.....	70

IV 부 소프트웨어

13 소프트웨어와 네트워크 기능 73

HTML 사용자 설명서 읽는 방법.....	73
Windows® 사용자.....	73
Macintosh® 사용자.....	74

V 부 부록

A 안전 규정 77

올바른 장소 선택.....	77
중요한 정보.....	78
안전에 관한 사항.....	78
IEC60825-1+A2:2001 규정.....	81
절연 장치.....	81
LAN 연결.....	81

인터페이스.....	81
국제 ENERGY STAR® 기기 설명.....	82
중요한 안내.....	83
중요한 안전 지시사항.....	83
복사에 관한 법률적 제한.....	85
상표.....	86

B 문제해결과 일상적인 유지보수 88

문제해결.....	88
기기에 문제가 있을 경우.....	88
출력 품질 향상시키기.....	93
다이얼톤 탐색 설정.....	98
전화선 혼선.....	99
에러와 유지보수 메시지.....	100
팩스 전송 또는 팩스 일지 리포트.....	104
문서걸림.....	106
용지걸림.....	107
정기적인 유지보수.....	111
기기의 외부 청소.....	112
스캐너 창 청소.....	113
레이저 스캐너 창 청소.....	114
코로나 선 청소.....	115
드럼 유닛 청소.....	117
소모품 교체.....	120
토너 카트리지 교체.....	120
드럼 유닛 교체.....	123
기기의 정보.....	126
시리얼 번호 체크.....	126
페이지 카운터 체크.....	126
드럼의 수명 체크.....	126
기기의 이동시 포장 방법.....	127

C 메뉴와 특징 130

On-screen 프로그래밍.....	130
메뉴 테이블.....	130
메모리 저장.....	130
메뉴 키.....	130
메뉴 모드 액세스 방법.....	131
메뉴 테이블.....	132
문자 입력.....	139

D 사양 142

일반.....	142
용지 사양.....	144
팩스.....	145
복사.....	147
스캔.....	148
인쇄.....	149
인터페이스.....	149

컴퓨터 요구사항	150
소모품	152

E	용어집	154
----------	------------	------------



일반적인 사항

일반적인 정보	2
용지와 문서 장착	9
일반적인 설정	21
보안기능	25







설명서의 사용

부라더 제품을 구입해 주셔서 감사합니다.
구입한 기기를 효과적으로 운용할 수 있도록
사용자 설명서를 참고해 주십시오.

사용자 설명서에 사용되는 기호와 규칙

이 설명서에서 사용자는 중요한 경고, 참고,
조치등을 표시해주는 특별한 기호들을 보실
수 있습니다.

Bold	Bold 체는 제품의 조작판별이나 컴퓨터 스크린의 키입니다?.
<i>Italics</i>	<i>Italics</i> 체는 주제와 관련된 중요한 점을 강조해 줍니다.
Courier New	Courier New 체는 LCD 창의 메시지를 나타냅니다.

-  경고는 신체에 상해를 줄 수 있는 위험을 방지하기 위해 지켜야 할 경고를 나타냅니다.
-  주의는 본 제품과 다른 기기의 피해를 방지하기 위해 사용자가 따라야 할 조치나 피해야 할 절차를 설명해 줍니다.
-  전기위험 기호는 발생 가능한 전기적 충격을 사용자에게 경고합니다.
-  뜨거운 표면 기호는 뜨거운 기계부속을 만지지 말 것을 경고합니다.
-  설치 오류 기호는 제품에 적합하지 않은 장치나 작동을 사용자에게 경고해 줍니다.
-  참고 기호는 유용한 팁을 제공합니다.

소프트웨어 사용자 설명서와의 연결

이 사용자 설명서는 팩스, 프린터, 스캐너, PC 팩스의 고급기술 사용방법과 같은 모든 정보를 포함하지는 않습니다. 이러한 작동에 대한 더 자세한 정보를 알고 싶으시면 **소프트웨어 사용자 설명서**를 참조하십시오.

설명서 보기

설명서 보기 (Windows® 사용자)

설명서를 보기 위해서는 시작 메뉴의 프로그램으로 부터 **Brother, MFC-XXXX** (XXXX 는 모델명을 말함) 를 선택하고 **HTML 형식의 사용자 설명서를 선택합니다.**

만약 소프트웨어가 설치되지 않는다면, 아래의 지시에 따라 설명서를 설치해 주십시오 :

- a PC 를 켭니다 .
CD-ROM 드라이브에 Windows[®]라벨이 붙은 Brother CD-ROM 을 넣습니다 .
- b 언어 선택 화면이 나타나면 사용자의 언어를 선택합니다 .
- c 모델명이 화면에 나타나면, 사용자의 모델을 선택합니다 . CD-ROM 메인 메뉴가 사라집니다 .



만약 창이 나타나지 않으면 Windows[®] 탐색기를 사용해 Brother CD-ROM 의 루트 디렉토리의 **Start.exe** 를 실행시켜 주십시오 .

- d **Documentation** 을 클릭하십시오 .

e 읽기 원하는 문서를 클릭 :

- HTML 문서 :
HTML 형식의 소프트웨어 사용자 설명서를 볼 수 있습니다 .

사용자의 컴퓨터에서 보기 위해서 이 형식의 설명서를 권장합니다 .

- PDF 문서 :

사용자 설명서와 소프트웨어 설명서 빠른 설정 가이드를 볼 수 있습니다 .

사용자는 이 형식의 형태로 설명서를 보거나 효과적으로 출력할 수 있습니다 . 부라더 홈페이지를 접속하시어 사용자 설명서를 다운로드 하실 수 있습니다 . (이 설명서를 다운 받거나 보기 위해서는 인터넷에 연결되어 있어야 하며 PDF Reader 소프트웨어가 설치되어 있어야만 합니다 .)

스캐닝에 대한 설명 찾는 방법

문서를 스캔할 수 있는 여러가지 방법이 있습니다. 그 방법은 아래와 같습니다 :

소프트웨어 사용자 설명서 :

- 2 장의 TWAIN 드라이버를 이용하는 스캔 방법
- 2 장의 WIA 드라이버를 이용한 스캔 방법 (Windows® XP/Windows Vista® 사용자)
- 3 장의 ControlCenter3 를 사용

OCR 을 포함하는 ScanSoft™ PaperPort™ 11SE 소프트웨어 사용법

- OCR 을 포함하는 완전한 ScanSoft™ PaperPort™ 11SE 소프트웨어 사용법은 ScanSoft™ PaperPort™ 11SE 어플리케이션의 도움말에서 볼 수 있습니다 .

사용설명서 보기 (Macintosh® 사용자)

- a Macintosh® 를 켭니다 .
CD-ROM 드라이버에 Macintosh® 라벨이 붙어있는 Brother CD-ROM 을 넣습니다 .
- b 아래의 창이 나타납니다 .



- c **Documentation** 아이콘을 더블 클릭하십시오 .
- d 언어 선택화면이 나타나면 사용자 언어를 더블클릭하십시오 .
- e HTML 형식으로 되어 있는 소프트웨어 사용자 설명서를 보기 위해서 맨위의 페이지를 더블 클릭하십시오 .
- f 읽기 원하는 문서를 클릭하십시오 .
 - 소프트웨어 사용자 설명서



참고

이 설명서는 PDF 형식으로도 볼 수 있습니다 :

사용자 설명서와 소프트웨어 사용자 설명서, 빠른 설정 가이드를 볼 수 있습니다 . 문서를 출력하시기 위해서는 PDF 형식의 설명서를 권장합니다 .

사용자는 이 형식의 형태로 설명서를 보거나 효과적으로 출력할 수 있습니다 . 부러더 홈페이지를 접속하시어 사용자 설명서를 다운로드 하실 수 있습니다 . (이 설명서를 다운 받거나 보기 위해서는 인터넷에 연결되어 있어야 하며 PDF Reader 소프트웨어가 설치되어 있어야만 합니다 .)

스캐닝에 대한 설명 찾는 방법

문서를 스캔할 수 있는 여러가지 방법이 있습니다. 그 방법은 아래와 같습니다 :

소프트웨어 사용자 설명서 :

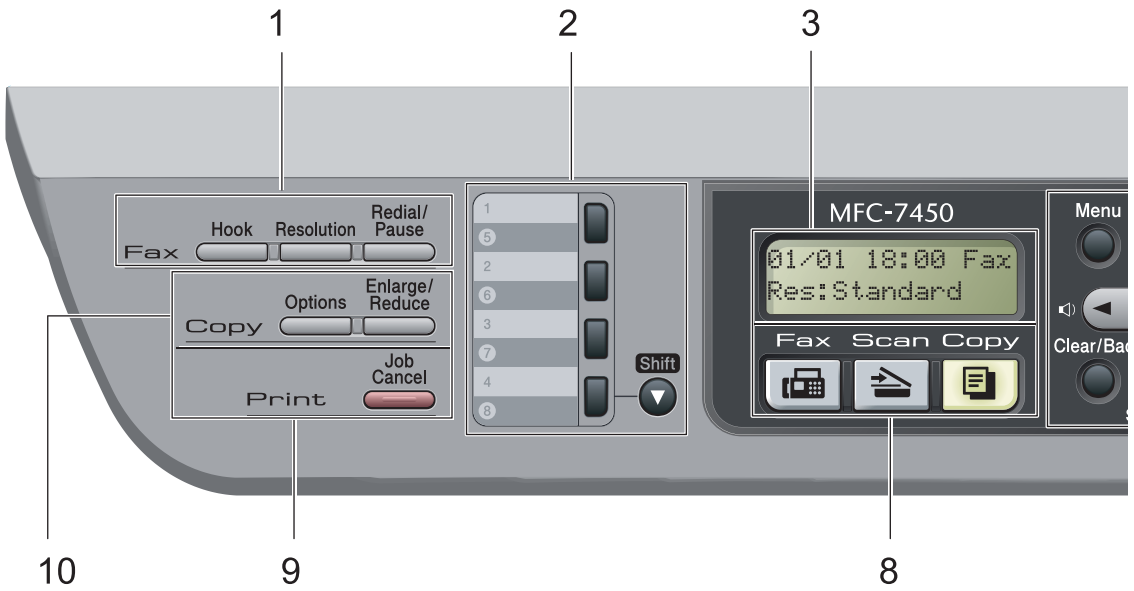
- 9 장의 스캐닝
- 10 장의 ControlCenter2 사용

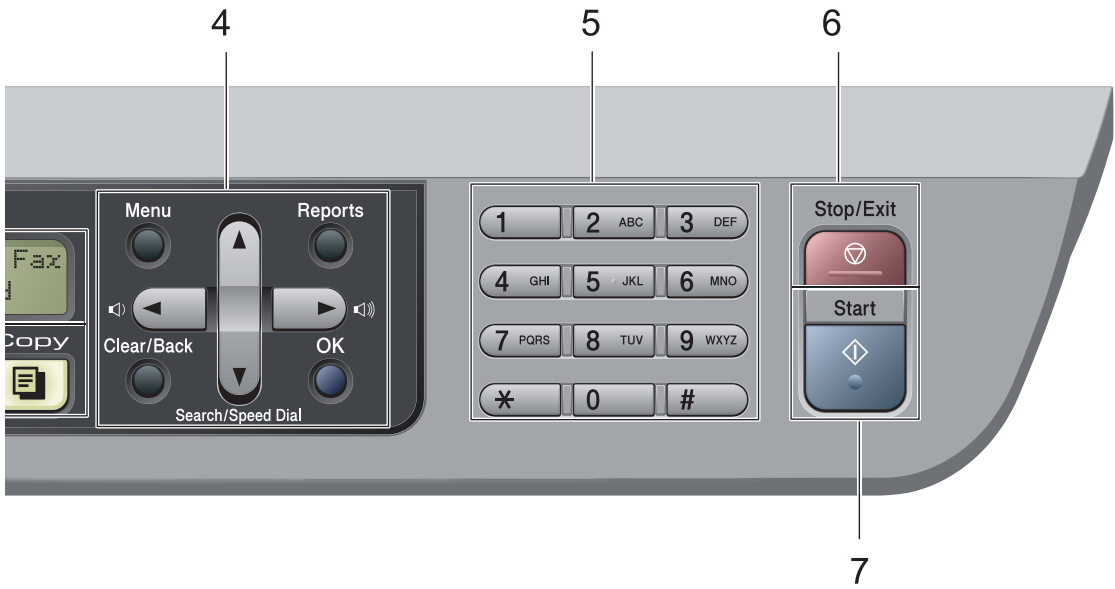
Presto!® PageManager® 사용자 설명서:

- Presto!® PageManager® 사용자 설명서는 Presto!® PageManager® 어플리케이션의 도움말에서 볼 수 있습니다.

조작판넬

MFC-7340 와 MFC-7450 는 동일한 키를 가지고 있습니다 .





1 Fax 와 telephone 키 :**Hook(훅)**

상대방의 팩스기기가 응답가능 한지 확인하고자 할 때 다이얼링 하기 전에 이 버튼을 누르고 **Start(시작)** 버튼을 누릅니다 . 또한 외부와 핸드셋으로 통화중이면 F/T 벨소리 (두 번의 빠른 벨 소리) 가 들리며 , 전화를 통화한 후 이 키를 누르면 됩니다 . PBX 와 연결되어 있다면 사용자는 이 키를 사용하여 외부선과 연결하거나 다른 내선으로 전화를 연결할 수 있습니다 .

Resolution(해상도)

팩스 전송 시 해상도를 조정합니다 .

Redial/Pause(재다이얼 / 포즈)

마지막으로 사용한 번호를 재다이얼 합니다 빠른 다이얼 번호를 중지시키거나 수동번호 다이얼링을 중지시킬 때 이 키를 사용합니다

2 One Touch keys(원터치 키)

이 4 개의 키는 미리 저장된 8 개의 번호에 즉시 접속이 가능하게 해줍니다 .

Shift(시프트)

원터치 번호 5-8 에 접속하기 위해서 이 키를 사용합니다 .

3 LCD

설정과 기기의 사용을 돕기 위해 화면에 메시지를 표시 .

4 Menu keys(메뉴 키):**Menu(메뉴)**

사용자의 설정을 프로그램 시키기 위해 사용 .

Clear/Back(삭제 / 뒤로)

입력한 데이터를 삭제하거나 현재의 설정을 취소합니다 .

OK(확인)

기기의 사용자 설정을 저장합니다 .

Volume keys(볼륨 키)

🔊) ◀ 또는 ▶ 🔊))

메뉴키를 통해 앞이나 뒤쪽으로 옮겨서 볼륨을 조절합니다 . 팩스나 대기모드 시 벨 소리의 크기를 조절하기 위해 이 키를 사용합니다 .

▲ 또는 ▼

메뉴와 옵션 사이를 스크롤 하기 위해 사용합니다 .

▼ Search/Speed Dial(검색 / 스피드다이얼)

다이얼 메모리에 저장되어 있는 번호를 3 자리 번호를 눌러 저장된 번호에 통화 가능합니다 .

Reports(리포트)

전송 상태보고서 , 도움말 , TEL, 색인리스트 , Fax 이력 , 사용자 설정 네트워크 구성과 오더 폼을 출력합니다 .

5 Dial pad(다이얼 패드)

전화번호 또는 팩스번호를 누르기 위해 사용하거나 제품의 정보를 보기 위한 키보드로 사용합니다 .

키는 전화를 거는 동안 일시적으로 다이얼모드를 Pulse 에서 Tone 으로 변환 (뉴질랜드 제외) .


6 Stop/Exit(중지 / 나가기)

동작의 중지 또는 메뉴로부터 나가기 .

7 Start(시작)

팩스전송과 복사 및 스캔을 시작 .

8 Mode keys(모드 키):

 **Fax(팩스)**

팩스모드로 전환 .

 **Scan(스캔)**

스캔 모드로 전환 (스캔에 관한 자세한 사항은 *CD-ROM 의 소프트웨어 사용자 설명서*를 참조 하십시오)

 **Copy(복사)**

복사모드로 전환 .

9 Print keys (인쇄 키):**Job Cancel(작업 취소)**

프린터 작업을 취소하거나 프린트 메모리를 초기화 .

여러 인쇄 작업을 동시에 취소하기 위해서는 LCD 창에 Job Cancel (All) 이라는 메시지가 나타날 때 까지 이 키를 누릅니다 .

10 Copy keys (복사 키):**Options(옵션)**

복사를 위해 빠르고 쉬운 임시설정을 선택 .

Enlarge/Reduce(확대 / 축소)

축소 또는 확대복사 .

용지장착과 용지의 종류

용지트레이와 수동 급지 슬롯을 통해 기기에 용지를 공급합니다.

용지 트레이에 용지를 넣을 때 아래의 사항을 주의 하십시오 :

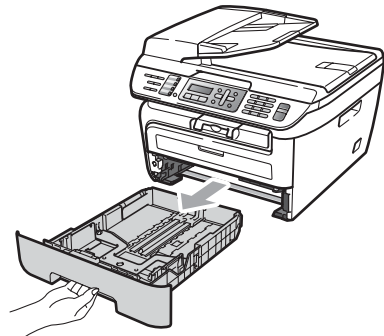
- 만약 사용자의 소프트웨어가 용지 크기 선택 기능을 지원할 경우에는 소프트웨어를 통해 선택을 하십시오 . 소프트웨어가 지원하지 않는 경우에는 조작 패널 버튼을 사용하여 프린터 드라이브에서 용지 크기를 선택할 수 있습니다 .
- 용지 걸림이나 급지 오류가 발생하지 않도록 규격용지를 용지 트레이에 넣기 전에 용지 뭉치를 아래의 그림과 같이 펼친 후 용지 트레이에 넣어 주십시오 .



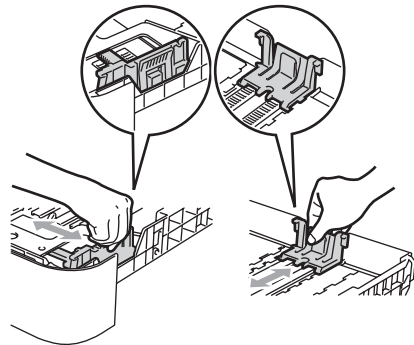
용지 트레이에 용지 장착하기

용지트레이에 일반용지, 재생용지나 투명용지를 장착하여 인쇄합니다 .

- a** 용지 트레이를 프린터기 밖으로 완전히 꺼냅니다 .

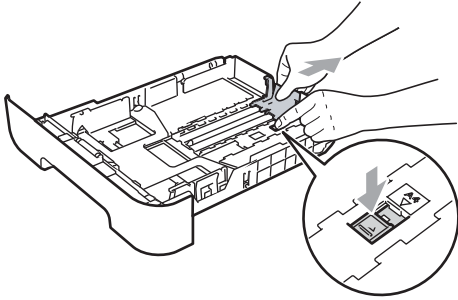


- b** 사용하고자 하는 용지에 맞게 용지 트레이의 녹색의 용지 가이드를 조정합니다 . 용지 가이드가 슬롯에 맞는지 확인하십시오 .

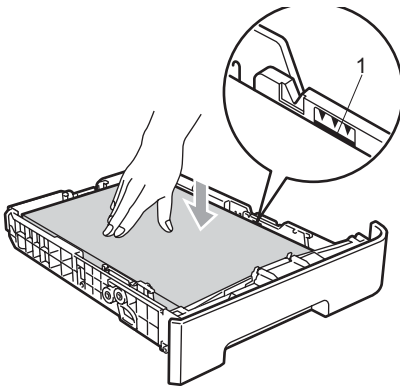


참고

Legal 용지 크기로 맞추려면 용지 트레이의 아랫쪽의 릴리스 버튼을 누르면서 용지 트레이 뒷 부분을 당기십시오. (일부 국가에서는 Lega 크기의 용지를 사용할 수 없습니다)



- C** 용지 트레이에 용지를 장착한 후 용지가 최대용지 표시마크 (1) 아래에 있는지 확인합니다. 인쇄면이 아래로 향하도록 용지를 장착하여 주십시오.

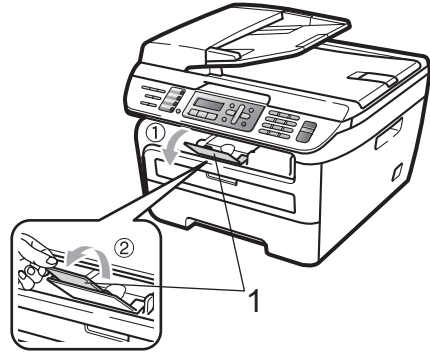


주의

용지 급지 오류로 인한 프린터기의 손상을 방지하기 위해서 용지가 용지 가이드에 접촉이 되어 있는지 확인하십시오.

- d** 용지 트레이를 프린터기에 장착하시고 기기에 완전하게 삽입되었는지를 확인합니다.

- e** 배지트레이로 배출된 용지가 흘러내리지 않도록 보조 플랩 (1) 을 그림과 같이 설정합니다.



수동급지 슬롯에 용지 장착하기

사용자는 수동 급지대를 이용하여 봉투나 특수한 인쇄를 한번에 한장씩 인쇄할 수 있습니다. 수동 급지대를 이용하여 라벨지, 봉투, 두꺼운 용지도 인쇄할 수 있습니다.

수동급지 슬롯에 일반용지, 재생용지나 투명용지를 장착하여 인쇄합니다

참고

수동급지대에 용지를 장착하면 자동으로 수동급지 모드로 바뀌게 됩니다.

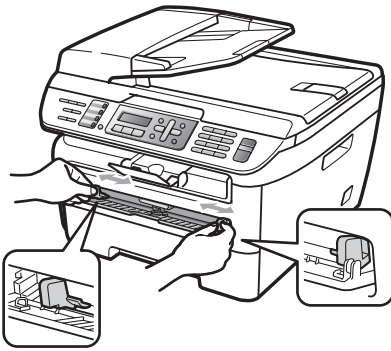
- a** 배지 트레이에 배출된 용지가 흘러내리지 않도록 보조 플랩 (1) 을 들어올리거나 용지함으로부터 인쇄 되어진 각각의 페이지를 제거합니다.



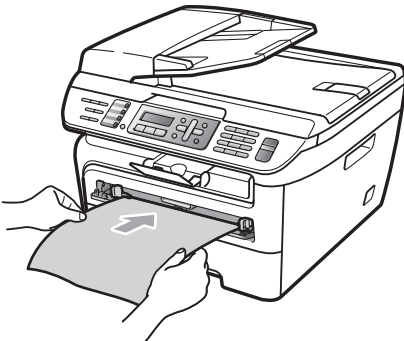
b 수동 급지 슬롯 커버를 열어 주십시오.



c 양손을 사용하여 용지의 넓이만큼 수동 급지대의 용지가이드 넓이를 조정하여 주십시오.



d 용지급지롤러에 용지의 앞쪽이 닿을 때까지 양손으로 수동급지슬롯에 용지를 넣어 주십시오. 기기가 용지를 빨아들일 때 까지 잠시 멈추면 기기는 용지를 빨아들여 급지가 이루어집니다.



두꺼운 용지, 본드용지, 라벨용지와 봉투 인쇄

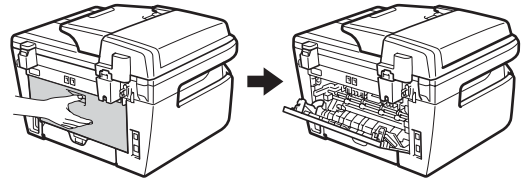
뒷쪽 배지 트레이를 잡아당기면, 수동 급지 슬롯으로 부터 기기의 뒷쪽을 통하여 직선으로 용지가 배출하기 됩니다. 이 방법을 사용하여 두꺼운 용지나 라벨용지 봉투를 인쇄합니다.



참고

- 용지걸림을 방지하기 위해서 인쇄되어진 용지나 봉투를 제거하여 주십시오.
- 수동급지슬롯에 용지를 넣으면 자동으로 수동급지모드로 바뀌게 됩니다.

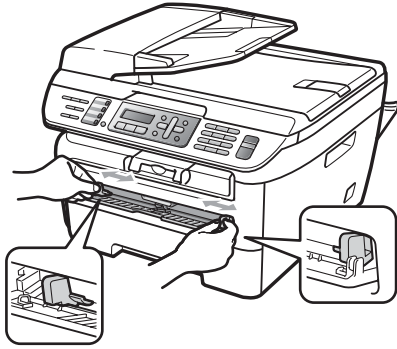
a 뒤쪽 커버를 열어 주십시오 (뒤쪽 배지 트레이).



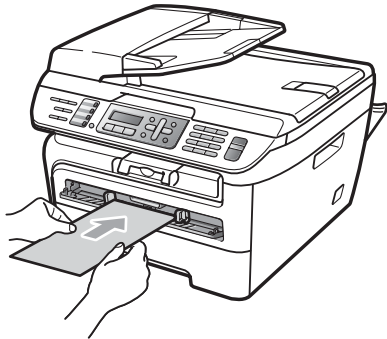
b 수동급지슬롯 커버를 열어 주십시오.



- c** 양손을 사용하여 용지의 넓이만큼 수동 급지대 용지가이드의 넓이를 조정하여 주십시오 .

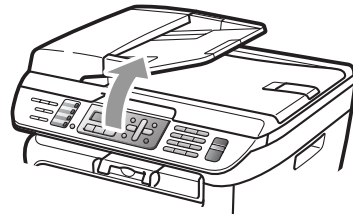


- d** 용지급지롤러에 용지의 앞쪽이 닿을 때까지 양손으로 수동급지슬롯에 용지나 봉투를 넣어 주십시오 . 기기가 용지를 빨아들일 때 까지 잠시 멈추면 기기는 용지를 빨아들여 급지가 이루어집니다 .

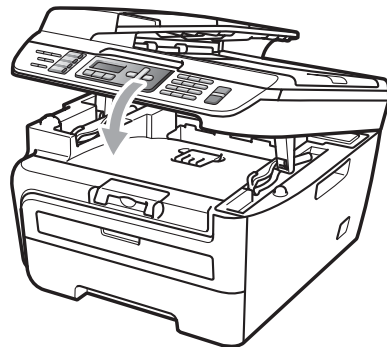


참고

- 인쇄할 면이 위쪽으로 향하도록 용지를 수동급지슬롯넣어 주십시오 .
- 용지의 걸림이나 급지 오류를 방지하기 위하여 용지나 인쇄를 위한 용지가 접혀있지 않은지 확인하고, 수동급지슬롯의 올바른 위치에 놓여있는지 확인하여 주십시오 (14 페이지의 *사용 가능한 용지와 다른 인쇄 용지*를 참고하십시오) .
- 용지 걸림이 발생하지 않도록 수동급지슬롯에 한번에 한 장씩만 넣어 주십시오 .
- 기기가 준비되지 않은 상태에서 수동급지슬롯에 인쇄를 위한 용지를 넣으면 인쇄가 되지 않은채로 배출될 수 있습니다 .
- 용지를 쉽게 제거하기 위해서는 그림에서 보는 것처럼 양손을 사용하여 스캐너 커버를 들어올려 용지 트레이로부터 인쇄 되어진 용지들을 제거할 수 있습니다 .



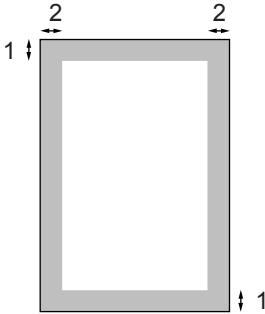
- 스캐너 커버가 올려진 상황에서도 인쇄할 수 있습니다 . 양손으로 스캐너 커버를 밑으로 내려서 초기위치로 복귀할 수 있습니다 .



인쇄 불가능 영역

팩스나 복사시 인쇄가 되지 않는 영역

그림과 같이 용지의 상하로 3 mm, 좌우로 2 mm 영역은 팩스나 복사시 인쇄가 되지 않습니다.



1 3 mm

2 2 mm



참고

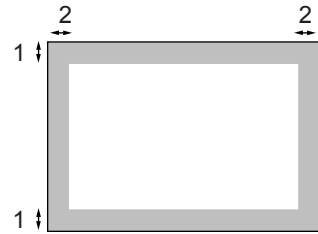
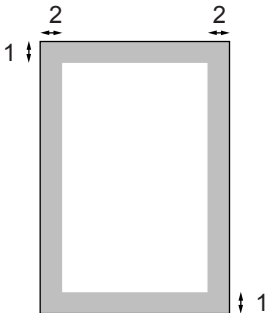
(복사시) 인쇄 불가능 영역은 A4 크기의 용지를 사용하는 경우 한 장씩 복사할때에 발생합니다 . 용지 크기에 따라 인쇄 불가능 영역은 달라집니다 .

컴퓨터에서 출력할 때의 인쇄불가능 영역

프린터 드라이버를 사용해서 출력할 시에는 그림과 같이 용지 크기보다 작게 인쇄됩니다.

세로

가로



		Windows® 프린터 드라이버와 Macintosh® 프린터 드라이버	Windows® 와 Macintosh®BRScript 드라이버 (MFC-7450의 경우)
세로	1	4.23 mm	4.23 mm
	2	6.01 mm	4.23 mm
가로	1	4.23 mm	4.23 mm
	2	5 mm	4.23 mm



참고

위의 그림에서 설명한 인쇄불가 영역은 A4 크기의 용지를 사용하는 경우입니다 . 용지의 크기에 따라 인쇄 불가능 영역은 다르게 나타납니다 .

사용 가능한 용지와 다른 인쇄 용지

인쇄품질은 사용자가 사용하는 용지에 따라 다양하게 나타납니다 .

사용자는 일반용지 , 재생용지 , 투명용지 , 라벨용지 , 봉투등의 인쇄 용지 종류를 사용할수 있습니다 .

최적의 인쇄를 위해 아래의 사항을 따라주십시오 :

- 복사용 일반용지를 사용하십시오 .
- 75 - 90 gsm 의 용지를 사용하십시오 .
- 레이저 프린터 용으로 제작된 라벨용지나 투명용지를 사용하십시오 .
- 용지 걸림이나 급지 오류가 발생하지 않도록 용지트레이에 동시에 다른 종류의 용지를 넣지 마십시오 .
- 정확한 인쇄를 위해서 사용자의 소프트웨어와 동일한 용지를 사용하십시오 .
- 인쇄 직후에는 용지표면을 만지지 마십시오 .
- 투명용지를 사용하는 경우 용지 걸림이나 얼룩이 생기는 것을 방지하기 위해서 인쇄된 용지들을 제거하여 주십시오 .
- 중성용지 와 대략 5% 정도의 수분함량을 가진 용지를 사용하십시오 .

용지의 유형과 크기

사용자의 기기는 설치되어진 기본 용지트레이나 수동급지슬롯에 용지를 장착합니다.

기본 용지트레이

기본 용지트레이는 일반적인 유형이기 때문에, 15 페이지의 용지 트레이의 용지 용량 목록에 있는 용지를 모두 다 사용할 수 있습니다 (한번에 한가지의 유형의 용지만 사용 가능). 기본 용지 트레이는 Letter/A4 크기의 기준으로 최대 250 매 까지 장착할 수 있습니다. (Legal 과 Folio) (용지 무게 80 gsm). 용지는 용지 가이드의 최대 용지량 표시선까지 장착할 수 있습니다.

용지 트레이의 용지 용량

	용지 크기	용지 형태	장착 가능 수량
용지 트레이	(호주의 경우) A4, Letter, Executive, A5, A6, B5, B6. (한국의 경우) A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6 와 Folio. ¹	일반 용지와 재생 용지	최대 250 매 (80 gsm)
		투명 용지	최대 10 매
수동 급지 슬롯	폭 : 76.2 - 220 mm 길이 : 116 - 406.4 mm	일반 용지, 재생 용지, 본드 용지, 봉투, 라벨 용지, 투명 용지	1 매

¹ Folio 크기는 215.9 mm x 330.2 mm 입니다.

수동 급지 슬롯

수동 급지 슬롯은 폭 76.2 - 220 mm, 길이 116 - 406.4 mm 까지의 용지를 장착할 수 있습니다. 봉투나 라벨용지 같은 특수 용지를 사용할 경우 수동 급지 슬롯을 사용하여 주십시오.

권장하는 용지 사양

이 기기에 적합한 용지 사양은 아래와 같습니다 .

기본 무게	75-90 gsm
두께	80-110 탸
경도	20 sec 보다 높음 .
강도	90-150 cm ³ /100
용지결 방향	긴 용지결
볼륨저항도	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
표면저항도	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
밀도	CaCO ₃ (중성)
재함유량 t	23 wt% 이하
밝기	80 % 보다 높음
불투명도	85 % 보다 높음

특수 용지의 사용과 취급

이 기기는 모든 유형의 전자 사진과 본드 용지에 적합하도록 제작되었습니다 . 그러나 어떤 용지들은 인쇄품질이나 취급 방법에 따라 다양한 영향을 줄 수 있습니다 . 용지를 구입하시기 전에 기기에 용지를 테스트 해보시길 권장합니다 . 용지는 원포장 상태로 보관하시고 밀봉된 상태로 보관하여 주십시오 . 용지를 구부러뜨리지 마시고 습기 , 직사광선 , 열을 피하여 주십시오 .

용지를 선택하실 때 아래의 사항에 주의하여 주십시오 :

- 용지걸림이나 기기 손상을 방지하기 위해서 잉크젯 용지는 사용하지 마십시오 .
- 인쇄되어지는 용지는 기기가 발산하는 열에 견딜수 있는 잉크를 사용해야만 합니다 (섭씨 200 도) .
- 만약 본드 용지를 사용하는 경우에는 표면이 거칠거나 주름이 있는 용지는 인쇄품질을 저하시킬수 있습니다 .

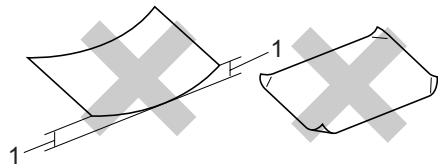
피해야 할 용지 형태

! 주의

인쇄 품질의 저하와 프린터의 손상을 유발할 수 있으므로 다음의 용지들은 사용하지 마십시오 .

사용하지 말아야 할 용지 :

- 섬유가 많이 함유된 용지
- 심하게 부드럽거나 광택이 심한 용지
- 구불구불하거나 뒤틀린 용지



1 2 mm

- 화학 약품이 묻어있는 용지
- 손상되거나 주름진 용지 , 접힌용지
- 설명서에 추천된 무게를 초과한 용지
- 탭이나 스탬플러가 찍힌 용지
- 저온에서 염색한 편지지
- 탄소가 함유되어 있지 않은 용지

- 잉크젯 용으로 만든 용지

위의 열거된 용지를 사용할 경우 기기의 손상을 가져올 수 있습니다. 이러한 손상으로 인하여 발생하는 피해는 부라더에서 책임을 지지 않습니다.

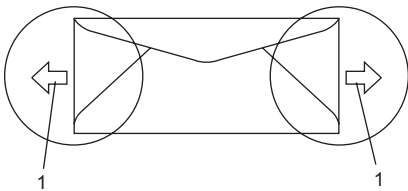
봉투

대부분의 봉투들은 사용자의 기기에 적합합니다. 그러나 봉투의 제작방식에 따라 인쇄품질에 문제를 일으킬수 있는 봉투가 있습니다. 인쇄에 적합한 봉투는 가장자리가 직선이고 잘 접히며 첫번째 가장자리가 종이 두장 두께보다 얇아야 합니다. 봉투는 구겨지지 않고 평평하게 놓여져야 합니다. 사용자의 기기에 적합한 봉투를 판매하는 공급자에게 구매하여 주십시오.

사용자는 수동급지슬롯을 이용하여 봉투를 한번에 한장씩 인쇄할수 있습니다. 대량의 봉투를 구입하시기 전에 테스트 해보기를 권장합니다.

아래의 사항을 체크하여 주십시오 :

- 봉투는 세로로 길게 봉해져 있어야합니다.
- 봉해진 부분이 뚜렷하고 정확하게 접혀져 있어야 합니다 (불규칙적으로 잘리거나 접혀진 봉투는 용지 걸림을 유발할수 있습니다).
- 아래 그림의 원 부분과 같이 봉투는 2개의 용지 층으로 구성되어 있어야 합니다.



1 금지 방향

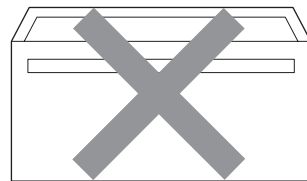
- 제조자가 제작한 봉투 접합 부분에 주의하십시오.
- 봉투 가장 자리에서 15 mm 안쪽 부분까지는 인쇄하지 마십시오.

피해야 할 봉투의 종류

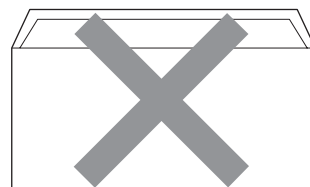
! 주의

다음에 열거한 유형의 봉투들은 인쇄하지 마십시오 :

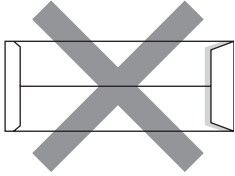
- 손상되었거나 주름지고 불규칙한 형태를 가진 봉투
- 광택이 많이 나거나 직물류로 만든 봉투
- 스탬플러, 클립으로 찍혀있는 봉투
- 풀칠로 마무리가 되어있는 봉투
- 구불구불한 구조로 되어있는 봉투
- 뚜렷하게 구분이 되어 있지 않은 봉투
- 엠보싱 구조로 되어 있는 봉투(봉투위에 쓴 문장이 도드라져 생긴모양)
- 레이저 프린트로 예전에 이미 인쇄가 되어진 봉투
- 내부가 인쇄 되어진 봉투
- 쌓았을 때 가지런히 정리가 되어지지 않는 봉투
- 사용자 기기의 용지 무게 명세를 초과하는 무게를 가진 봉투
- 가장자리가 곡선이거나 규칙적인 정사각형이 아닌 봉투
- 잘렸거나 구멍이 난 봉투
- 아래그림과 같이 표면에 접착제가 붙은 봉투



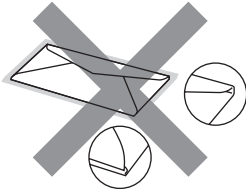
- 아래그림과 같이 이중으로 봉해진 봉투



- 봉해진 부분이 접혀져 있지 않은 봉투
- 아래 그림과 같이 봉해진 봉투



- 아래 그림과 같이 각 부분이 접혀져 있는 봉투



위의 열거된 봉투를 사용할 경우에는 卍 손상에 대한 부분은 부라더에서 책임지지 않습니다 .

봉투가 두껍고 크거나 봉해진 모양으로 인해서 용지 급지 문제가 발생할수도 있습니다 .

라벨 용지

사용자의 기기는 레이저 프린터용으로 디자인된 대부분의 라벨 용지들을 인쇄할 수 있습니다 . 라벨 용지를 구성하는 물질들이 고온에서 안정적이기 때문에 아크릴 물질에 접촉되어져 있습니다 . 접착제가 기기에 접촉될 경우 드럼유닛이나 롤러에 달라붙게 되어 용지걸림이나 인쇄품질 저하를 야기할수 있습니다 . 라벨과 뒷면 종이 사이에 접착제가 노출되지 않도록 주의하여 주십시오 . 전체적으로 용지의 길이와 넓이에 맞출수 있도록 라벨이 준비되어야 합니다 . 여백을 가지고 라벨을 인쇄할 경우에는 라벨이 벗겨지거나 심각한 용지걸림이나 인쇄문제를 유발하게 됩니다 .

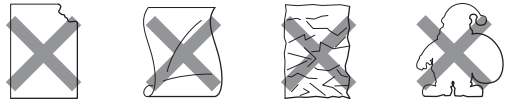
사용자의 기기에 사용되는 라벨은 섭씨 200도의 고온에서 0.1 초 동안 견딜수 있어야 합니다 .

사용자 설명서에 표시된 용지무게를 초과하지 않는 라벨을 준비하여 주십시오 . 무게를 초과하는 라벨을 사용한 경우 급지가 되지 않거나 정확하게 인쇄가 되지 않을수 있으며 기기에 손상을 유발할수 있습니다 .

라벨은 수동 급지 슬롯에서만 급지가 가능합니다 .

피해야 될 라벨 용지의 형태

손상이 되었거나 주름진 라벨 , 불규칙적인 모양을 지닌 라벨은 사용하지 마십시오 .



! 주의

라벨 시트에 사용된 부분은 기기에 손상을 가져올수 있으니 급지하지 마십시오 .

문서 장착

자동 문서 공급 장치 (ADF) 의 사용

ADF 는 35 장까지의 문서를 한 장씩 공급할 수 있습니다 . 표준 80 gsm 용지를 사용하고 , ADF 에 용지를 놓기전에 잘 흔들어 주십시오 .

! 주의

스캐너 창에 두꺼운 문서를 놓지 마십시오 . ADF 에 용지 걸림이 발생할 수 있습니다 .

쭈글쭈글 하거나 구겨진 종이 , 접히거나 잘린 종이 , 스탬플러나 클립으로 고정된 종이 , 풀이나 테이프로 붙여진 종이는 사용하지 말아 주십시오 .

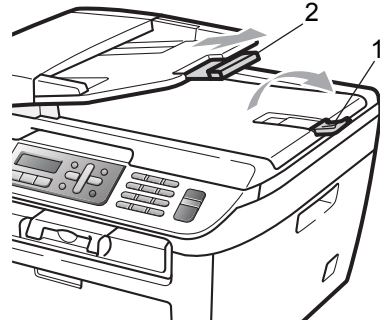
마분지 , 신문지나 섬유지로 된 용지는 ADF 에 사용하지 마시고 스캐너창에 사용하지 마십시오 .

기기손상을 피하기 위해 ADF 에 급지되는 동안 문서를 당기지 마십시오 .

표준화 되지 않은 문서의 스캔은 20 페이지의 스캐너 창 사용 (평판) 를 참고하십시오 .

- 잉크로 쓰여진 종이는 완전히 말려 주십시오 .
- 팩스를 위한 용지 크기는 폭 148 - 215.9 mm 길이 148 - 355.6 mm 이고 , 무게는 표준무게 (80 gsm) 이여야 합니다 .

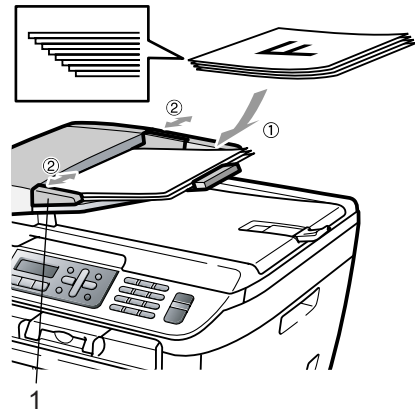
- a ADF 문서 출력 보조 플랩 (1) 과 ADF 보조 플랩 (2) 를 펼쳐 주십시오 .



- b 용지를 잘 흔들어 주십시오 .

- c 용지 공급 롤러에 용지가 닿을 때까지 윗부분을 ADF 에 넣어 주십시오 .

- d 문서의 넓이를 맞추기 위해 용지 가이드 (1) 를 조절하여 주십시오 .



스캐너 창 사용 (평판)

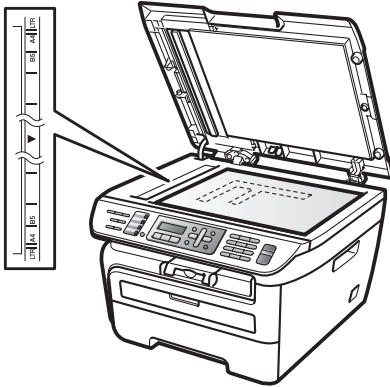
팩스, 복사, 책의 스캐닝을 위해 한 번에 한 페이지씩 스캐너 창을 사용하실 수 있습니다. 문서크기는 최대 폭 215.9 mm 길이 297 mm 까지 가능합니다.



참고

스캐너 창을 사용하기 위해서는, ADF 는 비어 있어야 합니다.

- a 문서 덮개를 올립니다.
- b 왼편의 문서 가이드라인을 사용해, 문서의 인쇄된 면을 아래로 향하게 스캐너의 중심에 올립니다.



- c 문서 덮개를 덮습니다.

! 주의

문서가 책 이거나 두꺼우면, 덮개를 무리하게 닫거나 누르지 마십시오.

모드 타이머

사용자의 기기는 3 가지 모드키를 가지고 있습니다 : 팩스 , 스캔 , 그리고 복사입니다 .

사용자는 마지막 스캔이나 복사 명령이 끝난 뒤 일정시간동안 팩스모드로 돌아가지 않게 설정할 수 있습니다 . 만약 Off 를 선택하면 , 기기는 마지막에 사용한 설정상태로 유지됩니다 .



- a 메뉴 (Menu), 1, 1 을 누르십시오 .
- b 0 Sec, 30 Secs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins 또는 Off 를 선택하기 위하여 ▲ 또는 ▼ 키를 누르십시오 .
확인 (OK) 을 누르십시오 .
- c 중지(Stop)/나가기(Exit)를 누르십시오.

용지 설정

용지형태

최상의 인쇄품질을 얻기 위해서는 사용자가 사용하는 용지의 형태를 기기에 설정해 주어야 합니다 .

- a 메뉴 (Menu), 1, 2 를 누르십시오 .
- b Thin(얇은), Plain(보통), Thick(두꺼운), Thicker(굵은), Transparency(투명) 또는 Recycled Paper(재생) 을 선택하기 위하여 ▲ 또는 ▼ 키를 누르십시오 .
확인 (OK) 을 누르십시오 .
- c 중지(Stop)/나가기(Exit)를 누르십시오.

용지크기

(한국의 경우)

사용자는 복사본 출력을 위해 9 가지 종류의 용지크기를 사용할 수 있습니다 : A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6 그리고 Folio 와 팩스 출력을 위해 4 가지 크기의 용지를 사용할 수 있습니다 : A4, Letter, Legal 또는 Folio (8"x13").

용지 트레이에 적재된 용지의 크기를 변경할 때 동시에 기기의 용지크기 설정도 변경해 주어야 수신되는 팩스나 문서를 용지에 맞출 수 있습니다 .

- a 메뉴 (Menu), 1, 3 을 누르십시오 .

(한국의 경우)

A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6 그리고 Folio 를 선택하기 위하여 ▲ 또는 ▼ 키를 누르십시오 .
확인 (OK) 을 누르십시오 .

- b 중지(Stop)/나가기(Exit)를 누르십시오.





만약 용지형태를 Transparency(투명용지)로 선택한다면 (메뉴 (Menu), 1, 2 를 눌러서), 사용자는 b 단계에서 Letter A4 (Legal 또는 Folio) 크기의 용지 밖에 선택할 수 없습니다 .

볼륨설정

벨소리 볼륨

사용자는 벨을 High 부터 Off 까지 벨소리 크기를 선택할 수 있습니다.

팩스모드에서  또는 를 눌러서 볼륨을 조절할 수 있습니다. LCD 창을 통해 현재의 설정을 확인할 수 있으며 각각의 키를 사용하여 다음단계의 설정으로 변경할 수 있습니다. 새로운 설정은 다시 그 설정을 바꿀때까지 유지됩니다.

또한 메뉴를 통해 벨소리를 변경할 수 있습니다 :

- a 메뉴 (Menu), 1, 4, 1 을 누르십시오 .
- b Off, Low, Med 또는 High 를 선택하기 위하여 ▲ 또는 ▼ 키를 누르십시오 .
확인 (OK) 을 누르십시오 .
- c 중지(Stop)/나가기(Exit)를 누르십시오.

비프음 볼륨

비프가 켜져 있으면 사용자가 버튼을 누를때마다 , 실수를 했을 때 , 혹은 팩스를 보내거나 수신했을 때 비프음이 울릴 것입니다. 비프음은 High 에서 Off 까지 레벨을 조절할 수 있습니다 .




- a 메뉴 (Menu), 1, 4, 2 을 누르십시오 .
- b Off, Low, Med 또는 High 를 선택하기 위하여 ▲ 또는 ▼ 키를 누르십시오 .
확인 (OK) 을 누르십시오 .
- c 중지(Stop)/나가기(Exit)를 누르십시오.

스피커 볼륨

스피커 볼륨은 High 에서 Off 까지 레벨을 조절할 수 있습니다 .

- a 메뉴 (Menu), 1, 4, 3 을 누르십시오 .
- b Off, Low, Med 또는 High 를 선택하기 위하여 ▲ 또는 ▼ 키를 누르십시오 .
확인 (OK) 을 누르십시오 .
- c 중지(Stop)/나가기(Exit)를 누르십시오.

사용자는 조작패널을 사용하여 스피커 볼륨을 조절할 수 있습니다 .

- a  (Fax) 를 누릅니다 .
- b **훅 (Hook)** 을 누릅니다 .
- c  또는  를 누릅니다 .
이 설정은 다시 설정을 바꿀 때 까지 유지됩니다 .
- d **훅 (Hook)** 을 누릅니다 .

일광 절약 시간 설정

사용자는 일광절약시간을 변경할 수 있도록 설정할 수 있습니다. 만약 On 을 선택할 경우에는, 한 시간 앞으로 재설정 되고 Off 를 선택할 경우에는 한시간 뒤로 재설정 하게 됩니다.

- a 메뉴 (Menu) 1, 5 를 누르십시오.
- b On 또는 Off를 선택하기 위해서 ▲ 또는 ▼ 키를 누르십시오.
확인 (OK) 을 누르십시오.
- c 선택을 위해 1 또는 2 를 누릅니다.
1.Change 또는 2.Exit.
- d 중지(Stop)/나가기(Exit)를 누르십시오.

환경기능

토너절약

사용자는 이 기능을 사용하여 토너를 절약 할 수 있습니다. 토너 절약을 On 으로 설정하면, 출력물은 약간 밝게 보입니다. 초기 설정은 Off 로 되어 있습니다.

- a 메뉴 (Menu), 1, 6, 1 을 누르십시오.
- b On 또는 Off를 선택하기 위해서 ▲ 또는 ▼ 키를 누르십시오.
확인 (OK) 을 누르십시오.
- c 중지(Stop)/나가기(Exit)를 누르십시오.



참고

사진이나 회색 계열의 이미지를 인쇄 할 경우에는 토너절약 모드를 사용하지 마십시오.

절전시간

절전시간 설정은 기기가 사용중이 아닐때 기기내의 퓨즈를 끄으로써 전기소모를 줄여줍니다.

사용자는 기기가 절전모드로 들어가는 기준 시간을 선택할 수 있습니다 (00 부터 99 분까지). 타이머는 팩스를 수신하거나, pc 로부터 데이터를 받거나 복사를 하게 되면 초기화 됩니다. 초기설정은 05 분으로 되어 있습니다.

기기가 절전모드인 동안에 LCD 창에 Sleep 이 표시됩니다. 절전모드 상태에서 출력하거나 복사하고자 한다면, 퓨즈를 작동 온도까지 올리는데 약간의 시간 지연이 있게 됩니다.

- a 메뉴 (Menu) 1, 6, 2 를 누르십시오.
- b 기기가 절전모드로 들어가기전에 시간의 구간을 입력합니다 (00 에서 99 까지). 확인 (OK) 을 누르십시오.
- c 중지(Stop)/나가기(Exit)를 누르십시오.



참고

절전모드를 off 하려면, 시작 (Start) 과 옵션 (Options) 을 b 단계에서 동시에 누르십시오. Off 를 선택하기 위해서 ▲ 또는 ▼ 키를 누르십시오. 확인 (OK) 을 누르십시오.

LCD 명암

사용자는 LCD 창이 보다 밝거나 어둡게 보이도록 명암을 변경할수 있습니다.

- a 메뉴 (Menu), 1, 7 을 누르십시오.
- b LCD 를 어둡게 하기 위해서 ▲키를 누르십시오. 또는, LCD 를 밝게 하기 위해서 ▼키를 누르십시오.
확인 (OK) 을 누르십시오.
- c 중지(Stop)/나가기(Exit)를 누르십시오.

고정번호 저장

고정 번호 저장은 사용자가 팩스번호를 다이얼하기 전에 자동으로 특정의 숫자를 팩스번호 앞에 자동적으로 다이얼 하게 설정하는 기능입니다. 예를 들어: 사용자의 전화 시스템이 외부로 전화를 사용하기 위해서 9 번을 눌러야만 한다면, 이 번호를 저장 하여, 보내려고 하는 모든 팩스번호의 앞에 9 번을 자동으로 다이얼 한 후 팩스를 보내게 합니다.

- c 다이얼 패드를 이용하여 새로 사용할 고정번호 (최대 5 자리수) 를 입력하십시오.
확인 (OK) 을 누르십시오.
- d 중지(Stop)/나가기(Exit)를 누르십시오.

고정번호 설정

- a 메뉴 (Menu), 0, 6 을 누르십시오.
- b 고정번호를 다이얼 패드를 통해 입력하십시오. (최대 5 자리수)
확인 (OK) 을 누르십시오.



참고

- 고정 번호는 0 - 9, #, 1 과 ! 를 사용할 수 있습니다. (“!” 를 표시하기 위해서는 훅 (Hook) 을 누르십시오.)
! 는 다른 숫자나 문자와 함께 사용할 수 없습니다.
만약 전화 시스템이 고정번호 다음에 잠깐의 시간이 필요하다면 (hookflash), 공간을 띄우기 위해서 훅 (Hook) 을 누르십시오.
- 만약 Pulse 다이얼링 모드가 on 으로 설정되어 있을 경우에는, # 과 1 은 사용할 수 없습니다.

- c 중지(Stop)/나가기(Exit)를 누르십시오.

고정번호 변경

- a 메뉴 (Menu), 0, 6 을 누르십시오.
- b 아래의 방법중 하나를 선택합니다 :
 - 고정번호를 변경하려면, 1 을 누르십시오.
 - 변경하지 않고 나가려면 2 를 누른 후 d 단계로 이동하십시오.

보안

사용자는 잠금 설정이나 TX LOCK(MFC-7340 만), 메모리보안(MFC-7450 만) 기능을 사용하여 다단계의 보안 기능을 설정할 수 있습니다. 사용자는 예약 팩스 기능이나 폴링 작업들의 계획을 계속할 수 없게 됩니다. 그러나 미리 계획된 예약팩스들은 TX, LOCK, 메모리 보안 기능이 켜지더라도 전송되어 분실이 되지 않습니다.

TX Lock (MFC-7340 모델만 해당)

TX LOCK 은 허용되지 않은 접근을 막아주는 기능을 합니다.

TX LOCK 이 켜져 있는 동안 아래의 기능들은 사용이 가능 합니다 :

- 팩스 수신
- 팩스 포워딩
(팩스포워딩 기능이 켜져 있는 경우에만 가능)
- 원격 검색
(팩스 저장 기능이 켜져 있는 경우에만 가능)
- PC Fax 수신
(PC Fax 수신 기능이 켜져 있는 경우에만 해당)

TX LOCK 기능이 켜져 있는 동안에는 아래의 기능은 사용이 불가능 합니다 :

- 팩스송신
- 복사
- PC 프린팅
- 스캐닝



참고

- 메모리내의 팩스들을 출력하기 위해서는 TX LOCK 을 꺼야 합니다 .
- TX LOCK 패스워드를 잊어버렸을 경우에는 , Brother 서비스 센터나 대리점에 전화를 하십시오 .

패스워드 설정



참고

사용자가 이미 패스워드를 설정했다면 다시 설정할 필요가 없습니다 .

- a 메뉴 , 1, 8, 1 을 누르십시오 .
- b 0~9까지의 숫자를 사용하여 4자리의 패스워드를 입력하십시오 .
확인을 누르십시오 .
- c 처음 패스워드를 입력 했다면, LCD창에 Verify: 메시지가 표시됩니다 .
- d 패스워드를 재입력하십시오 .
확인을 누르십시오 .
- e 중지 / 나가기를 누르십시오 .

TX Lock 패스워드 변경

- a 메뉴 , 1, 8, 1 을 누르십시오 .
- b ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 Set Password 를 선택합니다 .
확인을 누르십시오 .
- c 등록된 4 자리 패스워드를 입력하세요 .
확인을 누르십시오 .
- d 4 자리 새로운 패스워드를 누르십시오 .
확인을 누르십시오 .
- e LCD창에 Verify: 메시지가 표시되면, 새로운 패스워드를 재 입력 하십시오 .
확인을 누르십시오 .
- f 중지 / 나가기를 누르십시오 .

TX Lock 켜기 (on)/ 끄기 (off)

사용자가 잘못된 패스워드를 입력했을 경우에는 LCD 창에 Wrong Password 라는 메시지가 표시됩니다. 이때는 정확한 패스워드를 다시 입력해야 합니다.

TX Lock 켜기 (on)

- a 메뉴, 1, 8, 1 을 누르십시오.
- b ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 Set TX Lock 을 선택합니다.
확인을 누르십시오.
- c 등록된 4 자리 패스워드를 입력하세요.
확인을 누르십시오.
기기가 오프라인 상태가 되고 LCD 창에 TX Lock Mode 메시지가 표시됩니다.

TX Lock 끄기 (off)

- a 메뉴를 누르십시오.
- b 등록된 4 자리 패스워드를 입력하세요.
확인을 누르십시오.
TX lock 기능이 자동적으로 꺼집니다.



참고

잘못된 패스워드를 입력한다면, the LCD 창에 Wrong Password 라는 메시지가 표시되고, 오프라인 상태가 유지됩니다. 등록된 패스워드가 입력될 때까지 기기는 TX Lock 모드로 유지됩니다.

메모리 보안 (MFC-7450 모델만 해당)

메모리 보안 기능은 기기로의 허가받지 않은 접근을 막아줍니다.

메모리 보안 기능이 켜져 있는 동안에는 아래의 작동만 가능합니다:

- 메모리로 팩스 수신 (메모리 저장용량에 따라 제한 받을 수 있음)

- 팩스 포워딩 (팩스 포워딩 기능이 켜져 있는 경우에만 해당)
- 원격검색 (팩스 저장기능이 켜져 있는 경우에만 해당)

메모리 보안 기능이 켜져 있는 동안에는 아래의 작동은 사용이 불가능합니다:

- 수신된 팩스 메시지 출력
- 팩스 송신
- 복사
- PC 출력
- 스캐닝
- PC 팩스 검색



참고

- 메모리 안의 팩스들을 출력하기 위해서는 메모리 보안 기능을 꺼야 합니다.
- 메모리 보안 기능을 켜기 전에 PC 로의 팩스 수신 기능을 반드시 꺼야 합니다.
(54 페이지의 *원격 팩스 옵션 끄기*를 참고하십시오.)

패스워드 설정



참고

- 사용자가 이미 패스워드를 설정했다면 다시 설정할 필요가 없습니다.
- 메모리 보안 패스워드를 잊어버렸을 경우 Brother 서비스센터나 대리점에 상담 전화를 하십시오.

- a 메뉴, 1, 8, 1 을 누르십시오.
- b 0~9까지의 숫자를 사용하여 4자리의 패스워드를 입력하십시오.
확인을 누르십시오.
- c LCD 창에 Verify: 메시지가 표시되면, 새로운 패스워드를 재 입력 하십시오.
확인을 누르십시오.
- d 중지 / 나가기를 누르십시오.

메모리 보안 비밀번호 변경

- a 메뉴 , 1, 8, 1 을 누르십시오 .
- b ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 Set Password를 선택합니다. **확인**을 누르십시오 .
- c 등록된 4 자리 패스워드를 입력하세요 . **확인**을 누르십시오 .
- d 4 자리 새로운 패스워드를 누르십시오 . **확인**을 누르십시오 .
- e LCD창에 Verify: 메시지가 표시되면, 새로운 패스워드를 재 입력 하십시오 . **확인**을 누르십시오 .
- f 중지 / 나가기를 누르십시오 .

메모리 보안 켜기 (on)/ 끄기 (off)

사용자가 잘못된 패스워드를 입력했을 경우에는 LCD 창에 Wrong Password 라는 메시지가 표시됩니다 . 이때는 정확한 패스워드를 다시 입력해야 합니다 .

메모리 보안 켜기 (on)

- a 메뉴 , 1, 8, 1 을 누르십시오 .
- b ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 Set Security 를 선택합니다 . **확인**을 누르십시오 .
- c 등록된 4 자리 패스워드를 입력하세요 . **확인**을 누르십시오 .
기기가 오프라인 상태가 되고 LCD 창에 Secure Mode 메시지가 표시됩니다 .



참고

전원이 꺼진 경우 , 메모리에 저장된 데이터는 4 일동안 지속됩니다 .

메모리 보안 끄기 (off)

- a 메뉴를 누르십시오 .
- b 등록된 4 자리 패스워드를 입력하세요 . **확인**을 누르십시오 .
메모리 보안 기능이 자동적으로 꺼지고, LCD 창에 날짜와 시간이 표시됩니다 .



참고

잘못된 패스워드를 입력한다면 , the LCD 창에 Wrong Password 라는 메시지가 표시되고 , 오프라인 상태가 유지됩니다 . 등록된 패스워드가 입력될 때까지 기기는 보안 모드로 유지됩니다 .

잠금설정

잠금설정 기능은 다른 사람이 사용자의 기기 설정을 변경하지 못하도록 패스워드를 설정하는 기능입니다.

패스워드를 잊어버리지 않도록 주의하시고, 잊어버렸을 경우에는 Brother 대리점이나 서비스센터에 상담전화를 하십시오.

잠금기능이 on 으로 되어 있다면, 아래의 명령어들은 패스워드 없이는 사용이 불가능합니다.

- 날짜 / 시간 (Date / Time)
- Station ID
- 빠른 다이얼 설정 (Quick Dial Setup)
- 모드 타이머 (Mode Timer)
- 용지 형태 (Paper Type)
- 용지 크기 (Paper Size)
- 볼륨 (Volume)
- 일광 절약 (Daylight Save)
- 환경 설정 (Ecology)
- LCD 명암 (LCD Contrast)
- 잠금 설정 (Setting Lock)
- 다이얼링 제한 (Dial Restriction)
- TX Lock
(MFC-7340 만 해당)
- 메모리 보안 (Memory Security)
(MFC-7450 만 해당)

패스워드 설정하기

- a 메뉴, **1, 8, 2** 을 누르십시오.
- b 0~9 까지의 숫자를 사용하여 4 자리의 패스워드를 입력하십시오.
확인을 누르십시오.
- c LCD창에 **Verify:** 메시지가 표시되면, 패스워드를 재 입력 하십시오.
확인을 누르십시오.
- d 중지 / 나가기를 누르십시오.

잠금 설정 패스워드 변경

- a 메뉴, **1, 8, 2** 을 누르십시오.
- b ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 **Set Password** 를 선택합니다.
확인을 누르십시오.
- c 4 자리 패스워드를 입력하세요.
확인을 누르십시오.
- d 4 자리 새로운 패스워드를 누르십시오.
확인을 누르십시오.
- e LCD창에 **Verify:** 메시지가 표시되면, 새로운 패스워드를 재 입력 하십시오.
확인을 누르십시오.
- f 중지 / 나가기를 누르십시오.

잠금 설정 끄기 (on) / 켜기 (off)

사용자가 잘못된 패스워드를 입력했을 경우에는 LCD 창에 **Wrong Password** 라는 메시지가 표시됩니다. 이때는 정확한 패스워드를 다시 입력해야 합니다.

잠금 설정 켜기 (on)

- a 메뉴, **1, 8, 2** 을 누르십시오.
- b ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 **on** 을 누르십시오.
확인을 누르십시오.
- c 4 자리 패스워드를 입력하세요.
확인을 누르십시오.
- d 중지 / 나가기를 누르십시오.

잠금 설정 끄기 (off)

- a 메뉴, **1, 8, 2** 을 누르십시오.
- b 4 자리 패스워드를 입력하세요.
확인을 2 번 누르십시오.
- c 중지 / 나가기를 누르십시오.

다이얼링 제한

이 기능을 사용하여 사용자는 실수로 잘못된 번호로 전화를 하거나 팩스를 보내는 것을 방지할 수 있습니다. 사용자는 다이얼패드나 원터치, 스피드 다이얼을 사용하여 다이얼링하는 것을 제한하도록 설정할 수 있습니다.

Off를 선택한다면, 다이얼링 방법을 제한하지 않습니다.

Enter # twice를 선택한다면, 기기는 번호를 재입력하도록 요청하며 사용자가 동일한 번호를 재입력하면 다이얼링이 시작됩니다. 틀린 번호를 재입력하였을 경우에는 LCD창에서 에러 메시지가 나타납니다.

On을 선택한다면, 모든 팩스 송신과 외부 전화를 제한하게 됩니다.

다이얼패드 제한

- a 메뉴, **2, 6, 1**을 누르십시오.
- b ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 Off, Enter # twice 또는 On을 선택하십시오.
확인을 누르십시오.
- c 중지 / 나가기를 누르십시오.

원터치 제한

- a 메뉴, **2, 6, 2**을 누르십시오.
- b ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 Off, Enter # twice 또는 On을 선택하십시오.
확인을 누르십시오.
- c 중지 / 나가기를 누르십시오.

스피드 다이얼 제한

- a 메뉴, **2, 6, 3**을 누르십시오.
- b ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 Off, Enter # twice 또는 On을 선택하십시오.
확인을 누르십시오.
- c 중지 / 나가기를 누르십시오.



참고

- 번호를 입력하기 전에 흑 키를 누르거나 핸드셋을 들어올리면 Enter # twice 설정이 작동하지 않습니다. 번호를 재입력하라는 메시지가 뜨질 않습니다.
- 재다이얼/대기 키를 누르면 다이얼을 제한하지 않습니다.
- 만약 On 또는 Enter # twice를 선택하면, 사용자는 동보 송신 기능과 다이얼 할 때 빠른 다이얼 넘버를 결합하는 기능을 사용할 수 없습니다.




팩스

팩스 전송	31
팩스 수신	38
전화 서비스와 외부장치	43
다이얼링과 번호 저장	47
원격 팩스 옵션	52
폴링	58
리포트 출력하기	61


팩스 전송 방법

팩스 모드 들어가기

팩스모드로 들어가기 위해  (팩스) 를 누르면 초록색 불이 켜집니다 .

자동 용지 공급 장치 (ADF) 를 통한 팩스 보내기

팩스를 전송하기 위해서 ADF 를 사용하는 것이 가장 쉬운 방법입니다 . 진행중에 팩스전송을 취소하려면 중지 / 나가기 버튼을 누릅니다 .

- a 팩스 모드  인지 확인하십시오 .
- b ADF 에 보낼 문서의 내용을 위로 향하게 올려 놓습니다 .
- c 팩스번호를 누르십시오 . (56페이지의 전화거는 방법을 참고하십시오 .)
- d 시작 (Start) 버튼을 누르십시오 . 기기가 문서를 메모리에 스캔한 후 팩스를 전송합니다 .




참고

문서를 스캐닝하는 동안 Out of Memory 메시지가 나타나면 중지 / 나가기 버튼을 눌러명령을 취소하거나 시작버튼을 눌러 지금까지 스캔된 문서를 전송합니다 .

스캐닝창에서 팩스보내기

책의 각 페이지들을 팩스로 보내거나 한번에 한장씩 팩스를 보낼때는 스캐닝 창을 이용할 수 있습니다 . 문서는 Letter 나 A4 크기 까지 만 가능합니다 . 진행중에 팩스전송을 취소하려면 중지 / 나가기 버튼을 누릅니다 .

- a 팩스모드  인지 확인하십시오 .
- b 스캐너창 위에 보낼 문서의 내용이 아래를 향하도록 올려 놓습니다 .
- c 팩스 번호를 누릅니다 . (47 페이지의 전화거는 방법을 참조 .)
- d 시작 버튼을 누릅니다 . 기기가 첫 페이지를 스캐닝하기 시작합니다 .
- e 기기가 스캔을 한 후 LCD창에 아래의 옵션중 하나를 선택하라는 명령어가 나타납니다 :

Next Page?
 1.Yes 2.No(Send)

 - 1을 누르면 다음 페이지를 송신하며, f 단계로 넘어갑니다 .
 - 2 또는 시작버튼을 누르면 문서를 송신하며 g 단계로 넘어갑니다 .
- f 스캐너창에 다음 페이지를 놓고 확인 (OK) 을 누릅니다 . 각각의 다른 페이지들도 e 단계와 f 단계를 반복합니다 .

Set Next Page
 Then Press OK

- g 자동으로 팩스를 송신합니다 .



참고

스캐너 창으로 다량의 문서들을 전송할때는 실시간 전송기능을 off 로 설정하여 주십시오 . (35 페이지의 실시간 전송을 참조 .)

진행 중 팩스 취소

팩스를 취소하려면 **중지 / 나가기** 버튼을 누릅니다. 전송 작업중에 중지 / 나가기 버튼을 누르면 LCD 창에 1.Clear 2.Exit, 이 나타나고 1 번을 누르면 팩스가 취소됩니다.

동보송신

동보송신은 동일한 팩스메시지를 한 개 이상의 팩스번호로 자동전송하는 것을 뜻합니다. 그룹, 원터치, 스피드 다이얼 번호와 50 개까지의 수동 다이얼된 번호를 같은 동보송신 안에 포함 시킬수 있습니다.

사용자는 258 개의 다른 번호들로 동보송신을 할 수 있습니다. 사용가능한 메모리는 저장된 그룹들, 액세스 코드들, 신용 카드 번호들에 따라 달라집니다.



참고

검색 / 스피드 다이얼 버튼을 이용해 번호를 쉽게 선택할 수 있습니다.

- a 팩스모드 인지 확인합니다.
- b 문서를 적재합니다.
- c 번호를 입력합니다.
OK 를 누릅니다.
원 터치, 스피드 다이얼, 그룹번호 혹은 다이얼 패드를 통해 수동으로 다이얼 번호를 입력합니다. (47 페이지의 *전화 거는 방법*을 참조.)
- d 동보송신을 원하는 모든 팩스번호를 입력할 때까지 c 단계를 반복합니다.
- e 시작 버튼을 누릅니다.

동보송신이 끝나면, 동보송신 목록을 출력하여 결과를 확인할 수 있습니다.

진행 중 동보송신 취소하기


현재 진행중인 모든 동보송신의 작업을 취소할 수 있습니다.

- a **메뉴, 2, 7** 을 누르십시오.
LCD 창에 다이얼된 팩스 넘버 (예 : #001 0123456789) 와 동보송신 작업 넘버 (예 : Broadcast#001) 가 나타납니다.
- b ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 취소하려고 하는 작업 번호를 선택하십시오.
OK 를 누르십시오.
- c 작업을 취소하려면 **1** 을 누르고 나가려고 하면 **2** 를 누릅니다.
b의 단계에서 현재 진행중인 팩스작업을 취소한다면 동보송신을 취소 할 것인지 여부가 나타납니다. 모든 동보송신 작업을 취소하려면 **1** 을 누르고 나가려고 하면 **2** 를 누릅니다.
- d **중지 / 나가기** 버튼을 누릅니다.

부가적인 전송 명령어

복합설정을 통한 팩스 보내기


팩스를 보내기 전에 사용자는 명암, 해상도, 해외모드, 전송 예약 타이머, 폴링전송, 실시간 전송 또는 커버페이지 설정과 같은 설정 조합을 변경할 수 있습니다.

- a** 팩스모드  인지 확인하십시오. 각 설정이 적용되면, LCD 창에 또 다른 설정모드로 들어갈지를 물어봅니다.

Next
1.Yes 2.No

- b** 아래의 작업중 하나를 선택합니다 :
- 다른 설정을 추가하기 위해 1 번을 누르면 LCD 창에는 Setup Send 메뉴로 돌아갑니다.
 - 2 번을 눌러 설정을 마치면 팩스를 보내는 다음 단계로 넘어가게 됩니다.

전자 커버 페이지

이 기능은 사용자가 이미 Station ID 를 프로그램 했을 경우에는 작동하지 않습니다. ( 큰 설정가이드를 참조)

사용자는 자동으로 커버 페이지를 모든 팩스에 보낼 수 있습니다. 사용자의 Station ID 와 주석문, 원터치 또는 스피드 다이얼 메모리에 저장된 이름과 번호를 포함합니다.

Next Fax:On 을 선택하면 커버페이지의 페이지수를 알려줍니다.

커버페이지에 포함될 주석문을 아래와 같이 선택할 수 있습니다.

- 1.Note Off
- 2.Please Call
- 3.Urgent
- 4.Confidential


미리 정해진 주석문 대신에 사용자만의 두가지의 개인 메시지를 27 개의 문자 내에서 입력하여 작성 가능합니다. 157 페이지의 차트를 이용하여 문자입력에 도움을 얻을 수 있습니다.

(33페이지의 사용자 정의 주석문 작성을 참조.)

- 5.(사용자 정의)
- 6.(사용자 정의)

사용자 정의 주석문 작성


사용자만의 2 가지 주석문을 작성할 수 있습니다.

- a** 팩스모드  인지 확인하십시오.
- b** 메뉴 , 2, 2, 8 을 누르십시오.
- c** ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 5 또는 6 의 사용자만의 주석문을 선택하십시오. **확인**을 눌러주십시오.
- d** 다이얼 패드를 이용하여 사용자만의 주석문을 입력하십시오. **확인**을 눌러주십시오.

139 페이지의 차트를 이용하여 문자입력에 도움을 얻을 수 있습니다.

특정 팩스를 위한 커버페이지 보내기


특정 팩스를 위한 커버페이지를 만들어 보내고 싶은 경우, 기기는 보낼 페이지의 숫자 입력을 요구하고 그후 커버페이지에 출력하게 됩니다.

- a** 팩스모드  인지 확인하십시오.
- b** 문서를 적재합니다.
- c** 메뉴 , 2, 2, 7 을 누르십시오.
- d** ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 Next Fax:On (또는 Next Fax:Off) 를 선택한 후 **확인**을 눌러주십시오.
- e** ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 주석문을 선택한 후 **확인**을 눌러주십시오.

- f 보내는 문서의 보여질 2자리수의 페이지 수를 입력하십시오.
확인을 눌러주십시오.
 예를 들어, 0, 2 를 누르면 2 페이지를 뜻하거나 00 은 페이지의 수를 공백으로 남겨두는 것입니다. 만약 실수를 했다면
 ◀ 또는 **취소 / 뒤로이동** 을 누른후 다시 페이지수를 입력합니다.


모든 팩스에 커버페이지 보내기

팩스를 보낼때 마다 커버페이지를 보내기 위해 기기를 설정할수 있습니다.

- a 팩스모드  인지 확인하십시오.
- b 메뉴, **2, 2, 7** 을 누르십시오.
- c ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 On (또는 Off)를 선택한 후 **확인**을 눌러주십시오.
- d ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 주석문을 선택한 후 **확인**을 눌러주십시오.

출력된 커버페이지 사용하기

사용자가 직접 작성할수 있는 커버페이지를 출력하여 이용하기 원할 경우 샘플페이지를 출력하여 그것을 팩스에 덧붙일수 있습니다.

- a 팩스모드  인지 확인하십시오.
- b 메뉴, **2, 2, 7** 을 누르십시오.
- c ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 Print Sample 를 선택한 후 **확인**을 눌러주십시오.
- d 시작 버튼을 눌러 주십시오.
- e 기기가 커버페이지의 복사본을 출력한 후에 **중지 / 나가기** 버튼을 누릅니다.


명암

초기 설정이 Auto 로 설정되어 있다면 가장 좋은 상태의 명암이 나타납니다. 사용자의 문서에 가장 적합한 명암상태를 자동으로 설정해 줍니다.

문서가 너무 연하거나 진할 경우에는 명암을 변경하여 팩스 품질을 개선할수 있습니다.

연한 문서를 보낼때는 Dark 를 사용하세요.

진한 문서를 보낼때는 Light 를 사용하세요.

- a 팩스모드  인지 확인하십시오.
- b 문서를 적재합니다.
- c 메뉴, **2, 2, 1** 을 누르십시오.
- d ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 Auto, Light 또는 를 선택한 후 **확인**을 눌러주십시오.




참고

팩스 해상도를 Photo 로 선택하였을 경우에는 Light 또는 Dark 를 선택하여도 기기는 Auto 설정을 사용하여 팩스를 보냅니다.


팩스 해상도 변경

팩스 해상도를 변경하여 팩스 품질을 개선할 수 있습니다. 해상도는 특정 팩스 또는 모든 팩스를 변경하여 적용할 수 있습니다.

특정 팩스를 위한 해상도 변경

- a 팩스모드  인지 확인하십시오.
- b 문서를 적재합니다.
- c 해상도를 누르고, ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 Resolution을 선택합니다. 확인을 눌러주십시오.

초기 팩스 해상도 변경

- a 팩스모드  인지 확인하십시오.
- b 메뉴, 2, 2, 2을 누르십시오.
- c 원하는 해상도를 선택하기 위하여 ▲ 또는 ▼ 버튼을 누르십시오. 확인을 눌러주십시오.



참고

- 사용자는 4 가지의 다른 해상도를 선택할 수 있습니다.

Standard:
대부분의 표준 문서에 적합합니다.

Fine:
작은 출력물에 적합하며, Standard 해상도보다 전송속도가 약간 느립니다.

S.Fine:
작은 출력물이나 삼화나 그림이 포함된 문서에 적합하며, Fine 해상도보다 전송속도가 약간 느립니다.

Photo:
문서가 다양한 음영의 변화나, 사진을 포함한 경우 사용합니다. 이 설정은 전송속도가 가장 느립니다.

- 전송시간은 S.Fine 또는 Photo를 선택하면 증가하게 됩니다.

듀얼억세스

기기가 메모리로부터 전송, 팩스를 받고 있거나 또는 PC 데이터를 출력하는 동안에도 번호를 다이얼링 하거나 팩스를 메모리로 스캐닝 할 수 있습니다. LCD에 새로운 작업 번호를 보여줍니다.

메모리로 스캔할 수 있는 페이지의 숫자는 문서에 쓰여진 데이터의 양에 따라 달라질 수 있습니다.



참고

팩스의 첫번째 페이지를 스캐닝 하는 동안 Out of Memory 메시지가 나타나면 중지 / 나가기 버튼을 눌러 팩스를 취소 하십시오. 팩스의 다음 페이지를 스캐닝하는 동안 Out of Memory 메시지가 나타나면, 시작버튼을 눌러 지금까지 스캔된 페이지들을 전송하거나, 중지 / 나가기 버튼을 눌러 명령을 취소 시킬 수 있습니다.

실시간 전송

팩스를 전송하기 전에 메모리로 문서를 스캔하게 됩니다. 그리고 전화가 통화 가능상태가 되면 곧바로 다이얼링과 전송을 시작하게 됩니다.

메모리의 공간이 부족할 경우, 문서를 실시간으로 전송하게 됩니다 (Real Time TX가 Off 상태로 설정되어 있더라도).


메모리 전송을 위한 대기 과정없이 중요한 문서를 즉시 보내기를 원할 경우, 모든 문서를 위해 Real Time TX를 On으로 선정할 수 있으며 Next Fax:On을 이용하여 특정 팩스에만 적용시킬 수 있습니다.




참고

실시간 전송에서 자동 재다이얼 기능은 스캐너를 이용하는 동안 작동하지 않음.


모든 팩스를 실시간 전송하기

- a 팩스모드  인지 확인하십시오 .
- b 메뉴 , 2, 2, 5 을 누르십시오 .
- c ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 On 을 선택하십시오 .
확인을 눌러주십시오 .

특정 팩스만을 위한 실시간 전송하기

- a 팩스모드  인지 확인하십시오 .
- b 메뉴 , 2, 2, 5 을 누르십시오 .
- c ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 Next Fax:On 을 선택하십시오 .
확인을 눌러주십시오 .


특정 팩스만을 위한 실시간 전송하지 않기

- a 팩스모드  인지 확인하십시오 .
- b 메뉴 , 2, 2, 5 을 누르십시오 .
- c ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 Next Fax:Off 을 선택하십시오 .
확인을 눌러주십시오 .

해외 전송모드


전화회선의 혼선으로 인하여 해외로 팩스를 보내는데 어려움이 있을 경우 , 해외 전송모드를 켜십시오 .

이 기능은 일시적인 설정이며 특정 팩스를 위해서만 적용됩니다 .

- a 팩스모드  인지 확인하십시오 .
- b 문서를 적재합니다 .
- c 메뉴 , 2, 2, 9 을 누르십시오 .
- d ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 On 또는 Off 을 선택하십시오 .
확인을 눌러주십시오 .

예약전송

24 시간 내로 보내야 할 50 개의 팩스들을 메모리에 저장 시킬 수 있습니다 .

- a 팩스모드  인지 확인하십시오 .
- b 문서를 적재합니다 .
- c 메뉴 , 2, 2, 3 을 누르십시오 .
- d 팩스의 전송 시간을 입력합니다(24시간 방식으로).
(예를 들어 , 7:45 PM 은 19:45 로 입력)
확인을 눌러주십시오 .




참고

메모리로 스캔할 수 있는 페이지의 양은 각각의 페이지에 출력된 데이터의 양에 따라 달라질 수 있습니다 .

예약 묶음 전송

예약된 팩스를 전송 하기전에 기기는 메모리에 예약된 시간과 목적지에 의거하여 모든 팩스들을 정렬함으로써 시간을 절약하게 도와 줄 것입니다 .

같은 시간에 같은 팩스번호로 보내어지기로 예약된 모든 팩스들은 전송시간은 절약하기 위해 한번의 팩스로 보내어질 것입니다 .

- a 팩스모드  인지 확인하십시오 .
- b 메뉴 , 2, 2, 4 을 누르십시오 .
- c ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 On 또는 Off 을 선택한 후 확인을 눌러주십시오 .
- d 중지 / 나가기 버튼을 누릅니다 .

예약 작업 체크 및 취소하기


어느 작업이 메모리 내에서 보내지 길 기다리고 있는지 체크합니다 . 만약 작업이 없다면 , LCD 에 No Jobs Waiting 이 표시됩니다 . 사용자는 저장되거나 메모리내에 대기중인 팩스작업을 취소 시킬 수 있습니다 .

- a 메뉴, 2, 7 을 누르십시오.
전송될 작업 번호가 나타납니다.
- b 아래의 내용 중 하나를 선택합니다:
- ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 대기중인 작업을 스크롤한 후 작업을 선택 후, **확인**을 누릅니다. 취소하려면 1 을 누르십시오.
 - 취소하지 않고 나가려면 2 번을 누릅니다.
- c 작업을 마친 후 **중지 / 나가기** 버튼을 누릅니다.

수동 전송

수동전송

수동전송을 이용해 팩스를 보내는 동안 다이얼음, 팩스수신음, 벨음을 듣게 됩니다.

- a 팩스모드  인지 확인하십시오.
- b 문서를 적재합니다.
- c **Hook** 을 누르고 다이얼음을 확인합니다. 또는 외부 전화기의 송수화기를 들고 다이얼음을 확인합니다.
- d 전송하고자 하는 팩스번호를 누릅니다.
- e 팩스음을 듣게 되면, **시작** 버튼을 누릅니다.
- 스캐너 창을 이용할 경우에는 1 번을 눌러 팩스 전송을 합니다.
- f 외부전화기의 송수화기를 내려 놓습니다.

메모리 부족 메시지

팩스의 첫 번째 페이지를 스캐닝 하는 동안 Out of Memory 메시지가 나타나면 **중지 / 나가기** 버튼을 눌러 팩스를 취소 하십시오.

팩스의 다음 페이지를 스캐닝 하는 동안 Out of Memory 메시지가 나타나면, 시작 버튼을 눌러 지금까지 스캔된 페이지들을 전송하거나, 중지 / 나가기 버튼을 눌러 명령을 취소시킬 수 있습니다.

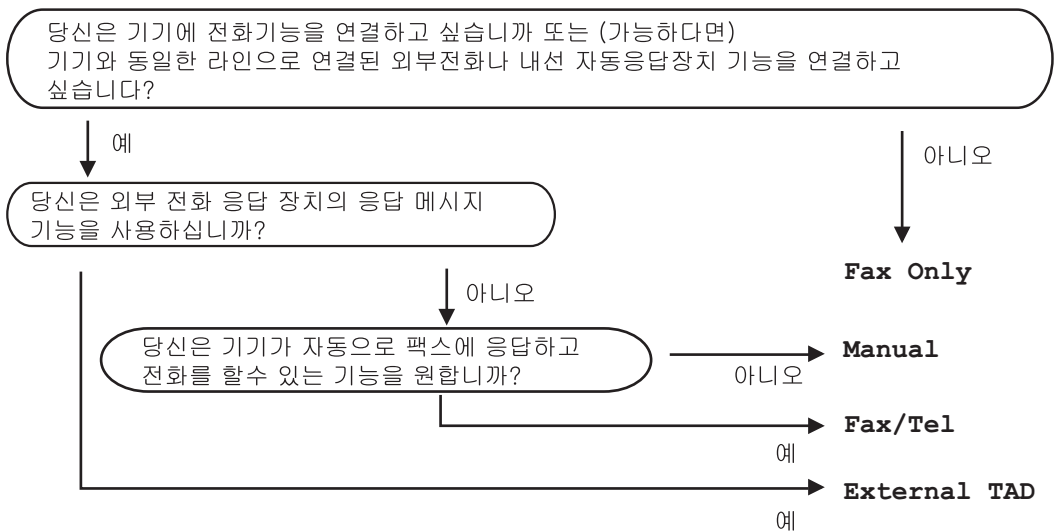
참고

- 팩스를 보내는 동안 Out of Memory 메시지가 나타났지만, 메모리내의 저장된 팩스를 지우고 싶지 않을 경우, 실시간 팩스 전송을 이용할 수 있습니다. (35 페이지의 **실시간 전송**을 참조.)
- 아래의 작업을 실행하여 여분의 메모리를 활용할 수 있습니다:
 - 메모리내의 팩스를 출력합니다. (42 페이지의 **메모리로부터 팩스 출력하기**을 참조.)
 - 팩스저장을 끕니다. (54 페이지의 **원격 팩스 옵션 끄기**를 참조.)

수신모드

사용자가 사용하는 외부장치와 전화서비스에 적합한 수신모드로 선택해야 합니다. 아래의 그림은 사용자에게 정확한 모드를 선택하는데 도움을 줄 것 입니다. (수신모드에 대한 자세한 내용은 39 페이지의 수신모드 사용하기를 참조.)

수신 모드 선택



아래의 지시사항에 따라 수신모드를 설정합니다.

- a 메뉴, 0, 1 을 누르십시오.
- b ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 수신 모드를 선택하십시오. 확인을 누르십시오.
- c 중지 / 나가기 버튼을 누르십시오.

LCD 에 현재의 수신 모드가 나타납니다.

수신모드 사용하기

수신모드 중 일부는 자동으로 팩스가 응답합니다 (Fax Only와 Fax/Tel). 사용자는 이러한 모드를 사용하기 전에 벨 울림 지속 시간을 변경합니다. (40 페이지의 *벨 울림 지연 시간 설정*을 참조.)

Fax Only(팩스만)

Fax Only 모드는 자동으로 모든 팩스에 응답합니다.

Fax/Tel(팩스 / 전화)

Fax/Tel 모드는 걸려오는 전화가 팩스인지 음성 전화인지를 체크하여 자동으로 관리하여 주며 아래의 방식중 한가지로 처리합니다 :

- 팩스는 자동으로 수신합니다.
- 음성전화는 사용자에게 수화기를 들도록 알려주기 위해서 F/T 벨 울림 시간을 설정합니다. F/T 벨 울림 시간은 기기에 의해 제작된 빠른 이중 벨소리 입니다.
- 간혹 음성전화를 받는 경우에 이 모드를 사용하십시오.

(또한 40페이지의 *F/T 벨 울림 시간(Fax/Tel 모드에서만)*와 40 페이지의 *벨 울림 지연 시간 설정*를 참조.)

Manual(수동수신)

Manual 모드는 특수 벨¹기능을 사용하지 않는 경우에 자동 응답 기능을 제거합니다.

수동 모드로 팩스를 수신하려면 팩스음 (짧게 반복되는 비프음) 이 들리면 시작 버튼을 누릅니다. 사용자는 기기와 동일한 라인으로 연결된 송수화기를 들어 올려 팩스를 수신하는 팩스 탐지 기능을 사용할 수 있습니다.

(또한 40 페이지의 *팩스 탐지*를 참조.)

동일한 라인으로 연결된 모뎀을 사용하는 경우에는 팩스는 자동으로 작동하지 않습니다.

External TAD(외부자동응답기)

External TAD 모드는 외부 자동 응답기가 걸려오는 전화를 관리합니다. 걸려오는 전화는 아래의 방법으로 관리됩니다 :

- 팩스는 자동으로 수신됩니다.
- 음성전화는 외부 자동 응답기 (External TAD) 에 메시지가 기록됩니다.


(더 자세한 내용은 43페이지의 *외부 자동응답기 (TAD) 와 연결*를 참조.)

수신 모드 설정

벨 울림 지연 시간 설정

벨 울림 지연 시간 설정은 Fax Only 와 Fax/Tel 모드에서 기기가 응답하기 전에 몇 번의 벨을 울릴것인지를 설정합니다 .

기기와 동일한 회선에 외부 전화나 내선을 가지고 있다면 최대한 많은 수의 벨소리를 선택하십시오 . (45 페이지의 *내선전화와 연결* 과 40 페이지의 *팩스 탐지*를 참조 .)

- a 팩스 모드  인지 확인하십시오 .
- b 메뉴 , 2, 1, 1 을 누르십시오 .
- c ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용하여 기기가 응답하기 전에 전화가 몇 번 울릴지를 선택하십시오 (Australia 02-10 , New Zealand 01-10 , 그 이외의 국가 00-10) .
확인을 누르십시오 .
- d 중지 / 나가기 버튼을 누르십시오 .

F/T 벨 울림 시간 (Fax/Tel 모드에서만)

누군가가 사용자의 기기에 전화를 하게 되면 정상적인 F/T 벨소리가 울립니다 . F/T 벨소리 울림 숫자는 F/T 벨울림 지연 시간 설정에 의해 설정됩니다 .

팩스 신호일 경우에는 그냥 기기가 팩스를 수신하지만 음성 전화일 경우에는 기기가 얼마나 오랫동안 F/T 벨 (빠른 이중 벨소리) 을 기기가 울릴지 F/T 벨 울림 시간을 사용자가 설정해야 합니다 . 설정한 F/T 벨소리가 울리는 경우에는 팩스가 아니라 음성전화라는 것을 의미합니다 .

F/T 벨소리가 기기에 의해 생상되기 때문에 내선이나 외부전화기에서는 울리지 않습니다 . 그러나 사용자는 어떤 전화로 응답을 할수 있습니다 . (더 자세한 내용은 46 페이지의 *원격코드 사용*을 참조 .)

- a 팩스 모드  인지 확인하십시오 .

- b 메뉴 , 2, 1, 2 을 누르십시오 .
- c ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용하여 음성전화를 받게될 경우 사용자에게 얼마나 오랫동안 벨을 울려 알려줄지를 선택하십시오 (Australia와 그 이외의 국가는 20, 30, 40 또는 70 초간 New Zealand 의 경우는 20, 30, 40 또는 55 초간) .
확인을 누르십시오 .
- d 중지 / 나가기 버튼을 누르십시오 .

팩스 탐지


팩스 탐지 기능이 on (초기설정) 으로 설정되어 있을 때 팩스가 수신되면 사용자가 기기와 동일회선상에 있는 수화기만 들어올리면 자동으로 팩스가 수신됩니다 .

LCD 에서 Receiving 을 보거나 사용하는 송수화기를 통해 " 새 " 소리를 듣게 된다면 송수화기를 그냥 내려 놓으십시오 . 그러면 기기는 자동으로 팩스를 수신할 것입니다 .

이 기능이 on, 으로 설정되어 있을 경우 내선이나 외부전화기의 송수화기를 들고 있을 때 팩스가 연결되어 있지 않다면 외부 전화기나 내선 전화기로 *51 (New Zealand 에서는 *91) 을 누르십시오 . (45 페이지의 *내선전화와 연결*을 참조 .)


참고

- 원격 활동 코드 *51 (New Zealand 에서는 *91) 을 사용하기 위해서는 원격코드 설정이 필요합니다 . (46 페이지의 *원격코드 사용*을 참조 .)
- 같은 전화 회선을 통해 모뎀을 사용하거나 컴퓨터에서 팩스를 보내는데 , 기기가 그것을 방해 한다면 팩스 탐지기능을 off 로 설정하십시오 .
- 동일회선의 PC에서 팩스를 보내지 마세요 .

- a 팩스 모드  인지 확인하십시오 .
- b 메뉴 , 2, 1, 3 을 누르십시오 .
- c ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용하여 on 또는 off 를 선택하신 후 **확인**을 누르십시오 .
- d 중지 / 나가기 버튼을 누르십시오 .

출력물 농도 설정

출력물의 농도를 진하거나 연하게 조정할 수 있습니다.

- a 팩스 모드  인지 확인하십시오.
- b 메뉴 , **2, 1, 7** 을 누르십시오.
- c ▲ 버튼을 누르면 출력물이 진하게 됩니다.
또는, ▼ 버튼을 누르면 출력물이 연하게 됩니다.
확인을 누르십시오.
- d 중지 / 나가기 버튼을 누르십시오.

부가적인 수신 작동들


수신 팩스 축소 출력하기

On 으로 선택할 경우 자동으로 들어오는 팩스들을 A4 또는 Letter 크기로 맞추어

축소합니다 (Asia 에서는 Legal 또는 Folio).


기기는 문서의 페이지 크기와 사용자의 용지 크기 설정을 이용하여 변형률을 계산합니다.

(메뉴 , **1, 3**)

- a 팩스 모드  인지 확인하십시오.
- b 메뉴 , **2, 1, 5** 을 누르십시오.
- c ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용하여 On 또는 Off 를 선택하십시오.
확인을 누르십시오.
- d 중지 / 나가기 버튼을 누르십시오.

팩스 수신 스탬프 설정

사용자는 수신된 팩스의 위쪽 중앙 부분에 수신된 날짜와 시간이 출력되도록 기기를 설정할 수 있습니다.

- a 팩스 모드  인지 확인하십시오.
- b 메뉴 , **2, 1, 9** 을 누르십시오.
- c ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용하여 On 또는 Off 를 선택하십시오.
확인을 누르십시오.
- d 중지 / 나가기 버튼을 누르십시오.



참고

기기에 현재의 날짜와 시간이 설정되어 있는지 확인 하십시오.

메모리로 팩스 수신하기


팩스를 수신하는 동안 용지함이 비어있게 되면 No Paper 가 액정에 표시됩니다. 용지함에 용지를 넣으시길 바랍니다. (9 페이지의 용지장착과 용지의 종류를 참조.) 이때 용지함에 용지를 넣지 않으면 아래와 같은 일이 발생합니다 :

만약 Memory Receive 가 On 으로 설정되어 있다면 :

기기는 출력되지 않고 남아있는 페이지들은 사용 가능한 메모리에 저장되면서, 팩스 수신 이 계속됩니다. 다음 팩스 역시 메모리가 가득 찰 때까지 메모리에 저장됩니다. 기기의 메모리가 가득차면 팩스수신은 자동으로 중지됩니다. 팩스를 출력하기 위해서는 용지함에 용지를 넣어야 합니다.

만약 Memory Receive 가 Off 로 설정되어 있다면 :

기기는 출력되지 않고 남아있는 페이지들은 사용가능한 메모리에 저장되면서, 팩스수신이 계속됩니다. 다음 팩스들은 새로운 용지가 용지함에 채워지기 전까지 수신이 중지됩니다. 최근에 받은 팩스들을 출력하기 위해서는 용지함에 용지를 넣어야 합니다.

- a 팩스 모드  인지 확인하십시오.
- b 메뉴 , 2, 1, 6 을 누르십시오.
- c ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용하여 On 또는 Off 를 선택하십시오.
확인을 누르십시오.
- d 중지 / 나가기 버튼을 누르십시오.

메모리로부터 팩스 출력하기

팩스 저장 기능을 선택했다면 (메뉴 , 2, 5, 1), 메모리로부터 계속해서 출력을 할 수 있습니다. 52 페이지의 팩스 저장을 참조.

- a 메뉴 , 2, 5, 3 을 누르십시오.
- b 시작을 누르십시오.
- c 중지 / 나가기 버튼을 누르십시오.

전화선 서비스

음성메일, 전화대기, 전화대기 /Caller ID, 응답서비스, 경보시스템 혹은 전화회선에 대한 다른 고객 서비스와 같은 기능들은 사용자의 기기조작에 문제를 발생 시킬수 있습니다.

음성 메일 보유 여부

사용자의 새로운 기기에 설치할 전화회선에 음성메일을 보유하고 있다면 음성메일과 기기가 **전화가 오는 동안 충돌할** 가능성이 높습니다. 그러나, 기능을 사용하면 사용자는 회선에 하나의 번호이상을 사용하게 하여 음성메일이나 기기가 충돌하는 문제가 발생하지 않습니다. 음성메일과 기기가 다른 전화번호를 가지고 있을 경우에는 서로의 작동에 방해를 하지 않습니다.

전화회사로부터 Distinctive Ring 서비스를 받으려고 할 경우에는 전화회사로부터 사용자에게 주어지는 새로운 Distinctive Ring 패턴 등록을 해야 합니다. 이렇게 해야 사용자의 기기가 걸려오는 전화를 인식할수 있습니다.

외부 자동응답기(TAD)와 연결

사용자의 기기는 동일회선에 있는 외부 자동응답기 (TAD) 와 연결할 수 있습니다. 자동응답기 (TAD) 가 전화에 응답할 때 기기는 팩스기로 보내진 CNG (팩스음) 음성이 들리며, 전화에 이어 팩스가 수신되고, 그 소리가 들리지 않는다면 자동응답기 (TAD) 가 음성 메시지를 받으며 Telephone 이라고 나타남.

외부 자동응답기 (TAD) 는 4 가지 벨소리로 응답하며, (그 중 두가지 벨소리를 추천) 그 이유는 팩스기기는 외부 자동응답기 (TAD) 가 전화가 울릴 때까지 CNG 음성을 듣지 못하기 때문입니다. 전송하는 기기는 CNG 음성을 단지 8 초 -10 초 밖에 전송하지 않습니다. 사용자의 외부 자동응답기 (TAD) 를 활성화 시키기 위해 4 가지 이상의 벨소리가 필요한 경우에는 요금절약 기능을 사용하지 마십시오.

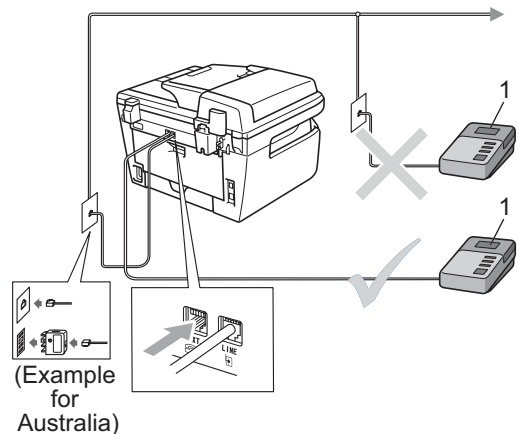


참고

팩스 수신에 문제가 있는 경우 외부 자동응답기의 벨소리 지속시간 설정을 1~2 가지 벨소리로 줄여주십시오.

연결

외부 자동응답기 (TAD) 를 아래의 그림과 같이 연결하여 주십시오.



1 외부 자동응답기 (TAD)

- a 외부 자동응답기(TAD)에 1~2가지 벨소리를 설정합니다. (기기의 벨소리 지속 시간 설정을 적용하지 마십시오.)
- b 자동응답기(TAD)에 외부의 메시지들을 기록합니다.
- c 자동응답기(TAD)에 응답 전화를 설정.
- d External TAD로 수신모드를 설정합니다. (38 페이지의 수신모드를 참조.)

외부 메시지 녹음 (OGM)

- a 사용자의 메시지가 나오기 전에 5초간의 묵음을 녹음합니다. 이것은 팩스신호를 기기가 들도록 하기 위해서입니다.
- b 메시지를 20 초 이내로 녹음하여 주십시오.
- c 수동으로 팩스를 전송하는 사람들을 위해서 메시지를 끝내기 전에 원격활성화 코드를 부여하여 주십시오. 예: 비프음이 끝난 후 메시지를 남기거나 *51 (뉴질랜드의 경우 *91)을 눌러 팩스를 전송하고 시작버튼을 눌러 주십시오.



참고

- *51 (뉴질랜드의 경우 *91)을 눌러 원격활성화 코드를 사용하기 위해서는 원격코드 설정을 변경해야 합니다. (46 페이지의 원격코드 사용을 참조.)
- 기기가 팩스신호를 잘 들을 수 있도록 메시지가 시작하기 전에 5 초동안 아무 소리가 나지 않도록 묵음을 녹음 (OGM) 하여 주십시오. 이것을 녹음하지 않으면 팩스 수신에 문제가 발생할 수 있으며 사용자는 재녹음 (OGM) 을 하여야 합니다.

다중회선 연결 (PABX)

대부분의 회사는 중앙 집중 전화시스템을 사용합니다.

부라더는 모든 Fax/MFC 기기들을 전용라인에 연결하도록 권장합니다. 몇몇 기기들은 특정한 PABX에 연결된 채 작동되면, 정상적으로 작동되지 않을 수도 있습니다.

회사내의 PABX (자동식 구내 교환기)에 연결되는 것이 비교적 간단할지 모르나, 회사내 사용자의 전화 시스템에 연결하는 것을 권장합니다.

부라더는 PABX 라인에 연결하는 것을 권장하지 않습니다. 일반적으로 PABX 제한으로 인하여 팩스기가 정상적으로 작동되지 않을 수도 있습니다.

외부전화와 내선



참고

원격활성화 코드 *51 (뉴질랜드의 경우 *91)와 비활성화 코드 #51 (뉴질랜드의 경우 #91)을 사용하기 위해서는 원격코드를 변경해야 합니다. (46 페이지의 *원격코드 사용*을 참조를 참조.)

내선전화와 연결

기기에 장착되어 있는 소켓으로 정확하게 연결되어 있는 내선전화나 외부전화로 팩스전화에 응답할 경우에는 원격활성화 코드를 이용하여 기기를 전화와 연결할 수 있습니다. 원격활성화 코드 *51 (뉴질랜드의 경우 *91)을 누르면 기기는 팩스를 수신합니다.

사용자는 전화에 응답하고 회선에 아무도 없는 경우 :

수동팩스를 받을 준비를 해야 합니다.

*51 번 (뉴질랜드의 경우 *91)을 누르고 새소리가 나거나 LCD에 Receiving 이라고 나올 때까지 기다린 후 전화를 끊습니다.



참고

팩스탐지기능을 사용하여 기기가 전화를 받을 수 있도록 할 수 있습니다. (40 페이지의 *팩스 탐지*를 참조.)

Fax/Tel 모드

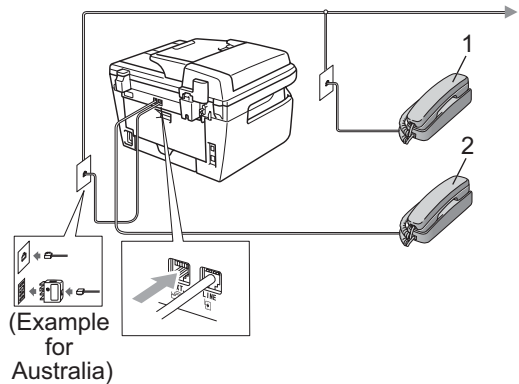
수신모드를 Fax/Tel 모드로 설정했을 경우, 음성전화가 수신되면 사용자에게 알리기 위해서 벨 울림 시간 (F/T Ring Time) (pseudo/double rings) 이 적용됩니다.

외부전화기의 송수화기를 들어 올리고 응답할 때는 **Hook** 을 누릅니다.

내선전화를 사용하는 경우에는 벨 울림시간 (F/T Ring Time) 동안 송수화기를 들어올리고 pseudo/double rings 사이에 #51 (뉴질랜드의 경우 #91)을 누릅니다. 회선에 아무도 없거나 사용자에게 팩스를 전송하고자 할 경우에는 *51 (뉴질랜드의 경우 *91)을 눌러 기기로서 신호를 보냅니다.

외부전화 또는 내선전화와의 연결

아래 그림과 같이 두 개의 각각의 전화기를 기기에 직접 연결할 수 있습니다.



1 내선 전화기

2 외부 전화기

외부 전화기를 사용할 경우에는 LCD에 Telephone 이라고 나타납니다.

부라더 제품이 아닌 무선 외부 전화기 사용

부라더 제품이 아닌 무선전화기가 전화선 (45 페이지를 참조) 에 연결되어 있는 경우 사용자는 어디에서나 무선 송수화기를 가지고 벨소리 지속 시간 동안 쉽게 전화에 응답할 수 있습니다.

사용자가 기기에 먼저 응답할 경우에는 기기로 가서 **Hook** 을 눌러 무선 송수화기를 전화에 연결해야 합니다.



참고

- 외부 자동응답기 (TAD) 가 원격으로 연결되어 있지 않을 경우에는 팩스 수신모드를 변경하고 전화응답코드를 0-9 까지 숫자나 , * , # 을 이용하여 세자리 다른 코드로 변경합니다 .
- 몇몇 전화 시스템에서는 원격코드가 작동하지 않을 수 있습니다 .
- 몇몇 브랜드의 무선 전화기는 사용자의 기기와 호환이 되지 않을 수 있습니다 .

원격코드 사용

원격활성화 코드


내선전화나 외부전화로 팩스전화에 응답할 경우에는 원격활성화 코드 *51 (뉴질랜드의 경우 *91) 을 눌러 기기가 전화를 받을 수 있도록 할 수 있습니다 . 새소리가 날 때까지 기다렸다가 송수화기를 내려놓습니다 . (40 페이지의 **팩스 탭** 지를 참조 .) 전화하는 사람은 시작버튼을 눌러 팩스전송을 합니다 .

원격 비활성화 코드

음성전화가 수신되고 기기가 F/T 모드일 경우 , 초기 벨소리 지연 시간이 지난 이후에 F/T 벨소리 (double-ring) 가 울리기 시작할 것입니다 . 이때 사용자가 내선전화의 수화기를 들어 올리면 #51 (뉴질랜드의 경우 #91) 을 눌러 벨소리 울림시간을 변경합니다 . (벨소리 울림 사이가 눌렀는지 확인하여 주십시오) .


원격코드 켜기

원격활성화 코드나 원격 비활성화 코드를 사용하기 위해서는 원격코드를 변경해야 합니다 .

- 팩스모드  인지 확인 하십시오 .
- 메뉴 2, 1, 4 를 누릅니다 .
- ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 On을 선택합니다 .
- 원격활성화 코드를 변경하지 않을 경우 **확인** 을 누르십시오 .
- 원격비활성화 코드를 변경하지 않을 경우 **확인** 을 누르십시오 .
- 중지 / 나가기 를 누르십시오 .

원격코드 변경하기

미리 설정된 원격활성화 코드는 *51 (뉴질랜드의 경우 *91) 입니다 . 미리 설정된 원격 비활성화 코드는 #51 (뉴질랜드의 경우 #91) 입니다 . 외부 자동응답기가 연결되어 있지 않을 경우에는 예를들어 , ### 이나 555 와 같이 세자리 원격코드를 변경하여 주십시오 .

- 팩스모드  인지 확인 하십시오 .
- 메뉴 2, 1, 4 를 누릅니다 .
- ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 On (또는 Off) 를 선택합니다 . **확인** 을 누르십시오 .
- C에서 On을 선택할 경우에는 , 새로운 원격 활성화 코드를 입력합니다 . **확인** 을 누르십시오 .
- 새로운 원격 비활성화 코드를 입력합니다 . **확인** 을 누르십시오 .
- 중지 / 나가기 를 누르십시오 .

8

다이얼링과 번호 저장

다이얼 하기

사용자는 아래의 방식으로 다이얼을 할 수 있습니다.

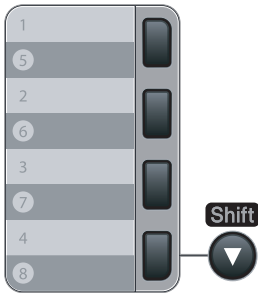
수동 다이얼링

다이얼 패드를 사용하여 전화번호나 팩스번호를 입력합니다.



원 터치 다이얼링

전화를 걸고 싶은 곳의 번호가 저장된 원터치 키를 누릅니다. (48 페이지의 원터치 번호저장을 참조.)



5-8까지의 원터치 번호를 다이얼링 하려면, Shift 키를 누른 상태에서 원터치 키를 눌러 줍니다.

스피드 다이얼링

검색 / 스피드다이얼 버튼을 누르고 3 자리 스피드 다이얼링 번호를 누릅니다. (49 페이지의 스피드 다이얼 번호 저장을 참조.)



참고

원터치 다이얼링, 스피드 다이얼링 넘버를 입력하면, LCD 에 Not Registered 가 나타나며, 그 번호는 저장되지 않은 번호입니다.

검색

원터치 번호와 스피드 다이얼링이 저장된 메모리에서 이름을 알파벳 순서로 검색할 수 있습니다. (48 페이지의 원터치 번호저장과 49 페이지의 스피드 다이얼 번호 저장을 참조.)

- a 검색 / 스피드다이얼을 누르십시오.
- b ▼ 버튼을 누르십시오.
- c 이름의 첫번째 몇 글자를 다이얼 패드로 누릅니다. (139 페이지의 문자 입력 차트를 이용하여 텍스트를 입력하십시오.)
확인을 누르십시오.
- d ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용하여 찾고자 하는 이름이 나올때까지 스크롤을 하십시오.
확인을 누르십시오.
- e 시작 버튼을 누르십시오.



참고

- C 단계에서 글자를 입력하지 않고 확인 버튼을 누르면 등록되어진 모든 이름이 나오며, ▲ 또는 ▼ 버튼을 눌러 찾고자 하는 이름이 나올때까지 스크롤을 하십시오.

- 이름의 처음 몇 글자를 입력했을 때 LCD에 No Contact Found 라고 나타나면 그 이름은 저장되지 않은 이름입니다.

팩스 재다이얼

팩스를 자동으로 보냈는데 통화중일 경우 기기는 자동으로 5분 간격으로 3번 자동 재다이얼을 하게 됩니다.

팩스를 수동으로 보냈는데 통화중일 경우, **재다이얼 / 대기** 버튼을 누르고 팩스가 응답할 때까지 기다린 후 **시작** 버튼을 누르면 다시 시도가 됩니다. 가장 최근 다이얼된 번호로 다시 걸고자 할 경우에는 **재다이얼 / 대기** 버튼을 누르고 **시작** 버튼을 누르면 시간을 절약할 수 있습니다.

재다이얼 / 대기 버튼은 조작패널에서 다이얼되었을 경우에만 작동됩니다.

번호 저장

쉬운 다이얼링을 위해 다음의 방법들로 사용자의 기기를 설정할 수 있습니다: 쉬운 다이얼링을 위해 다음의 방법들로 사용자의 기기를 설정할 수 있습니다: 원터치, 스피드 다이얼, 동보송신 팩스를 위한 그룹, 사용자는 원터치나 스피드 다이얼 번호에 대한 초기 해상도를 설정할 수 있습니다. 빠른 다이얼 번호로 걸었을 경우 LCD는 저장되어진 이름이나 번호를 보여줍니다. 스캔 프로필도 팩스 번호와 함께 저장할 수 있습니다.

번호는 영구히 저장되어지기 때문에 전기가 나가게 되더라도 메모리내의 빠른 다이얼 번호는 지워지지 않습니다.

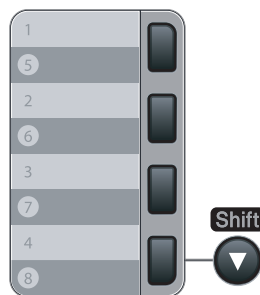
스캔 프로필은 사용자가 번호를 저장할 때 선택하는 해상도와 다른 스캔 설정들입니다.

대기 저장

번호들 사이에 3.5 초의 일시적인 간격을 삽입하기 위해 **재다이얼 / 대기** 버튼을 누릅니다. **재다이얼 / 대기** 버튼을 일시 정지 하고 싶은 시간만큼 눌러서 일시 정지 시간을 증가시킬 수 있습니다.

원터치 번호저장

사용자의 기기는 자동 다이얼링을 위한 8개의 팩스 또는 전화번호가 저장될 4개의 원터치 키를 가지고 있습니다. 5번에서 8번까지의 번호를 선택하려면 **Shift** 키를 누른 상태에서 원터치 키를 누릅니다.



- 메뉴, 2, 3, 1 을 누르십시오.
- 번호를 저장하고 싶은 원터치 키를 누릅니다.

- c** 번호를 입력하고 (20 자리 까지) **확인** 버튼을 누릅니다.
- d** 아래의 작업 중 하나를 선택합니다:
- 다이얼 패드를 이용하여 이름을 입력합니다. (15 자리 까지) **확인** 버튼을 누릅니다.
 - 이름 없이 번호를 저장하고 **확인** 버튼을 누릅니다.
- e** 아래의 작업 중 하나를 선택합니다:
- 번호저장과 함께 팩스 해상도를 저장하고자 할 경우에는 ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 Std, Fine, S.Fine 이나 Photo 를 선택하십시오. **확인** 버튼을 누릅니다.
 - 초기 해상도를 변경하지 않을 경우에는 **확인** 버튼을 누릅니다.
- f** 아래의 작업 중 하나를 선택합니다:
- b 단계로 간 뒤 다른 원터치 번호를 저장합니다.
 - 원터치번호 저장을 마친 후 **중지 / 나가기** 버튼을 누릅니다.

스피드 다이얼 번호 저장

다이얼시 단지 몇 개의 키만을 누르면 되는 스피드 다이얼번호 기능을 이용하여 자주 사용하는 번호들을 저장할 수 있습니다. (**검색 / 스피드다이얼** 버튼, **3** 자리숫자, **시작** 버튼). 기기는 200 개의 스피드다이얼 번호들을 저장할 수 있습니다 (001-200).

- a** 메뉴, **2, 3, 2** 을 누르십시오.
- b** 다이얼 패드를 이용하여 3 자리의 스피드 다이얼 할당 번호를 입력합니다 (001-200). **확인** 버튼을 누릅니다.
- c** 번호를 입력하십시오 (20 자리 까지). **확인** 버튼을 누릅니다

- d** 아래의 작업 중 하나를 선택합니다:
- 다이얼 패드를 이용하여 이름을 입력. (15 자리) **확인** 버튼을 누릅니다.
 - 이름 없이 번호를 저장하고 **확인** 버튼을 누릅니다.
- e** 아래의 작업 중 하나를 선택합니다:
- 번호저장과 함께 팩스 해상도를 저장하고자 할 경우에는 ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 Std, Fine, S.Fine 이나 Photo 를 선택하십시오. **확인** 버튼을 누릅니다.
 - 초기 해상도를 변경하지 않을 경우에는 **확인** 버튼을 누릅니다.
- f** 아래의 작업 중 하나를 선택합니다:
- b 단계로 간 뒤 다른 스피드 다이얼 번호를 저장합니다.
 - 스피드다이얼 번호 저장을 마친 후 **중지 / 나가기** 버튼을 누릅니다.



참고

번호와 함께 동보송신을 하거나 스캔 프로 필을 저장하려면, 선택한 원터치, 스피드 다이얼이나 그룹 넘버가 먼저 동보 송신에 적용됩니다.

원터치 / 스피드다이얼 번호 변경

원터치 혹은 스피드다이얼 번호로 저장된 번호에 저장하려면, LCD 에 저장된 이름과 번호를 보여줍니다. 기기에 예정된 작업이 있거나 사용자가 팩스 전송 번호를 설정했을 경우 LCD 는 번호를 변경할 것인지를 물어봅니다.

- a** 아래의 작업 중 하나를 선택합니다:
- 저장된 번호를 변경하려면, **1** 을 누르십시오.
 - 변경하지 않고 빠져나오려면, **2** 를 누르십시오.

#005:MIKE
1.Change 2.Exit

- b** 새로운 번호 또는 문자를 입력하십시오. **확인** 버튼을 누릅니다.
- c** ◀ 또는 ▶ 버튼을 사용하여 변경하고 싶은 문자의 밑에 커서를 위치시킨 뒤 **지우기 / 뒤로** 버튼을 눌러 삭제합니다. 삭제하고자 하는 모든 글자에 위의 작업을 반복합니다.

동보송신을 위한 그룹설정

사용자는 그룹을 설정하여 대량의 팩스번호에 같은 내용의 팩스 메시지를 보낼 수 있게 해줍니다. 그룹은 원터치 버튼이나 스피드 다이얼 번호가 저장되어 있습니다. 각각의 그룹은 원터치 버튼이나 스피드다이얼 위치를 사용합니다. 원터치 버튼이나 스피드 다이얼 번호를 누르고 **시작** 버튼을 눌러 그룹에 저장된 모든 번호들에게 팩스 메시지를 보낼 수 있습니다.

그룹번호를 추가 하기 전에 원터치나 스피드 다이얼번호를 저장해야 합니다. 8 개의 소그룹까지 만들 수 있으며, 하나의 큰 그룹에 207 개의 번호를 저장할 수도 있습니다.

- a** 메뉴, **2, 3, 3** 을 누르십시오.
- b** 아래의 방식 중 하나로 그룹을 저장할 비어있는 위치를 선택합니다:
 - 원터치 키를 누릅니다.
 - **검색 / 스피드다이얼** 버튼을 누르고 3 자리의 스피드다이얼 위치를 입력하십시오.**확인** 버튼을 누릅니다.



참고

이전에 사용되지 않은 원터치 버튼이나 스피드 다이얼 번호를 선택하여 주십시오.

- c** 다이얼 패드를 사용하여 그룹번호를 입력합니다. (01 - 08). **확인** 버튼을 누릅니다.
- d** 그룹내에 원터치 또는 스피드 다이얼 번호를 아래 설명을 따라 추가하십시오:
 - 원터치 넘버는 원터치 키를 누른다.

- 스피드 다이얼 번호는 **검색 / 스피드 다이얼** 버튼을 누르고 세 자리의 스피드 다이얼 위치를 입력합니다.

LCD 에 사용자가 선택한 원터치 번호가 * 과 함께 나타날 것이고 스피드 다이얼 번호는 # 과 함께 나타날 것입니다. (예 : *006, #009).

- e** 번호 추가 작업을 마친 후 **확인** 버튼을 누릅니다.
- f** 아래의 작업 중 하나를 선택합니다:
 - 다이얼 패드를 이용하여 이름을 입력하십시오. (최대 15 자리). 139 페이지의 *문자 입력*의 차트를 사용하여 텍스트를 입력하십시오. **확인** 버튼을 누릅니다.
 - 이름 없이 그룹을 저장하고 **확인** 버튼을 누릅니다.
- g** 아래의 작업 중 하나를 선택합니다:
 - 번호저장과 함께 팩스 해상도를 저장하고자 할 경우에는 ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 Std, Fine, S.Fine 이 나 Photo 를 선택하십시오. **확인** 버튼을 누릅니다.
 - 초기 해상도를 변경하지 않을 경우에는 **확인** 버튼을 누릅니다.
- h** 아래의 작업 중 하나를 선택합니다:
 - b단계로 간 뒤 다른 동보송신을 위한 그룹을 저장합니다.
 - 동보송신을 위한 그룹 저장을 마친 후 **중지 / 나가기** 버튼을 누릅니다.



참고

사용자는 모든 스피드 다이얼 번호들의 리스트를 출력할 수 있습니다. 그룹 번호들은 **GROUP** 열 안에 표시됩니다. (62 페이지의 *리포트*를 참조)

빠른 다이얼 번호 결합

사용자는 다이얼 할 때 하나의 빠른 다이얼 번호 이상을 결합할 수 있습니다. 이 기능은 장거리 전화를 할 때 요금을 낮추기 위해 접근코드를 다이얼 할 때 유용한 기능입니다.

예를 들어, 스피드 다이얼 #033 에 '555' 가 저장되어 있고 스피드 다이얼 #002 에 '7000' 이 저장되어 있을 수 있습니다. 사용자는 아래의 키들을 눌러 555-7000 으로 양쪽 다이얼 모두를 사용할 수 있습니다. 만약 아래의 키를 누른다면 :

검색 / 스피드다이얼 , 003 을 누르고 **검색 / 스피드다이얼** , 002 를 누른 후 **시작** 버튼을 누릅니다 .

다이얼 패드를 사용하여 수동으로 번호들을 추가할 수 있습니다 :

검색 / 스피드다이얼 , 003, 7001 (다이얼 패드상에서) 을 누른 후 **시작** 버튼을 누릅니다 .

이렇게 하면 '555-7001' 다이얼이 됩니다 .

재다이얼 / 대기 버튼을 눌러 번호 추가를 중지할 수도 있습니다 .

톤 또는 펄스

만일 펄스 다이얼링 서비스를 가지고 있고, 톤 시그널을 보낼 필요가 없다면 (예를 들어, 텔레폰 뱅킹) 아래 절차를 따라 하십시오 . 만일 터치 톤 서비스를 가지고 있다면 톤 시그널을 보내기 위한 이 기능은 필요치 않습니다 .

a **속** 버튼을 누릅니다 .

b 조작패널의 # 버튼을 누릅니다 . 어느 숫자든 다이얼 된 후에는 톤 시그널이 보내집니다 .
전화를 끊었을 때 기기는 펄스 다이얼링 서비스로 되돌립니다 .

원격 팩스 옵션은 사용자가 기기에서 멀리 떨어져 있을 때 팩스를 받을 수 있게 해주는 기능입니다.

사용자는 한번에 한가지 원격 팩스 옵션만을 사용할 수 있습니다.

팩스 전송

팩스 전송 기능은 사용자의 수신된 팩스를 다른 팩스기로 자동으로 전송해주는 기능입니다.

- a 메뉴 ,2,5,1 을 누릅니다 .
- b ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 Fax Forward 를 선택합니다 .
확인 버튼을 누르십시오 .
LCD 창에 어느 팩스 번호로 포워딩 시킬 것인지를 물어보는 메시지가 표시됩니다 .
- c 전송할 번호를 입력합니다 (20 자리) .
확인 버튼을 누르십시오 .
- d ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 On 또는 Off 를 선택합니다 .
확인 버튼을 누르십시오 .

Backup Print
On

- e 중지 / 나가기 버튼을 누르십시오 .



참고

만일 Backup print On 을 선택 하였다면 , 기기는 복사본을 출력해 놓을 것입니다 . 이 기능은 전송된 팩스에 문제가 생기거나 전송 전에 전원이 꺼지게 될 경우에 대비한 안전 기능입니다 . MFC-7450 모델은 전원이 꺼졌을 경우 4 일까지 팩스들을 저장할 수 있습니다 . MFC-7340 모델은 전원이 꺼졌을 경우 메모리 내에 저장된 팩스들은 모두 삭제됩니다 .

팩스 저장

팩스 저장 기능은 수신된 팩스를 기기의 메모리에 저장해 주는 기능입니다. 사용자는 다른 곳에서 원격 검색 명령어들을 이용하여 팩스 메시지들을 검색할 수 있습니다 . 56 페이지의 *팩스 메시지 검색하기*를 참조 . 기기는 저장된 팩스의 복사본을 자동적으로 출력할 수 있습니다 .

- a 메뉴 , 2, 5, 1 을 누릅니다 .
- b ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 Fax Storage 를 선택합니다 .
확인 버튼을 누르십시오 .
- c 중지 / 나가기 버튼을 누르십시오 .

PC 팩스 수신

PC 팩스 수신기능은 기기가 수신된 팩스를 임시로 메모리에 저장하여 사용자의 PC로 자동으로 팩스들을 전송합니다. PC로 수신한 팩스를 사용자가 저장하거나 열람할 수 있습니다.

사용자의 PC가 꺼진 상태에서도 (예를 들면 밤이나 주말) 기기는 팩스를 수신하고 메모리 내에 저장을 합니다. LCD 창에는 수신되어 저장된 팩스의 번호가 나타납니다. 예를 들면: PC Fax Msg:001

PC가 구동을 시작하고 PC 팩스 수신 소프트웨어가 작동하면 기기는 자동으로 PC로 사용자의 팩스들을 전송합니다.

PC가 구동을 시작하고 PC-FAX 수신 소프트웨어가 작동하면 기기는 자동으로 PC로 사용자의 팩스들을 전송합니다. 수신된 팩스를 사용자의 PC로 전송하기 위해서 PC-FAX 수신 소프트웨어를 PC에 설치해야 합니다. (PC-FAX 수신에 관한 자세한 사항은 소프트웨어 사용자 설명서를 참조 하십시오.)

a 메뉴, 2, 5, 1을 누릅니다.

b ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 PC Fax Receive를 선택합니다. **확인** 버튼을 누르십시오.

c ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 <USB> 선택하거나 또는 기기와 네트워크에 연결되어 있을 경우에는 사용자의 컴퓨터 이름을 선택합니다.

Select ▲▼ or OK
<USB>

확인 버튼을 누르십시오.

d ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 on 또는 off를 선택합니다.

Backup Print
Off

확인 버튼을 누르십시오.

e 중지 / 나가기 버튼을 누르십시오.



참고

- PC팩스 수신설정을 하기전에 PC에 **MFC-Pro Suite** 소프트웨어를 설치 하십시오. PC기기와 연결되었는지 또는 켜져있는지 확인 하십시오. (PC 팩스 수신에 관한 자세한 사항은 **CD-ROM**의 소프트웨어 사용자 설명서를 참조 하십시오.)
- 만일 메모리내의 팩스 출력이 되지 않고 에러 메시지가 나타나면, 사용자의 PC로 팩스를 전송하는 이 설정을 사용 하십시오. (100 페이지의 *에러와 유지보수 메시지*를 참조.)
- 사용자가 **Backup Print on** 기능을 선택했다면 기기는 팩스를 출력하게 되어 복사본을 얻을 수 있습니다. 이 안전기능은 팩스가 전송되기 전에 전원이 나갔을 경우나 팩스수신 시 문제가 발생할 경우를 대비한 기능입니다. 전원이 나갔을 경우 **MFC-7450** 기기는 팩스를 4 일동안 저장하게 됩니다. **MFC-7340**의 경우에는 메모리가 삭제됩니다.
- PC 팩스 수신은 매킨토시에는 지원되지 않는 기능입니다. (PC 팩스 수신에 관한 자세한 사항은 **CD-ROM**의 소프트웨어 사용자 설명서를 참조 하십시오.)

원격 팩스 옵션 변경

기기의 메모리에 수신된 팩스들이 남아있는 상태에서 다른 원격팩스 옵션으로 변경하게 되면 LCD 에 다음과 같은 메시지가 나타남 :

Erase All Doc?
1.Yes 2.No

또는

Print All Fax?
1.Yes 2.No

- 1을 선택할 경우, 설정이 변경되기 전에 메모리에 있는 모든 팩스들을 삭제합니다. 백업본이 이미 출력되었다면 다시 출력되지 않습니다.
- 2를 선택할 경우 설정이 변경되지 않고 메모리에 있는 팩스들은 지워지지도 출력되지도 않습니다.

다른 원격 팩스 옵션 (Fax Forward 또는 Fax Storage)으로 부터 PC Fax Receive 를 변경할 때 , 기기의 메모리에 수신 팩스가 남아있다면 , LCD 에 아래와 같은 메시지가 나타남 :

Send Fax to PC?
1.Yes 2.No

- 1을 선택할 경우, 메모리내의 팩스들은 설정이 변경되기 전에 PC 로 전송됩니다.
- 2를 선택할 경우, 메모리 내의 팩스들은 삭제되거나, 사용자의 PC 로 전송되지 않고 설정도 변경되지 않습니다.



참고

만일 Backup print On 을 선택 했다면 , 기기는 복사본을 출력해 놓을 것입니다 . 이 기능은 전송된 팩스에 문제가 생기거나 전송 전에 전원이 꺼지게 될 경우에 대비한 안전 기능입니다 . MFC-7450 모델은 전원이 꺼졌을 경우 4 일까지 팩스들을 저장할수 있습니다 . MFC-7340 모델은 전원이 꺼졌을 경우 메모리 내에 저장된 팩스들은 모두 삭제됩니다 .

원격 팩스 옵션 끄기

- a 메뉴 , 2, 5, 1 을 누릅니다 .
- b ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 off 를 선택합니다 .
확인 버튼을 누르십시오 .



참고

기기의 메모리에 수신된 팩스들이 아직 남아있다면 LCD 창에 메시지가 나타날 것입니다 . (54 페이지의 원격 팩스 옵션 변경을 참조 .)

- c 중지 / 나가기 버튼을 누르십시오 .

원격 검색

원격검색 기능은 사용자가 기기에 접근할 수 없을 때 저장된 팩스 메시지를 검색할 수 있는 기능입니다. 사용자는 어떤 터치톤 전화나 팩스기기에서 언제든지 사용자의 기기를 호출한 뒤 원격 접속코드를 이용하여 메시지를 검색합니다.

원격접근코드 설정하기

원격접근 코드는 사용자가 기기에 접근할 수 없을 때 원격검색기능을 사용할 수 있도록 해주는 코드입니다. 원격접근과 검색기능을 사용하기 전에 사용자는 자신의 코드를 설정해야 합니다: ---*.

- a 메뉴, **2, 5, 2**을 누릅니다.
- b **0-9, ***또는 **#**을 사용하여 3자리 코드를 입력하십시오.
확인 버튼을 누르십시오.
- c 중지 / 나가기 버튼을 누르십시오.



참고

원격활성화 코드 *51 이나 원격비활성화 코드 #51 과 동일한 코드를 사용하지 마십시오. (46 페이지의 [원격코드 변경하기](#)를 참조.)

사용자는 언제든지 사용자 코드를 변경할 수 있습니다. 사용자의 코드를 활성화 시키고 싶다면 b 단계에서 **삭제 / 뒤로** 버튼을 누르고 **확인** 버튼을 눌러 초기설정값 ---*로 복구 시킵니다.

원격접근코드 사용

- a 일반 전화나 다른 팩스기기의 터치톤을 사용하여 사용자의 팩스번호를 다이얼합니다.
- b 사용자의 기기가 응답하면, 즉시 사용자의 원격 접근코드를 입력합니다.
- c 기기가 수신한 팩스 메시지가 있을 경우 신호음을 보낼 것입니다:
 - 비프음 없음
팩스 메시지 수신 없음.
 - 1 번의 긴 비프음
팩스 메시지 수신.
- d 기기는 두번의 짧은 비프음으로 명령어 입력 대기 상태를 알려줍니다. 기기는 30 초 이상 사용자가 명령어를 입력하지 않으면 자동으로 전화를 끊습니다. 사용자가 적합하지 않은 명령어를 입력하게 되면 3 번의 비프음을 울립니다.
- e 사용자가 모든 작업을 마치게 되면 **90**을 누릅니다.
- f 전화를 끊습니다.



참고

- 사용자의 기기가 Manual 모드로 설정되어 있는 상태에서도 원격 검색 기능을 사용할 수 있습니다. 팩스번호를 다이얼 하면 기기 벨소리가 울립니다. 긴 비프음이 울린 뒤 2 분이 지날 때까지 기다린 후 30 초 내로 원격 접근코드를 입력하면 됩니다.

팩스 메시지 검색하기

- a 일반 전화나 다른 팩스기기의 터치톤을 사용하여 사용자의 팩스번호를 다이얼합니다.
- b 사용자의 기기가 응답하면 즉시 사용자의 원격접근코드 (* 다음 3 자리) 를 입력합니다. 만약 1 번의 긴 비프음이 들리면 수신된 팩스 메시지가 있는 것입니다.
- c 2 번의 짧은 비프음이 울리면 다이얼 패드를 사용하여 **962** 를 누릅니다.
- d 긴 비프음을 기다린 뒤, 다이얼 패드를 사용하여 새로운 팩스 기기의 번호 (20 자리까지) 를 입력한 뒤 **##** 를 입력하면 사용자의 팩스메시지가 그 원격팩스기기로 전송됩니다.
- e 기기의 비프음을 들은 후 전화를 끊습니다. 사용자의 기기는 다른 팩스기기로 호출을하고, 그 기기가 사용자의 팩스 메시지를 출력합니다.



참고

키를 사용하여 팩스번호에 일시 정지를 삽입할 수 있습니다.

팩스포워딩 (전송) 번호 변경

사용자는 다른 전화나 팩스기기에서 버튼식 전화신호를 이용하여 사용자의 팩스포워딩 번호 초기설정을 변경 시킬 수 있습니다.

- a 일반 전화나 다른 팩스기기의 터치톤을 사용하여 사용자의 팩스번호를 다이얼합니다.
- b 사용자의 기기가 응답하면 즉시 사용자의 원격접근코드 (* 다음 3 자리) 를 입력합니다. 만약 1 번의 긴 비프음이 들리면 수신된 팩스 메시지가 있는 것입니다.
- c 2 번의 짧은 비프음이 울리면 다이얼 패드를 사용하여 **964** 를 누릅니다.
- d 긴 비프음을 기다린 뒤, 다이얼 패드를 사용하여 사용자가 메시지를 포워딩 시키고자 하는 원격의 팩스 기기의 번호 (20 자리까지) 를 입력한 뒤 **##** 를 입력합니다.
- e 작업을 마친 후 기기를 초기화 시키기 위해 **90** 을 누릅니다.
- f 기기에서 비프음을 들은 후에 전화를 끊습니다.



참고

키를 사용하여 팩스번호에 일시 정지를 삽입할 수 있습니다.

원격팩스 명령어들

사용자가 기기로부터 멀리 떨어져 있을 경우 아래의 명령어들을 사용하여 기능을 수행할 수 있습니다. 사용자가 기기를 호출하고 원격접근코드 (* 다음 3 자리 숫자) 를 입력하게 되면, 시스템은 2 번의 짧은 비프음을 울려, 사용자가 원격 명령어를 입력하기를 기다립니다.


원격 명령어	세부실행내용
95	<p>Change the fax forwarding or fax storage settings(팩스포워딩 또는 팩스저장 설정 변경)</p>
1 OFF	사용자의 모든 메시지를 검색하거나 삭제한 뒤 off 를 선택할 수 있음.
2 Fax forwarding	한번의 긴 비프음은 변경이 적용되었음을 나타냅니다. 짧은 3 번의 비프음은 설정완료 조건이 충족되지 않았기 때문에 설정이 변경되지 않았음을 나타냅니다. (예를 들어, 팩스포워딩 넘버 등록시) 사용자는 최대 숫자의 벨소리를 등록할 수 있습니다. (56 페이지의 <i>팩스포워딩 (전송) 번호 변경</i> 을 참조.) 사용자가 번호를 등록하면 바로 팩스 포워딩이 작동.
4 Fax forwarding number	
6 Fax storage	
96	<p>Retrieve a fax(팩스 검색)</p>
2 Retrieve all faxes	저장된 팩스 메시지를 받기 위해 원격 팩스번호를 입력. (56 페이지의 <i>팩스 메시지 검색하기</i> 을 참조.)
3 Erase faxes from the memory	한번의 긴 비프음 은 메모리로부터 팩스 메시지들이 삭제 되었음을 나타냄.
97	<p>Check the receiving status (수신상태 점검)</p>
1 Fax	사용자는 사용자의 기기가 어떤 팩스들을 수신하고 있는지 점검할 수 있습니다. 한번의 긴 비프음이 들리면 수신된 팩스가 있는 것이고 세번의 짧은 비프음은 수신된 팩스가 없는 것입니다.
98	<p>Change the receive mode (수신모드 변경)</p>
1 External TAD	한번의 긴 비프음은 모든 변경이 적용되었음을 나타냄.
2 Fax/Tel	
3 Fax Only	
90	<p>Exit(나가기)</p>
	9 0 을 눌러 원격 검색모드를 빠져나옴. 긴 비프음을 확인한 뒤 송수화기를 내려놓습니다.

10 폴링

폴링은 다른 사람들이 요금을 지불하고 사용자로부터 팩스를 수신할 수 있도록 기기를 설정하는 것입니다. 폴링은 또한 사용자가 요금을 지불하고 다른 사람들의 팩스에 전화를 하거나 팩스를 수신하게 해주는 기능입니다. 폴링기능은 양쪽 기기 모두 설정을 해야 합니다. 모든 팩스기기가 폴링기능을 지원하는 것은 아닙니다.


폴링 수신

폴링 수신은 사용자가 다른 팩스 기기로부터 팩스를 받고자 하는 것을 말합니다.

- a 팩스 모드  인지 확인하십시오.
- b 메뉴, **2, 1, 8** 을 누르십시오.
- c ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용하여 Standard 를 선택하십시오. 확인 버튼을 누르십시오.
- d 폴링할 팩스번호를 입력하십시오. 시작 버튼을 누르십시오.

보안폴링


보안폴링은 다른 팩스기기가 폴링을 위해 설정되어 있는 동안 문서가 원치 않는 이의 손에 들어가는 것을 방지하는 방법을 말합니다. 보안폴링 기능은 부라더 팩스기기에만 있는 기능입니다. 팩스를 수신하려면 보안 코드를 입력해야 합니다.

- a 팩스 모드  인지 확인하십시오.
- b 메뉴, **2, 1, 8** 을 누르십시오.
- c ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용하여 Secure 를 선택하십시오. 확인 버튼을 누르십시오.
- d 4 자리 보안코드를 입력합니다. 확인 버튼을 누르십시오. 이 번호는 사용자가 폴링하는 팩스기의 보안코드와 같습니다.

- e 폴링할 팩스 번호를 입력합니다.
- f 시작 버튼을 누르십시오.

예약 폴링

예약폴링은 나중에 폴링을 수신하도록 기기를 설정하는 기능입니다. 사용자는 단지 한번만 예약 폴링을 설정할수 있습니다.

- a 팩스 모드  인지 확인하십시오.
- b 메뉴, **2, 1, 8** 을 누르십시오.
- c ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용하여 Timer 를 선택하십시오. 확인 버튼을 누르십시오.
- d 원하는 폴링 시작 시간 (24시간 방식)을 입력하십시오. 확인 버튼을 누르십시오. 예를들면 9:45PM 은 21:45 로 입력.
- e 폴링할 팩스번호를 입력하십시오. 시작 버튼을 누르십시오. 사용자가 입력한 시간에 기기는 폴링을 실행합니다.




참고

다른 팩스 기기가 폴링이 설정되어 있지 않은 경우에는 Connection Fail 이라는 메세지가 수신될 것입니다.

연속 폴링

연속폴링은 한가지 명령으로 여러 개의 팩스 기기로부터 문서를 요청할 수 있는 기능입니다.

- a 팩스 모드  인지 확인하십시오.
- b 메뉴 , 2, 1, 8 을 누르십시오.
- c ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용하여 Standard, Secure 또는 Timer 를 선택하십시오. **확인** 버튼을 누르십시오.
- d 아래의 옵션중 하나를 선택하십시오.
 - Standard를 선택했다면 e단계로 갑니다.
 - Secure를 선택했다면, 4자리 번호를 입력하고, **확인** 버튼을 누른 후, e 단계로 갑니다.
 - Timer를 선택했다면, 폴링이 시작될 원하는 시간 (24 시간 방식) 을 입력하고, **확인** 버튼을 누른 후, e 단계로 갑니다.



참고

정확한 보안코드를 입력하지 않을 경우 Disconnected 라는 메시지가 나타납니다.

- e 원터치, 스피드다이얼, 검색, 그룹 또는 다이얼패드 를 이용하여 목적지 팩스 기기를 입력하고 각각의 지역 사이에 **확인** 버튼을 누르십시오.
- f **시작** 버튼을 누르십시오. 기기는 각각의 번호나 그룹으로 폴링을 시작합니다.


폴링 과정을 취소하고 싶으면 **중지 / 나가기** 버튼을 누르십시오.

계속되는 폴링 수신 작업을 취소하고 싶으면 **메뉴 , 2, 7** 을 누르십시오. (36 페이지의 *예약 작업 체크 및 취소하기*를 참조.)

폴드전송 (Polled Transmit)

폴드 전송은 다른 팩스기기들이 사용자 기기 내의 팩스를 검색할 수 있도록 대기중인 상태로 기기를 설정하는 것입니다.

폴드 전송 설정

- a 팩스 모드  인지 확인하십시오.
- b 문서를 적재합니다.
- c 메뉴 , 2, 2, 6 을 누르십시오.
- d ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용하여 Standard 를 선택하십시오. **확인** 버튼을 누르십시오.
- e LCD에 아래와 같은 메시지가 나왔을 때, 추가적인 설정을 하지 않을 경우는 2 를 눌러 2.No 를 선택하십시오:

Next
 1.Yes 2.No

- f **시작** 버튼을 누르십시오.
- g 스캐너창을 사용할 경우 LCD 창에 아래와 같은 메시지가 나타납니다:

Next Page?
 1.Yes 2.No(Send)

- 다른 페이지들 전송할 경우 1 을 누르고 h 단계로 갑니다.
 - 문서를 전송하고자 할 경우에는 2 또는 **시작** 을 눌러 문서를 전송합니다.
- h 스캐너창에 다음 페이지를 놓고, **확인** 버튼을 누르십시오. 추가적인 페이지에 대해서는 g 단계와 h 단계를 반복합니다. 사용자의 기기는 자동으로 팩스를 전송




참고

문서는 기기의 메모리에 저장되며 메모리에서 삭제 전까지 다른 팩스기기로부터 검색될 것입니다.

메모리의 팩스를 지우기 위해 **메뉴 , 2, 7** 을 누르십시오. (36 페이지의 *예약 작업 체크 및 취소하기*를 참조.)

보안코드를 이용한 Polled Transmit 설정

보안폴링은 다른 팩스기기가 폴링을 위해 설정되어 있는 동안 문서가 원치 않는 이의 손에 들어가는 것을 방지하는 방법을 말합니다. 보안폴링 기능은 부라더 팩스기기에만 있는 기능입니다. 팩스를 수신하려면 보안 코드를 입력해야 합니다.

- a 팩스 모드  인지 확인하십시오.
- b 문서를 적재합니다.
- c 메뉴, **2, 2, 6** 을 누르십시오.
- d ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용하여 Secure 를 선택하십시오.
확인 버튼을 누르십시오.
- e 4 자리 숫자를 입력하십시오.
확인 버튼을 누르십시오.
- f LCD 에 아래와 같은 메시지가 나왔을 때, 추가적인 설정을 하지 않을 경우는 2 를 눌러 2.No 를 선택하십시오:

Next
1.Yes 2.No

- g 시작 버튼을 누르십시오.
- h 스캐너창을 사용할 경우 LCD 창에 아래와 같은 메시지가 나타납니다:

Next Page?
1.Yes 2.No(Send)

- 다른 페이지들 전송할 경우 1을 누름.
i 단계로 갑니다.
- 문서를 전송하고자 할 경우에는 2 또는 시작 을 눌러 문서를 전송합니다.

- i 스캐너창에 다음 페이지를 놓고, 확인 버튼을 누른후, 추가적인 페이지에 대해서는 h 단계와 i 단계를 반복합니다.

Set Next Page
Then Press OK

사용자의 기기는 자동으로 팩스를 전송합니다.

팩스 리포트

팩스 리포트 (전송 확인과 팩스 일지) 들은 자동이나 수동으로 출력할 수 있습니다.

전송확인 리포트

팩스를 보냈다는 것을 증명하는 용도로 전송 리포트를 사용할 수 있습니다. (“OK” 라고 표시됩니다). 만약 On 또는 On+Image 를 선택했다면, 리포트 목록은 전송 시각과 날짜와 보낼 때마다 출력 되어집니다.

같은 곳으로 대량의 팩스를 보낸 경우 사용자가 다시 팩스를 보내야 하는지 알 수 있도록 작업 번호가 필요합니다. On+Image 또는 Off+Image 를 선택하면, 사용자의 기억에 도움이 되는 리포터의 첫번째 페이지의 부분만 출력될 것입니다.

조회 리포터를 Off 또는 Off+Image 로 설정했다면, 리포트는 전송 에러가 있을 경우에만 에러 메시지와 함께 출력되어 집니다.

- a 메뉴 , 2, 4, 1 을 누르십시오 .
- b ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 On, On+Image, Off 또는 Off+Image 를 선택하십시오 .
확인 버튼을 누르십시오 .
- c 중지 / 나가기 버튼을 누르십시오 .

팩스 일지

사용자가 특정한 기간 간격으로 기기가 일지 (활동 리포트) 를 출력하도록 설정할 수 있습니다 (매 50 팩스 마다 , 6, 12 또는 24 시간 마다 , 2 일 또는 7 일 간격). 초기 설정은 Every 50 Faxes 로 되어 있으며 50 개의 작업을 저장할 때마다 일지를 출력합니다 .

간격을 Off 로 설정하면 다음 단계에 리포트를 출력할 수 있습니다 .

- a 메뉴 , 2, 4, 2 을 누르십시오 .
 - b ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 간격을 선택하십시오 .
확인 버튼을 누르십시오 .
만약 7 일을 선택하면 LCD 에 7 days 카운트 다운을 선택할 것이냐는 메시지가 표시됩니다 .
 - c 24 시간 형식으로 출력이 시작될 시간을 입력하십시오 .
확인 버튼을 누르십시오 .
예를들어 7:45PM 은 19:45 로 입력 .
 - d 중지 / 나가기 버튼을 누르십시오 .
- 만약 6, 12, 24 시간 , 2 일 또는 7 일 간격을 선택하였다면 기기는 선택된 시간에 리포트를 출력한 뒤 모든작업을 메모리로부터 삭제할 것입니다 . 만일 기기의 메모리가 200 개의 작업으로 꽉 차버리게 되면, 사용자가 지정한 시간이 되기 전에 일지를 출력하고 메모리의 모든 작업을 삭제할 것입니다 .

프린트 되기 전에 여분의 리포트를 원한다면 , 메모리로부터 작업이 삭제되기 전에 출력할 수 있습니다 .

리포트

아래의 리포트들이 사용 가능합니다 :

- 1 XMIT Verify
가장 최근에 전송한 200 개 팩스에 대한 전송 확인 리포트 출력 .
- 2 Help List
사용자의 기기를 프로그램 하는 기능에 대한 도움말 리스트를 출력 .
- 3 Tel Index List
메모리 내에 저장된 원터치 , 스피드다이얼 넘버의 이름과 번호들의 리스트를 번호 순이나 알파벳순으로 출력해 줍니다 .
- 4 Fax Journal
최근의 발송되고 수신된 200 개의 팩스들에 대한 정보들의 리스트 (TX: 전송), (RX: 수신)
- 5 User Settings
사용자의 현재 설정 사항 목록 .
- 6 Network Config
사용자의 네트워크 설정리스트 .
- 7 Order Form
부라더 판매처에 전송을 위한 부속품 주문 양식을 출력할 수 있습니다 .

리포트 출력하기

- a 리포트 버튼을 클릭하십시오 .
- b 아래의 작업중 하나를 선택합니다 :
 - ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 원하는 리포트를 선택하십시오 .
 - **확인** 버튼을 누르십시오 .
 - 출력하고자 하는 리포트의 번호를 입력합니다 . 예를 들어 도움말 목록을 출력하고 싶으면 2 번을 누릅니다 .
- c 중지 / 나가기 버튼을 누르십시오 .



복사

복사하기


65

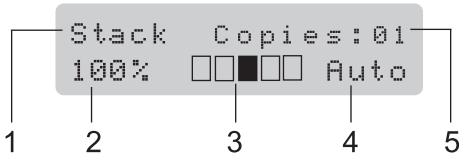
12

복사하기

복사하기


복사모드로 들어가기

복사모드로 가기 위해서는  (복사) 를 눌러야 합니다.




- 1 Stack/Sort(스택 / 정렬)
- 2 복사본의 복사 비율
- 3 명암
- 4 복사 품질
- 5 복사 매수

한장 복사하기

- a 복사모드  인지 확인하십시오.
- b 문서를 적재합니다.
- c 시작 버튼을 누르십시오.

여러장 복사하기

- a 복사모드  인지 확인하십시오.
- b 문서를 적재합니다.
- c 다이얼 패드를 이용하여 복사매수 입력 하십시오 (최대 99 매).
- d 시작 버튼을 누르십시오.



참고

복사본을 정렬하기 위해, 68 페이지의 *자동용지 공급장치 (ADF) 를 통한 복사본 정렬* 를 참조.

복사 중지하기

복사를 중지하려면 **중지 / 나가기** 버튼을 누릅니다.

복사 옵션들 (일시적인 설정)

사용자가 복사 설정을 다음 복사를 위해 일시적으로 변경시키고자 할 때, 일시 복사키를 사용합니다. 다른 조합들을 사용할 수도 있습니다.



30 초안에 모드 타이머를 설정하지 않으면 복사 후 1 분 후에 초기설정으로 되돌아 갑니다. (21 페이지의 *모드 타이머* 를 참조.)

확대 축소 이미지 복사

아래의 확대, 축소 비율을 선택할 수 있습니다:

<p>누르십시오</p>	100%*
	97% LTRiA4
	94% A4iLTR
	91% Full Page
	85% LTRiEXE
	83% LGLiA4
	78% LGLiLTR
	70% A4iA5
	50%
	Custom(25-400%)
	Auto
	200%
	141% A5iA4
	104% EXEiLTR

* 표시가 있는 진한글씨가 공장 출하시 상태입니다.

Auto 는 용지 크기에 가장 적합한 축소 비율을 스스로 계산하여 설정합니다. (21 페이지의 *용지크기* 를 참조.)

Auto 설정은 자동용지 공급장치 (ADF) 를 통해 적재될 때만 사용가능 합니다.

Custom (25-400%) 은 25% 에서 400% 까지 사용자가 1% 간격으로 임의로 조절할 수 있습니다.

축소 복사나 확대 복사를 하기 위해서 아래와 같이 하여 주십시오:

- a 복사모드 인지 확인하십시오.
- b 문서를 적재합니다.
- c 다이얼 패드를 이용하여 복사매수 입력하십시오 (최대 99 매).
- d **확대 / 축소** 버튼을 누릅니다.
- e 아래의 작업중 하나를 선택합니다:
 - ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 원하는 확대 또는 축소비율을 선택하세요. **확인** 버튼을 누르십시오.
 - ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 Custom (25-400%) 을 선택하세요. **확인** 버튼을 누르십시오.

25% - 400% 범위내의 비율을 다이얼 패드를 사용하여 입력합니다. (예를 들어 53% 는 **53** 을 입력)

확인 버튼을 누르십시오.

f 시작 버튼을 누르십시오.

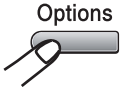
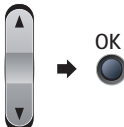
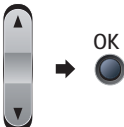



참고

- 특별한 옵션 2 in 1(P), 2 in 1(L), 4 in 1 (P), 4 in1(L) 들은 확대 / 축소 버튼과 함께 허용되지 않습니다.
- (P) 는 세로 (L) 은 가로를 의미합니다.

옵션 키 사용하기

옵션키를 사용하여 아래의 복사 설정을 임시로 빠르게 설정할 수 있습니다.

누르십시오	메뉴 항목	옵션	페이지
	▲ 또는 ▼를 누른 후, 확인 	▲ 또는 ▼를 누른 후, 확인 	
	Quality	Auto* Text Photo	68
	Stack/Sort (문서를 자동공급장치(ADF)에 장착하면 나타납니다.)	Stack* Sort	68
	Contrast	▲-onnnn+ ▼ ▲-nonnn+ ▼ ▲-nnonn+ ▼ * ▲-nnnon+ ▼ ▲-nnnno+ ▼	69
	Page Layout	Off(1 in 1)* 2 in 1 (P) 2 in 1 (L) 4 in 1 (P) 4 in 1 (L)	69
 별 표시가 있는 진한글씨는 공장 출하시 상태입니다.			

복사 품질 개선하기

복사 품질을 선택할 수 있습니다 기본값은 Auto 로 설정되어 있습니다 .

■ Auto

Auto 는 일반적인 복사에 적합한 모드입니다 . 텍스트나 사진이 모두 포함되어 있는 문서에 적합합니다 .


■ Text

텍스트만을 포함한 문서에 적합합니다 .

■ Photo

사진을 복사할 때 적합합니다 .

복사 품질을 일시/적으로 변경하기 위해서 아래와 같이 하여 주십시오 :


- a 복사모드  인지 확인하십시오 .
- b 문서를 적재합니다 .
- c 다이얼 패드를 이용하여 복사매수 입력하십시오 (최대 99 매) .
- d 옵션 키를 누르십시오 .
▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 Quality 를 선택하세요 .
확인 버튼을 누르십시오 .
- e ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 Auto, Text 또는 Photo 를 선택하세요 .
확인 버튼을 누르십시오 .
- f 시작 버튼을 누르십시오 .

초기 설정을 변경하기 위해서는 아래와 같이 하여 주십시오 :

- a 메뉴 , 3, 1 을 누르십시오 .
- b ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 복사 품질을 선택하십시오 .
확인 버튼을 누르십시오 .
- c 중지 / 나가기 버튼을 누르십시오 .

자동용지 공급장치 (ADF) 를 통한 복사본 정렬

다수의 복사본을 정렬할 수 있습니다 . 페이지들은 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 등과 같은 순서로 쌓이게 되거나 다른 순서로 쌓이게 됩니다 .


- a 복사모드  인지 확인하십시오 .
- b 문서를 ADF 에 적재합니다 .
- c 다이얼 패드를 이용하여 복사매수 입력하십시오 (최대 99 매) .
- d 옵션 키를 누른 후 ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 Stack/Sort 를 선택하세요 .
확인 버튼을 누르십시오 .
- e ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 Sort 를 선택하세요 .
확인 버튼을 누르십시오 .
- f 시작 버튼을 누르십시오 .

명암 조절

명암

사용자는 이미지를 어둡거나 밝게 보이도록 명암을 조절할 수 있습니다.

명암 설정을 **일시적**으로 변경시키기 위해서는 아래와 같이 하여 주십시오 :

- a 복사모드  인지 확인하십시오 .
- b 문서를 적재합니다 .
- c 다이얼 패드를 이용하여 복사매수 입력하십시오 (최대 99 매) .
- d 옵션 키를 누르십시오 .
▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 Contrast 를 선택하세요 . **확인** 버튼을 누르세요 .
- e ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 명암의 증감을 선택하십시오 .
확인 버튼을 누르십시오 .
- f 시작 버튼을 누르십시오 .

초기 설정을 변경하기 위해서는 아래와 같이 하여 주십시오 :


- a 메뉴 , 3, 2 을 누르십시오 .
- b ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 명암의 증감을 선택하십시오 .
확인 버튼을 누르십시오 .
- c 중지 / 나가기 버튼을 누르십시오 .

N개의 페이지를 1 페이지로 만들기 (페이지 레이아웃)

여러 장의 페이지를 N in 1 복사 기능을 사용하여 줄일 수 있습니다 . 2 장 혹은 4 장의 페이지를 한장으로 줄여 용지를 절약할 수 있습니다 .

중요

- 용지크기는 Letter, A4, Legal 또는 Folio로 설정되어 있는지 확인하십시오 .
- (P) 는 세로를 (L) 은 가로를 뜻합니다 .
- N in 1 복사 기능에서는 확대 / 축소 복사 설정을 사용할 수 없습니다 .

- a 복사모드  인지 확인하십시오 .
- b 문서를 적재합니다 .
- c 다이얼 패드를 이용하여 복사매수 입력하십시오 (최대 99 매) .
- d 옵션 키를 누르십시오 .
- e ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 Page Layout 를 선택하세요 . **확인** 버튼을 누르세요 .
- f ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 2 in 1 (P), 2 in 1 (L), 4 in 1 (P), 4 in 1 (L) 또는 Off(1 in 1) 를 선택하세요 .
확인 버튼을 누르십시오 .
- g 문서를 스캔하기 위해 시작 버튼을 누르십시오 .
ADF 에 용지를 적재한 경우에는 기기가 페이지를 스캔하고 출력을 시작합니다 .
만약 스캐너 창을 사용한다면 , h 단계로 이동하세요 .
- h 기기가 페이지를 스캔한 후에 다음페이지를 스캔하기 위해서 1 을 눌러 주십시오 .

Next Page?
 1.Yes 2.No

i 다음페이지를 스캐너 창에 장착하십시오.

확인 버튼을 누르십시오.

각각의 페이지를 **h** 와 **i** 단계를 반복하여 문서를 스캔합니다.

j 모든 문서의 스캔이 끝나고 난 후 **h** 단계에서 **2** 를 누르십시오.

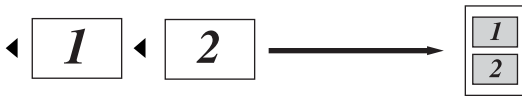
ADF 에서 복사를 하는 경우 :

아래 그림과 같이 문서의 내용이 위로 오게 놓습니다 :

■ 2 in 1 (P)



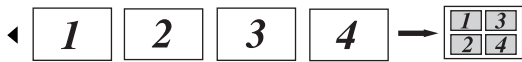
■ 2 in 1 (L)



■ 4 in 1 (P)



■ 4 in 1 (L)



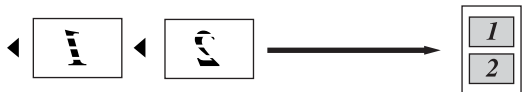
스캐너 창에서 복사를 하는 경우 :

아래 그림과 같이 문서의 내용이 밑으로 향하게 놓습니다 :

■ 2 in 1 (P)



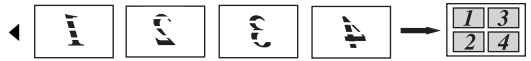
■ 2 in 1 (L)



■ 4 in 1 (P)



■ 4 in 1 (L)



메모리 부족 메시지

복사본을 만드는 동안 메모리가 부족하게 될 경우, LCD 는 다음 단계를 통해 해결책을 안내해 줄 것입니다.

연속되는 페이지를 스캐닝 하는 동안 Out of Memory 메시지가 나타나면, **시작** 버튼을 눌러 지금까지 스캔 된 것을 복사하거나, **중지 / 나가기** 버튼을 눌러 명령을 취소시킬 수 있습니다.

여분의 메모리를 얻기 위해 아래와 같이 하여 주십시오 :

- 메모리내의 팩스들을 출력합니다. (42 페이지의 *메모리로부터 팩스 출력하기*를 참조.)
- 팩스 저장을 끄십시오. (54 페이지의 *원격 팩스 옵션 끄기*를 참조.)

참고

Out of Memory 메시지가 나타나면, 메모리를 **100%** 로 만들기 위해 메모리 내에 수신된 팩스들을 먼저 출력하여 복사본을 만들 수 있습니다.



소프트웨어

소프트웨어와 네트워크 기능

79

CD-ROM 에 있는 사용자 설명서는 컴퓨터에 연결되었을 때 사용 가능한 **소프트웨어 사용자 설명서**와 **네트워크 사용자 설명서**를 포함하고 있습니다 (예를 들면 인쇄와 스캔). 이들 설명서를 클릭했을 때 서로 연결되어 사용하기 편리하고 원하는 페이지로 바로 이동 가능합니다 .

사용자는 아래의 기능들에 대한 정보들을 찾아볼 수 있습니다 :

- 인쇄
- 스캔
- ControlCenter3 (Windows® 사용자)
- ControlCenter2 (Macintosh® 사용자)
- 원격설정
- 컴퓨터에서 팩스 보내기



참고

2 페이지의 **소프트웨어 사용자 설명서**와 **의 연결**을 참조 .

HTML 사용자 설명서 읽는 방법

HTML 사용자 설명서에 대한 참고 사항입니다 .

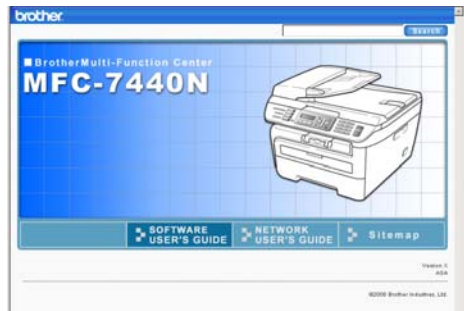
Windows® 사용자



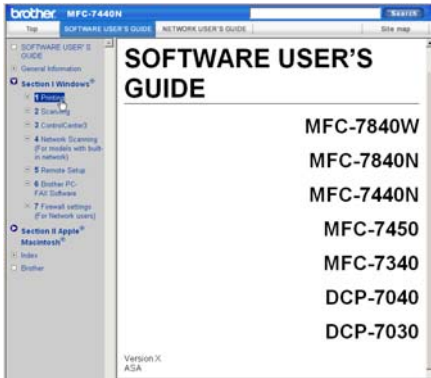
참고

소프트웨어를 설치하지 않은 경우 , 1장을 참조 .

- a 시작 메뉴의 프로그램으로부터 **Brother, MFC-XXXX** 를 선택하고 **HTML형식의 사용자 설명서**를 선택합니다 .
- b 메뉴에서 사용자가 원하는 설명서 (**소프트웨어 사용자설명서**나 **네트워크 사용자설명서**) 를 클릭 하십시오 .

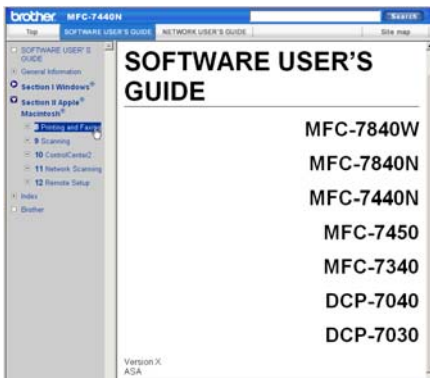


- c 왼쪽창의 목록에서 원하는 메뉴의 제목을 클릭하십시오 .



Macintosh® 사용자

- a Macintosh® 켜져 있는지 확인하십시오 .CD-ROM 드라이브에 부라더 CD-ROM을 넣어 주십시오 .
- b **Documentation** 아이콘을 더블 클릭하십시오 .
- c 사용자의 언어 폴더를 더블 클릭하고 첫 페이지 파일을 더블 클릭 하십시오 .
- d 메뉴에서 사용자가 원하는 설명서 (소프트웨어 사용자설명서나 네트워크 사용자설명서)를 클릭하시고 왼쪽창의 목록에서 원하는 메뉴의 제목을 클릭하십시오 .





부록

안전 규정	77
문제해결과 일상적인 유지보수	88
메뉴와 기능	130
사양	142
용어	154

A

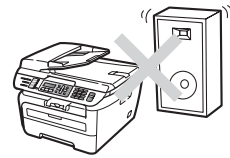
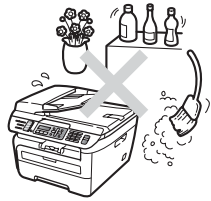
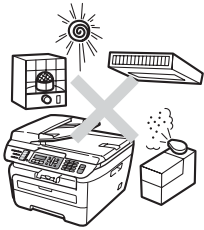
안전 규정

올바른 장소 선택

본 제품을 진동이나 충격으로부터 안전하고, 평평한 곳에 놓아주시기 바랍니다. 또한 전화소켓이나 접지된 전기 소켓 근처에 위치 시켜주십시오. 온도는 10° C 에서 32.5° C 습도는 20% 에서 80% 를 유지시켜 주십시오 (응결 없이).

- 제품이 떨어지지 않도록 높은 곳에 설치하는 것을 피해 주십시오.
- 제품을 카펫 위에 놓지마십시오.
- 히터, 에어컨, 물, 화학물질, 냉장고 옆에 놓지 말아주십시오.
- 직사광선, 과도한 열, 습기, 먼지가 많은 곳을 피해 주십시오.
- 제품의 전력공급을 방해할 수 있는 큰 기기나 장비를 연결한 콘센트에 제품을 연결하지 말아 주십시오.

스피커 또는 무선전화기의 본체와 같은 통신 장애요인을 피해 주십시오.



중요한 정보

안전에 관한 사항

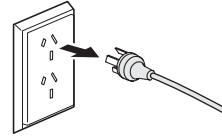
기기 유지보수를 하기 전에 아래의 사항을 숙지하여 주시고 참고하기 바랍니다 . 전화장비를 사용할 때는 화재 , 전기충격이나 개인부상이 발생하지 않도록 기본적인 안전규정을 지켜주십시오 .

- 기기를 물 가까이나 젖은 환경에서 사용하지 마십시오 .
- 폭풍우시에는 기기를 사용하지 마십시오 . 천동번개시 전기적인 충격이 발생할 수 있습니다 .
- 납을 사용하여 수리하지 마십시오 .
- 천동 번개시에는 전화선을 설치하지 마십시오. 젖은 상태에서 전화소켓에 연결하지 마십시오.
- 케이블이 손상되었을 경우에는 기기와 분리한 후 판매처에 연락 하십시오 .
- 기기위에 물체를 올리지 마시고 공기구멍을 막지 마십시오 .
- 이 제품은 레이팅 라벨에 명기된 범위내의 AC 전원에 연결 되어 합니다 . DC 전원이나 인버터에 연결하지 마시고 확인이 안되는 경우에는 숙련된 전기기사에게 문의 하십시오 .
- 폭발위험이 있으므로 화재시 배터리를 노출시키지 마십시오 . 특별한 주의 사항들에 대해서는 지역코드를 확인하십시오 .

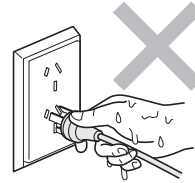
! 경고



기기내부를 청소하기 전에 전화선을 먼저 뽑은 후 전원코드를 뽑아 주십시오 .



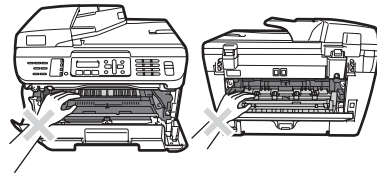
전기적인 충격이 발생할 수 있으니 젖은 손으로 플러그를 만지지 마십시오 .



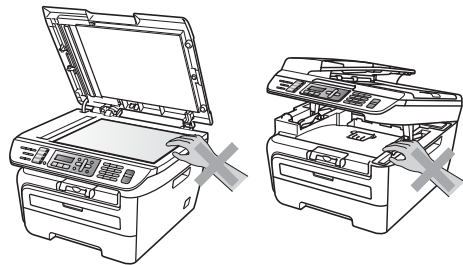
플러그가 완전히 삽입 되어있는지 확인 하십시오 .



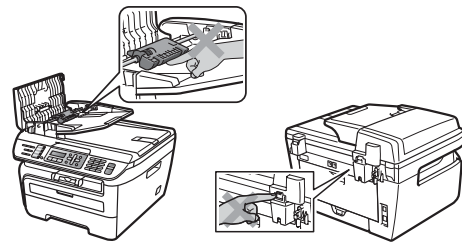
기기가 작동된 후에는 내부의 몇몇 부품들은 대단히 뜨거워집니다 . 앞 커버나 뒷 커버를 열 때 그림과 같이 그늘진 부분은 만지지 마십시오 .



부상이 발생하지 않도록 그림과 같이 문서나 스캐너 덮개 아래쪽의 기기 가장자리에 손을 넣지 마십시오 .



부상이 발생하지 않도록 그림과 같이 표시한 부분에 손가락을 넣지 마십시오 .



부상이 발생하지 않도록 그림과 같이 표시한 부분에 손가락을 넣지 마십시오 . 토너 가루를 청소할 때 진공청소기를 사용하지 마십시오 . 토너가루가 진공 청소기 안으로 들어가면 화재위험이 있습니다 . 규정에 따라 마른걸레로 주의 깊게 토너가루를 청소하여 주십시오 .



기기를 옮기실 때는 제공 되어진 손잡이를 사용하여 주십시오 . 케이블이 완전히 분리되었는지 먼저 확인 하십시오 .



기기의 내부나 외부를 청소할 때 인화성의 물질 , 스프레이나 알코올 , 암모니아를 함유하고 있는 용해성액을 사용하지 마십시오 . 화재나 전기충격의 위험이 있습니다 . 111 페이지의 *정기적인 유지 보수*를 참조 .

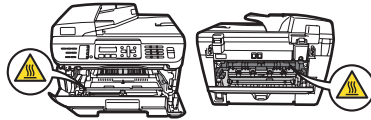


기기를 플라스틱 백에 넣어서 보관하여 주십시오 . 질식위험이 발생하지 않도록 아기나 아이들의 손이 닿지 않는 곳에 보관하여 주십시오 .



참고

퓨저에 주의라벨이 부착되어 있습니다 . 라벨을 제거하거나 손상시키지 마십시오 .



IEC60825-1+A2:2001 규정

이 기기는 IEC60825-1+A2:2001 규정의 사양으로 Class 1 레이저 제품입니다. 아래 그림의 라벨은 요청된 국가의 제품에 부착 되어집니다.

이 기기는 스캐너 유니트에서 무형의 레이저 광선을 발산하는 Class 3B Laser Diode 를 가지고 있습니다. 스캐너 유니트는 어떠한 경우에도 열려서는 안됩니다.



Laser Diode A

파장 : 780 - 800 nm

Output: 10 mW max.

Laser Class: Class 3B



경고

사용자설명서에 명시된 내용 이상으로 기기를 조작할 경우에는 위험한 방사능 노출이 발생할 수 있습니다.

절연 장치

이 제품은 쉽게 접근할 수 있는 전기소켓 가까이에 설치하여 주십시오. 긴급한 경우에 전원을 완전히 끊기 위해 사용자는 콘센트로부터 전원코드를 뽑아야 합니다.

LAN 연결



주의

이 제품을 과전압상태의 LAN 에 연결하지 마십시오.

인터페이스

이 제품은 EN55022 (CISPR Publication 22)/Class B 에 부합합니다. 기기를 컴퓨터에 연결할 때 아래의 접속 케이블을 사용하십시오.

USB 케이블은 길이 2.0 미터 초과하여서는 안됩니다.

국제 ENERGY STAR® 기기 성명

국제 ENERGY STAR® 프로그램의 목적은 에너지의 효율적인 사무기기 발전과 대중화를 촉진시키는 것입니다.

ENERGY STAR® 파트너로서 부라더사는 이 제품에 에너지 효율을 위한 ENERGY STAR® 가이드라인을 붙였습니다.



중요한 안내

중요한 안전 지시사항

- 1 이 설명서를 읽어 주십시오 .
- 2 다음에 참고를 위하여 사용자 설명서를 손이 닿기 쉬운 곳에 보관해 주십시오 .
- 3 제품에 표시되어 있는 모든 주의사항에 따라 주십시오 .
- 4 스캐너 창과 기기의 외관을 청소하기 전에 전원 코드를 분리해 주십시오 . 가연성 클리너나 액체로 되어 있는 클리너를 사용하지 마십시오 . 축축한 천으로 청소해 주십시오 .
- 5 기기를 물기가 있는 곳에 두지 마십시오 .
- 6 기기를 불안정한 카트나 스탠드 , 테이블에 두지 마십시오 . 기기가 떨어져 손상을 입을 수 있습니다 .
- 7 통풍을 위하여 기기의 케이스의 뒷면 또는 아래의 슬롯과 트인 구멍 ; 기기의 안전하고 확실한 작동이나 과열을 방지하기 위하여 통풍을 위한 부분을 막거나 덮지 마십시오 . 통풍을 위하여 기기를 침대 , 소파 , 발 매트 또는 비슷한 표면에 놓지 마십시오 . 기기를 히터나 라지에어터 부근에 두지 마십시오 . 이 기기는 충분히 통풍이 원활한 장소에 설치하시고 , 그렇지 못한 장소는 피하십시오 .
- 8 이 기기는 레이팅 라벨에 표시되어 있는 **AC** 전원 공급을 해야만 합니다 . **DC** 전원 공급이나 인버터와 연결하여 사용하지 마십시오 . 만약 **AC** 전원 공급을 할 수 없다면 , 전기 기사와 상담하십시오 .
- 9 이 기기는 2 선의 접지 타입의 플러그로 구성되어 있습니다 . 플러그는 2 개의 핀을 가지고 있습니다 . 이 플러그는 접지 형식의 전원 콘센트에 알맞게 만들어져 있습니다 . 이것은 안전한 기능입니다 . 만약 , 콘센트에 플러그를 삽입할 수 없다면 , 마모된 콘센트를 교체하기 위하여 전기 기술자와 연락을 하십시오 . 접지 타입의 플러그가 아닌 곳에는 사용하지 마십시오 .
- 10 기기에 포함되어 있는 전원 코드의 앞쪽에 어떤 물건도 놓지 마십시오 . 전원 코드를 밟지 마십시오 .
- 11 만약 연장 코드를 사용하여 이 기기를 사용한다면 , 연장 코드 제품의 암페어등 정격을 확인하십시오 . 기기의 정격과 맞지 않는 코드는 사용하지 마십시오 .
- 12 수신된 팩스를 받는 기기의 앞면에 물건을 두지 마십시오 . 수신 팩스를 받는 경로에는 어떠한 물건도 두지 마십시오 .
- 13 인쇄중인 문서를 만지지 마십시오 .
- 14 캐비닛 슬롯을 통해 제품안에 어떠한 이 물질을 집어넣지 마십시오 . 그러면 전압부분에 닿을 수 있어 화재위험 또는 전기감전의 원인으로 일부분이 누전될 수 있습니다 .
- 15 당신 스스로 이 제품을 고치려고 하지 마십시오 . 열린 커버 또는 제거된 커버는 위험한 전압 부분 그리고 다른 위험이 사용자에게 노출될 것이고 사용자의 보증을 받을 수 없습니다 . 우리 제품의 서비스 권한이 있는 사람에게 모든 서비스를 요청하십시오 . 권한이 있는 서비스 센터의 리스트는 사용자의 편의를 위해 동봉되어지거나 서비스를 위한 부라더 대리점에 연락하실 수 있습니다 .

16 아래의 내용의 상태일때 , 공인된 서비스 기사에게 서비스를 받기 전에 벽의 콘센트로 부터 전원 코드를 분리하십시오 :

- 만약 전원 코드가 손상을 입었거나 마모되었을 경우 .
- 기기에 액체를 쏟았을 경우 .
- 만약 기기가 비나 물에 노출되어 있을 경우 .
- 작동 지시를 따랐으나 , 기기가 정상적인 작동을 하지 않을 경우 . 작동 지시에 의해 몇가지 작동을 조정하십시오 . 다른 작동의 잘못된 조정으로 손상을 입거나 자주 고장나는 부분은 정상적인 작동을 위하여 전문적인 서비스 기사의 도움을 받으십시오 .
- 만약 기기가 움직이지 않거나 손상을 입었을 경우 .
- 만약 안내에 의해 기기의 점검 또는 명확한 이상이 생겼거나 , 서비스를 필요로 할 경우 .

17 기기의 파워 서지를 방지하기 위하여 전원 방지 장치 (서지 프로텍터) 의 사용을 권장합니다 .



경고

전기적인 쇼크의 위험을 방지하고 대비하기 위하여 , 항상 서비스나 , 수정 또는 재 설치할 때에는 모든 케이블을 분리해 놓으십시오 .

이 장비는 전화국 또는 제 3 자의 라인에 의해 비용을 지불하는 서비스 라인에 사용하지 마십시오 .

부라더는 이 안내의 사용에 의한 직접적이거나 , 특수한 , 또는 빈번히 발생하는 손상의 결과에 대해서 어떠한 비용이나 책임의 의무가 없습니다 . 이 문서에 의한 보증 연장 또는 승인은 없습니다 .

복사에 관한 법률적 제한

범죄를 목적으로 어떠한 특정한 문서나 아이템을 복사하는 것은 법으로 금지되어 있습니다. 다음은 모든 금지가능의 완벽한 목록이기보다, 안내를 목적으로 합니다. 만일의 경우에 대비하여, 사용자는 특별히 의심되는 문서의 경우 복사가 되는지 확인하시기 바랍니다.

다음은 법적으로 복사가 금지된 목록들입니다 :

- 화폐
- 채권 또는 차용증
- 예금증서
- 병역 또는 군부대 관련문서
- 여권
- 우표 (유통되는 것 또는 유통되지 않는것)
- 이민관련문서
- 복지관련문서
- 수표 또는 정부발행 어음
- 신분증명 관련문서
- 자격증이나 각종 운전면허 자격증

판권이 있는 각종 저서들은 복사할 수 없습니다. 저서의 일부분은 정당한 사유로 사용할 경우에는 일부 복사할 수 있습니다. 대량복사는 허용하지 않습니다.

미술작품의 경우 판권이 있는 작품으로 간주 되어집니다.

상표

Brother 로고는 Brother Industries, Ltd. 의 등록된 상표입니다 .

Brother 는 Brother Industries, Ltd. 의 등록된 상표입니다 .

Multi-Function Link 는 Brother International Corporation 사의 등록된 상표입니다 .

Windows Vista 는 미국과 각 나라의 Microsoft Corporation 사의 등록된 상표입니다 .

Microsoft, Windows 와 Windows Server 는 미국과 각 나라의 Microsoft Corporation 사의 등록된 상표입니다 .

Macintosh 와 TrueType 는 Apple Inc 사의 등록된 상표입니다 .

PostScript 는 등록된 상표이며 , PostScript 3 는 Adobe Systems Incorporated 사의 등록된 상표입니다 .

Nuance, Nuance 로고 , PaperPort 와 ScanSoft 는 Nuance Communications Inc. 사의 등록된 상표이거나 미국과 각 나라의 자회사들의 등록된 상표입니다 .

Presto! PageManager 는 NewSoft Technology Corporation 사의 등록된 상표입니다 .

BROADCOM, SecureEasySetup 와 SecureEasySetup 로고는 미국과 각 나라의 Broadcom Corporation 사의 등록된 상표입니다 .

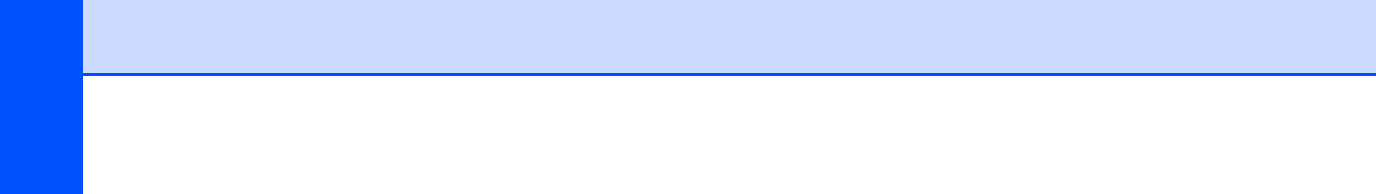
AOSS 는 Buffalo Inc 사의 등록된 상표입니다 .

Wi-Fi, WPA 와 WPA2 는 등록된 상표이며 Wi-Fi Protected Setup 는 Wi-Fi Alliance 의 등록된 상표입니다 .

Java 와 모든 Java- 기반은 등록된 상표이며 , 로고는 미국과 각 나라의 Sun Microsystems, Inc. 사의 등록된 상표입니다 .

이 설명에서 언급 되어진 소프트웨어를 가진 회사들은 상표보호를 위한 소프트웨어 라이선스 동의서를 가지고 있습니다 .

이 설명서에 언급되는 모든 브랜드와 제품이름들은 각각의 회사에 등록된 상표입니다 .



B

문제해결과 일상적인 유지보수

문제해결

사용자의 기기에 문제가 발생할 경우 아래의 표를 확인하고 문제해결 방법에 따라 작업하여 주십시오.

대부분의 문제점은 사용자 스스로 해결할 수 있습니다. 보다 많은 도움이 필요한 경우에는 Brother Solution Center 에서 각 해결 방법을 제시할 것입니다. <http://solutions.brother.com/> 로 방문해 주십시오.

기기에 문제가 있을 경우

수신된 팩스를 보고 기기에 문제가 있다고 판단되면 먼저 복사를 해보십시오. 복사가 정상적으로 진행될 경우에는 기기에는 문제가 없는 것입니다.

출력이나 팩스수신

문제점	해결방안
<ul style="list-style-type: none"> ■ 폭이 좁은 출력 ■ 수평선 ■ 위와 아래의 문장이 잘림 ■ 선이 없어짐 	보통 이것은 전화연결이 잘못되었을 때 발생합니다. 복사본이 좋게 보일 경우 연결상태가 나쁘거나 전화선에 잡음이 있거나 방해받고 있는 것입니다. 팩스를 다시 보내 달라고 요청합니다.
낮은 출력품질	93 페이지의 출력 품질 향상시키기 를 참조.
수신시 검은 수직선	<p>상대방의 코로나 선이 더러울 수 있습니다. 코로나 선을 청소합니다. (115 페이지의 코로나 선 청소를 참조.)</p> <p>상대방의 스캐너가 더러울 수 있습니다. 송신자에게 복사본을 만들어 송신기에 문제가 있는지 확인을 요청합니다. 다른 팩스기기로 수신을 시도합니다.</p> <p>만약 문제가 계속될 경우 부랴더 판매처 및 서비스센터의 서비스를 받으십시오.</p>
수신 팩스가 쪼개져 보이거나 빈 페이지로 보임.	<p>만약 수신된 팩스가 나뉘어져 두 페이지에 출력되었거나 빈페이지를 수신하였을 경우 용지 사이즈설정이 당신이 사용하는 용지에 맞지 않는 것입니다. (21 페이지의 용지크기를 참조.)</p> <p>자동 축소 메뉴가 설정되었는지 확인 합니다. (41 페이지의 수신 팩스 축소 출력하기를 참조.)</p>

전화회선 또는 연결

문제점	해결방안
다이얼이 동작하지 않음.	<p>다이얼 톤을 점검합니다.</p> <p>Tone/Pulse 설정을 바꿉니다. (빠른 설정 가이드를 참조.)</p> <p>모든 회선의 연결을 확인합니다.</p> <p>기기의 플러그가 잘 꽂혀있는지 확인합니다.</p> <p>외부 전화기의 송수화기를 들고 번호를 입력하고 Hook 을 눌러 수동팩스를 보냅니다. 시작 버튼을 누르기 전에 팩스 수신번호가 들리는 것을 기다립니다.</p>

전화회선 또는 연결 (continued)

문제점	해결방안
기기가 응답하지 않음 .	기기가 올바른 수신모드 인지 확인합니다 . (38 페이지의 <i>팩스수신</i> 을 참조 .) 다이얼톤을 확인합니다 . 가능하면 기기를 호출한 뒤 응답여부를 확인합니다 . 여전히 응답이 없을 경우 전화회선 연결을 점검합니다 . 기기에 전화를 했을 때 전화벨이 울리지 않는다면 전화회사에 회선을 점검해줄 것을 요청합니다 .

팩스송신

문제점	해결방안
낮은 송신품질 .	해상도를 Fine 이나 s.Fine 으로 변경합니다 . 스캐너 동작점검을 위해 복사본을 만듭니다 . 복사 품질이 좋지 않을 경우 스캐너를 청소합니다 . (113 페이지의 <i>스캐너 창 청소</i> 을 참조 .)
전송 확인 리포트에 'RESULT:ERROR' 라고 출력 .	회선에 일시적인 잡음 때문일 수 있으니 팩스송신을 다시 시도해보십시오 . 만약 PC 팩스 메시지를 보내고 전송 확인보고에 'RESULT:ERROR' 가 나오면 메모리 부족입니다 . 여분의 메모리를 확보하기 위해 팩스 저장기능을 끌 수 있습니다 . (54 페이지의 <i>원격 팩스 옵션 끄기</i> 을 참조) , 그리고 메모리의 팩스 메시지를 출력할 수 있습니다 (42 페이지의 <i>메모리로부터 팩스 출력하기</i> 을 참조) 또한 예약팩스나 폴링작업을 취소할 수 있습니다 (36 페이지의 <i>예약 작업 체크 및 취소하기</i> 을 참조) . 만약 문제가 지속될 경우 전화회사에 전화선을 점검해줄 것을 요청합니다 . 전화회선의 혼선으로 인해 잦은 전송에러가 생길 경우 호환성 설정을 Basic(for VoIP)으로 변경합니다.(MFC-7450, MFC-7840N 와 MFC-7840W의 경우 ,Normal 이나 Basic(for VoIP) 으로 변경합니다 .) . (99 페이지의 <i>전화선 혼선</i> 을 참조 .)
송신시에 검은 수직선 .	검은 수직선은 스캐너 창이 더럽거나 얼룩이 묻어있을 때 발생합니다 . (113 페이지의 <i>스캐너 창 청소</i> 을 참조 .)

호출신호처리

문제점	해결방안
특정 음성을 CNG 톤으로 인식할 경우 .	팩스탐지가 on 으로 설정되어 있을 경우 , 기기가 모든 소리에 민감해져서 , 회선의 음성이나 음악소리를 팩스기기를 호출하는 신호로 해석하여 , 응답할 수도 있습니다 . 중지 / 나가기 버튼을 눌러 팩스기기를 비활성화 시킨 뒤 , 팩스 탐지모드를 off 로 설정하여 문제를 해결합니다 . (40 페이지의 <i>팩스 탐지</i> 을 참조 .)
기기에 팩스 송신신호 보내기 .	외부전화나 내선전화로 응답할 경우 , 원격활성화 코드를 입력 [초기설정은 (*51)] . 기기가 응답을 하면 전화를 끊습니다 .
단일 회선으로 사용자 지정 기능 이용 .	사용자가 Call Waiting, Call Waiting/Caller ID, Caller ID, Voice Mail 이나 기기 응답을 할 때 , 사용자의 기기와 단일회선 상에 있는 알람시스템이나 다른 사용자 지정 기능들은 팩스송신이나 수신시 문제를 일으킬 수 있습니다 . 예를 들어 : 사용자가 Call Waiting 이나 다른 사용자 지정 특수 서비스를 이용하고 있을 경우 , 사용자의 팩스 기기가 팩스를 송 , 수신할 때 그러한 신호들이 일시적으로 혼선을 일으키거나 통신을 두절 시킬 수도 있습니다 . 부라더의 ECM 기능은 이러한 문제를 극복해 줍니다 . 이것은 동일회선으로 모든 것들이 공유되어지기 때문입니다 . 이러한 별 것 아닌 혼선이 사용자의 사업에는 치명적일 수도 있으므로 , 되도록 사용자 지정 기능들은 다른 회선으로 분리하거나 사용하지 않기를 바랍니다 .

B

메뉴 설정상의 문제점

문제점	해결방안
사용자가 수신 설정이나 송신 설정 메뉴 설정 .	만일 팩스기에 조명이 들어오지 않았을 경우 , 버튼을 눌러 팩스모드를 켜다 . 수신 설정을 설정하고 (메뉴 , 2, 1) 송신세팅을 설정 (메뉴 , 2, 2) 할 때 , 비프음을 울림하는 것은 팩스모드에서만 가능합니다 .

복사 품질의 문제점

문제점	해결방안
복사물에 수직선이 나타남 .	복사물에 수직선이 생기는 것은 스캐너 창이 더럽거나 코로나 선이 더럽기 때문에 발생하므로 청소를 합니다 . (113 페이지의 <i>스캐너 창 청소</i> 와 115 페이지의 <i>코로나 선 청소</i> 를 참조 .)

출력상의 문제점

문제점	해결방안
출력이 되지 않을 때 .	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기기의 플러그가 제대로 꽂혀있는지 전원스위치가 켜져 있는지 확인합니다 . ■ 토너 카트리지와 드럼이 제대로 설치되었는지 확인합니다 . (123 페이지의 <i>드럼 유니트 교체</i>를 참조 .) ■ 기기와 컴퓨터 사이의 인터페이스 케이블의 연결 상태를 확인합니다 . (<i>빠른 설정 가이드</i>를 참조 .) ■ 올바른 프린터 드라이브가 설치되었는지 확인합니다 . ■ LCD 에 에러메세지가 표시되면 그 내용을 확인합니다 . (100 페이지의 <i>에러와 유지보수 메시지</i>를 참조 .) ■ 기기가 온라인 상태인 지 확인합니다 : (Windows Vista® 사용자) 시작버튼을 클릭하고 제어판 , 하드웨어와 사운드를 누른 후 프린터를 누릅니다 . Brother MFC-XXXX Printer의 오른쪽을 클릭하고 Use Printer Offline으로 사용 항목 체크를 해제합니다 . (Windows® XP 와 Windows Server® 2003 사용자) 시작버튼을 클릭하고 프린터와 팩스를 클릭합니다 . Brother MFC-XXXX Printer의 오른쪽을 클릭하고 Use Printer Offline으로 사용 항목 체크를 해제합니다 . (Windows® 2000 사용자) 시작버튼을 클릭하고 설정을 선택한 후 프린터를 누릅니다 . Brother MFC-XXXX Printer의 오른쪽을 클릭하고 Use Printer Offline으로 사용 항목 체크를 해제합니다 .
이상한 내용이 출력될 때 .	<ul style="list-style-type: none"> ■ 급지대를 뽑아내고 출력이 멈출 때까지 기다립니다 . 기기의 전원스위치를 끄고 몇 분 동안 기기를 그대로 두십시오 . (MFC-7450, MFC-7840N 과 MFC-7840W 은 메모리에서 팩스를 없애지 않고 4 일까지 꺼놓을 수 있습니다 .) ■ 기기의 설정이 제대로 설정되어 있는지 확인하기 위해서 어플리케이션 설정을 확인하십시오 .
처음 몇 페이지는 똑바로 출력되나 몇 몇 페이지의 텍스트 일부가 사라진 채 출력되는 경우 .	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기기의 설정이 제대로 설정되어 있는지 확인하기 위해서 어플리케이션 설정을 확인하십시오 . ■ 컴퓨터가 모든 인쇄 시그널을 인식할 수 없습니다 . 기기의 케이블이 정확히 연결되어 있는지 확인하시기 바랍니다 . (<i>빠른 설정 가이드</i>를 참조 .)

출력상의 문제점 (continued)

문제점	해결방안
문서의 위, 아래가 화면에는 보이거나 출력되지 않을 경우.	페이지의 위, 아래 부분 중 출력이 되지 않는 부분이 있습니다. 위, 아래 여백을 조정하여 출력합니다.

스캐너의 문제점

문제점	해결방안
스캐닝하는 동안 TWAIN 에러가 나타납니다.	Brother TWAIN driver 를 사용하여야 합니다. PaperPort™ 11SE 에서, 파일메뉴의 Scan 이나 Get Photo 를 클릭한 후 Brother TWAIN driver 를 선택합니다.
OCR 이 작동하지 않습니다.	스캐닝 해상도를 높여 주십시오.

소프트웨어 문제점

문제점	해결방안
소프트웨어를 설치 할 수 없거나 출력할 수 없는 경우.	CD-ROM 의 Repair MFL-Pro Suite 를 실행시킵니다. 이 프로그램이 소프트웨어를 수리하고 재 설치를 할 것입니다.
'2 in 1' 또는 '4 in 1' 출력이 되지 않을 때.	응용프로그램과 프린터 드라이브의 용지크기를 체크하여 설정이 같은지를 확인합니다.
기기가 Adobe Illustrator 로 부터 출력을 하지 못할 때.	출력해상도를 줄여 주십시오. (<i>CD-ROM 의 소프트웨어 사용자 설명서의 고급 탭을 참조.</i>)

용지 처리문제

문제점	해결방안
기기가 용지를 적재하지 못할 경우 LCD 에 No Paper 또는 Paper Jam 메시지가 나타날 때.	<ul style="list-style-type: none"> ■ 용지가 없는 경우, 용지를 금지대에 넣습니다. ■ 용지가 있다면 똑바로 놓여졌는지를 확인합니다. 빼돌어져 있다면 똑바로 펴서 넣어야 합니다. 가끔씩 용지를 제거한 후 용지를 뒤집어서 다시 금지대에 넣는 것도 도움이 됩니다 ■ 금지대의 용지의 양을 줄이고, 다시 시도해 보십시오. ■ LCD 에 Paper Jam 메시지가 나타나고 여전히 문제가 계속될 경우, 107 페이지의 <i>용지 걸림</i> 을 참조.
봉투를 출력 하는법 ?	수동금지함을 통해 봉투를 적재할 수 있습니다. 응용 소프트웨어 상에서 사용자가 사용할 봉투의 크기가 설정되어 있어야 합니다. 설정은 소프트웨어의 용지설정이나 문서설정메뉴에 주로 포함되어 있습니다. (자세한 정보는 매뉴얼을 참조하십시오)
사용가능한 용지종류 ?	레이저 기기를 위해 제작된 일반용지, 재생용지, 투명용지, 라벨용지. (14 페이지의 <i>사용 가능한 용지와 다른 인쇄 용지</i> 를 참조.)
용지 걸림.	(107 페이지의 <i>용지 걸림</i> 을 참조.)

프린터 품질문제

문제점	해결방안
빼돌어지게 출력됩니다.	<ul style="list-style-type: none"> ■ 저품질의 너무 얇거나 두꺼운 종이를 사용할 때 나타날 수 있는 문제입니다. 금지대에서 용지를 꺼내어 교체하십시오. ■ 사용자가 사용하는 출력 미디어에 맞는 용지 유형을 선택해야 합니다. (14 페이지의 <i>사용 가능한 용지와 다른 인쇄 용지</i> 를 참조.)


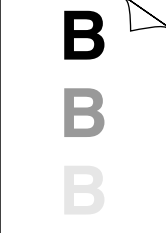
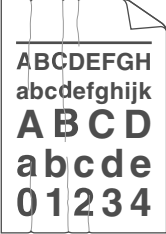
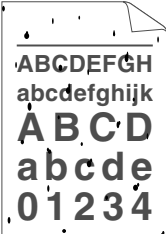
B

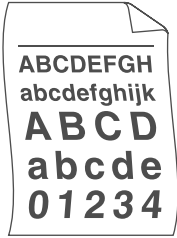
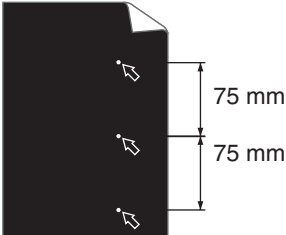
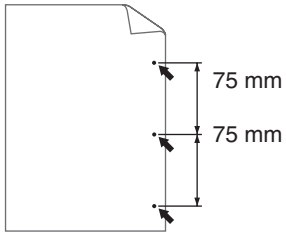
프린터 품질문제 (continued)



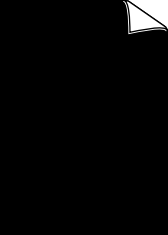
문제점	해결방안
깨끗하지 않게 출력됩니다 .	용지타입 설정이 사용자가 사용하는 출력용 용지타입과 일치하지 않았을 경우 발생하거나 출력 매체가 너무 두껍거나 표면이 거칠 때 문제가 발생합니다 . (14 페이지의 <i>사용 가능한 용지와 다른 인쇄 용지</i> 와 <i>CD-ROM 소프트웨어 사용자 설명서의 기본 탭</i> 을 참조) .
출력물들이 너무 밝습니다 .	<ul style="list-style-type: none"> ■ 복사본을 만들거나 , 수신된 팩스들을 출력할 때 문제가 발생했다면 , 기기의 메뉴설정에서 토너 절약모드를 꺼주십시오 . (23 페이지의 <i>토너절약</i> 을 참조 .) ■ 프린터 드라이버의 고급탭에서 토너 절약모드를 끕니다 . (<i>CD-ROM 소프트웨어 사용자 설명서의 고급 탭</i> 을 참조 .)

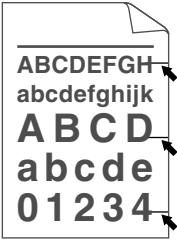

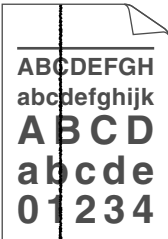
출력 품질 향상시키기

낮은 품질의 출력 예	해결방법
<p>용지에 가로로 흰색선이 나타남</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사용자가 사용하는 용지가 규격에 맞아야 합니다. 거친 표면의 용지와 두꺼운 인쇄미디어를 사용했을 때 이러한 문제가 발생합니다. (14 페이지의 <i>사용 가능한 용지와 다른 인쇄 용지</i> 를 참조.) ■ 프린터 드라이브나 용지유형 메뉴 설정에서 적절한 미디어 타입을 선택하십시오. (14 페이지의 <i>사용 가능한 용지와 다른 인쇄 용지와 CD-ROM 소프트웨어 사용자 설명서의 기본 탭</i> 을 참조.) ■ 이 문제는 저절로 사라집니다 오랫동안 사용하지 않았던 기기에서 이 문제가 나타나면 한번에 여러장을 출력하시면 문제가 해결됩니다. ■ 드럼 유닛이 손상되었을지 모르니 새로운 것으로 교체 하십시오. (123 페이지의 <i>드럼 유닛 교체</i> 를 참조.)
 <p>흰색 줄이 위아래로 가로지름</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 부드러운 천으로 스캐너 창을 청소하십시오. (114 페이지의 <i>레이저 스캐너 창 청소</i> 를 참조.) ■ 스캐너 창을 덮고있는 기기의 내부에 찢겨진 종이 가 없는지 확인하십시오. ■ 토너 카트리지가 손상되었을지 모르니 새로운 것으로 교체 하십시오 (120 페이지의 <i>토너 카트리지 교체</i> 를 참조.) ■ 드럼 유닛이 손상되었을지 모르니 새로운 것으로 교체 하십시오. (123 페이지의 <i>드럼 유닛 교체</i> 를 참조.)
 <p>흰색 얼룩 출력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 용지의 규격을 확인합니다. (14 페이지의 <i>사용 가능한 용지와 다른 인쇄 용지</i> 를 참조.) ■ 프린터 드라이브나 기기의 용지타입 메뉴설정에서 두꺼운 종이 모드에서 Thick 를 선택하고 현재 사용하는 것보다 얇은 종이를 사용하십시오. (21 페이지의 <i>용지형태와 CD-ROM 소프트웨어 설명서의 기본 탭</i> 을 참조.) ■ 기기의 설치 환경을 검사합니다. 높은습도는 흰색 얼룩을 증가시키는 원인이 됩니다. (77 페이지의 <i>올바른 장소 선택</i> 을 참조.) ■ 드럼 유닛이 손상되었을지 모르니 새로운 것으로 교체 하십시오. (123 페이지의 <i>드럼 유닛 교체</i> 를 참조.)
 <p>회색 배경</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사용자가 사용하는 용지가 규격에 맞아야 합니다. (14 페이지의 <i>사용 가능한 용지와 다른 인쇄 용지</i> 를 참조.) ■ 기기의 설치환경을 검사합니다. 고온과 높은습도는 배경의 어두운 정도를 증가시키는 원인이 됩니다. (77 페이지의 <i>올바른 장소 선택</i> 을 참조.) ■ 토너카트리지가 손상되었을지 모르니 새로운 것으로 교체 하십시오. (120 페이지의 <i>토너 카트리지 교체</i> 를 참조.) ■ 드럼 유닛이 손상되었을지 모르니 새로운 것으로 교체 하십시오. (123 페이지의 <i>드럼 유닛 교체</i> 를 참조.)

낮은 품질의 출력 예	해결방법
 <p>페이지의 글자들이 비스듬 하게 기울</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 용지나 인쇄 미디어가 용지함에 올바르게 적재되어 있는지 확인하고 용지가 용지함의 가이드에 너무 타이트하거나 헐렁한지 확인 하십시오 . ■ 용지가이드를 정확하게 설정 하십시오 . (9 페이지의 <i>용지 트레이에 용지 장착하기</i> 를 참조 .) ■ 용지 트레이가 가득 차지 않았는지 확인하십시오 . ■ 수동 급지대를 사용하는 경우 , 10 페이지의 <i>수동급지 슬롯에 용지 장착하기</i> 를 참조 . ■ 용지유형과 품질을 체크하십시오 . (14 페이지의 <i>사용 가능한 용지와 다른 인쇄 용지</i> 를 참조 .)
 <p>고스트</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 용지의 규격을 확인합니다 . 표면이 거친 용지나 두꺼운 용지를 사용했을 경우 문제가 발생합니다 . (14 페이지의 <i>사용 가능한 용지와 다른 인쇄 용지</i> 를 참조 .) ■ 프린터 드라이브나 용지유형 메뉴 설정에서 적절한 미디어 타입을 선택하십시오 . (14 페이지의 <i>사용 가능한 용지와 다른 인쇄 용지와 CD-ROM 의 소프트웨어 사용자 설명서의 기본 탭</i> 을 참조) ■ 드럼 유니트가 손상되었을지 모르니 새로운 것으로 교체 하십시오 . (123 페이지의 <i>드럼 유니트 교체</i> 를 참조 .) ■ 퓨저가 더러워졌을지도 모르니 부라더 판매처에 연락하여 서비스를 받으십시오 .
 <p>구겨지거나 주름이 잡힘</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 용지유형과 품질을 체크하십시오 . (14 페이지의 <i>사용 가능한 용지와 다른 인쇄 용지</i> 를 참조 .) ■ 용지가 올바르게 적재되어 있는지 체크 하십시오 . (9 페이지의 <i>용지 트레이에 용지 장착하기</i> 를 참조 .) ■ 용지트레이에서 용지를 꺼내어 교체하거나 용지함에서 용지를 180도 돌려주십시오 .
 <p>정착이 제대로 되지 않음</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 프린터 드라이브에서 Improve Toner Fixing 모드를 선택합니다 . (CD-ROM 의 소프트웨어 가이드에서 <i>장치 옵션 (Windows® 사용자) 또는 프린터 설정 (Macintosh® 사용자)</i> 를 참조 .) <p>몇장밖에 출력하지 않은 경우에는 프린터드라이브에서 용지 형태를 얇은 용지로 변경합니다 .</p>

낮은 품질의 출력 예	해결방법
 <p data-bbox="204 523 412 552">휘거나 웨이브 현상</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 용지유형과 품질을 체크합니다. 고온과 높은습도가 이러한 문제를 발생 시킵니다. ■ 기기를 오래 사용하지 않는 경우에는 용지가 기기 내에 오랫동안 머물러 있습니다. 용지트레이에서 용지를 교체 하십시오. 용지를 뒤집어 주거나 용지함에서 용지를 180 도 돌려 주십시오.
 <p data-bbox="166 826 450 884">흰색점이 75 mm 간격으로 나타날때</p>  <p data-bbox="156 1161 450 1219">검은색점이 75 mm 간격으로 나타날때</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 흰색의 용지를 빈 상태로 10장의 복사본을 만듭니다. (65 페이지의 <i>여러장 복사하기</i> 를 참조.) 문제가 해결되지 않는 경우에는 OPC 드럼의 표면을 검사합니다. 드럼유닛을 청소합니다. (117 페이지의 <i>드럼 유닛 청소</i> 를 참조.) ■ 손상되었을지도 모르니 새로운 것으로 교체하십시오. (123 페이지의 <i>드럼 유닛 교체</i> 를 참조.)

낮은 품질의 출력 예	해결방법
 <p data-bbox="244 529 316 552">희미함</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기기 환경을 검사합니다. 습도나 고온등이 이러한 출력을 야기합니다. (77 페이지의 <i>올바른 장소 선택</i> 을 참조.) ■ 모든 페이지가 너무 흐리면, 토너 절약모드가 켜져 있을 것입니다. 기기의 메뉴설정이나 드라이버의 프린터설정에서 Toner Save 를 끕니다. (23 페이지의 <i>토너절약</i> 또는 <i>CD-ROM</i> 의 <i>소프트웨어 설명서</i> 의 <i>고급탭</i>을 참조.) ■ 레이저 스캐너 창과 드럼 유니트의 코로나선을 청소하십시오. (114 페이지의 <i>레이저 스캐너 창 청소</i>와 115 페이지의 <i>코로나 선 청소</i>를 참조.) ■ 토너카트리지가 손상 되었는지 모르니 새로운 것으로 교체하십시오. (120 페이지의 <i>토너 카트리지 교체</i>를 참조.) ■ 드럼 유니트를 교체하십시오. (123 페이지의 <i>드럼 유니트 교체</i>를 참조.)
 <p data-bbox="227 1018 333 1041">토너 얼룩</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 용지의 규격을 확인합니다. 표면이 거친 용지를 사용했을 경우 문제가 발생합니다. (14 페이지의 <i>사용 가능한 용지와 다른 인쇄 용지</i>를 참조.) ■ 코로나 선과 드럼 유니트를 청소하십시오. (115 페이지의 <i>코로나 선 청소</i>와 117 페이지의 <i>드럼 유니트 청소</i>를 참조.) ■ 드럼 유니트가 손상되었습니다. 새로운 드럼 유니트를 넣어주십시오. (117 페이지의 <i>드럼 유니트 교체</i>를 참조.) ■ 퓨저가 더러워 졌을지도 모르니 부라더 판매처에 연락하여 서비스를 받으십시오.
 <p data-bbox="200 1356 362 1379">모두 검게 출력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 드럼유니트의 코로나선을 녹색탭을 이용하여 청소합니다. 녹색탭이 처음 위치로 돌아와 있는지 확인하십시오 (▲). (115 페이지의 <i>코로나 선 청소</i>를 참조.) ■ 드럼유니트가 손상되었는지 모르니 새로운 것으로 교체하십시오. (123 페이지의 <i>드럼 유니트 교체</i>를 참조.) ■ 퓨저가 더러워 졌을지도 모르니 부라더 판매처에 연락하여 서비스를 받으십시오.

낮은 품질의 출력 예	해결방법
 <p>검은색 토너의 표시가 생김</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 용지의 규격을 합니다. (14 페이지의 <i>사용 가능한 용지와 다른 인쇄 용지</i>를 참조.) ■ 레이저 프린터를 위한 라벨을 사용했다면, 시트의 풀이 OPC 표면에 달라 붙을수도 있습니다. 드럼유닛을 청소하여 주십시오. (117 페이지의 <i>드럼 유닛 청소</i>를 참조.) ■ 클립이나 스테플러가 달린 종이를 사용하지 마십시오.드럼의 표면을 긁게 되어 흠집을 내게 됩니다. ■ 개봉하지 않은 드럼유닛가 직사광선이나 실내조명에 노출될 경우 손상될 수도 있습니다. ■ 토너카트리지가 손상되었을지도 모르니 새로운 것으로 교체 하십시오. (120 페이지의 <i>토너 카트리지 교체</i>를 참조.) ■ 드럼유닛가 손상되었을지도 모르니 새로운 것으로 교체 하십시오. (123 페이지의 <i>드럼 유닛 교체</i>를 참조.)
 <p>페이지를 가로지르는 선</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 레이저 스캐너 창과 드럼유닛 내부의 코로나 선을 청소하여 주십시오. (114 페이지의 <i>레이저 스캐너 창 청소</i>와 115 페이지의 <i>코로나 선 청소</i>.) ■ 드럼유닛가 손상되었을지도 모르니 새로운 것으로 교체 하십시오. (123 페이지의 <i>드럼 유닛 교체</i>.)
 <p>검은 선이 페이지에 그려짐 출력된 페이지가 토너 얼룩을 가짐</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 드럼 유닛 내부의 코로나선의 녹색 손잡이를 잡아당겨 청소하여 주십시오. 녹색 손잡이는 원래 자리 되돌려야 합니다 (▲). (115 페이지의 <i>코로나 선 청소</i>.) ■ 토너카트리지가 손상되었을지도 모르니 새로운 것으로 교체 하십시오. (120 페이지의 <i>토너 카트리지 교체</i>.) ■ 드럼유닛가 손상되었을지도 모르니 새로운 것으로 교체 하십시오. (123 페이지의 <i>드럼 유닛 교체</i>.) ■ 퓨저가 더러워 졌을지도 모르니 부라더 판매처에 연락하여 서비스를 받으십시오.

낮은 품질의 출력 예	해결방법
<div data-bbox="203 276 353 517" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 </div> <p data-bbox="193 537 363 566" style="text-align: center;">구부러진 페이지</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 프린터 드라이브에서 Reduce Paper Curl 모드를 선택합니다. (CD-ROM의 소프트웨어 사용자 설명서의 장치 옵션 (Windows® 사용자) 또는 프린터 설정 (Macintosh® 사용자) 를 참조.) ■ 용지 트레이에서 용지를 뒤집어 다시 시도합니다. (Letter 용지는 제외) ■ 용지가 나오는 곳을 들어올립니다. <div data-bbox="661 523 1019 842" style="text-align: center;"> </div> <ul style="list-style-type: none"> ■ 용지 트레이에서 용지를 교체합니다. ■ 용지가 규격에 맞는지 확인하여 주십시오. (14 페이지의 사용 가능한 용지와 다른 인쇄 용지를 참조.)

다이얼 톤 탐색 설정

자동으로 팩스를 송신할 때 팩스번호를 입력하기 전에 초기설정 상태는 일정시간을 기다리도록 설정되어 있습니다. Detection으로 다이얼톤을 변경하여 다이얼톤을 탐색하자마자 기다리지 않고 번호를 누르도록 설정할 수 있습니다. 이 기능은 서로 다른 번호들에게 많은 팩스를 보내고자 할 때 얼마간의 시간을 절약할 수 있습니다. 설정을 변경하고 나서 변경한 부분에 문제가 발생할 경우에는 초기설정인 No Detection으로 다시 변경을 하십시오.

- a 메뉴, 0, 5 를 누르십시오.
- b ◀ 또는 ▶ 버튼을 사용하여 Detection 또는 No Detection 을 선택하십시오. 확인버튼을 누르십시오.
- c 중지 / 나가기 버튼을 누르십시오.

전화선 혼선

전화선 접속 때문에 팩스송신이나 수신에 장애가 있는 경우에는 팩스동작의 모뎀속도를 줄이기 위한 호환성 동기화를 조정해 보십시오.

a 메뉴, **2, 0, 1** 를 누르십시오.

b ◀ 또는 ▶ 버튼을 사용하여 Basic(for VoIP) 또는 Normal 또는 High (MFC-7450 만) 을 선택하십시오.

- Basic(for VoIP) 모뎀속도를 9600 bps 까지 줄여줍니다. 에러 수정 모드 (ECM) 을 꺼 주십시오.

표준전화회선: 계속해서 혼선이 계속된다면, 필요할 경우마다 사용하는 것이 좋습니다.

VoIP 를 사용하는 경우: VoIP 서비스 공급자는 다양한 기준으로 팩스 지원 시스템을 공급합니다. 계속해서 팩스 전송에 문제가 발생한다면, 필요할 경우마다 사용하는 것이 좋습니다.

- Normal 은 14400 bps로 모뎀속도를 설정합니다.
- High 는 33600 bps 로 모뎀속도를 설정합니다. (MFC-7450 의 경우만)

확인버튼을 누르십시오.

c 중지 / 나가기 버튼을 누르십시오.



참고

Basic(for VoIP) 으로 호환성을 변경할 때는, ECM 기능들은 사용할 수 없습니다.

에러와 유지보수 메시지

아무리 정교한 사무기기라도 에러가 발생하고 소모품들을 교체해 주어야 합니다 . 에러가 발생할 경우 프린터는 문제점을 파악하고 정비를 요청하는 메시지가 나타나게 됩니다 . 아래에 나와있는 에러 메시지들은 일상적으로 발생할 수 있는 메시지 입니다 .

대부분의 문제점은 사용자가 스스로 해결할 수 있습니다 . 보다 많은 도움이 필요한 경우에는 부랴더 솔루션 센터를 통해 최근의 **FAQs** 또는 유지보수 팀등 해결방법을 제시할 것입니다 .

<http://www.brother.co.kr/> 를 방문해 주십시오 .

에러메세지	원인	조치사항
Cartridge Error	토너카트리지가 적절하게 설치하지 않았음 .	LCD 에 지시하는 대로 드럼 유닛을 분리하여 토너카트리지를 재설치한 후 , 드럼유닛을 다시 설치합니다 .
Drum End Soon	드럼의 수명이 거의 다되어 갑니다 .	인쇄상태가 나빠질 때까지 드럼유닛을 사용합니다 . 그 후 드럼을 교체합니다 . (123 페이지의 <i>드럼 유닛 교체</i> 를 참조 .)
Size mismatch	트레이안의 용지크기가 올바르지 않습니다 .	올바른 크기의 용지를 적재하고 “ 용지크기 ” 를 설정합니다 . (메뉴 , 1, 3 을 누릅니다 .(3 장의 <i>용지크기</i> 를 참조)).
Comm. Error	저 품질의 통화회선이 통신 에러를 일으켰습니다 .	팩스 다시 보내기를 시도하거나 다른 전화 회선으로 연결을 다시 시도합니다 . 만약 문제가 계속될 경우 전화회사에 전화하여 사용자의 전화 회선 검사를 요청합니다 .
Connection Fail	폴링 대리모드가 아닌 팩스기기를 폴링 하려고 시도할때 발생합니다 .	해당기기의 폴링설정을 확인합니다 .

에러메세지	원인	조치사항
Cooling Down Wait for a while	드럼 유니트나 토너 카트리지의 온도가 너무 뜨겁습니다. 인쇄작업을 중지하고 프린터를 냉각시키십시오. 프린터가 냉각되는 동안 냉각팬이 작동하는 소리가 나며, LCD 창에 Cooling Down, 과 Wait for a while 이라는 메시지가 나타납니다.	<p>기기내부의 냉각팬이 돌아가는 소리가 나는지 확인합니다. 공기 출구가 막혀 있지 않는지 확인하여 주십시오.</p> <p>냉각팬이 작동하면 공기출구를 막고 있는 장애물을 제거하고 전원을 켜 후 사용하지는 말고 몇 분동안 기다려 주십시오.</p> <p>냉각팬이 작동하지 않는 경우에는 아래와 같이 하여주십시오:</p> <p>(MFC-7340 만) 기기의 전원을 끄기전에 104 페이지의 팩스 전송 또는 팩스 일지 리포트를 참조하여 중요한 메시지가 삭제되지 않도록 하십시오. 전원을 끄고 몇분간 기다린 후 다시 전원을 켵니다.</p> <p>(MFC-7450 만) 전원을 끄고 몇 분간 기다린 후 다시 전원을 켵니다. (전원이 꺼진 상태에서도 4 일동안은팩스메세지를 메모리에 저장하고 있습니다.). 104 페이지의 팩스 전송 또는 팩스 일지 리포트를 참조.)</p>
Cover is Open	앞쪽 커버가 열려있습니다.	기기의 앞커버를 닫습니다.
Cover is Open	퓨저 커버가 열려있습니다.	기기의 퓨저 커버를 닫습니다.
Cover is Open	퓨저 커버가 열려있거나 전원을 켤 때 기기의 뒤쪽에 용지가 걸려 있습니다.	기기의 뒤쪽에 용지가 걸리지 않았는지 확인한 후, 퓨저 커버를 닫고 시작 버튼을 누릅니다.
Disconnected	다른 사람이나 상대방의 팩스기와 연결이 안됩니다.	잠시 후 다시 송신이나 수신을 시도합니다.
Document Jam	용지를 똑바로 넣지 않았을 경우 기기가 자동급지대 (ADF) 에서 용지를 읽어 들이는 시간이 너무 오래 걸리게 되었을 경우.	106 페이지의 문서 걸림 또는 19 페이지의 자동 문서 공급 장치 (ADF) 의 사용 를 참조.
Drum Error	드럼유니트의 코로나선이 더러워졌을 경우.	코로나 선을 청소하십시오. (115 페이지의 코로나 선 청소 를 참조.)
	드럼의 수명이 다 되었습니다.	드럼을 교체합니다. (123 페이지의 드럼 유니트 교체 를 참조.)
Fuser Error	퓨저 유니트의 온도가 일정 온도에 올라가지 않고 차가울 때.	기기의 전원을 끄고 몇분동안 기다린 후 다시 전원을 켵니다. 전원을 켜고 15 분동안 그대로 둡니다. MFC-7450 의 경우 메모리에서 팩스를 없애지 않고 4 일동안 저장합니다. (104 페이지의 팩스 전송 또는 팩스 일지 리포트 를 참조.)
	퓨저 유니트의 온도가 너무 뜨거울 때.	

에러메세지	원인	조치사항
Init Unable XX (XX = Enter Code)	기기에 기계적인 문제가 발생했을 경우 .	아래와 같이 따라 주십시오 : <ul style="list-style-type: none"> ■ (MFC-7340 의 경우) 기기의 전원을 끄기전에 104 페이지의 팩스 전송 또는 팩스 일지 리포트를 확인하여 중요한 메시지가 삭제되지 않도록 하십시오 . 전원을 끄고 몇분간 기다린 후 다시 전원을 켜니다 . ■ (MFC-7450 의 경우) 전원을 끄고 몇 분간 기다린 후 다시 전원을 켜니다 .(전원이 꺼진 상태에서도 4 일동안은 팩스메세지를 메모리에 저장하고 있습니다). 104 페이지의 팩스 전송 또는 팩스 일지 리포트를 참조 .)
Jam Rear	기기의 뒷 부분에서 종이걸림 발생 .	(107 페이지의 용지 걸림 을 참조 .)
Jam Inside	기기의 내부에서 종이걸림 발생 .	(107 페이지의 용지 걸림 을 참조 .)
Jam Tray	기기의 용지급지대에서 종이걸림 발생 .	(107 페이지의 용지 걸림 을 참조 .)
No Paper	용지가 부족하거나 적재되지 않음 .	아래와 같이 따라 주십시오 : <ul style="list-style-type: none"> ■ 용지 트레이에 용지를 채워 넣고 시작버튼을 누릅니다 . ■ 용지를 꺼낸 후 잘 정리하여 다시 채워넣고 , 시작버튼을 누릅니다 .
No Response/Busy	다이얼 한 번호가 응답하지 않거나 통화 중일 경우 .	번호를 다시 확인하고 다시 걸어봅니다 .
Not Registered	등록되지 않은 원터치 또는 스피드 다이얼 번호를 입력했을 경우 .	원터치 또는 스피드 다이얼 번호를 설정 . (48 페이지의 원터치 번호저장 와 58 페이지의 스피드 다이얼 번호 저장 을 참조 .)

에러메세지	원인	조치사항
Out of Memory	기기의 메모리가 꽉 찼을 경우 .	<p>팩스 송신 또는 복사과정중</p> <p>아래와 같이 따라 주십시오 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 시작 버튼을 눌러 스캔된 페이지를 송신 하거나 복사를 합니다 . ■ 중지 / 나가기 버튼을 눌러 실행중인 다른 명령들이 끝날때까지 기다린 후 다시 시도합니다 . ■ 메모리로부터 팩스들을 삭제합니다 . (37 페이지의 <i>메모리 부족 메시지</i> 또는 70 페이지를 참조 .) <p>출력 과정중</p> <p>아래와 같이 따라 주십시오 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 출력 해상도를 줄입니다 . (CD-ROM 의 소프트웨어 설명서의 고급법을 참조 .) ■ 메모리로부터 팩스들을 삭제합니다 . (70 페이지의 <i>메모리 부족 메시지</i> 참조 .)
Print Unable XX (XX = Enter Code)	기기에 기계적인 문제가 발생했을 경우 .	<p>아래와 같이 따라 주십시오 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ (MFC-7340 의 경우) 기기의 전원을 끄기 전에 104 페이지의 <i>팩스 전송 또는 팩스 일지 리포트</i>를 확인 합니다 . 중요한 메시지가 삭제되지 않도록 하십시오 . 전원 끄고 몇 분간 기다린 후 다시 전원을 켵니다 . ■ (MFC-7450 의 경우) 전원을 끄고 몇 분간 기다린 후 다시 전원을 켵니다 . (전원이 꺼진 상태에서도 4 일동안은 팩스메세지를 메모리에 저장하고 있습니다) . 104 페이지의 <i>팩스 전송 또는 팩스 일지 리포트</i> 참조 .)

에러메세지	원인	조치사항
Scan Unable XX (XX = Enter Code)	기기에 기계적인 문제가 발생했을 경우 .	아래와 같이 따라 주십시오 : <ul style="list-style-type: none"> ■ (MFC-7340 의 경우) 기기의 전원을 끄기 전에 104 페이지의 <i>팩스 전송 또는 팩스 일지 리포트</i>를 확인합니다 . 중요한 메시지가 삭제되지 않도록 하십시오 . 전원 끄고 몇 분간 기다린 후 다시 전원을 켜니다 . ■ (MFC-7450 의 경우) 전원을 끄고 몇 분간 기다린 후 다시 전원을 켜니다 .(전원이 꺼진 상태에서도 4 일동안은 팩스메세지를 메모리에 저장하고 있습니다). 104 페이지의 <i>팩스 전송 또는 팩스 일지 리포트</i> 참조 .)
Toner Life End	토너 카트리지와 드럼이 설치되지 않았거나 올바르게 설치되지 않았을 경우나 토너가 모두 소모되어 출력이 불가능할 경우 .	아래와 같이 따라 주십시오 : <ul style="list-style-type: none"> ■ 토너카트리지와 드럼유닛 어셈블리를 다시 설치합니다 . ■ 토너카트리지를 새것으로 교체합니다 . (120 페이지의 <i>토너 카트리지 교체</i> 를 참조 .)
Toner Low	Toner Low, 메시지가 표시되더라도 출력이 가능합니다 . 교체시기가 다가왔음을 알릴 때 표시됨 .	토너카트리지를 새것으로 교체합니다 .

전송 또는 팩스 일지 리포트

LCD 창에 다음과 같이 나타나면 :

- Init Unable XX
- Print Unable XX
- Scan Unable XX

다른 팩스기를 사용하거나 사용자의 PC 를 사용하여 주십시오 . (105 페이지의 *다른 팩스 기기로 팩스 전송하기* 또는 105 페이지의 *PC 로 팩스 전송하기* 를 참조 .)

사용자가 전송을 필요로 하는 어떤 팩스가 있다면 , 팩스 일지 리포트 전송을 사용할 수 있습니다 . (105 페이지의 *다른 팩스기기로 팩스 일지 리포트 전송하기* 를 참조 .)



참고

팩스를 이동시킨 후 LCD 에 에러 메시지가 나타날 경우에는 전원을 끄고 몇 분간 기다린 후 다시 전원을 켜주십시오 .

다른 팩스기기로 팩스 전송하기

Station ID 가 (~~빠른 설정 가이드~~ 참조) 설정되어 있지 않을 경우에는 팩스 전송모드를 입력할 수 없습니다.

- a 메뉴 , 9, 0, 1 를 누르십시오 .
- b 아래와 같이 따라 주십시오 :
 - LCD 창에 No Data 라고 나타나면 , 기기의 메모리에는 팩스가 남아있지 않습니다 . 중지 / 나가기 버튼을 누릅니다 .
 - 팩스가 전송 될 곳의 팩스번호를 입력합니다 .
- c 시작 버튼을 누릅니다 .

PC 로 팩스 전송하기

팩스들을 기기의 메모리에서 사용자의 PC 로 전송할 수 있습니다 .

- a 사용자의 PC 의 **MFL-Pro Suite** 를 설치했는지 확인 후 , **PC-Fax Receiving** 를 PC 에서 실행시킵니다 . (자세한 내용은 *CD-ROM* 의 *소프트웨어 사용자 설명서* 의 *PC 팩스 수신* 을 참조하십시오 .)
- b 기기의 PC Fax Receive 설정되어 있는지 확인하십시오 . (53 페이지의 *PC 팩스 수신* 을 참조 .)
만약 기기의 메모리가 팩스에 있다면 , 설정된 동안에는 LCD 에 팩스들은 PC 로 전송할지를 묻는 메시지가 나타납니다 .
- c 아래와 같이 따라 주십시오 :
 - 모든 팩스들을 PC 로 전송하려면 1 번 을 누릅니다 . 기기는 백업 출력을 할 것 인지를 사용자에게 묻습니다 .
 - 팩스들을 메모리에 그냥 두고 나가려면 2 번 을 누릅니다 .
- d 중지 / 나가기 버튼을 누릅니다 .

다른 팩스기기로 팩스 일지 리포트 전송하기

Station ID 가 (~~빠른 설정 가이드~~ 참조) 설정되어 있지 않을 경우에는 팩스 전송모드를 입력할 수 없습니다 .

- a 메뉴 , 9, 0, 2 를 누르십시오 .
- b 팩스 일지 리포트를 전송할 곳의 팩스번호를 입력합니다 .
- c 시작 버튼을 누릅니다 .

문서 걸림

문서 걸림이 발생할 경우, 아래의 단계를 따라 하십시오.

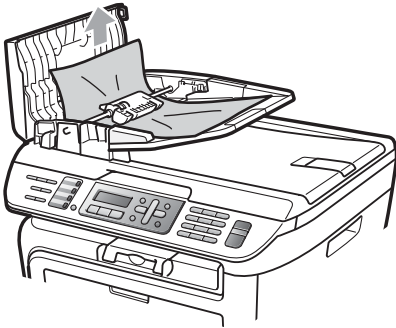


참고

걸려있던 용지를 제거한 후에는 기기 내에 용지조각이 남아있지 않은지 확인하여 주십시오. 또 다른 용지 걸림의 원인이 됩니다.

문서가 자동 용지 공급장치 (ADF) 윗부분에 걸렸을 경우

- a ADF 로 부터 걸리지 않은 나머지 종이를 빼냅니다.
- b 자동 용지 공급장치 (ADF) 덮개를 엽니다.
- c 걸린 종이를 잡아 당겨 빼냅니다.



- d 자동 용지 공급장치 (ADF) 덮개를 닫습니다.
- e 중지 / 나가기 버튼을 누릅니다.

문서가 문서덮개 아래에 걸렸을 경우

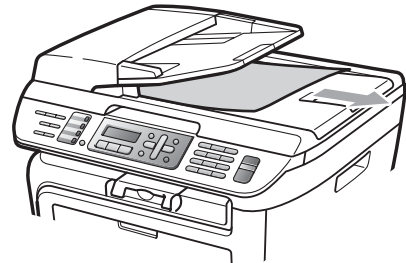
- a ADF 로 부터 걸리지 않은 나머지 종이를 빼냅니다.
- b 문서 덮개를 들어 올립니다.
- c 걸린 용지를 오른쪽 바깥으로 잡아 당깁니다.



- d 문서 덮개를 닫습니다.
- e 중지 / 나가기 버튼을 누릅니다.

문서가 배출 트레이에 걸렸을 경우

- a 걸린 용지를 오른쪽 바깥으로 잡아 당깁니다.



- b 중지 / 나가기 버튼을 누릅니다.

용지 걸림

용지 걸림이 발생할 경우, 아래의 단계를 따라 하십시오.



참고

- 기기 안에 토너카트리지와 드럼 유니트가 설치되어 있는지 확인 하십시오. 드럼 유니트가 설치되어 있지 않거나 부정확하게 설치되어 있지 않을 경우에 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.
- 메세지가 계속 발생할 경우에는 앞 커버와 퓨저커버를 열었다가 닫아 기기를 재설정 하여 주십시오.

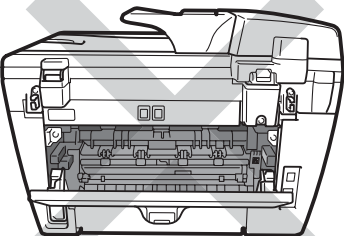
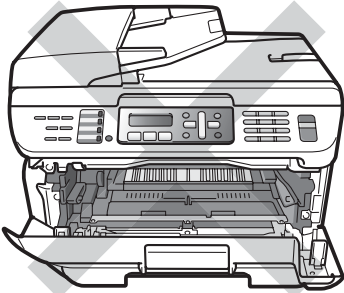


경고



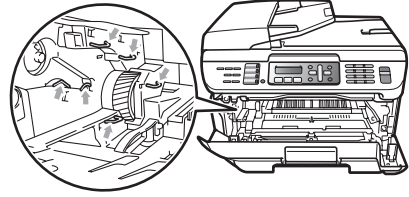
뜨거운 표면

사용 후 기기의 특정 부분은 매우 뜨겁습니다. 부상을 방지하기 위해서 앞 커버와 뒷 커버 (후면 배지 트레이)를 열때는 아래 그림의 그림자 처리된 부분은 절대로 만지지 마십시오.



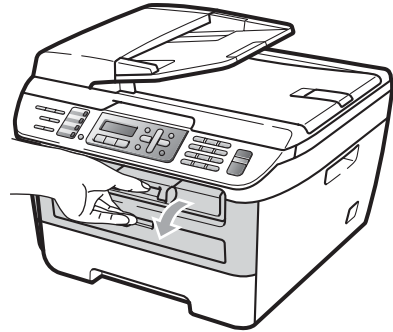
주의

정전기로부터 기기를 보호하기 위하여 아래 그림의 전극봉들은 건들지 마십시오.

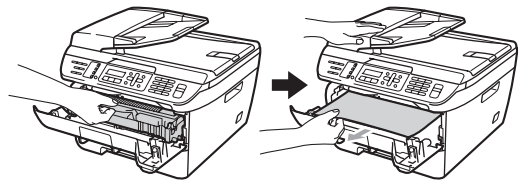


용지가 기기 안쪽에 걸린 경우

- a 전면 커버를 열어 주십시오.



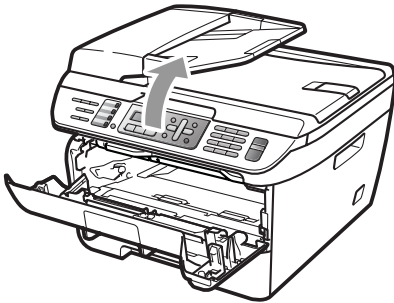
- b 드럼유니트와 토너카트리지 어셈블리를 천천히 당기십시오. 걸린 용지가 토너 카트리지와 드럼유니트 어셈블리와 같이 당겨져 나옵니다.



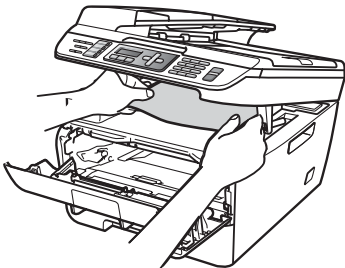
! 주의

토너 가루를 앞지르거나 쏟았을 경우를 대비하여 사용 후에 버릴 수 있는 종이나 천 위에 평평하게 드럼 유니트와 토너카트리지를 놓아 주십시오 .

- c** 드럼 유니트와 토너 카트리지가 쉽게 빠지지 않을 때는 , 무리하게 힘을 쓰지 말고 대신에 스캐너 커버를 들어올리십시오 .

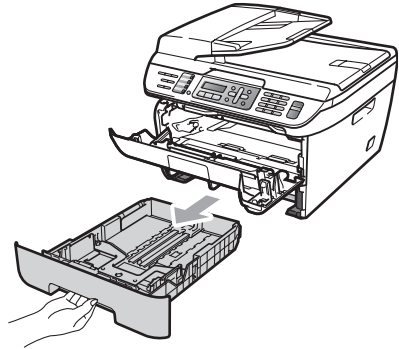


양손을 이용해 조심스럽게 걸린 종이를 빼냅니다 .

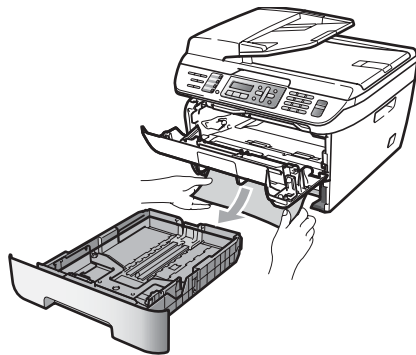


- d** 스캐너 커버를 닫습니다 .

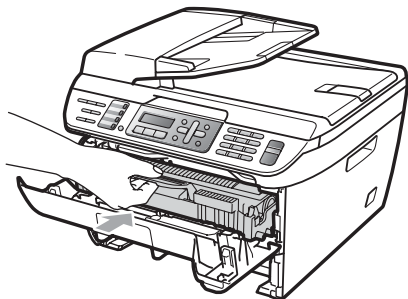
- e** 걸린 용지가 용지 트레이로 빠지지 않을 경우에는 용지 트레이를 기기 밖으로 완전히 빼냅니다 .



- f** 용지 트레이로부터 걸린 용지를 잡아 당겨 빼내십시오 .



- g** 드럼 유니트와 토너 카트리지 어셈블리를 기기 뒤쪽의 원래 자리로 끼워넣습니다 .

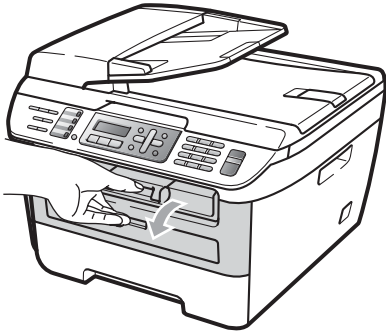


- h** 용지 트레이를 기기에 끼워 넣습니다 .

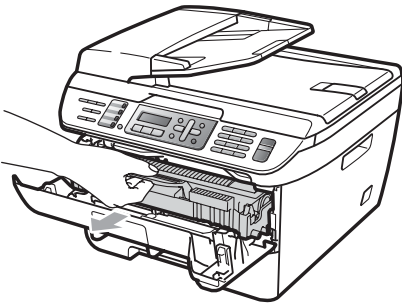
- i** 전면 커버를 닫아 주십시오 .

용지가 기기 뒷쪽에 걸린 경우

a 전면 커버를 열어 주십시오.



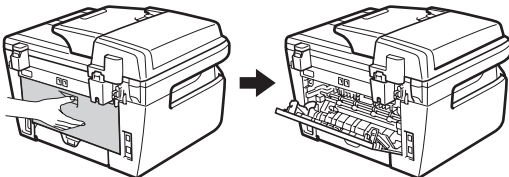
b 드럼 유니트와 토너 카트리지 어셈블리를 천천히 당기십시오.



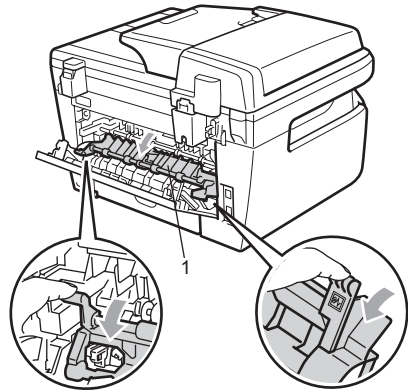
! 주의

토너 가루를 얹지르거나 쏟았을 경우를 대비하여 사용 후에 버릴 수 있는 종이나 천 위에 평평하게 드럼 유니트와 토너카트리지를 놓아 주십시오.

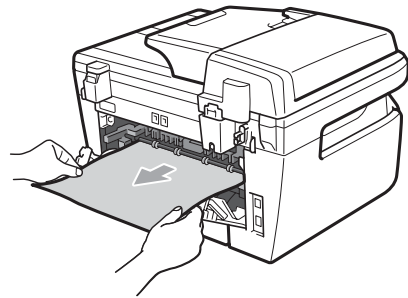
c 뒷 커버를 열어 주십시오 (후면 배지 트레이).



d 손잡이를 잡아 당겨 퓨저 커버(1)를 열어 주십시오.

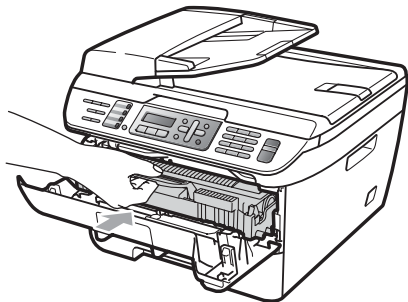


e 걸린 용지를 퓨저 유니트 바깥으로 당깁니다.



f 뒷 커버를 닫아 주십시오 (후면 배지 트레이).

g 드럼 유니트와 토너 카트리지 어셈블리를 기기의 원래 자리로 끼워놓습니다.

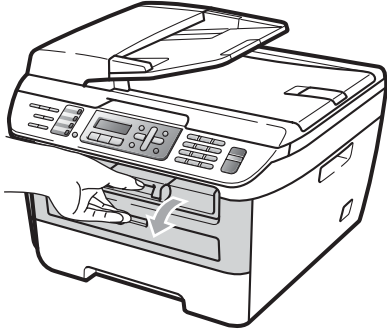


h 전면 커버를 닫아 주십시오.

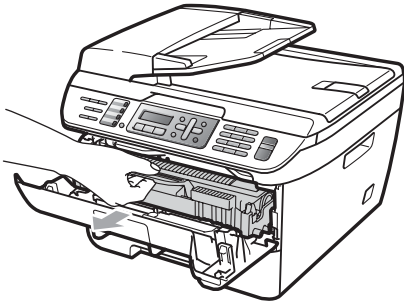
B

용지가 드럼 유니트나 토너 카트리지 어셈블리에 걸린 경우

a 전면 커버를 열어 주십시오 .



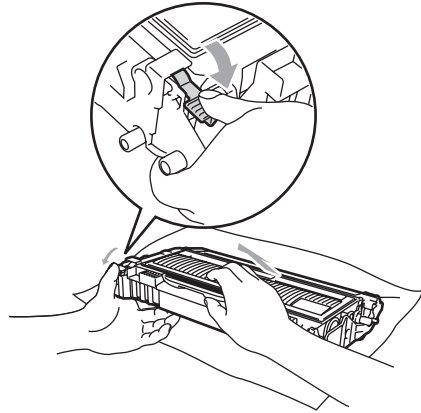
b 드럼 유니트와 토너 카트리지 어셈블리를 천천히 당기십시오 .



! 주의

토너 가루를 얹지거나 쏟았을 경우를 대비하여 사용 후에 버릴 수 있는 종이나 천 위에 평평하게 드럼 유니트와 토너카트리지를 놓아 주십시오 .

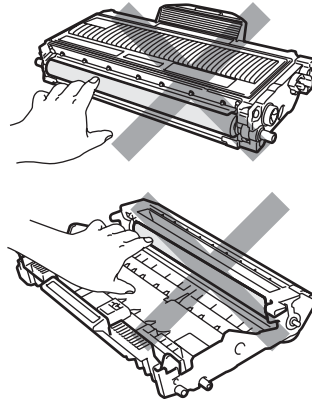
c 녹색의 잠금 레버를 누르고 토너카트리지를 드럼 유니트로부터 분리합니다 .



! 주의

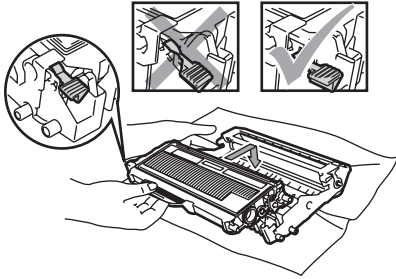
토너카트리지를 조심해서 다루십시오 . 토너 가루가 손이나 옷에 묻었을 경우에는 즉시 차가운 물로 닦아 주십시오 .

출력 품질이 저하되는 것을 방지하기 위해서 아래 그림의 그림자 처리된 부분은 만지지 마십시오 .

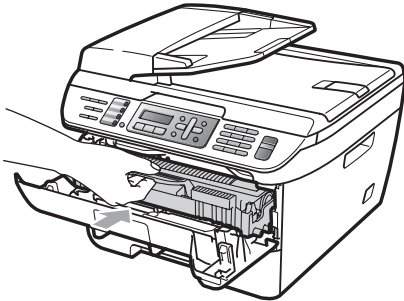


d 드럼 유니트 안에 걸린 종이를 빼냅니다 .

- e 토너 카트리지를 드럼 유니트에 딸깍 소리가 날 때 까지 끼워 넣습니다. 올바르게 끼워졌을 경우 녹색 잠금 레버가 자동으로 올라갑니다.



- f 드럼 유니트와 토너 카트리지 어셈블리를 기기의 원래 자리로 끼워놓습니다.



- g 전면 커버를 닫아 주십시오.

정기적인 유지보수

! 경고

중성 세제를 사용하십시오.

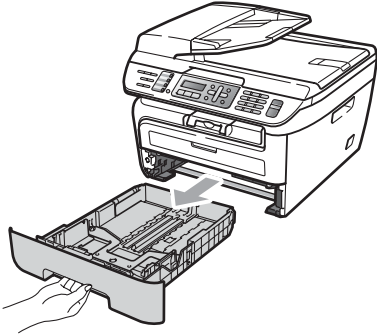
기기의 내부나 외부를 청소할 때 알코올이나 암모니아를 포함한 스프레이나 휘발성 액체나 인화성 물질은 사용하지 마십시오. 화재나 전기적 충격을 야기할 수 있습니다. 83 페이지의 **중요한 안전 지시사항**을 참조.

! 주의

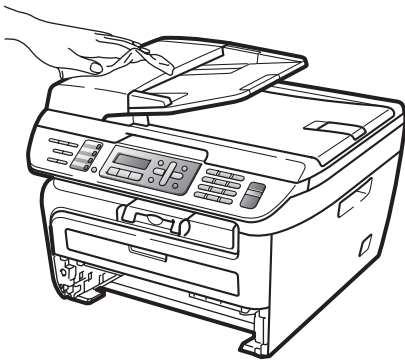
드럼 유니트는 토너를 포함하고 있으므로 조심스럽게 다루어야 합니다. 토너가 흩어져버려 손과 옷이 더러워지면 즉시 닦아내거나 찬물로 씻어 내십시오.

기기의 외부 청소

- a 기기의 전원을 꺼 주십시오 . 먼저 전화선의 코드를 뽑아내고 모든 케이블을 빼낸 후 소켓에서 전원코드를 뽑아 주십시오 .
- b 용지 트레이를 기기 밖으로 당깁니다 .

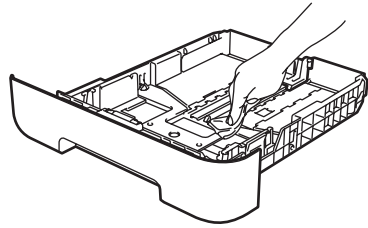


- c 먼지를 없애기 위해 부드러운 천으로 기기의 외부를 닦습니다 .



- d 용지 트레이에서 용지를 제거합니다 .

- e 먼지를 없애기 위해 부드러운 천으로 용지 트레이의 외부와 내부를 닦아줍니다 .

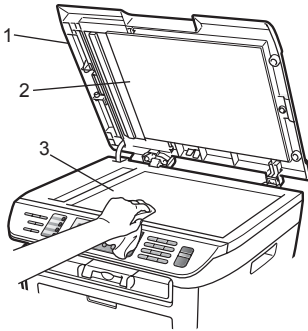


- f 용지를 다시 넣고 용지 트레이를 똑바로 끼워 넣습니다 .

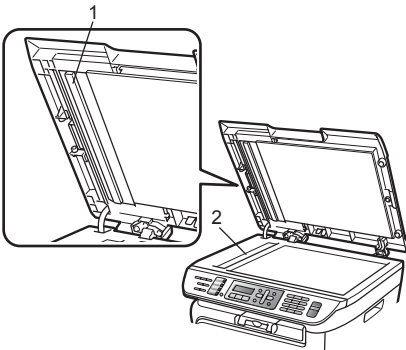
- g 먼저 기기의 전원 코드를 소켓에 연결한 후 모든 케이블과 전화선코드를 연결하여 주십시오 . 기기의 전원을 켭니다 .

스캐너 창 청소

- a 기기의 전원을 꺼 주십시오 . 먼저 전화선의 코드를 뽑아내고 모든 케이블을 빼낸 후 소켓에서 전원코드를 제거하여 주십시오 .
- b 문서 커버를 올려 주십시오 (1). 문서 커버 아래쪽의 하얀 플라스틱 표면 (2) 과 스캐너 창 (3) 은 부드럽고 보푸라기가 일어나지 않는 천에 물을 적셔 청소 하십시오 .



- c 자동 급지대 (ADF) 의 경우에는 문서 커버 아래쪽의 하얀바 (1) 와 스캐너 창 스트립 (2) 은 부드럽고 보푸라기가 일어나지 않는 천에 물을 적셔 사용하지 마십시오 .



- d 먼저 기기의 전원 코드를 소켓에 연결한 후 모든 케이블과 전화선코드를 연결하여 주십시오 . 기기의 전원을 켭니다 .



참고

스캐너창과 글라스 스트립을 부드럽고 보푸라기가 일어나지 않는 천에 물을 적셔 청소하고 손가락 끝으로 창을 만져 다른 이 물질이 느껴지는지 확인합니다 . 더러운 먼지나 이 물질이 느껴지면 그 부분만 집중해서 청소하여 주십시오 . 세번이나 네번정도 이 작업을 반복하여 주십시오 . 시험을 위해 각각 청소 후 복사를 해봅니다 .

레이저 스캐너 창 청소

! 경고

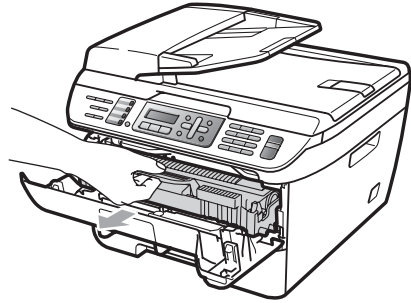
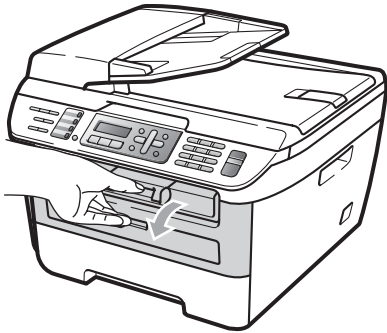
중성 세제를 사용하십시오 .

기기의 내부나 외부를 청소할 때 알코올이나 암모니아를 포함한 스프레이나 휘발성 액체나 인화성 물질은 사용하지 마시기 바랍니다 . 화재나 전기적 충격을 야기할 수 있습니다 83 페이지의 *중요한 안전 지시사항*을 참조 .

! 주의

손가락으로 레이저 스캐너창을 만지지 마십시오 .

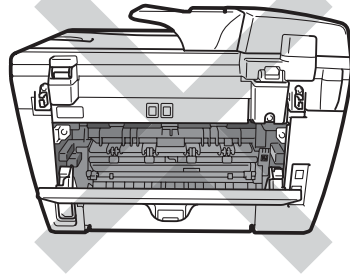
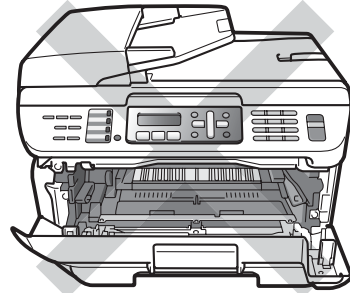
- a 기기 내부를 청소하기 전에 기기의 전원 스위치를 꺼 주십시오 . 먼저 전화선 코드를 뽑고 전기소켓에서 전원코드를 뽑습니다 .
- b 전면 커버를 열고 드럼 유니트와 토너카트리지를 천천히 밖으로 당깁니다 .



! 경고

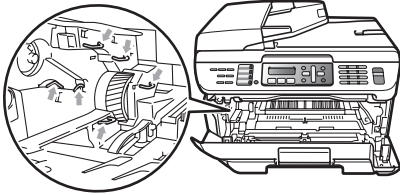
! 뜨거운 표면

사용 후 기기의 특정 부분은 매우 뜨겁습니다 . 부상을 방지하기 위해서 앞 커버와 뒷커버 (후면 배지 트레이) 를 열 때는 아래 그림의 그림자 처리된 부분은 절대로 만지지 마십시오 .



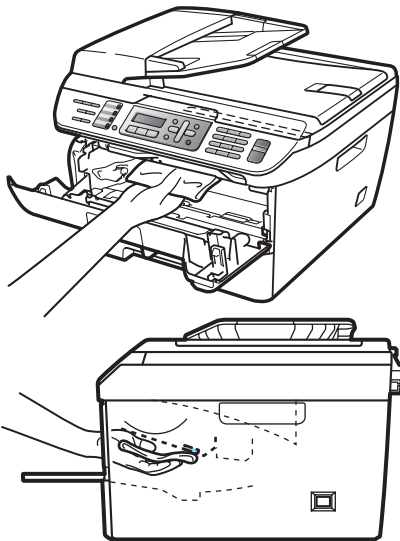
! 주의

기기를 사용하고 난 직후에는 기기 내부의 어떤 부분들은 아주 뜨겁습니다. 부상을 방지하기 위해서 기기의 전면 커버를 열었을 때 아래 그림에서 그림자 처리한 부분은 절대 만지지 마십시오.

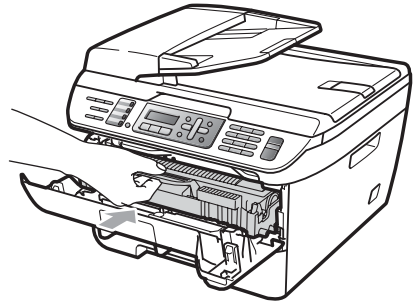


정전기에 의해 기기가 손상 받는 것을 피하기 위해 아래 보이는 전극을 만지지 마십시오. 토너 가루를 얹지거나 쏟았을 경우를 대비하여 사용 후에 버릴 수 있는 종이나 천 위에 평평하게 드럼 유니트나 토너 카트리지를 놓아주십시오.

- c** 조심스럽게 부드럽고 마른 보푸라기가 일어나지 않는 천으로 레이저 스캐너 창을 닦아주십시오.



- d** 드럼 유니트와 토너 카트리지를 기기 뒤 쪽으로 놓습니다.



- e** 전면 커버를 닫아 주십시오.
- f** 전원 코드를 뒤의 전기 소켓에 먼저 연결하고 전화선을 연결합니다. 기기의 전원 스위치를 켭니다.

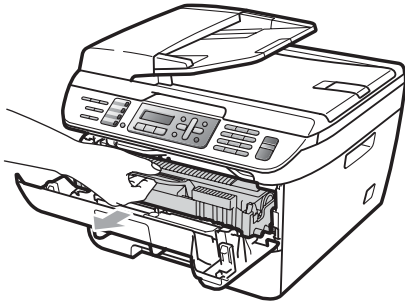
코로나 선 청소

출력 품질 문제가 발생하면 아래와 같이 코로나 선을 청소 하십시오:

- a** 기기 내부를 청소하기 전에 기기의 전원 스위치를 꺼 주십시오. 먼저 전화선 코드를 뽑고 전기소켓에서 전원코드를 뽑습니다.
- b** 전면 커버를 여십시오.



- c** 드럼 유니트와 토너카트리지 어셈블리를 천천히 밖으로 당깁니다.

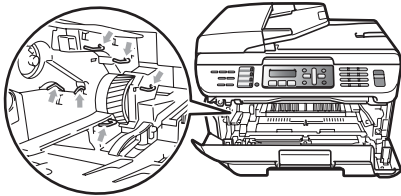


! 주의

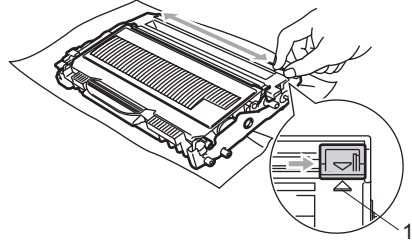
토너 가루를 얹지르거나 쏟았을 경우를 대비하여 사용 후에 버릴 수 있는 종이나 천 위에 평평하게 드럼 유니트와 토너카트리지를 놓아 주십시오.

토너 카트리지를 조심스럽게 다루어야 합니다. 토너가 흩어져버려 손과 옷이 더러워지면 즉시 닦아내거나 찬물로 씻어 내십시오.

정전기에 의해 기기가 손상 받는 것을 피하기 위해 아래 보이는 전극을 만지지 마십시오.



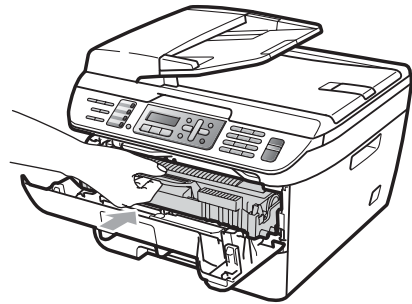
- d** 드럼 유니트 안쪽의 코로나 선을 청소할 때는 녹색 손잡이를 오른쪽에서 왼쪽 그리고 왼쪽에서 오른쪽으로 여러 번 부드럽게 움직이면서 청소 하십시오.



! 주의

녹색 손잡이를 원래 자리로 돌려 놓으십시오. (▲)(1). 만약 그렇지 않다면 인쇄되는 용지에 수직의 검은선이 나올 수도 있습니다.

- e** 드럼 유니트와 토너 카트리지 어셈블리를 기기의 원래 자리로 끼워넣습니다.

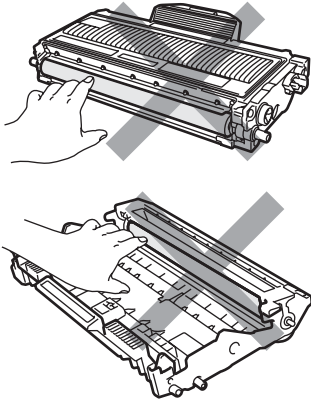


- f** 전면 커버를 닫아 주십시오.

- g** 전원 코드를 뒤의 전기 소켓에 먼저 연결하고 전화선을 연결합니다. 기기의 전원 스위치를 켭니다.

! 주의

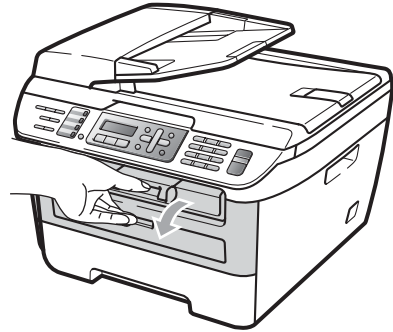
인쇄 품질이 저하되지 않도록 아래 그림에서 그림자 처리한 부분은 절대 만지지 마십시오.



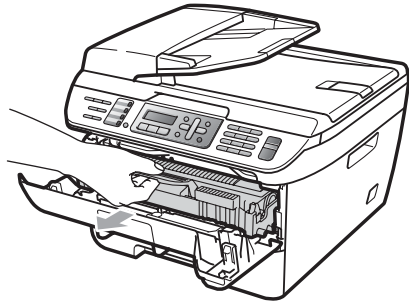
드럼 유니트 청소

출력 품질이 저하되는 문제가 발생되면 드럼 유니트를 청소하십시오.

- a 기기 내부를 청소하기 전에 기기의 전원 스위치를 꺼 주십시오. 먼저 전화선 코드를 뽑고 전기소켓에서 전원코드를 뽑습니다.
- b 전면 커버를 여십시오.



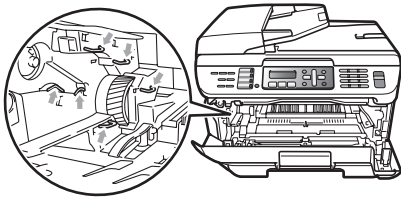
- c 드럼 유니트와 토너카트리지를 어셈블리를 천천히 밖으로 당깁니다.



! 주의

토너 가루를 얹지르거나 쏟았을 경우를 대비하여 사용 후에 버릴 수 있는 종이나 천 위에 평평하게 드럼 유니트와 토너카트리지를 놓아 주십시오.

정전기에 의해 기기가 손상 받는 것을 피하기 위해 아래 그림에 보이는 전극을 만지지 마십시오.

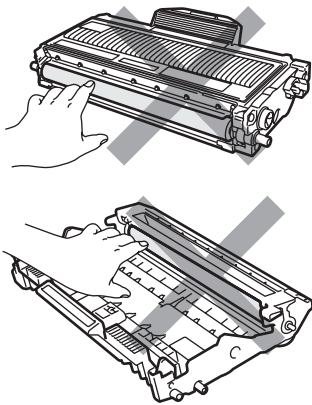


d 녹색 잠금 레버를 누르고 토너 카트리지를 드럼 유니트 밖으로 빼냅니다.

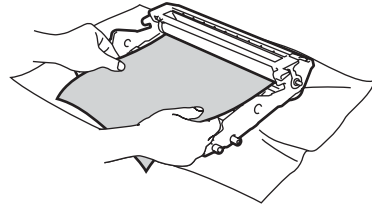
! 주의

토너 카트리지를 조심스럽게 다루어야 합니다. 토너가 흩어져버려 손과 옷이 더러워지면 즉시 닦아내거나 찬물로 씻어 내십시오.

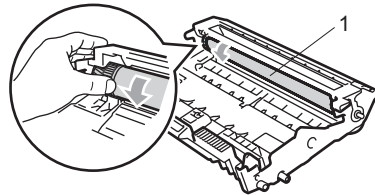
인쇄 품질이 저하되지 않도록 아래 그림에서 그림자 처리한 부분은 절대 만지지 마십시오.



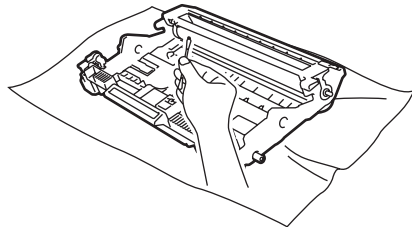
e 드럼 유니트의 앞쪽에 샘플로 출력할 용지를 넣고 출력이 잘 되지 않는 정확한 부위를 찾아주십시오.



f 드럼 유니트의 기어를 돌려 OPC 드럼 (1)의 표면을 검사합니다.



g 드럼 표면을 출력 샘플에 이물질이 발견되면 먼지가 없어질 때까지 OPC 드럼 표면을 마른 면봉으로 닦아 주십시오.



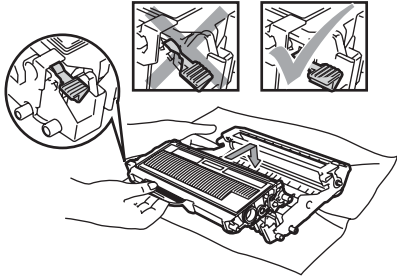
! 주의

드럼은 감광성 물질이므로 손가락으로 만지지 마십시오.

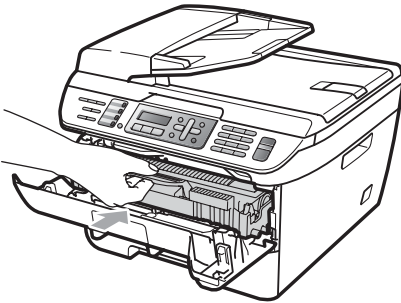
드럼 표면을 날카로운 물질로 청소하지 하십시오.

드럼을 청소할 때 세게 문지르거나 닦지 마십시오.

- h** 토너 카트리지를 드럼 유니트에 딸깍 소리가 날 때 까지 끼워 넣습니다. 올바르게 끼워졌을 경우 녹색 잠금 레버가 자동으로 올라갑니다.



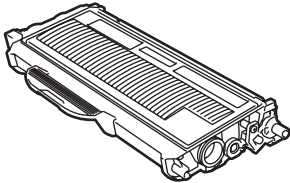
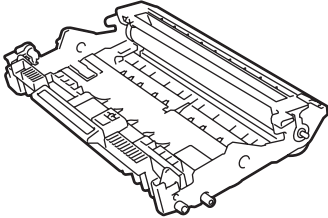
- i** 드럼 유니트와 토너 카트리지를 기기의 원래 위치에 끼워 넣습니다.



- j** 전면 커버를 닫아 주십시오.
- k** 전원 코드를 뒤의 전기 소켓에 먼저 연결하고 전화선을 연결합니다. 기기의 전원 스위치를 켭니다.

소모품 교체

소모품의 수명이 다 되었다는 메시지가 나타나면 소모품을 교체해 주어야 합니다 .

토너 카트리지	드럼 유닛
	
주문 No. TN-2130, TN-2150	주문 No. DR-2125



참고

- 사용된 토너 카트리지는 지역 규제에 따라 폐기하고 가정 쓰레기로부터 분리하여 보관 하십시오 . 궁금한 사항은 지역 폐기물 처리 사무소로 연락 하십시오 . 토너 카트리지에서 토너가루가 카트리지 밖으로 쏟아지지 않도록 확실히 밀봉하여 주십시오 .
- 사용된 소모품은 가루가 쏟아지지 않도록 종이 위에 놓아 주십시오 .
- 권장되어진 용지를 사용하지 않을 경우에는 소모품과 기기의 수명이 짧아질 수 있습니다 .

토너 카트리지 교체

고용량 토너 카트리지는 2,600 페이지¹를 출력할 수 있고 표준 토너 카트리지는 1500 페이지¹를 출력할 수 있습니다 실제로 출력 되어질 수 있는 페이지의 양은 사용자의 문서타입에 따라 달라출력할 수 있습니다 (예 ., 표준 문서 , 복잡한 그래픽 등) .

토너 카트릿지가 거의 없을 때 LCD 에는 Toner Low 라는 메시지가 나타납니다 .

¹ 카트리지의 용량은 ISO/IEC 19752 규정에 의거한 내용입니다 .



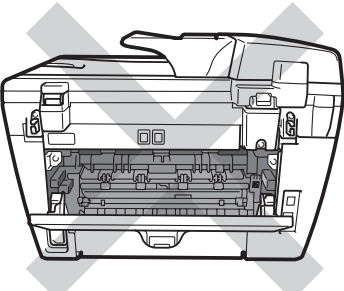
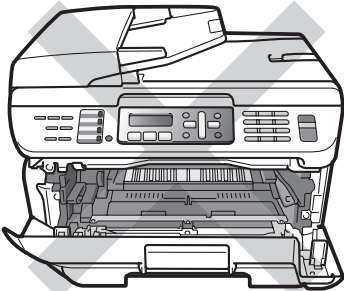
참고

Toner Low 경고 메시지가 나오면 새로운 카트릿지를 준비 하십시오 .

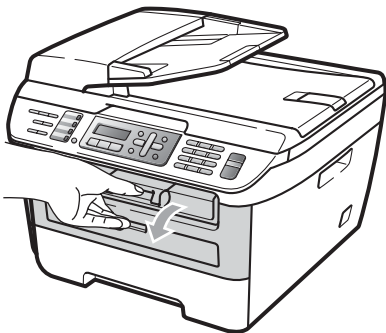
! 경고

뜨거운 표면

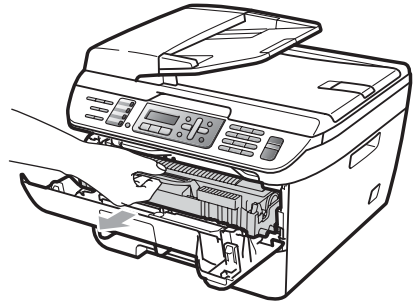
사용 후 기기의 특정 부분은 매우 뜨겁습니다. 부상을 방지하기 위해서 앞 커버와 뒷 커버 (후면 배지 트레이)를 열 때는 아래 그림의 그림자 처리된 부분은 절대로 만지지 마십시오.



a 전면 커버를 여십시오.



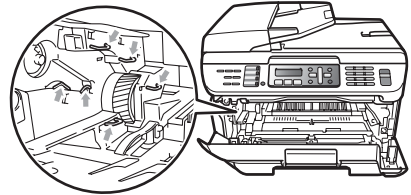
b 드럼 유니트와 토너카트리지를 천천히 밖으로 당깁니다.



! 주의

토너 가루를 얹지르거나 쏟았을 경우를 대비하여 사용 후에 버릴 수 있는 종이나 천 위에 평평하게 드럼 유니트와 토너카트리지를 놓아 주십시오.

정전기에 의해 기기가 손상 받는 것을 피하기 위해 아래 보이는 전극을 만지지 마십시오.



c 녹색 잠금 레버를 누르고 드럼 유니트 밖으로 사용한 토너 카트리지를 당겨서 꺼내십시오.

! 경고

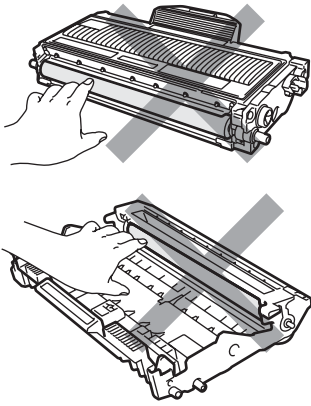
토너 카트리지를 불에 태우지 마십시오. 폭발로 인하여 부상이 발생할 수 있습니다.

! 주의

토너 카트리지를 조심스럽게 다루어야 합니다 .

토너가 흩어져버려 손과 옷이 더러워지면 즉시 닦아내거나 찬물로 씻어 내십시오 .

인쇄 품질이 저하되지 않도록 아래 그림에서 그림자 처리한 부분은 절대 만지지 마십시오 .



부라더사의 프린터는 특별한 목적의 토너를 사용하여 작동하도록 디자인 되었습니다 , 정품의 토너 카트리지를 (TN-2130/TN-2150) 를 사용할 때 최적의 수행성을 보입니다 .

부라더는 만약 타사의 토너나 토너 카트리지를 사용할 경우 최적 수행 성능을 보장할 수 없습니다 .

이 기기에 타사의 제품을 사용하여 그 결과로 드럼 유닛이나 기기의 다른 부품에 손상이 일어나거나 마모등이 생기는 등의 그 결과에 따른 어떤 수리도 보장해 드릴 수 없습니다 .

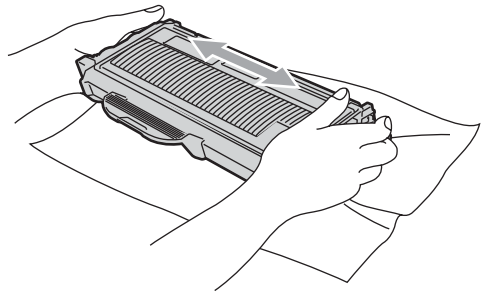
토너 카트리지는 미리 미리 준비해 두셨다가 토너 카트리지를 교체하라는 메시지가 나타나면 토너 카트리지를 기기에 설치하기 바로 전에 토너 카트리지를 개봉하십시오 .

토너카트리지가 개봉한 채로 오랜 시간 방치해 두거나 시간이 지나면 토너의 수명이 단축됩니다 .

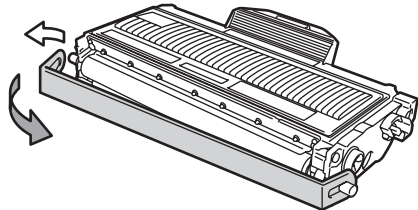
참고

사용된 토너 카트리지는 토너 가루가 밖으로 쏟아지지 않도록 확실히 밀봉하여 적합한 봉지에 넣어주십시오 .

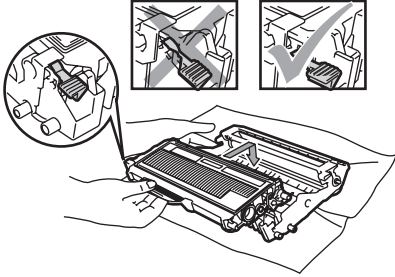
- d 새 토너 카트리지를 개봉합니다 . 카트리지를 양손으로 잡고 카트리지의 토너가 골고루 퍼지게 하기 위해 좌우로 5 번에서 6 번정도 부드럽게 흔들어 줍니다 .



- e 보호 커버를 제거합니다 .



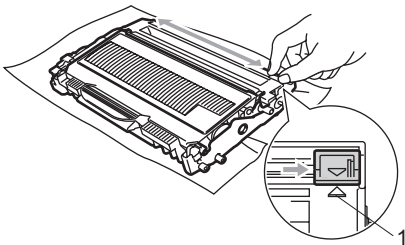
f 녹색 손잡이를 오른쪽에서 왼쪽으로 또는 왼쪽에서 오른쪽으로 몇번정도 움직여 드럼 유니트 안의 코로나 선을 청소해 줍니다.



! 주의

토너가 올바르게 끼워져 있는지 확인 하십시오.

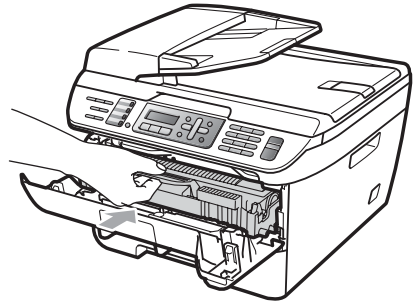
g 녹색 손잡이를 오른쪽에서 왼쪽으로 또는 왼쪽에서 오른쪽으로 몇번정도 움직여 드럼 유니트 안의 코로나 선을 청소해 줍니다.



! 주의

녹색 손잡이를 원래 자리 (▲)(1)로 돌려 놓지 않으면 인쇄되는 용지는 수직의 검은 선이 나올 수도 있습니다.

h 드럼 유니트와 토너 카트리지를 기기에 설치합니다.



i 전면 커버를 닫습니다.

! 주의

LCD 창에 준비 상태라는 메시지가 나타날 때까지 기기의 전원을 끄거나 전면 커버를 열지 마십시오.

드럼 유니트 교체

기기는 종이에 이미지를 출력하기 위해 드럼 유니트를 사용합니다. 만약 LCD 에 Drum End Soon 이라는 메시지가 표시되면 드럼 유니트의 수명이 다해가고 새 것을 살때가 되었다는 것을 의미합니다. LCD 에 Drum End Soon 이라는 메시지가 나오고 얼마 동안은 드럼을 교체하지 않고도 출력을 계속할 수 있지만, 만약 프린터 품질이 눈에 띄게 안좋아 진다면 (Drum End Soon 이라는 메시지가 나타나기 전일지라도) 드럼 유니트를 교체하십시오. 드럼유니트를 교체할 때는 기기를 청소해 주십시오. (114 페이지의 레이저 스캐너 창 청소를 참조.)

! 주의

드럼 유니트를 분리할 때는 조심스럽게 다루어야 합니다. 만약 토너가 손이나 옷에 묻으면 바로 닦아내고 찬물로 씻으십시오.

참고

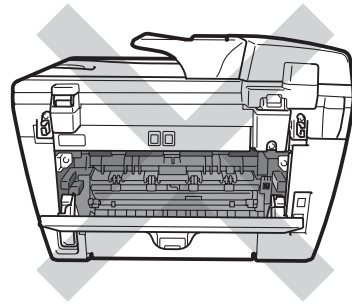
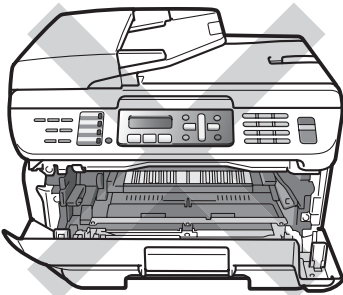
드럼 유닛은 소비적 물품이고 주기적으로 교체할 필요가 있습니다. 드럼의 수명을 결정하는 요인은 많이 있는데, 이를테면 온도, 습도, 용지유형, 출력 당 몇장의 용지에 얼마만큼 토너를 사용하는가입니다. 계산된 드럼의 수명은 12,000 페이지¹ 정도까지입니다. 드럼이 프린터 할 수 있는 페이지의 실제수는 이 계산보다 현저하게 적을 것입니다. 실제 드럼수명을 결정하는 많은 요인들을 제어할 수 없으므로 드럼으로 출력하는 최소한의 페이지수를 보장할 수는 없습니다.

¹ 드럼량은 대략입니다. 사용하는 형태에 따라 변경될 수 있습니다.

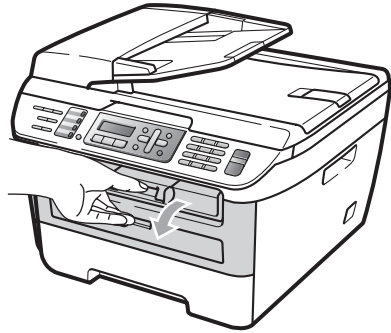
경고

뜨거운 표면

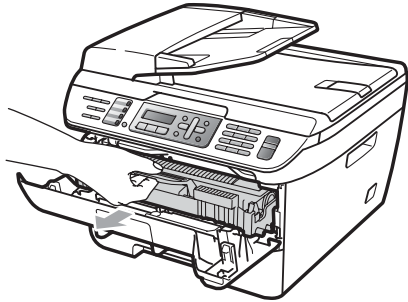
사용 후 기기의 특정 부분은 매우 뜨겁습니다. 부상을 방지하기 위해서 앞 커버와 뒷 커버(후면 배지 트레이)를 열 때는 아래 그림의 그림자 처리된 부분은 절대로 만지지 마십시오.



a 전면 커버를 여십시오.



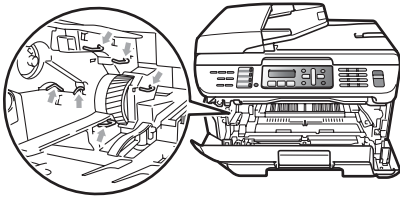
b 드럼 유닛과 토너카트리지를 어셈블리를 천천히 밖으로 당깁니다.



주의

토너 가루를 얹지거나 쏟았을 경우를 대비하여 사용 후에 버릴 수 있는 종이나 천 위에 평평하게 드럼 유닛과 토너카트리지를 놓아 주십시오.

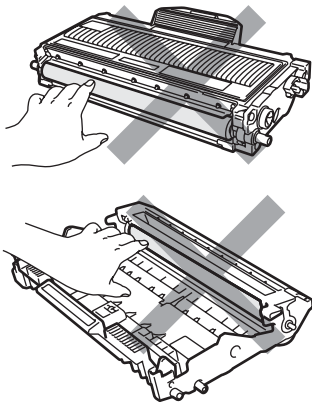
정전기에 의해 기기가 손상 받는 것을 피하기 위해 아래 보이는 전극을 만지지 마십시오.



- c 녹색 잠금 레버를 누르고 드럼 유니트 밖으로 사용한 토너 카트리지를 당겨서 꺼내십시오.

! 주의

인쇄 품질이 저하되지 않도록 아래 그림에서 그림자 처리한 부분은 절대 만지지 마십시오.

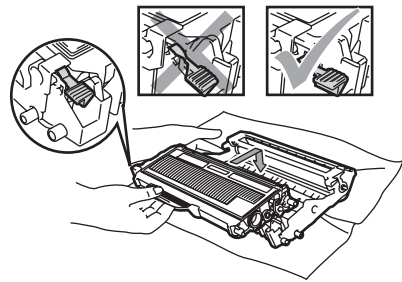


새 드럼 유니트를 설치하기 직전에 새로운 드럼 유니트를 개봉하십시오. 직사광선이나 전등 빛에 노출되면 손상을 가져올 수 있습니다.

! 참고

사용된 드럼 유니트는 토너가루가 밖으로 쏟아지지 않도록 확실히 밀봉하여 적합한 봉지에 넣어 주십시오.

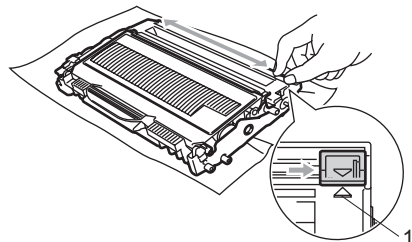
- d 새 드럼 유니트를 개봉합니다.
- e 새 드럼 유니트에 토너 카트리지를 소리가 날때까지 자리에 맞도록 넣습니다. 만약 올바르게 넣어졌다면 녹색 잠금레버가 자동으로 올라옵니다.



! 주의

토너 카트리지가 드럼 유니트에 올바르게 끼워져 있는지 확인하십시오.

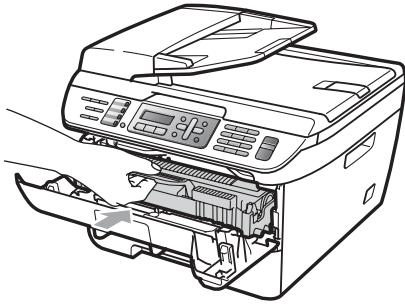
- f 녹색 손잡이를 오른쪽에서 왼쪽으로 또는 왼쪽에서 오른쪽으로 몇 번 정도 움직여 드럼 유니트안의 코로나 선을 청소해 줍니다.



! 주의

녹색 손잡이를 원래 자리 (▲) (1) 로 돌려 놓지 않으면 인쇄되는 용지는 수직의 검은 선이 나올 수도 있습니다.

- g 드럼 유닛과 토너 카트리지를 기기에 설치합니다.



- h 삭제 / 뒤로 버튼을 누릅니다. 새로운 드럼이 설치되었는지 확인하고 1을 누릅니다.
- i LCD 에 Accepted 라는 메시지가 표시 되면 전면 커버를 닫습니다.

기기의 정보

시리얼 번호 체크

LCD 를 통하여 기기의 일련번호를 확인할 수 있습니다.

- a (MFC-7340 의 경우)
메뉴 , 4, 1 을 누릅니다.
(MFC-7450 의 경우)
메뉴 , 5, 1 을 누릅니다.
- b 중지 / 나가기 버튼을 누릅니다.

페이지 카운터 체크

사용자는 복사한 매수, 출력한 페이지 수, 리포트, 목록을 작성한 수, 팩스를 송신하고 수신한 페이지 수를 확인할 수 있습니다.

- a (MFC-7340 의 경우)
메뉴 , 4, 2 을 누릅니다.
(MFC-7450 의 경우)
메뉴 , 5, 2 을 누릅니다.
- b ◀ 또는 ▶ 버튼을 사용하여 Total, Copy, Print 또는 Fax/List 를 선택하십시오.
기기의 페이지 수를 확인할 수 있습니다.
- c 중지 / 나가기 버튼을 누릅니다.

드럼 수명 체크

LCD 에 드럼의 수명에 대한 내용을 볼 수 있습니다.

- a (MFC-7340 의 경우)
메뉴 , 4, 3 을 누릅니다.
(MFC-7450 의 경우)
메뉴 , 5, 3 을 누릅니다.
- b 확인 버튼을 누르십시오.
남아있는 드럼의 수명을 알 수 있습니다.
- c 중지 / 나가기 버튼을 누릅니다.

기기의 이동시 포장방법

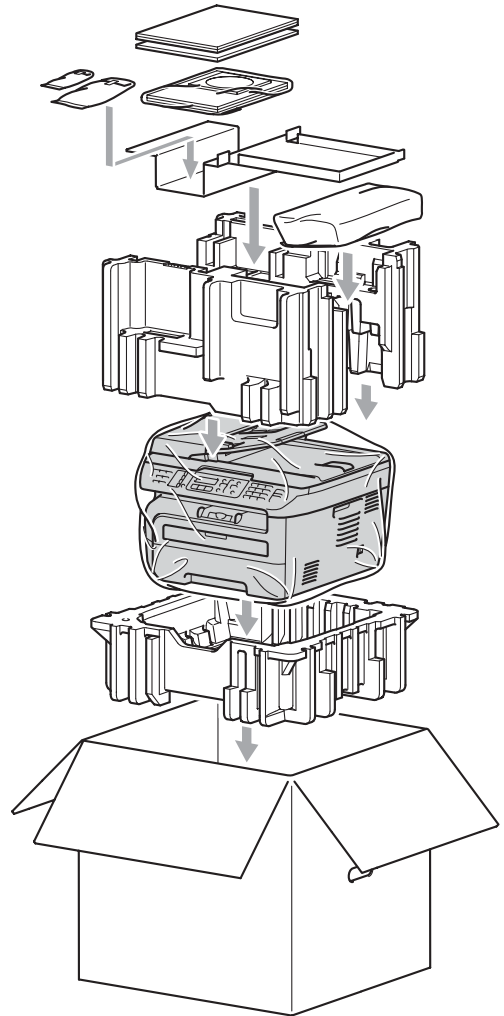
! 주의

기기를 포장하기 전에 전원을 끄고 적어도 30 분동안 그대로 두어 충분히 기기가 냉각된 후에 포장하여 주십시오.

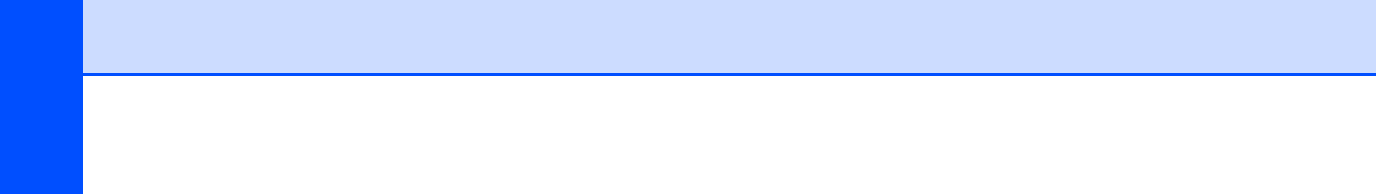
기기를 이동시에는 기기에 잘 부합하는 포장재를 사용하십시오. 올바르게 포장되어 있지 않을 경우에는 보상을 받지 못할 수도 있습니다.

- a 기기의 전원을 꺼주십시오.
- b 전화 소켓에서 전화선을 분리하여 주십시오.
- c 기기의 모든 케이블과 AC 전원 코드를 뽑아 주십시오.
- d 전면 커버를 열어 주십시오.
- e 드럼 유니트와 토너 카트리지를 밖으로 빼내십시오. 드럼 유니트에 설치된 토너 카트리지를 빼내십시오.
- f 플라스틱 백과 밀봉된 봉지에 드럼 유니트와 토너 카트리지를 넣습니다.
- g 전면 커버를 닫아 주십시오.
- h 플라스틱 비닐에 기기를 넣은 뒤 원래 포장되었던 박스에 기기를 넣습니다.

- i 드럼 유니트와, 토너 카트리지, AC 코드, 출력물을 원래의 포장박스에 아래 그림과 같이 넣어주십시오:



- j 박스를 닫고 테이프로 봉해 주십시오.



On-screen 프로그래밍

사용자의 기기는 사용하기 편리하게 제작되었습니다 LCD 는 메뉴키를 사용하도록 On-screen 프로그래밍을 공급합니다 .

기기의 프로그램조작을 도우기 위해 On-screen 프로그래밍에 대한 절차를 단계별로 제작하였습니다 . 단계별로 천천히 따라하면 메뉴선택과 프로그램 옵션들을 이해할 수 있을 것입니다 .

메뉴 테이블

139 페이지의 *메뉴 테이블* 을 이용하여 사용자의 기기를 프로그램 할수 있습니다 . 이 페이지는 메뉴선택과 옵션에 대한 목록을 제공합니다 .

기기에 프로그램을 하기 위해 메뉴 번호에 따라서 **메뉴** 버튼을 누릅니다 .

예를 들어 , Beeper 볼륨을 Low 로 설정하기 위해서는 :

- a 메뉴 , 1, 4, 2 를 누르십시오 .
- b ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 Low 를 선택하십시오 .
- c 확인 버튼을 누르십시오 .

메모리 저장

사용자가 설정한 메뉴는 영구히 저장되어 지고 전원이 나갔을 경우에도 없어지지 않습니다 . 그러나 일시적으로 설정한 것들 (예를 들면 , 명암이나 해외모드) 는 없어집니다 . MFC-7450 의 경우에는 4 일 동안 정보들이 메모리 내에 저장됩니다 .

메뉴 키

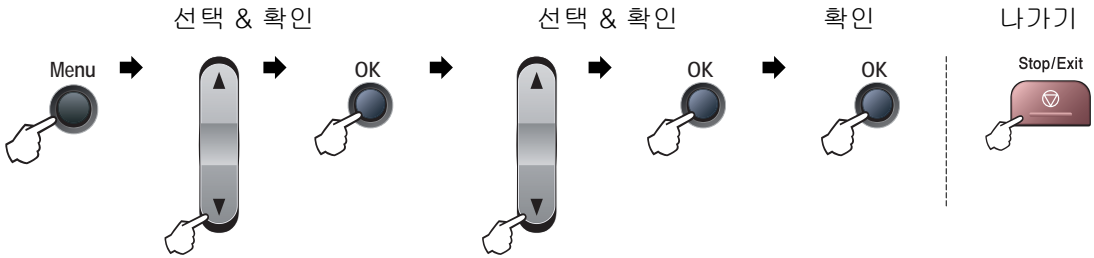
	
	메뉴로 들어갑니다 .
	다음메뉴로 이동합니다 . 옵션을 결정합니다 .
	반복적으로 눌러 메뉴에서 빠져나갑니다 . 이전 메뉴로 돌아갑니다 .
	현재 메뉴를 스크롤 합니다 .
	이전 메뉴로 돌아가거나 앞의 메뉴로 다시 갑니다 .
	메뉴에서 빠져나갑니다 .


메뉴 모드 액세스 방법


- a** 메뉴를 누르십시오 .
- b** 옵션을 선택합니다 .
- 일반적인 설정메뉴는 **1** 을 누릅니다 .
 - 팩스메뉴는 **2** 를 누릅니다 .
 - 복사메뉴는 **3** 을 누릅니다 .
 - (MFC-7340 의 경우)
기기정보는 **4** 를 눌러 확인합니다 .
 - (MFC-7450 의 경우)
LAN 메뉴는 **4** 를 누릅니다 .
Machine Info. menu(기기정보 메뉴) 는 **5** 를 누릅니다 .
 - 서비스 메뉴는 **9** 를 누릅니다 .¹
 - 초기설정은 **0** 을 누릅니다 .
- ¹ 이 메뉴는 LCD 창에 에러메시지가 나타났을 때만 보여지는 메뉴입니다 .
▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 사용자는 각각 메뉴들에서 원하는 방향으로 스크롤 할 수 있습니다 .
- c** 원하는 옵션이 LCD에 나타났을 때 **확인** 버튼을 누릅니다 .
LCD에는 다음 메뉴가 나타날 것입니다 .
- d** ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 다음 메뉴를 스크롤 하여 선택합니다 .
- e** **확인** 버튼을 누르십시오 .
옵션 설정을 마치면 LCD에 Accepted 라는 메시지가 나타납니다 .
- f** **중지/나가기** 버튼을 눌러 메뉴모드에서 빠져나갑니다 .


메뉴 테이블


초기설정은 별 표시한 굵은 글씨체로 표시된 것으로 되어 있습니다 .





메인메뉴	하부메뉴	메뉴선택	옵션	설명	페이지
1.General Setup (일반 설정)	1.Mode Timer (모드 타이머)	—	0 Sec 30 Secs 1 Min 2 Mins* 5 Mins Off	시간과 안전잠금기능을 사용할 때 개별 사용자로부터 일반사용자들이 사용할 수 있도록 하는 모드로 돌아가는 시간을 설정합니다 .	21
	2.Paper Type (용지 유형)	—	Thin Plain* Thick Thicker Transparency Recycled Paper	용지함에 넣을 용지 유형을 설정합니다 .	21
	3.Paper Size (용지크기)	—	A4* Letter Legal (for Asia) Executive A5 A6 B5 B6 Folio (for Asia)	용지함에 있는 용지크기를 설정합니다 .	21
 초기설정은 별 표시한 굵은글씨체로 표시된 것으로 되어 있습니다 .					

메인메뉴	하부메뉴	메뉴선택	옵션	설명	페이지	
1.General Setup (continued) (일반 설정) (계속)	4.Volume (볼륨)	1.Ring 벨소리	Off Low Med* High	벨소리 볼륨을 조절합니다 .	22	
		2.Beeper 비프	Off Low Med* High	비퍼음 볼륨을 조절합니다 .	22	
		3.Speaker 스피커	Off Low Med* High	스피커 볼륨을 조절합니다 .	22	
	5.Daylight Save (일광절약시간)	—	On* Off	일광절약시간을 자동으로 변경합니다 .	23	
	6.Ecology (절약기능)	1.Toner Save 토너절약	On Off*		토너카트리지의 출력가능 페이지를 증가시킵니다 .	23
		2.Sleep Time 절전시간	(00-99) 05Min*		전기를 절약합니다 .	23
	7.LCD Contrast (LCD 명암)	—	▼ -nnnno+ ▲ ▼ -nnnon+ ▲ ▼ -nnonn+ ▲* ▼ -nonnn+ ▲ ▼ -onnnn+ ▲	LCD 명암을 조절합니다 .	23	
	8.Security (보안)	1.TX Lock (MFC-7340 만)	—		팩스수신을 제외한 대부분의 기능을 제한합니다 .	25
		1.Mem Security 메모리 보안 (MFC-7450 만)	—		팩스수신을 제외한 대부분의 기능을 허가되지 않은 사용자는 작동하지 못하게 합니다 .	26
		2.Setting Lock 잠금설정	—		허가되지 않은 사용자는 기기의 현재설정을 변경하지 못하게 하는 기능입니다 .	28
2.Fax	1.Setup Receive (수신설정) (팩스모드만)	1.Ring Delay 벨울림지연시간설정	(02-10) 02* (호주의 경우의 예)	팩스모드나 팩스 / 전화 모드에서 벨소리 울림숫자를 설정합니다 .	40	
 초기설정은 별 표시한 굵은글씨체로 표시된 것으로 되어 있습니다 .						

메인메뉴	하부메뉴	메뉴선택	옵션	설명	페이지	
2.Fax (계속)	1.Setup Receive (수신설정) (계속)	2.F/T Ring Time F/T 벨올림 지연시간	20 Secs 30 Secs* 40 Secs 70 Secs (호주의 경우의 예)	팩스 / 전화모드에서 pseudo/double-ring 벨소리 시간을 설정합니다.	40	
		3.Fax Detect 팩스 탐지	On* Off	시작버튼을 누르지 않고 팩스 수신합니다.	40	
		4.Remote Codes 원격 코드	On (*51, #51) Off*	사용자는 모든 내선이나 외부전화에 응답할 수 있고 기기를 켜거나 끌 때 코드를 사용할 수 있으며 이들 코드들을 사용자만 사용할 수 있습니다.	46	
		5.Auto Reduction 자동축소	On* Off	수신된 팩스의 크기를 축소합니다.	41	
		6.Memory Receive 메모리수신	On* Off	용지가 없을 경우에 자동 메모리에 저장합니다.	42	
		7.Print Density 출력물 농도설정	▼ -nnno+ ▲ ▼ -nnnon+ ▲ ▼ -nnonn+ ▲* ▼ -nonnn+ ▲ ▼ -onnnn+ ▲	출력물을 농도를 어둡거나 밝게 조절합니다.	41	
		8.Polling RX 폴링 수신	Standard* Secure Timer	다른 팩스기들과 폴링할 수 있도록 설정합니다.	58	
		9.Fax Rx Stamp 팩스수신스탬프설정	On Off*	수신된 팩스의 제일 위쪽에 수신된 시간과 날짜를 표시합니다.	41	
		2.Setup Send 송신 설정 (팩스모드만)	1.Contrast 명암	Auto* Light Dark	송신할 팩스의 명암을 변경합니다.	34
	2.Fax Resolution 팩스 해상도		Standard* Fine S.Fine Photo	송신할 팩스의 해상도를 변경합니다.	35	
	3.Delayed Fax 예약 전송		—	전송할 팩스를 24시간 이내에 전송할 시간을 설정하는 기능입니다.	36	
	 초기설정은 별 표시한 굵은글씨체로 표시된 것으로 되어 있습니다.					

메인메뉴	하부메뉴	메뉴선택	옵션	설명	페이지	
2. Fax (계속)	2. Setup Send 송신 설정 (계속)	4. Batch TX 예약무음전송	On Off*	한번의 전송으로 동시에 같은 팩스번호로 여러건의 예약전송을 하는 기능입니다.	36	
		5. Real Time TX 실시간 전송	Next Fax: On Next Fax: Off On Off*	메모리를 사용하지 않고 팩스를 전송합니다.	35	
		6. Polled TX 폴드 전송	Standard* Secure	다른 팩스기들과 문서를 폴링할 수 있도록 기기를 설정합니다.	59	
		7. Coverpg Setup 전자커버페이지설정	Next Fax: On Next Fax: Off On Off* Print Sample	자동으로 사용자가 프로그램한 커버페이지를 송신합니다.	33	
		8. Coverpage Note 커버페이지 노트	—	팩스의 커버페이지에 사용자의 코멘트를 설정하는 기능입니다.	33	
		9. Overseas Mode 해외 전송모드	On Off*	팩스를 해외로 보낼 때 문제가 있는 경우에는 이 기능을 설정하십시오.	36	
	3. Set Quick Dial 다이얼 설정	1. One Touch Dial 원터치 다이얼	—	8 개의 원터치 다이얼 번호를 저장하여 하나의 키를 눌러 다이얼 할 수 있습니다 (시작버튼을 누릅니다).	48	
		2. Speed Dial 스피드 다이얼	—	200 개의 스피드 다이얼 번호를 저장하여 몇 개의 키만을 눌러 다이얼 할 수 있습니다 (시작버튼을 누릅니다).	49	
		3. Setup Groups 그룹설정	—	동보송신을 위해 8 개의 그룹을 설정합니다.	50	
	4. Report Setting 리포트 설정	1. Transmission 전송	On On+Image Off* Off+Image	전송 확인 리포트를 위해 초기설정을 설정합니다.	61	
	 초기설정은 별 표시한 굵은글씨체로 표시된 것으로 되어 있습니다.					

메인메뉴	하부메뉴	메뉴선택	옵션	설명	페이지	
2.Fax (계속)	4.Report Setting 리포트 설정 (계속)	2.Journal Period 일지 간격	Off Every 50 Faxes* Every 6 Hours Every 12 Hours Every 24 Hours Every 2 Days Every 7 Days	팩스일지 자동 출력 간격을 설정합니다 .	61	
		5.Remote Fax Opt 원격팩스 옵션	1.Forward/Store 전송 / 저장 (백업출력)	Off* Fax Forward Fax Storage PC Fax Receive	팩스 메시지 포워딩, 메모리에 수신된 팩스 저장 (기기로부터 사용자가 멀리 떨어져 있어도 메시지 확인 가능). 또는 사용자의 PC 로팩스 포워딩이나 PC 팩스수신을 선택한 경우에는 사용자는 백업출력을 할 수 있도록 안전기능을 사용할 수 있습니다 .	52
	2.Remote Access 원격접근코드		---	원격수신을 할 수 있도록 사용자의 코드를 설정합니다 .	55	
	3.Print Document 문서출력		—	메모리내에 저장되어 있는 수신팩스를 출력합니다 .	42	
	6.Dial Restrict. 다이얼 제한	1.Dial Pad 다이얼패드	Off* Enter # twice On	다이얼패드를 사용할 때 다이얼링을 제한하도록 설정할 수 있습니다 .	29	
		2.One Touch Dial 원터치 다이얼	Off* Enter # twice On	원터치 번호 다이얼을 제한하도록 설정할 수 있습니다 .	29	
		3.Speed Dial 스피드 다이얼	Off* Enter # twice On	스피드 다이얼번호 다이얼링을 제한하도록 설정할 수 있습니다 .	29	
	7.Remaining Jobs 예약작업	—	—	사용자는 메모리내의 저장된 작업을 확인할 수 있고 예약된 작업을 취소할 수도 있습니다 .	37	
	 초기설정은 별 표시한 굵은글씨체로 표시된 것으로 되어 있습니다 .					

메인메뉴	하부메뉴	메뉴선택	옵션	설명	페이지
2. Fax (계속)	0. Miscellaneous 기타	1. Compatibility 호환성	Normal* Basic(for VoIP)	전송시 어려운 문제들을 조절합니다 VoIP 서비스는 다양한 기 준을 사용하여 팩스 지원 시스템을 공급하고 있습니 다. 지속적으로 팩스 전송 에러가 발생할 경우 Basic(for VoIP)를 선 택하십시오.	96
		2. Distinctive 특이한 서비스	On Off*	사용자가 음성번호를 보유 할수 있게 하고 하나의 전 화외선에 팩스번호를 가질 수 있게 전화회사가 공급 하는 서비스입니다.	43
		3. Caller ID 발신자 정보	Display# Print Report	메모리에 마지막으로 발신 한 30개의 발신자 목록을 보거나 인쇄할 수 있습니 다.	
3. Copy 복사	1. Quality 복사품질	—	Auto* Text Photo	문서의 유형에 맞는 복사 해상도를 선택할 수 있습 니다.	67
	2. Contrast 명암	—	▼ -nnno+ ▲ ▼ -nnnon+ ▲ ▼ -nnonn+ ▲* ▼ -nonnn+ ▲ ▼ -onnnn+ ▲	복사물에 대한 명암을 조 절합니다.	67
4. Printer (MFC-7450만)	1. Emulation	—	Auto* HP LaserJet BR-Script 3	에뮬레이션 모드를 선택합 니다.	CD-ROM 의 소프트 웨어 설명 서 참조.
	2. Print Options	1. Internal Font 내부 글꼴	—	기기의 글자체 목록을 출 력합니다.	
		2. Configuration 구성	—	기기의 프린터 설정목록을 출력합니다.	
		3. Test Print 시험인쇄	—	테스트 페이지를 출력합니 다.	
3. Reset Printer 프린터 재설정	1. Reset 2. Exit	—	원래의 초기설정으로 프린 터를 재설정 합니다.		
 초기설정은 별 표시한 굵은글씨체로 표시된 것으로 되어 있습니다.					

C

메인메뉴	하부메뉴	메뉴선택	옵션	설명	페이지
4.Machine Info. 기기정보 (MFC-7340) 5.Machine Info. 기기정보 (MFC-7450)	1.Serial No. 일련번호	—	—	사용자는 기기의 일련번호를 확인할 수 있습니다.	126
	2.Page Counter 페이지수	—	Total Fax/List Copy Print	기기가 현재까지 출력한 페이지의 수를 확인할 수 있습니다.	126
	3.Drum Life 드럼수명	—	—	현재 남아있는 드럼의 수명을 확인할 수 있습니다.	126
0.Initial Setup 초기설정	1.Receive Mode 수신모드	—	Fax Only* Fax/Tel External TAD Manual	사용자에 가장 적합한 수신모드를 선택할 수 있습니다.	38
	2.Date&Time 날짜 & 시간	—	—	송신할 팩스에 나타낼 날짜와 시간을 입력합니다.	<i>빠른사용자설명서 참조.</i>
	3.Station ID	—	Fax: Tel: Name:	팩스의 각 페이지에 나타낼 사용자의 이름과 팩스 번호를 설정합니다.	
	4.Tone/Pulse 톤 / 펄스	—	Tone* Pulse	다이얼링 모드를 선택합니다.	
	5.Dial Tone 다이얼톤	—	Detection No Detection*	다이얼톤을 짧게 할 수 있습니다.	98
	6.Dial Prefix 고정 번호	—	—	사용자가 입력할 모든 팩스번호 앞에 추가할 점두 번호를 설정합니다.	24
 초기설정은 별 표시한 굵은글씨체로 표시된 것으로 되어 있습니다.					

문자 입력

Station ID 와 같은 어떤 메뉴를 설정할 때 , 사용자는 입력할 텍스트 유형을 선택해야 합니다 . 다이얼 패드 키로 텍스트를 입력합니다 . **The keys: 0, # 과 *** 키는 특수한 캐릭터에만 사용되기 때문에 출력되지 않습니다 .

아래의 캐릭터를 나타내기 위해서 다이얼 패드키를 적절하게 활용하여 요구한 숫자를 몇 번 입력하여 주십시오 :

누를 키	한번	두번	세번	네번
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

공백 삽입

팩스번호에 공백을 나타내기 위해서는 숫자 사이에 ▶ 버튼을 누릅니다 . 이름에 공백을 나타내기 위해서는 이름 사이에 ▶ 버튼을 2 번 누릅니다 .

수정 하기

글자를 잘못 입력하여 수정하고자 할 경우에는 잘못 입력한 글자앞에 커서를 이동하여 ◀ 버튼을 누른 후 삭제 / 뒤로 버튼을 누릅니다 .

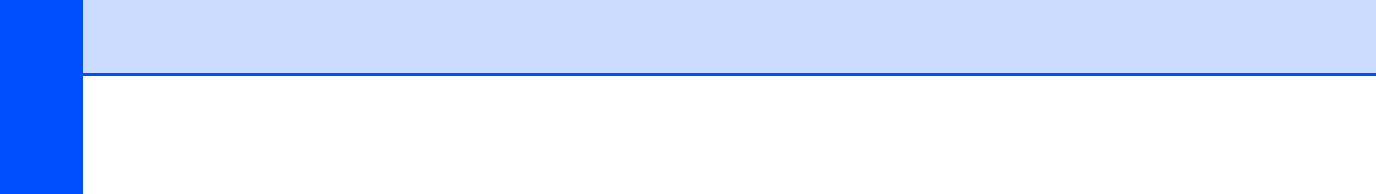
반복 입력

전에 입력했던 텍스트와 동일한 텍스트를 입력할 때에는 키를 다시 누르기 전에 커서 오른쪽을 이동하여 ▶ 버튼을 누릅니다 .

특수한 이름과 심볼 입력

Press *, # 과 0, 을 누르고 입력하고자 하는 심볼이나 이름 앞에 ◀ 또는 ▶ 버튼을 사용하여 커서를 옮깁니다 . 심볼이나 이름을 선택한 후 **확인** 버튼을 누릅니다 . 심볼이나 이름들은 사용자의 메뉴 선택에 따라서 아래와 같이 나타납니다 .

- * 누름 위해서 (space)! " # \$ % & ' () * + , - . / m
- # 누름 위해서 ; ; < = > ? @ [] ^ _ ¥ ~ ' | { }
- 0 누름 위해서 Ä Ë Ö Ü À Ç È É 0

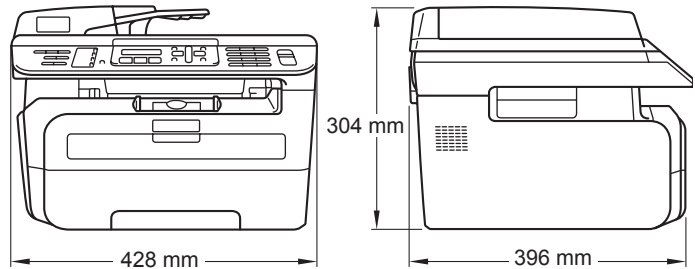


일반

인쇄 형식	레이저
인쇄 방법	반도체 레이저 빔 스캐닝을 이용한 정전자 방식
메모리 용량	16 MB(MFC-7340) 32 MB (MFC-7450, MFC-7440N, MFC-7840N 와 MFC-7840W)
LCD (liquid crystal display)	16 문자 × 2 라인
전원	220 - 240V 50/60Hz
소비전력	피크시 : 1056 W 복사시 : 평균 320 W ¹ 절전시 : (MFC-7340) 평균 9 W (MFC-7450 와 MFC-7440N) 평균 10 W (MFC-7840N 와 MFC-7840W) 평균 12 W 대기시 : 평균 75 W

¹ 한 장씩 복사할 경우

크기



무게 드럼 / 토너 유니트 제외 : 10 kg

소음	음압
	작동시 (복사시) : LWAd = 6.2 Bell
	대기시 : LWAd = 4.4 Bell
	소음압
	작동시 (복사시) : LpAm = 53 dBA



	대기시 :	LpAm = 32 dBA
온도	작동시 :	10 - 32.5°C
	저장시 :	5 - 35°C
습도	작동시 :	20 - 80% (응축 제외)
	저장시 :	10 - 90% (응축 제외)
ADF (날장 공급 장치)		35 장 이상 (Staggered) [80 gsm]
		최고의 결과를 위한 환경 권장 :
	온도 :	20 - 30°C
	습도 :	50% - 70%
용지 트레이		250 장 [80 gsm]

용지 사양

공급 용지

용지 형식

- 용지형식 : 일반용지 , 투명용지 ¹ 또는 재생용지
- 용지크기 : Letter, A4, B5(ISO), A5, B6(ISO), A6 and Executive (Legal 과 Folio)
- 용지무게 : 60 - 105 gsm
- 최대 용지 트레이 용량 : 최대 250 매 (80 gsm/ 일반용지)

수동 급지 슬롯

- 용지형식 : 일반용지 , 재생용지 , 투명용지 , 본드지 , 봉투 또는 라벨지
- 용지크기 : 폭 : 76.2 - 220 mm
길이 : 116 - 406.4 mm
- 용지무게 : 60 - 163 gsm
- 수동 급지 슬롯 최대 용량 : 한번에 한장

¹ 투명 용지 또는 라벨지에 대하여 , 용지가 배출된 후 얼룩이 생기는 것을 가능한 피하기 위하여 배지트레이에 출력된 후 즉시 용지를 꺼내시길 권장합니다 .

용지배지

최대 100 매 (배지트레이에 **Face down** 지지대 이용시)

팩스

호환성	ITU-T Group 3
코딩 시스템	MH/MR/MMR (MFC-7340 과 MFC-7440N) MH/MR/MMR/JBIG (MFC-7450, MFC-7840N 과 MFC-7840W)
모뎀 속도	자동 후퇴 : 14,400 bps (MFC-7340 과 MFC-7440N) 33,600 bps (MFC-7450, MFC-7840N 과 MFC-7840W)
문서 크기	ADF 폭 : 148 - 215.9 mm ADF 길이 : 148 - 355.6 mm Scanner Glass 폭 : 최대 . 215.9 mm Scanner Glass 길이 : 최대 . 297 mm
스캐닝 폭	최대 . 208 mm
인쇄 폭	최대 . 208 mm
그레이 스케일	256 단조
폴링 수신 형태	Standard, Secure, Timer, Sequential
폴링 발신 형태	Standard, Secure
명암 조절	Automatic/Light/Dark (수동설정)
해상도	수평 : 203 dot/inch (8 dot/mm) 수직 : ■ 보통 : 3.85 line/mm ■ 파인 : 7.7 line/mm ■ 사진 : 7.7 line/mm ■ 슈퍼파인 : 15.4 line/mm
원 터치 다이얼	8 (4 × 2)
스피드 다이얼	200 개소
그룹	8 이상
동보송신	258 개소
자동 재다이얼	5 분 간격 3 회
링 딜레이	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 또는 10 rings (호주의 경우) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 또는 10 rings (뉴질랜드의 경우) 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 또는 10 rings (한국 및 이외의 국가)

통신 소스

공용 스위치 전화 네트워크

메모리 전송

500¹/400² 장 (MFC-7340 과 MFC-7440N)

600³/500⁴ 장 (MFC-7450, MFC-7840N 과 MFC-7840W)

최대용지공급능력

최대 500¹/400² 장 (MFC-7340 과 MFC-7440N)

최대 600³/500⁴ 장 (MFC-7450, MFC-7840N 과 MFC-7840W)

- 1 '페이지'는 'Brother Standard Chart No. 1' 규정에 의거합니다. (간단한 업무용 문서, 기본해상도, MMR 코드)
사양과 인쇄물은 사용자에게 공지없이 변경될 수 있습니다.
- 2 '페이지'는 'ITU-T Test Chart #1' 규정에 의거합니다. (간단한 업무용 문서, 기본해상도, MMR 코드).
사양과 인쇄물은 사용자에게 공지없이 변경될 수 있습니다.
- 3 '페이지'는 'Brother Standard Chart No. 1' 규정에 의거합니다. (간단한 업무용 문서, 기본해상도, JBIG 코드)
사양과 인쇄물은 사용자에게 공지없이 변경될 수 있습니다.
- 4 '페이지'는 'ITU-T Test Chart #1' 규정에 의거합니다. (간단한 업무용 문서, 기본해상도, JBIG 코드)
사양과 인쇄물은 사용자에게 공지없이 변경될 수 있습니다.

복사

컬러 / 흑백	흑백	
문서 크기	ADF 폭 :	148 - 215.9 mm
	ADF 길이 :	148 - 355.6 mm
	Scanner Glass 폭 :	최대 . 215.9 mm
	Scanner Glass 길이 :	최대 . 297 mm
	Copy 폭 :	최대 . 210 mm
다중 인쇄	99 장	
축소 / 확대	25% - 400% (1% 증가)	
해상도	600 × 600 dpi 이상	
첫장 출력 속도	15 초 이내 (대기 모드에서) ¹	

¹ 첫 복사는 스캐너 램프의 예열시간에 의존하여 변화 될 수 있습니다.

스캔

컬러 / 흑백	가능
TWAIN 호환	가능 (Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS® X 10.2.4 또는 그 이상의 버전
WIA 호환성	가능 (Windows® XP/Windows Vista®)
색상 심도	24 bit 컬러
해상도	최대 19200 × 19200 dpi (추정된) ¹ 최대 600 × 2400 dpi (광학) ¹ (스캐너 창으로 부터) 최대 600 × 600 dpi (광학) ¹ (ADF 로 부터)
문서 크기	ADF 폭 : 148.0 – 215.9 mm ADF 길이 : 148.0 – 355.6 mm Scanner Glass 폭 : 최대 . 215.9 mm Scanner Glass 길이 : 최대 . 297 mm
Scanning 폭	최대 . 210 mm
Greyscale	256 단조

¹ Windows® XP/Windows Vista® 의 WIA 드라이버로 최대 1200 × 1200 dpi 로 스캔할 수 있습니다 .(Brother 스캐너 유틸리티를 이용한다면 , 최대 19200 × 19200 dpi 가능)



인쇄

<p>에뮬레이션 (MFC-7450, MFC-7840N 과 MFC-7840W 만)</p>	<p>PCL6, BR-Script3 (PostScript®3)</p>
<p>프린터 드라이버</p>	<p>Windows® 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows Server® 2003 (네트워크로만 인쇄) 사용자 를 위한 Host 기 반의 프린터 드라이버</p> <p>(MFC-7450, MFC-7840N 과 MFC-7840W 만) Windows® 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista® Windows Server® 2003 (네트워크로만 인쇄)BR-Script3 (PPD 파일)</p> <p>Macintosh® Printer Driver for Mac OS® X 10.2.4 또는 그 이후 버전</p> <p>(MFC-7450, MFC-7840N 과 MFC-7840W 만) Mac OS® X 10.2.4 또는 그 이상 사용자 를 위한 BR-Script3 (PPD 파일)</p>
<p>해상도</p>	<p>HQ1200 (2400 × 600 dpi), 600, 300 dpi</p>
<p>인쇄 속도</p>	<p>(MFC-7340) 20 장 이상 / 분 (A4 크기)¹</p> <p>(MFC-7450, MFC-7440N, MFC-7840N 과 MFC-7840W) 22 장 이상 / 분 (A4 크기)¹</p>
<p>첫 장 출력 속도</p>	<p>10 초 이내 . (보통 트레이의 대기 상태에서)</p>

¹ 인쇄 속도는 인쇄될 문서의 형식이나 형태에 의존합니다 .

인터페이스

<p>USB</p>	<p>USB 2.0 인터페이스 케이블 2.0 m 보다 짧은 케이블 .^{1 2}</p>
<p>LAN 케이블 (MFC-7440N, MFC-7840N 과 MFC-7840W)</p>	<p>Ethernet UTP 케이블 카테고리 5 사용 또는 그 이후 버전 .</p>
<p>무선 LAN (MFC-7840W)</p>	<p>IEEE 802.11b/g 무선 통신 사용 또는 Peer-to-Peer 의 Ad-hoc 모드 사 용 .</p>

¹ 기기는 Full-Speed USB 2.0 인터페이스 입니다 . 기기는 또한 USB 1.1 인터페이스와 연결할 수도 있습니다 .

² 타사의 USB 포트는 지원하지 않습니다 .

컴퓨터 요구사항

최소 시스템 요구사항과 지원 PC 소프트웨어 기능들								
컴퓨터 플랫폼 & 작동 시스템 버전		지원되는 PC 소프트웨어 기능	PC 인터페이스	최소 프로세서 속도	최소 RAM	권장 RAM	설치를 위한 하드 디스크 공간	
							Drivers	Applications
Windows® 구동 System 1	Windows® 2000 Professional ⁴	Printing, PC Fax, Scanning	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), Wireless 802.11 b/g (MFC-7840W 만)	Intel® Pentium II® 또는 동등한 사양	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB
	Windows® XP Home® 2 4 Windows® XP Professional ^{2 4}				128 MB			
	Windows® XP Professional x64 Edition ²			64-bit (Intel®64 또는 AMD64) 지원 CPU	256 MB	512 MB		
	Windows Vista® ²			Intel® Pentium® 4 또는 동등한 사양 64-bit (Intel®64 또는 AMD64) 지원 CPU	512 MB	1 GB	500 MB	500 MB
Windows Server® 2003 (네트워크로 인쇄)	Printing	10/100 Base Tx (Ethernet), Wireless 802.11 b/g (MFC-7840W 만)	Intel® Pentium® III 또는 동등한 사양	64-bit (Intel®64 또는 AMD64) 지원 CPU	256 MB	512 MB	50MB	N/A
Windows Server® 2003 x64 Edition (네트워크로 인쇄)								

Macintosh® 구동 시스템	Mac OS® X 10.2.4 - 10.4.3	Printing, PC Fax send, Scanning	USB ³ , 10/100 Base Tx (Ethernet), Wireless 802.11 b/g (MFC- 7840W 만)	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS® X 10.4.4 또는 그이상			PowerPC G4/G5, Intel® Core™ Processor	512 MB	1 GB		

- 1 Microsoft® 인터넷 익스플로러 5.5 또는 그 이후 버전 .
- 2 WIA 사용시 , 1200x1200 해상도 가능 . Brother Scanner Utility 이용시 19200 x 19200 dpi 해상도로 확대 가능 .
- 3 타사의 USB 포트는 지원하지 않습니다 .
- 4 Microsoft® Windows® 2000 과 SP4 그 이상 과 XP 를 위한 SP2 그 이상을 지원하는 PaperPort™ 11SE.



소모품 아이템

토너 카트리지	표준 토너 카트리지 TN-2130:	약 . 1,500 매 (A4) ¹
	고용량 토너 카트리지 : TN-2150:	약 . 2,600 매 (A4) ¹
드럼 유닛	DR-2125:	약 . 12,000 매 (A4) ²

¹ 카트리지의 용량은 ISO/IEC 19752 의 규정에 의거하여 산출한 내용입니다 .

² 드럼 유닛의 사용하는 형태에 따라 변할 수 있습니다 .



참고

- 부라더는 정품 소모품 이외의 다른 소모품 사용을 권장하지 않습니다 .
- 부라더 정품 소모품을 사용하지 않으면 품질 보증 기간안이라 하더라도 보증을 받을 수 없습니다 .

이 장에서는 부라더 설명서에 나타난 기능과 조항등의 특성 목록들을 설명하고 있습니다. 소비자가 구입한 모델에 따라 기능의 차이가 있을 수 있습니다.

ADF ((자동급지대))

문서를 ADF 에 놓으면 자동으로 한번에 한 페이지씩 스캔 됩니다.

Auto Reduction(자동축소)

수신되는 팩스의 크기를 축소합니다.

Automatic fax transmission(자동팩스전송)

외부전화의 수화기를 들어올리거나 Hook(훅)을 누르지 않고도 팩스를 전송하는 기능입니다.

Automatic Redial(자동재다이얼)

통화중이어서 팩스가 전송되지 않을 때 오분 후 마지막 다이얼 했던 팩스번호를 재다이얼하여 팩스를 송신하는 기능입니다.

Backup Print(백업출력)

메모리에 수신되고 저장되어진 모든 팩스들을 복사하는 기능입니다. 전원이 나가 있는 동안 메시지를 분실하지 않게 하는 기능입니다.

Batch Transmission(묶음전송)

비용을 절약하기 위해서 같은 팩스 번호로 예약된 팩스들을 한번에 전송하는 기능입니다.

Beeper Volume(비퍼음 볼륨)

사용자가 키를 누르거나 에러가 발생할 때 비퍼에서 울리는 소리입니다.

Broadcasting(동보송신)

동일한 메시지를 여러 곳으로 팩스를 전송하는 기능입니다.

Cancel Job(작업취소)

프로그램된 출력 작업을 취소하고 메모리에서 삭제하는 기능입니다.

CNG 톤

자동 전송을 할 때 메시지를 수신하는 팩스기에 수신되도록 송신하는 특별한 톤 (비프) 의 벨소리.

Coding method(코딩 방법)

문서에 포함된 코드정보를 읽는 기능입니다. 모든 팩스기는 최소기준의 MH (Modified Huffman) 을 사용해야 합니다. 사용자의 기기는 MR(Modified Read), MMR(Modified Modified Read), JBIG(MFC-7450 의 경우) 을 사용하며, 수신하는 팩스의 능력에 따라 각 기능들을 사용합니다.

통신에러 (또는 Comm. Error)

소음이나 잡음에 의해서 팩스송신이나 수신중에 발생하는 에러.

호환그룹

하나의 팩스와 다른 팩스기가 통신을 주고 받는 기능 호환은 ITU-T 그룹사이에 일어납니다.

명암

어두운 문서를 밝게 복사하거나 밝은문서를 어둡게 복사하는등 문서의 밝고 어두운 정도를 설정하는 것.

Delayed Fax(팩스 예약)

어느 특정한 시간에 팩스를 보내도록 설정하는 기능입니다.

Distinctive Ring

현재 존재하는 전화회선에 다른 전화번호를 주는 것으로 전화회사로부터 구매하는 신청서비스. 부라더 기기는 전용팩스 회선에 새로운 번호를 사용합니다.

Dual Access(듀얼 액세스)

사용자의 기기는 팩스를 송신, 수신하거나 수신팩스를 출력하는 작업과 동시에 전송하는 팩스를 스캔하거나 메모리에 예정된 작업을 할 수 있습니다.

ECM (에러 수정모드)

팩스가 전송되는 동안 에러를 탐지하여 여러한 페이지를 다시 전송하는 기능입니다.

Extension telephone(내선전화)

분리된 소켓에 꽂혀있는 팩스 번호상의 전화 .

External phone(외부전화)

TAD (기기와 연결되어 있는 자동응답기나 전화) .

F/T Ring Time(벨 울림시간)

사용자에게 응답할 음성 전화를 알리기 위해서 기기가 울리는 **Pseudo/double-rings** (수신모드가 팩스 / 전화모드로 설정되어 있을 때) 의 울림시간의 길이를 나타냅니다 .

FaxAbility

현재 존재하는 회선에 다른 전화번호를 제공하는 것으로서 전화 회사로부터 구매하는 신청서비스 . 부라더 팩스기기는 전용 팩스 회선에 새로운 번호를 사용하고 있습니다 .

Fax Detect(팩스탐지)

사용자가 팩스에 응답하는 것에 장애가 있을시 CNG 톤에 응답할 수 있도록 해주는 기능입니다 .

Fax Forwarding(팩스포워딩)

메모리에 수신된 팩스를 프로그램된 다른 팩스번호로 전송하는 기능입니다 .

Fax Journal(팩스일지)

최근 200 개의 송신 , 수신된 팩스정보목록 TX 는 발신을 의미하고 RX 는 수신을 의미합니다 .

Fax Storage(팩스저장)

메모리에 팩스를 저장하는 기능입니다 .

Fax tones(팩스톤)

팩스기가 송신하고 수신하는 동안 보내는 신호 .

Fax 사용자는 팩스와 전화를 수신할 수 있습니다 . 자동응답기 (**TAD**) 를 사용하고 있을 경우에는 이 모드를 사용하지 마십시오 .

Fine resolution(Fine 해상도)

203 × 196 dpi 의 해상도 작은 출력물이나 사진출력에 사용됩니다 .

Greyscale(회색톤)

사진을 복사하거나 팩스할 때 사용하는 회색의 음영 .

Group number (그룹번호)

원터치 키나 브로드 캐스팅을 위한 스피드 다이얼에 저장 되어진 원터치와 스피드 다이얼 번호의 결합 .

Help list(도움말 목록)

사용자 설명서가 없을 때 활용할 수 있는 완전한 도움말 목록 .

Journal Period

자동으로 출력된 팩스일지와 리포트 사이의 프로그램된 시간 . 사용자는 장애 없이 팩스일지를 출력할 수 있습니다 .

LCD (liquid crystal display)

기기가 작동중에는 현재 진행되는 메시지를 스크린에 표시해주며 기기가 대기 중에는 날짜와 시간을 나타내주는 창 .

Manual fax(수동팩스)

사용자가 외부전화의 송수화기를 들거나 **혹** 을 누를 때 전송을 하기위해서 **시작** 버튼을 누르기 전에 수신되는 팩스기의 응답 소리를 들을 수 있습니다 .

Menu mode(메뉴모드)

기기의 설정을 변경시키기 위해서 사용하는 메뉴가 들어있는 모드 .

OCR (광학 문자 인식)

OCR 이 들어있는 ScanSoft™ PaperPort™ 11SE 나 Presto!®

PageManager® 응용프로그램을 사용하여 사용자는 텍스트 이미지를 편집할 수 있습니다 .

One Touch (원터치)

쉽게 다이얼링 할수 있도록 번호들을 저장할 수 있는 기기 조작 판넬상의 키 . **Shift** 키와 원터치 키를 같이 누를 경우에는 각각의 키에 두개의 번호를 저장할 수 있습니다 .

Out of Paper Reception(용지부족 수신)

기기에 용지가 없을 때 기기의 메모리로 팩스가 수신되어 저장되는 기능입니다

Overseas Mode(해외모드)

해외 전화회선에 존재하는 소음이나 잡음들을 조절하기 위해서 팩스신호음을 일시적으로 변경하는 기능입니다 .

Pause(대기)

사용자가 다이얼 패드를 사용하거나 원터치나 스피드 다이얼에 저장된 번호들로 다이얼하고자 할 때 연속 다이얼링을 위해서 3.5 초간 사용자에게 시간을 주는 기능입니다 . 종지를 더 오래하고자 할 때는 **재다이얼 / 중지** 버튼을 누릅니다 .

Polling(폴링)

다른 팩스기기로부터 팩스들을 검색하는 과정을 말합니다 .

Pulse (펄스)

전화회선에 다이얼링하는 로터리의 형태 .

Real Time Transmission(실시간 전송)

메모리가 가득 찼을 때 사용자는 실시간으로 팩스를 발신할 수 있습니다 .

Remaining jobs(예약작업)

사용자는 메모리에 대기하고 있는 팩스작업들을 확인하여 개별적으로 작업들을 취소할 수 있습니다 .

Remote Access Code(원격접근코드)

기기에서 멀리 떨어진 곳에서도 기기에 접근할 수 있도록 해주는 사용자의 4 자리코드 (---*).

Remote Activation code 원격 활성화 코드

내선이나 외부전화로 팩스전화에 응답할 때는 *51 의 이 코드를 누릅니다 .

Remote Retrieval Access 원격 검색 접근

터치톤 전화로 사용자의 기기에 원격으로 접근할 수 있는 기능입니다 .

Resolution(해상도)

인치당 수평과 수직선의 개수 .

Ring Delay(벨 울림 지속시간)

기기가 Fax Only 모드와 Fax/Te1 모드에 응답하기 전에 울리는 벨소리 수 .

Ring Volume(벨소리 볼륨)

기기 벨소리 볼륨을 설정하는 기능입니다

Scanning(스캐닝)

컴퓨터로 종이 문서의 전자 이미지를 송신하는 과정 .

Search(검색)

원터치 , 스피드다이얼 , 그룹번호들에 저장된 번호들을 알파벳 순으로 검색하는 기능 .

Speed Dial(스피드 다이얼)

쉽게 다이얼 할수 있도록 저장해 놓은 번호 목록들 , **검색 / 스피드다이얼** 키를 누르고 세자리 스피드 다이얼 코드를 입력하고 **시작** 버튼을 눌러 다이얼을 시작합니다 .

Station ID

팩스 페이지의 제일 윗 부분에 나타나는 정보인 발신자의 이름과 팩스번호가 나타납니다 .

TAD (자동응답기)

기기에 자동응답기 (TAD) 를 연결할 수 있습니다 .

Tel Index List(전화번호 목록)

원터치와 스피드 다이얼 메모리에 저장된 이름과 전화번호 목록 .

Temporary settings(일시적 설정)

초기 설정을 변경시키지 않고 일시적으로 팩스전송이나 복사를 위해서 필요한 옵션들을 선택하여 적용시키는 기능입니다 .

Tone(톤)

터치톤 전화기에서 사용하는 다이얼링의 형태 .

Transmission(전송)

팩스기에서 다른 팩스기로 전화선을 통해 팩스를 송신하는 과정 .

User Settings List(사용자 설정 목록)

현재의 기기 설정을 나타내는 리포트 .

Xmit Report (전송 확인 리포트)

날짜와 시간과 팩스번호를 나타내는 팩스 전송 확인서의 목록 .

brother®

이 기기는 구입한 국가에만 승인된 기기이며, 해당 국가의 부라더 본사나 판매점에서 해당 기기에 대한 지원을 받을 수 있습니다.



LS1270056
ARL/ASA/NZ
Printed in Vietnam