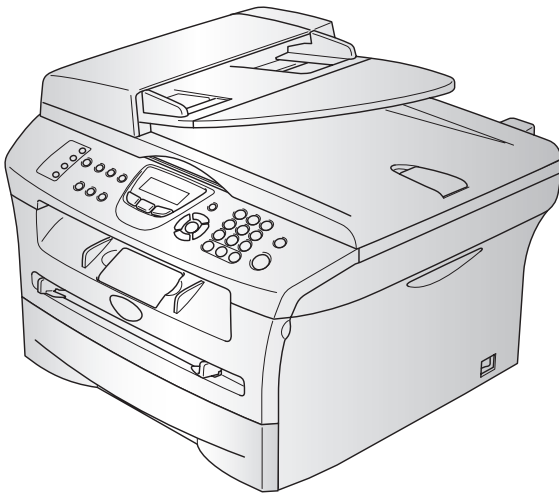


· 사용자 설명서



MFC-7420
MFC-7820N

본 제품은 적절한 연결자를 갖춘 2 개의 아날로그 PSTN 선을 사용하기 위하여 디자인 되었습니다 .

승인 정보

Brother 사는 이 제품을 구입하신 나라가 아닌 다른 나라에서 사용할 경우 , 기능이 제대로 작동할 수 없을 수 있다는 점을 말씀 드리며 , 다른 국가의 공공통신회선 사용시 발생하는 문제에 대해서는 어떠한 보증도 하지 않습니다 .

편집 & 출판에 관한 주의 사항

최신 제품설명과 사항을 포함하는 본 설명서는 Brother Industries, Ltd 의 관리하에 편집되고 출판되었습니다 .

이 설명서의 내용과 제품의 사항은 특별한 공지 없이도 변경될 수 있습니다 .

이 사실로 하여금 Brother 사는 특별한 공지 없이 제품의 사항을 변경할 수 있는 권리를 가지고 있고 , 출판과 관련된 인쇄상의 오류를 포함한 설명서의 신뢰로부터 발생한 어떠한 피해에도 책임이 없음을 알려드립니다 .

안전 예방책

본 사용자설명서는 다음과 같은 아이콘을 사용합니다 .



경고는 신체에 상해를 줄 수 있는 위험을 방지하기 위해 지켜야 할 경고를 나타냅니다 .



전기위험아이콘은 발생 가능한 전기적 충격을 사용자에게 경고합니다 .



Hot Surface 아이콘은 뜨거운 기계 부속을 만지지 말 것을 경고합니다 .



주의는 본 제품과 다른 기기의 피해를 방지하기 위해 사용자가 따라야 할 조치나 피해야 할 절차를 설명해줍니다 .



설치에러아이콘은 제품에 적합하지 않은 장치나 작동을 사용자에게 경고해 줍니다 .



참고는 다른 특징들과 함께 동작이 어떻게 작용하는지에 대한 팁이나, 예상치 못한 문제 발생시 어떻게 대처해야 하는지 알려줍니다 .

본 제품을 안전하게 사용하기 위해서는

차후의 참고를 위하여 이 설명서를 보관해주시고 , 어떠한 정비를 시도하시기 전에 이것을 읽어 주십시오 .



Note

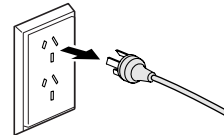
(MFC-7420 기종의 경우) 만약 제품의 메모리 안에 처리하지 못한 팩스가 있다면 전원을 끄시기 전에 그것들을 프린트 하시거나 저장하시는 것이 필요합니다 .(메모리의 팩스를 프린트 하시려면 , 페이지 4-4 의 'printing a fax from the memory' 를 참고해 주십시오 . 메모리의 팩스를 저장하시려면 페이지 11-5 의 'Forwarding faxes to another fax machine' 나 페이지 11-5 의 'Transferring faxes to your PC' 를 참고해 주시기 바랍니다)



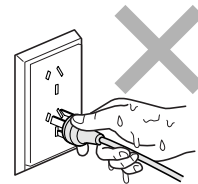
WARNING



기계 내부에는 고압 전류가 흐르고 있습니다 . 기계의 내부를 청소하시기 전에 전화선과 전원코드를 뽑아주시기 바랍니다 ..



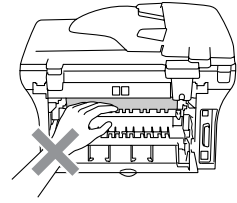
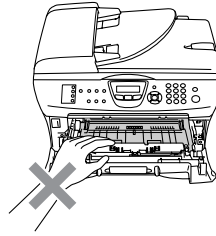
젖은 손으로 플러그를 만지지 마십시오 . 감전의 위험이 있습니다 .



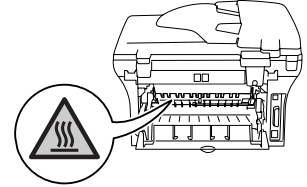
! WARNING



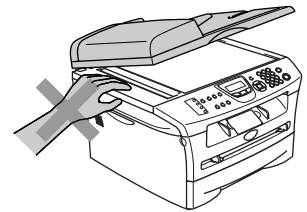
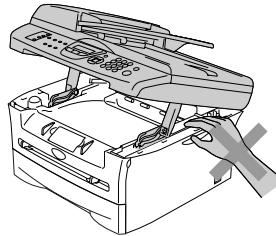
제품을 사용하신 후, 기계의 내부는 상당히 뜨겁습니다. 부상 방지를 위해, 그림에 나타난 부분에는 손을 넣지 말아 주십시오 ..



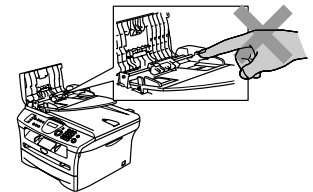
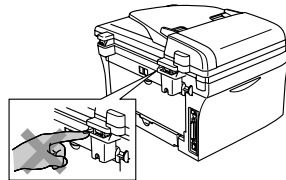
퓨저에는 주의 표시가 붙어 있습니다. 라벨을 떼어내시거나 손상시키지 말아 주십시오 ..



부상 방지를 위해, 문서 덮개 또는 스캐너 덮개 아래의 모서리에 손을 넣지 않도록 조심해 주십시오 ..



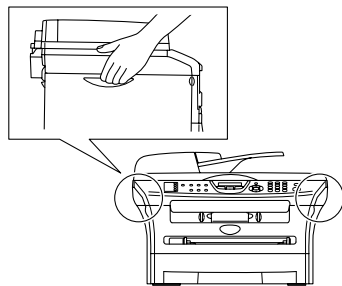
부상방지를 위해, 그림에 나타난 부분에는 손을 대지 않도록 조심해 주십시오 ..



더러워진 토너를 청소하기 위해 진공청소기를 사용하지 말아 주십시오. 진공 청소기 내부에서 토너먼지가 발화되어 화재로 이어질 수 있습니다. 마른 토너전용 세척포를 사용해 토너먼지를 조심스럽게 청소해 주시고, 지정된 방식에 따라 처리해 주십시오 ..

! WARNING

- n 기기를 옮기실 때에는 스캐너 아랫부분의 사이드 손잡이를 잡아 주십시오 . 기기를 거꾸로 들어 옮기지 말아 주십시오 .



- n 전화선을 설치하시거나 옮기실 때에 주의하여 주십시오 . 전화선이 콘센트로부터 분리되지 않았다면 , 절연되지 않은 전화선이나 터미널은 건들지 말아 주십시오 . 천동번개가 치는 동안은 전화선 설치를 삼가 주시기 바랍니다 . 습기 찬 장소에서 전화콘센트를 설치하지 말아주십시오 .
- n 이 제품은 전화콘센트에 연결하기 쉬운 곳에 설치 되어야 합니다 . 긴급한 경우에 , 전원을 완전히 끊기 위해 사용자는 콘센트로부터 전원코드를 뽑아야 합니다

! WARNING

중요 안전 수칙

전화를 사용할 때 , 화재의 위험이나 전기적 충격 , 인명피해를 줄이기 위해 다음의 것들을 포함하는 세심한 주의가 필요합니다 :

1. 제품을 목욕탕 , 세면기 , 싱크대 , 식기 세척기 또는 습기 찬 지하실이나 수영장과 같은 물이 많은 곳 근처에서 사용하지 말아주십시오 .
2. 천동번개 시 제품 사용을 피해 주십시오 . 번개로부터 전기적 충격의 위험이 있습니다 .
3. 가스 누출 부근에서 누출을 보고하기 위하여 이 제품을 이용하지 마십시오

위의 지시사항을 기억해 주십시오

빠른 참고 가이드

팩스 전송

ADF 를 사용한 자동전송

- 1 녹색 불이 나타나지 않았으면, ‘팩스’
 (Fax) 버튼을 누른다.
- 2 문서를 넣는다.
- 3 ‘원터치’, ‘스피드 다이얼’, ‘검색’, 다이얼 패드를 이용해 팩스 번호를 입력한다.
- 4 ‘시작’ 버튼을 누른다.

번호 저장

원터치 다이얼 번호 저장

- 1 Menu/Set, 2, 3, 1 을 차례로 누른다.
- 2 번호를 저장하길 원하는 원터치 키를 누른다.



Note

5 에서 8 사이의 원터치 번호에 접속하기 위해서는, 원터치 키를 누를 때 ‘Shift’ 키도 함께 누른다.

- 3 번호를 입력 (최대 20 자리까지).
‘Menu/Set’ 버튼을 누른다.
- 4 최대 15자리까지 이름을 입력(공백 가능).
‘Menu/Set’ 버튼을 누른다.
- 5 ‘중지 / 나가기’ 버튼을 누른다.

스피드 다이얼 번호 저장

- 1 Menu/Set, 2, 3, 2 를 차례로 누른다.
- 2 다이얼 패드를 사용해 3 자리 Speed-Dial 저장위치의 번호를 입력 (001 - 200).
Menu/Set 버튼을 누른다.
- 3 번호를 입력 (20 자리까지).
Menu/Set 버튼을 누른다.
- 4 최대 15자리까지 이름을 입력(공백 가능).
Menu/Set 버튼을 누른다.
- 5 중지 / 나가기 버튼을 누른다.

전화 걸기

원터치 - 다이얼링 / 스피드 - 다이얼링

- 1 녹색 불이 나타나지 않았으면,  (팩스) 버튼을 누른다.
- 2 문서를 넣는다.
- 3 전송하길 원하는 번호가 저장된 원터치 키를 누른다.



Note

5 에서 8 사이의 one-touch 번호에 접속하기 위해서는, 원터치 키를 누를 때 Shift 키도 함께 누른다.

또는

검색 / 스피드 다이얼 키를 누른 후, # 버튼을 누르고, 3 자리 스피드 다이얼 번호를 누른다.

- 4 시작 버튼을 누른다.

검색 사용

- 1 녹색 불이 나타나지 않았으면,  (픽스) 버튼을 누른다.
- 2 문서를 넣는다.
- 3 검색 / 스피드 다이얼 키를 누르고, 찾고자 하는 이름의 첫 번째 글자를 입력.
- 4 메모리 검색을 위해서 ◀ 또는 ▶ 버튼을 사용한다.
- 5 시작 버튼을 누른다.

복사 하기

한장 복사하기

- 1 녹색 불이 나타나지 않았으면  (복사) 버튼을 누른다.
- 2 문서를 넣는다.
- 3 시작 버튼을 누른다.

ADF 를 사용한 복사물 분류

- 1 녹색 불이 나타나지 않았으면  (복사) 버튼을 누른다.
- 2 문서를 넣는다.
- 3 다이얼패드를 이용해 원하는 복사물 숫자를 입력 (최대 99 까지)
- 4 **옵션** 버튼을 누르고, ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용해, Stack/Sort 를 선택
Menu/Set 키를 누른다.
- 5 ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용해, Sort 를 선택.
Menu/Set 키를 누른다.
- 6 시작 버튼을 누른다.

목 차

1 | 서론

설명서의 사용.....	1-1
올바른 장소 선택.....	1-2
완벽한 사용자 설명서를 참고하는 방법.....	1-3
문서보기 (Windows® 사용자)	1-3
스캐닝에 대한 설명 찾는 방법	1-3
문서보기 (Macintosh® 사용자)	1-4
스캐닝에 대한 설명 찾는 방법	1-4
조작 패널.....	1-5
문서 적재.....	1-7
자동 문서 공급장치 (ADF) 의 사용	1-7
스캐너 창 사용	1-8
용지에 관해.....	1-9
추천 용지	1-9
적절한 용지의 선택	1-9
용지 카세트의 적재 용량	1-10
용지 장착하기	1-11
용지 카세트에 용지 장착하기	1-11
봉투의 적재를 위해서는	1-12
수동급지 슬롯에 용지 장착하기	1-12
팩스 기기에 대하여.....	1-13
팩스 신호와 신호 변경	1-13
ECM (에러 정정 모드)	1-14
Multi-Line 연결 (PABX)	1-14

2 설정 및 시작

초기 설정.....	2-1
날짜와 시간 설정하기	2-1
톤과 펄스 다이얼링 모드 설정.....	2-1
Station ID 설정하기.....	2-2
일반적인 설정.....	2-3
모드 타이머 설정하기	2-3
용지 타입 설정	2-3
용지 크기 설정	2-4
벨소리 크기 설정하기	2-4
비프음 볼륨 설정하기	2-5
스피커 볼륨 설정하기	2-5
Automatic Daylight Savings Time(일광 절약 시간) 기능 켜기	2-5
토너 절약	2-5
슬립 타임	2-6
LCD 명암 설정하기.....	2-6
보안	2-6
TX Lock 전송제한 (MFC-7420 모델에 한해)	2-6
패스워드 설정	2-7
TX Lock 패스워드 변경	2-7
TX Lock 기능 켜기	2-8
TX Lock 기능 끄기	2-8

메모리 보안 (MFC-7820N 모델만 해당)	2-8
패스워드 설정	2-9
메모리 보안 패스워드 변경	2-9
Memory 보안 기능 켜기	2-9
Memory 보안 기능 끄기	2-9
잠금 설정	2-9
패스워드 설정하기	2-9
잠금 설정 패스워드 변경	2-10
잠금 설정 기능 켜기	2-10
잠금 설정 기능 끄기	2-11

3 발신 설정

팩스 모드 들어가기	3-1
다이얼 하기	3-1
수동 다이얼링	3-1
원터치 다이얼링	3-1
스피드 다이얼링	3-1
검색	3-2
팩스 재다이얼	3-2
팩스 전송 방법	3-3
자동 용지 공급 장치로 팩스 보내기	3-3
스태너 창에서 팩스 보내기	3-3
자동 전송	3-4
수동 전송 (외부 전화만을 이용)	3-4
메모리 부족 메시지	3-4
기본 전송 명령어	3-5
복합 설정을 통한 팩스 보내기	3-5
명암	3-5
팩스 해상도	3-6
듀얼 엑세스	3-6
실시간 전송	3-7
브로드 캐스팅	3-7
작업 상황 체크	3-8
작업 도중 팩스 취소하기	3-8
예약된 작업 취소하기	3-8
고급 전송 작업	3-9
커버 페이지 작성	3-9
사용자 정의 주석문 작성	3-9
팩스의 특정 페이지만을 위한 커버 페이지	3-10
모든 팩스에 커버페이지 넣어 보내기	3-10
출력된 커버 페이지 사용하기	3-11
해외 전송 모드	3-11
예약 전송	3-12
예약 작업 전송	3-12
Polled Transmit 설정 (표준)	3-13
보안코드를 이용한 Polled Transmit 요청 설정	3-13

4 수신 설정

기본 수신 동작.....	4-1
수신 모드 선택	4-1
수신 모드 선택 및 변경	4-2
벨 울림 지속 시간 설정	4-2
팩스 / 전화 모드에서 벨울림 시간 설정 (팩스 / 전화 모드만	4-3
팩스 탐지	4-3
수신 팩스 축소 출력하기 (자동 축소)	4-4
고급 수신 명령들.....	4-4
메모리로부터 팩스 출력하기	4-4
출력물 농도설정	4-4
메모리 팩스 수신하기	4-5
I 만약 메모리 수신이 On 으로 설정되어 있다면	4-5
I 만약 메모리 수신이 Off 으로 설정되어 있다면	4-5
폴링	4-5
폴링 수신 설정 (표준).....	4-5
보안 폴링	4-6
폴링 수신을 위한 설정 (보안).....	4-6
폴링 수신 설정 (타이머).....	4-6
연속 폴링	4-7

5 빠른 다이얼 번호와 다이얼 옵션

쉬운 다이얼링을 위한 번호 저장.....	5-1
One-Touch 번호 저장	5-1
스피드 - 다이얼 번호 저장	5-2
One-Touch / 스피드 - 다이얼 번호 변경.....	5-2
브로드 캐스팅을 위한 그룹 설정.....	5-3
다이얼링 옵션.....	5-4
접근 코드와 신용카드 번호	5-4
포즈	5-4
톤 또는 펄스	5-4

6 원격 팩스 옵션

원격 팩스 옵션 설정하기.....	6-1
팩스 포워딩 설정 하기	6-1
팩스 저장 설정하기	6-1
PC 팩스 수신 설정하기	6-2
원격 팩스 옵션 끄기	6-3
원격 팩스 옵션 변경	6-3
사용자의 원격 접속 코드 설정하기.....	6-4
원격 검색.....	6-4
사용자의 원격 접근 코드 사용하기.....	6-4
원격 명령어들	6-5
팩스 메시지 검색하기	6-6
사용자의 팩스 포워딩 넘버 변경.....	6-6

7 리포트 출력하기

팩스 설정과 활성화	7-1
전송 확인 리포트 작성 하기	7-1
Journal Period 설정하기	7-2
리포트 출력하기	7-2
리포트 출력하는 방법	7-2

8 복사 하기

기기를 복사기로 사용하기	8-1
복사 모드 들어가기	8-1
복사본 한장 만들기	8-1
여러장의 복사본 만들기	8-2
복사 중지하기	8-2
일시 복사기 사용하기	8-2
확대 축소 복사	8-3
임시 복사 설정 변경	8-4
품질 Quality	8-5
자동 용지 공급 장치를 통한 복사본 정렬	8-5
N 개의 페이지를 1 페이지로 만들기 (페이지 레이아웃)	8-6
포스터 만들기 (페이지 레이아웃)	8-8
초기 복사 설정 변경	8-9
복사 품질	8-9
명암 조정하기	8-9
메모리 부족	8-9
법적 복사 금지 목록	8-10

9 소프트웨어와 네트워크의 기능

9-1

10 중요한 정보

IEC 60825-1 규격	10-1
Laser Diode(레이저 다이오드)	10-1
절연 장치	10-1
국제 ENERGY STAR™ 준수 서약서	10-2
무선 인터페이스 (220-240V 모델만 해당)	10-2
중요한 안전수칙	10-2
등록 상표	10-3

11 문제해결과 일상적인 유지보수

문제 해결.....	11-1
에러 메시지	11-1
기기의 메모리에 팩스들이 있는지 검사하기	11-5
다른 팩스 기기로 포워딩 하기	11-5
사용자 PC 로 팩스 전송하기	11-5
용지 걸림	11-6
용지가 자동용지공급 장치 윗부분에 걸렸을 경우	11-6
자동용지공급 장치 내부에 용지가 걸렸을 경우	11-6
종이 걸림	11-7
기기 내에 용지가 걸린 경우	11-7
기기의 뒷부분에 종이가 걸렸을 경우	11-8
드럼 유닛이나 토너 카트리지에 종이가 걸린 경우	11-10
기기에 문제가 있을 경우	11-11
출력 품질 향상 시키기	11-16
드럼 유닛을 청소	11-17
호환성	11-20
기기의 포장과 이동.....	11-20
유지보수.....	11-21
기기의 외부청소	11-21
기기 내부청소 과정 :	11-21
스캐너 창 청소	11-22
레이저 스캐너 창 청소	11-23
코로나 선 청소	11-24
토너 카트리지 TN-2025 교체	11-25
토너 카트리지 교체방법	11-25
드럼 유닛 교체 (DR-2025).....	11-28
기기 정보.....	11-30
시리얼 넘버 점검	11-30
출력물 갯수 확인	11-30
드럼 수명 점검	11-30

설명서의 사용

이 설명서에서 사용자는 중요한 경고, 참고, 조치 등을 표시해 주는 특별한 기호들을 보실 수 있습니다. 특별한 폰트는 눌러야 할 키, LCD 창에 나타나는 메시지, 중요한 포인트 등을 구별해 줍니다.

Bold

BOLD 체는 제품의 조작패널의 키입니다.

Italics

Italics 체는 주제와 관련된 중요한 점을 강조해줍니다.

i>

Courier

Courier 체는 LCD 창의 메시지를 나타냅니다.



경고는 신체에 상해를 줄 수 있는 위험을 방지하기 위해 지켜야 할 경고를 나타냅니다.



전기위험아이콘은 발생 가능한 전기적 충격을 사용자에게 경고합니다.



Hot Surface 아이콘은 뜨거운 기계 부속을 만지지 말 것을 경고합니다.



주의는 본 제품과 다른 기기의 피해를 방지하기 위해 사용자가 따라야 할 조치나 피해야 할 절차를 설명해줍니다.



설치예러아이콘은 제품에 적합하지 않은 장치나 작동을 사용자에게 경고해 줍니다.



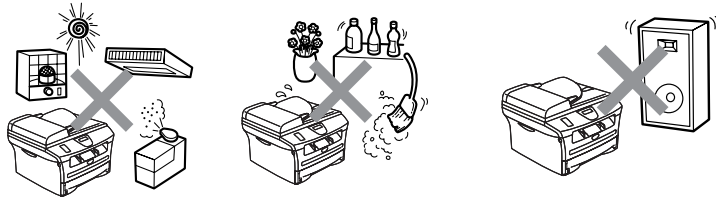
참고는 다른 특징들과 함께 동작이 어떻게 작용하는지에 대한 팁이나, 예상치 못한 문제 발생시 어떻게 대처해야 하는지 알려줍니다.

올바른 장소 선택

본 제품을 책상과 같이 진동이나 충격으로부터 안전하고, 평평한 곳에 놓아주시기 바랍니다. 또한 접지된 전화콘센트 근처에 위치시켜 주십시오. 온도는 10 °C 에서 32.5 °C 를 유지시켜 주십시오.

! CAUTION

- n 제품을 High-traffic area 에 놓는 것을 피해 주십시오.
- n 히터, 에어컨, 물, 화학물질, 냉장고 옆에 놓지 말아주십시오.
- n 직사광선, 과도한 열, 습기, 먼지가 많은 곳을 피해주십시오.
- n 제품을 자동타IMER 또는 벽 스위치로부터 제어되는 전기 소켓에 연결하지 말아 주십시오.
- n 전원이 나갈 경우 메모리 안의 정보가 지워질 수 있습니다.
- n 제품을 전력공급을 방해할 수 있는 큰 기기나 장비를 연결한 콘센트에 제품을 연결하지 말아 주십시오.
- n 스피커 또는 무선전화기의 본체와 같은 통신 장애 요인을 피해 주십시오.



완벽한 사용자 설명서를 참고하는 방법

사용자설명서는 팩스, 프린터, 스캐너, PC 팩스, 네트워크의 고급기술 사용방법과 같은 모든 정보를 포함하지는 않습니다. 이러한 작동에 대한 더 자세한 정보를 알고 싶으시면, CD-ROM의 'Documentation'에 들어있는 사용자 설명서를 읽어 주시기 바랍니다.

Note

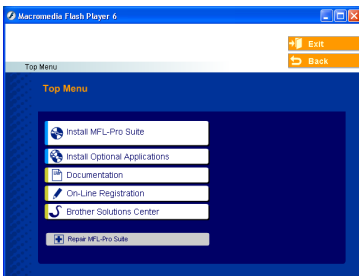
네트워크는 추가 프린트 또는 프린트 / 스캔 서버와 함께 사용하실 수 있습니다 (페이지 S-9의 옵션 외장 무선 프린트 / 스캔 서버 (NC-2200w) & 페이지 S-10의 옵션 외장 프린트 서버 (NC-2100p)를 참고 하십시오)

문서 보기 (Windows® 사용자)

시작 메뉴의 '프로그램' 으로부터 Brother, MFL Pro Suite MFC-XXXX를 선택하고, 사용자 설명서를 선택한다 (XXXX는 모델명)

또는

- 1 PC를 켜다. CD-ROM 드라이브에 Windows 라벨이 붙은 Brother CD-ROM을 넣는다.
- 2 모델명이 화면에 나타나면, 사용자의 모델명을 선택
- 3 언어선택화면이 나타나면 사용자의 언어를 선택.
CD-ROM 메인메뉴가 사라진다.



Note

만약 창이 나타나지 않으면, Windows explore를 사용해 Brother CD-ROM 루트디렉토리의 setup.exe를 실행시켜 주십시오.

4 'Documentation'을 클릭

5 읽기를 원하는 문서를 클릭

¥ Quick Setup Guide: 제품의 설치

¥ User's Guide (2권 또는 3권의 설명서): 독립구동을 위한 설명서, 소프트웨어 설명서

¥ PaperPort® User's Guide: 문서 관리 소프트웨어

스캐닝에 대한 설명 찾는 방법

문서를 스캔할 수 있는 여러 가지 방법이 있습니다. 그 방법은 다음과 같습니다.:

소프트웨어 사용자 설명서:

- n Chapter2의 'Windows를 이용한 스캔 방법'
(Windows 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows NT, Workstation Version 4.0 사용자)
- n Chapter3의 'ControlCenter2.0 사용'
(Windows 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows NT, Workstation Version 4.0 사용자)

PaperPort® 사용자 설명서

- n ScanSoft® PaperPort™ 사용해 직접 스캔하는 방법

문서 보기 (Macintosh® 사용자)

- 1 Macintosh 를 켜다 . CD-ROM 드라이브에 Macintosh 라벨이 붙은 Brother CD-ROM 을 넣는다 . 아래의 화면이 나타남 .



(Mac OS® X)

- 2 'Documentation' 을 더블 클릭 .
- 3 언어 선택 화면이 나타나면 사용자의 언어를 선택 .
- 4 읽기를 원하는 문서를 클릭 .

¥ Quick Setup Guide: 제품에 포함

¥ User's Guide (2 권 또는 3 권의 설명서): 독립구동을 위한 설명서, 소프트웨어 설명서

¥ Presto!® PageManager®: 문서 관리 소프트웨어

스캐닝에 대한 설명 찾는 방법

문서를 스캔할 수 있는 여러 가지 방법이 있습니다 . 그 방법은 다음과 같습니다 :

소프트웨어 사용자 설명서 :

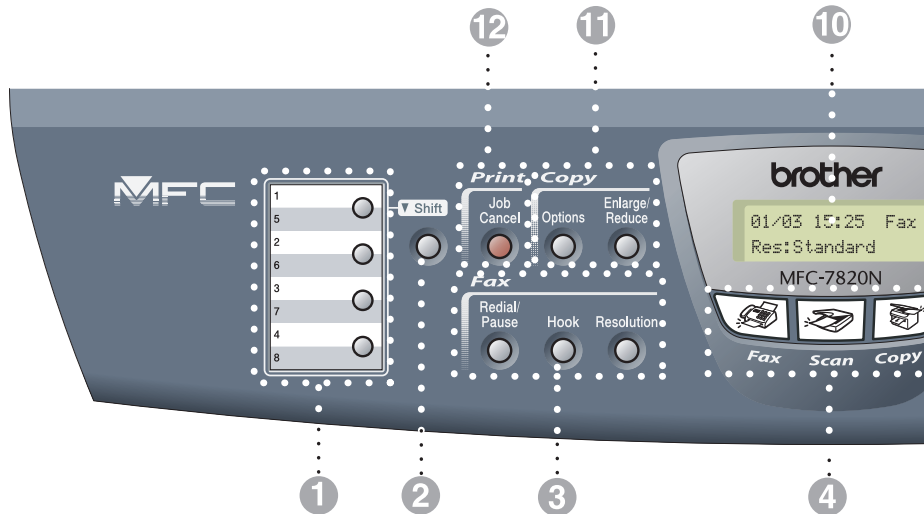
- n Chapter7 의 '*Macintosh 를 이용한 스캔 방법*'
(Mac OS 9.1-9.2/Mac OS X 10.2.4 또는 그 이상의 버전 사용자)
- n Chapter7 의 '*ControlCenter2.0 사용*'
(Mac OS X 10.2.4 또는 그 이상의 버전 사용자)

Presto!® PageManager® 사용자 설명서

- n Presto!® PageManager® 을 사용해 직접 스캔하는 방법

조작 패널

MFC-7420 기종과 MFC-7820N 기종은 유사한 작동키를 가지고 있습니다 .



1 원터치 키 One-Touch Keys

이 4 개의 키는 미리 저장된 8 개의 번호에 즉시 접속이 가능하게 해준다 .

2 Shift

One-Touch Keys 5-8 접속하기 위해서는 , Shift 키를 누르면서 One-Touch Keys 를 누른다 .

3 팩스 & 전화 :

재다이얼 / 포즈

마지막으로 사용한 번호를 재다이얼한다 . 또한 ‘빠른 다이얼 번호’ 를 잠시 중지 시킨다 .

온훅 Hook

F/T 외부전화를 받은 후 전화 통화를 위해 사용

해상도 Resolution

팩스 전송시 해상도를 조정 .

4 모드 키 :

 팩스 Fax

팩스모드 .

 스캔 Scan

스캔모드 .

 복사 Copy

복사모드 .

5 네비게이션 키 :

Menu/Set

메뉴 & 조정 동작을 위해 사용
프로그램의 메뉴에 접근 & 설정을 저장 .



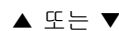
대기 모드 시 , 벨 소리의 크기를 조절하기 위해 이 키를 사용 .

검색 / 스피드다이얼 Search/Speed Dial

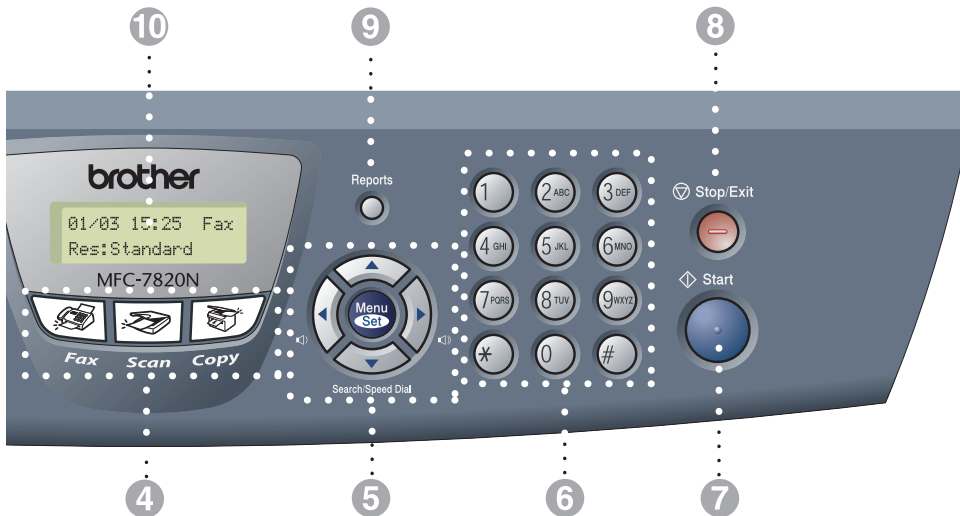
다이얼 메모리에 저장되어 있는 번호를 검색
‘#’ 키와 3 자리 번호를 눌러 저장된 번호에 통화가능 .



메뉴선택 시 앞뒤로 스크롤하기 위해 사용 .



메뉴와 옵션 사이를 스크롤하기 위해 사용 .



6 다이얼 패드 Dial Pad

전화번호 또는 팩스번호를 누르기 위해 사용 & 제품의 정보를 보기 위한 키보드로 사용 .
'#' 키는 전화를 거는 동안 다이얼 모드를 Pulse 에서 Tone 으로 변환 (뉴질랜드 제외)

7 시작 Start

팩스 전송과 복사를 시작 .

8 중지 / 나가기 Stop/Exit

동작의 중지 또는 메뉴로부터 나가기 .

9 리포트 Reports

전송 상태 보고서 , 도움말 , Quick-Dial 리스트 , Fax Journal, 사용자 설정 , 오더 폼과 네트워크 설정 * 을 프린트 (* MFC-7820N 사용자만) .

@ 액정화면 Liquid Crystal Display (LCD)

설정과 기기의 사용을 돕기 위해 화면에 메시지를 표시 .

A 복사 키 (Temporary settings):

확대 / 축소

선택한 비율에 따라 축소 또는 확대 복사 .

옵션 Options

복사를 위해 빠르고 쉬운 임시설정을 선택 .

B 인쇄 키 Printer key:

작업 취소 Job Cancel

프린트 작업을 취소 & 프린트 메모리를 초기화 .

문서적재

ADF(자동 문서 공급장치) 와 스캐너를 이용해 팩스 전송, 복사, 스캔을 하실 수 있습니다 ..

자동 문서 공급장치 (ADF) 의 사용

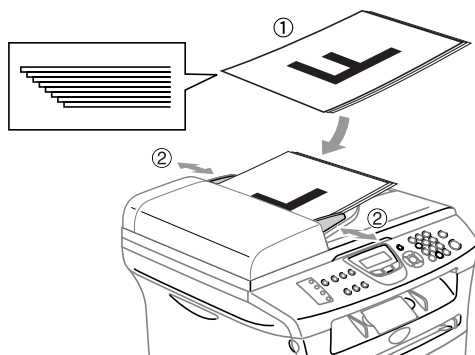
ADF 는 35 장까지의 문서를 한 장씩 공급할 수 있습니다 . ‘표준 80 gsm’ 종이를 사용하시고 , ADF 에 종이를 놓기 전에 잘 흔들어 주십시오 .

! CAUTION

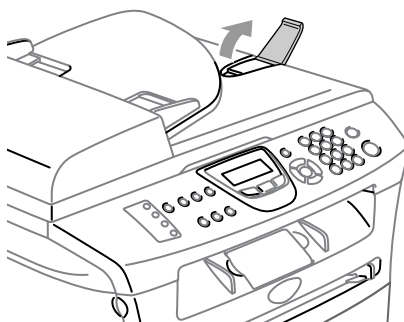
- n 찢어지거나 구겨진 종이, 접히거나 잘린 종이, 스테이플러나 클립으로 고정된 종이, 풀이나 테이프로 붙여진 종이는 사용하지 말아 주십시오 ..
- n 보드지, 마분지, 신문지, 천등은 사용하지 말아 주십시오 .
- n 잉크로 쓰여진 종이는 완전히 말려 주십시오 .
- n 팩스를 위한 종이 크기는 넓이 147.3 ~ 215.9 mm 길이 147.3 ~ 356 mm 이어야 합니다 .

- 1 이를 잘 흔들어 주시고, 문서의 정면을 위로 향하게 하고, 윗부분을 먼저 종이 공급롤러에 종이가 닿을 때까지 넣어 주십시오 .

- 2 문서의 넓이를 맞추기 위해 용지 조정자를 조절해 주시기 바랍니다 .



- 3 ADF 문서출력 받침대를 펼쳐 주시기 바랍니다 .



! CAUTION

- n 공급되는 중간에 문서를 당기지 마십시오 .
- n 스캐너 위의 두꺼운 문서는 종이 걸림을 발생 시킬 수 있습니다 .

스캐너 창 사용

팩스, 복사, 책의 스캐닝을 위해 스캐너를 사용하실 수 있습니다. 문서 크기는 최대 넓이 215.9 mm, 길이 297 mm 까지 가능합니다.

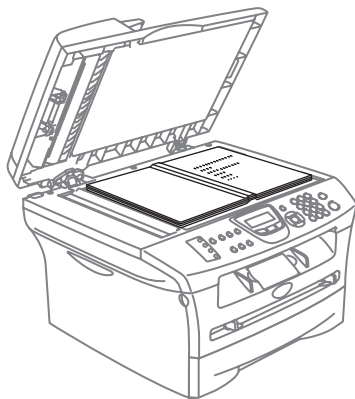
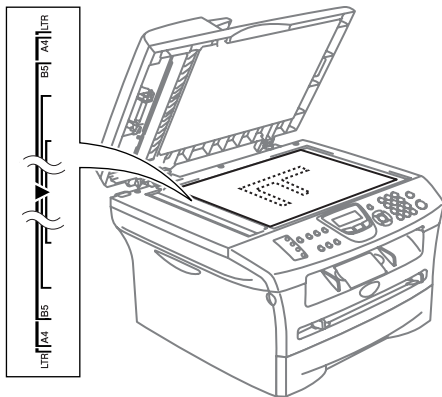


Note

스캐너를 사용하기 위해서는, ADF 는 비어 있어야 합니다.

- 1 문서 덮개를 올린다.
- 2 원편의 문서 가이드라인을 사용해 문서의 정면을 아래로 향하게 스캐너의 중심에 올린다.

스캐너 위에 문서가 아래로 향하게 놓는다.



- 3 문서 덮개를 덮는다.



CAUTION

만약 문서가 책이거나 두꺼우면, 덮개를 힘차게 닫거나 누르지 마십시오.

용지에 관해

추천 용지

최고의 프린트 화질을 얻기 위해서, 아래의 용지를 사용하실 것을 권장합니다 ..

용지 타입	아이템
일반 용지	Xerox Premier 80 gsm
	Xerox Business 80 gsm
	M-real DATACOPY 80 gsm
	IGEPA X-Press 80 gsm
재생 용지	Xerox Recycled Supreme
투명 용지	3M CG 3300
라벨 용지	Avery laser label L7163

- n 75~90gsm 의 용지를 사용하십시오 .
- n 중성용지를 사용하십시오 .
- n 산성이나 알칼리성 용지를 사용하지 마십시오 .
- n long-grain paper 를 사용하십시오 .
- n 대략 5% 정도의 수분 함유량을 가진 종이를 사용하십시오 .

적절한 용지의 선택

대량의 용지를 구입하시기 전에 기기에 용지를 테스트 해보시길 권장합니다 .(특히 종이의 크기나 타입)

최적의 프린팅을 위해, 추천된 타입의 용지를 사용하십시오 .(특히 일반용지 & 투명용지)

용지의 설명에 대한 더 자세한 정보를 원하시면 가까운 용지 판매점이나 제품을 구입한 곳으로 연락 주십시오 .

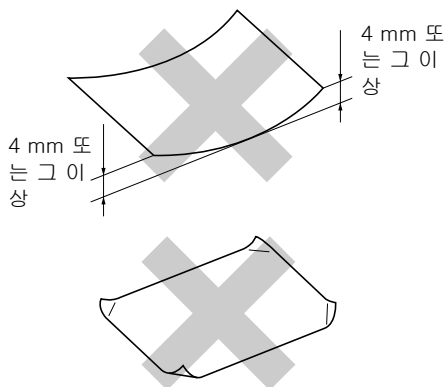
- n 레이저 프린터의 사용을 위해 고안된 라벨이나 투명용지를 사용하십시오 .
- n 만약 특별한 용지를 사용하시거나, 용지공급대로부터의 용지 공급에 문제가 발생하면, 수동 공급 슬롯을 사용해 다시 한번 시도해 주십시오 .
- n 본 제품을 사용해 재활용지를 사용하실 수 있습니다 .

! CAUTION

종이 걸림이나 프린터의 손상을 유발할 수 있으므로 다음의 용지나 봉투들은 **사용하지 마십시오**.

사용하지 말아야 할 용지 :

- 잉크젯 용지 ;
- 비닐로 코팅 된 용지 ;
- 섬유가 많이 함유된 용지 , 튀어 올라와있는 편지지와 같은 용지 ;
- 라벨이 지워진 라벨용지 ;
- 한번 인쇄되어진 용지 ;
- 쌓아 놓았을 때 일정하게 정렬되지 않은 용지 ;
- 짧은 곁이 있는 용지 ;
- 손상된 용지 , 뒤틀렸거나 구겨진 용지 , 불규칙적인 모양을 가진 용지 .



사용하지 말아야 할 봉투 :

- 불록하게 만들어진 봉투 ;
- 글씨 같은 것이 튀어 올라와 있는 봉투 ;
- 장식이 있는 봉투 ;
- 꼭 접히지 않은 봉투 ;
- 안쪽에 미리 인쇄가 된 봉투 .

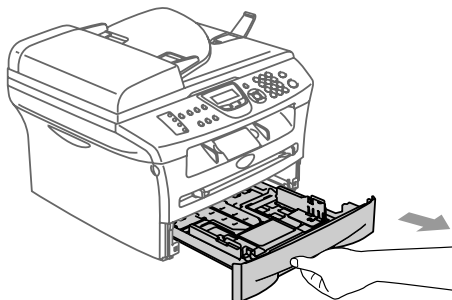
용지 카세트의 적재 용량

	용지 크기	용지 종류	적재수량
용지급지대	A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 와 B6	일반용지 , 재생용지	최대 250 매 (80 g/m ²)
		투명용지	최대 10 매
수동용지슬롯	폭 : 69.9 - 215.9 mm 길이 : 116 - 406.4 mm	일반용지 , 재생용지 , 본드지 , 봉투 , 라벨지와 투명용지	1

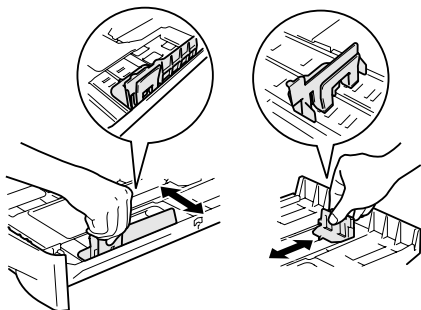
용지 장착하기

용지 카세트에 용지 장착하기

- 1 용지 카세트를 프린터기 밖으로 완전히 꺼냅니다.

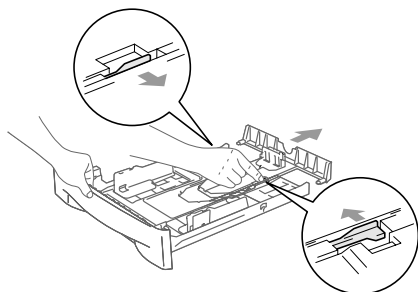


- 2 사용하고자 하는 용지에 맞게 용지 카세트의 용지 가이드를 조정합니다. 용지 가이드가 슬롯에 맞는지 확인합니다.

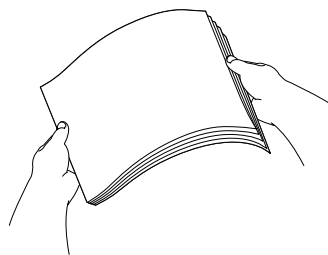


Note

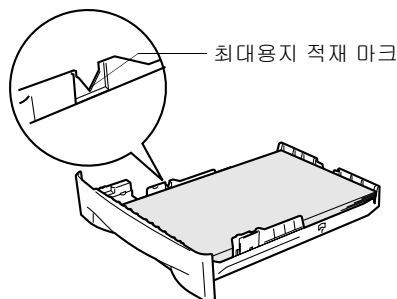
리갈 크기로 맞추려면, 내부의 조종자를 누르면서 용지함 뒷부분을 당긴다.



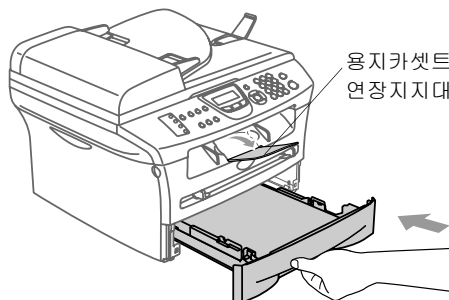
- 3 용지가 걸리지 않도록 아래와 같이 용지들을 펼칩니다.



- 4 용지 카세트 안에 용지들을 넣습니다.



- 5 용지 카세트를 프린터기에 장착하시고 프린터 하기 전에 용지 카세트 연장 지지대를 펴 주십시오.



Note

용지카세트에 용지를 넣으실 때 다음사항을 주의하여 주십시오 :

- n 카세트 안의 용지가 편편히 맞는지 확인하고 용지는 슬라이딩 가이드까지만 넣고 그 이상의 용량을 초과하는 것은 좋지않습니다.
- n 인쇄면이 아래로 향하도록 용지를 놓아 주십시오.

봉투의 적재를 위해서는

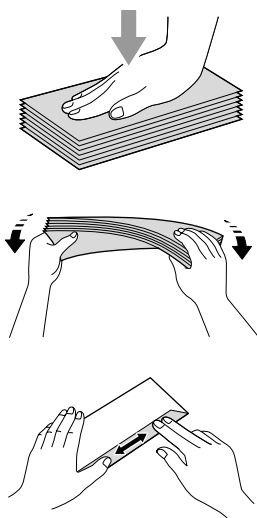
- n 75-95gsm 무게의 봉투 사용 .
- n 어떤 봉투는 적용 시 여백의 조정이 필요합니다 . 먼저 테스트 인쇄를 해주십시오 .

Note

봉투 적재 방법

적재전에, 가능한 한 평평하게 만들기 위해 봉투의 모서리와 뒷면을 눌러 주십시오 .

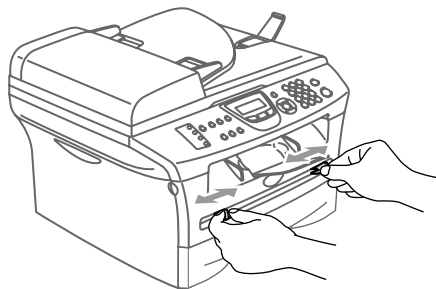
만약 봉투가 두 장이 같이 들어가면, 한번에 한장의 봉투만 용지함에 넣어 주십시오 .



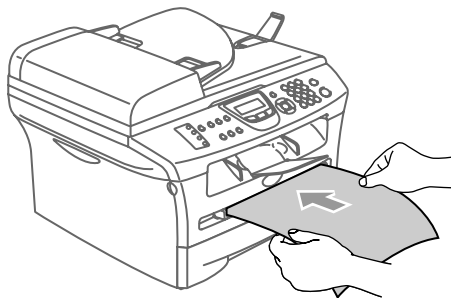
수동급지 슬롯에 용지 장착하기

사용자는 수동 급지대를 이용하여 봉투나 특수한 인쇄를 한번에 한 장씩 인쇄할 수 있습니다 . 수동급지대를 이용하여 라벨지, 봉투, 두꺼운 용지도 인쇄할 수 있습니다 .

- 1 용지의 넓이 만큼 수동급지대 용지 가이드의 넓이를 조정하여 주십시오 .



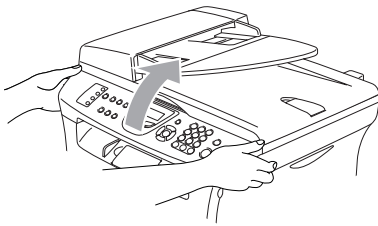
- 2 용지 급지롤러에 용지의 앞쪽이 닿을 때까지 양손으로 수동급지대에 용지를 넣어 주십시오 . 자동으로 용지를 빨아들일 때까지 잠시 멈추었다가 그대로 들어 가게 합니다 .



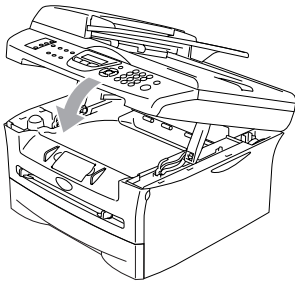
Note

수동급지대에 용지를 넣을 때 다음사항을 주의하여 주십시오 :

- n 인쇄할 면이 위쪽으로 향하도록 용지를 놓아 주십시오 .
- n 용지의 앞쪽 모서리를 수동급지대에 넣고 부드럽게 안으로 밀어넣어 주십시오 .
- n 뒤틀린 인쇄나 용지걸림이 발생하지 않도록 수동급지대에 용지가 접혀 있지 않은지 적절한 위치에 놓여 있는지 확인하여 주십시오 .
- n 용지걸림이 발생하지 않도록 수동급지대에 한번에 한 장씩만 넣어 주십시오 .
- n 그림에서 보는 것처럼 양손을 사용하여 스캐너 커버를 들어올려 용지 카세트로부터 인쇄되어진 작은 용지들을 제거 할 수 있습니다 .



스캐너 커버가 올려진 상황에서도 인쇄할 수 있으며 양손으로 스캐너 커버를 밀어서 내려서 초기위치로 복귀할 수 있습니다 .



팩스 기기에 대하여

팩스 신호와 신호 변경

누군가 팩스를 송신할 때 , 팩스는 콜 신호를 같이 전송합니다 . (CNG 신호) . 이 신호는 4 초 간격의 작고 , 간헐적인 비프음입니다 . 이 신호는 ‘시작’ 버튼을 누르거나 다이얼 한 후 들을 수 있으며 , 다이얼링 후 60 초 동안 지속됩니다 . 이 시간 동안 송신 기기는 “신호변경” 을 시작하거나 수신기와 연결을 시작 해야 합니다 .

사용자가 자동 절차를 이용하여 팩스를 보낼 때마다 전화 회선을 통해 CNG 신호를 보내게 됩니다 . 사용자가 전화를 받거나 팩스를 수신할 때마다 이 조용한 비프음을 들을 수 있을 것입니다 . 그래서 팩스메시지가 수신되었다는 것을 알 수 있습니다 .

수신기는 큰 새소리의 팩스 수신톤에 반응하게 됩니다 . 수신기는 전화선을 통해 40 초 동안 새소리를 내고 LCD 화면은 수신 (Receiving) 표시를 나타냅니다 .

팩스기가 FAX ONLY 모드로 설정되어 있을 경우 팩스는 팩스 수신 요구에 자동으로 응답하게 됩니다 . 만약 다른 사용자가 수화기를 들면 팩스기는 40 초 동안 “새소리” 를 보내게 되고 LCD 에는 수신 (Receiving) 메시지가 표시됩니다 . 수신 (Receiving) 을 취소하려면 중지 / 나가기 버튼을 눌러 주십시오 .

팩스 신호변경은 송신기의 CNG 신호와 수신기의 “새소리” 가 중첩되는 시간입니다 . 신호변경은 송신기와 수신기가 팩스의 송신과 수신에 어떠한지 알 수 있도록 최소한 2 초에서 4 초간 지속되어야 합니다 . 신호변경은 요구가 응답 될 때까지 시작되지 않으며 ,

CNG 신호는 번호가 다이얼 된 후 60 초 동안만 지속됩니다 . 그래서 가능한 빨리 요구에 응답하는 것이 수신기에 중요합니다 .

ECM (에러 정정 모드)

에러정정모드 (ECM) 는 팩스가 전송 과정을 검사하는 모드입니다 . 팩스 전송 과정 중 에러가 발생하면, 에러를 지닌 팩스의 페이지를 재전송하게 됩니다 . ECM 전송은 통신 하는 두 기기가 모두 이 기능을 지원해야만 사용 합니다 . 만약 두 기기가 모두 이 기능을 지원한다면 , 팩스메시지 전송이나 수신 시 기기가 계속적으로 에러를 검사합니다 .

이 기능이 작동하지 않으면 , 메모리내의 팩스들을 삭제 하십시오

Multi-Line 연결 (PABX)

대부분의 회사는 중앙 집중 전화 시스템을 사용합니다 . 사용자의 기기가 회사 내의 키 시스템이나 PABX(Private Automatic Branch Exchange) 에 연결되는 것이 간단 할 지 모르나 , 회사 내 사용자의 전화시스템에 연결 하는 것을 권장 합니다 .

본사의 모든 팩스 기기들은 discreet line 에 연결 하도록 권장합니다 . 몇몇 기기들은 특정한 PABX 에 연결된 채 작동되면 , 정상적으로 작동 되지 않을 수도 있습니다 .

기기가 multi-line 시스템에 연결되어야만 한다면 , 시스템의 단말 기기에 연결 되도록 설치 자에게 요청 하십시오 . 이것은 전화가 수신될 때마다 기기가 활성화 되는 것을 방지해 줍니다 .

초기 설정

날짜와 시간 설정하기

기기가 사용 중이 아닐 때는 날짜와 시간을 표시합니다. 사용자가 'Station ID', 날짜, 시간을 설정했다면, 전송하는 모든 팩스마다 출력될 것입니다. 전원이 나가게 되는 경우, 날짜와 시간을 재 설정 해야 합니다. 다른 설정은 전원이 나가도 변경 되지 않습니다.



Note

전원이 나가게 되면 MFC-7420 기종의 경우에는 날짜와 시간을 2 시간까지 저장 하고 있고, MFC-7820N 기종의 경우에는 4 일간 저장하고 있습니다.

- 1 'Menu/Set' , 0, 2 를 누른다 .

Initial Setup
2.Date/Time

- 2 해당년도의 마지막 2 자리를 입력 한다 .
'Menu/Set' 버튼을 누른다 .

- 3 해당월의 마지막 2 자리를 입력한다 .
'Menu/Set' 버튼을 누른다 .
(예를 들어 , 9 월의 경우 09 를 입력 ,
10 월의 경우 10 을 입력)

- 4 해당일의 마지막 2 자리를 입력한다 .
'Menu/Set' 버튼을 누른다 .
(예를 들어 , 6 일이면 06 을 입력)

- 5 24 시간 방식으로 시간을 입력한다 .
'Menu/Set' 버튼을 누른다 .
(예를 들어 3:25 P.M 은 15:25 로 입력)

- 6 '중지 / 나가기' 버튼을 누른다 .
팩스모드 상태에서 작업 중 이지 않을 때는 항상 날짜와 시간을 표시한다 .
기기가 슬립모드일 경우 , LCD 에 'Sleep' 이 표시된다 (페이지 2-6 의 슬립타임 설정 참조)

톤 과 펄스 다이얼링 모드 설정

- 1 'Menu/Set' , 0, 4 를 누른다 .

Initial Setup
4.Tone/Pulse

- 2 ▼ 또는 ▲버튼을 사용하여 'Pulse (또는 'Tone') 을 선택 .
'Menu/Set' 버튼을 누른다 .
- 3 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .

Station ID 설정하기

사용자는 전송할 모든 팩스에 출력 될 회사 이름과 사용자 이름 과 팩스 번호를 저장 시켜 놓아야만 합니다 .

팩스 번호를 국제 표준 규격에 맞게 아래의 정확한 형식에 입각하여 입력 하는 것이 중요합니다 :

- n “+” (더하기) 문자 (* 키를 누름)
- n 사용자의 국가 코드 (“81” 은 한국)
- n 앞에 오는 ‘0’ 을 제외한 지역 코드
- n 공백
- n 읽기 쉽게끔 적당한 공백을 삽입한 지역 교환국의 사용자 번호 .

예를 들어 , 복합기가 영국에 설치되었다고 가정 하고 , 팩스와 음성전화가 같은 회선에 설치 되었고 , 사용자의 국제 전화 번호가 “0161 444 5555” 라면 , ‘Station ID’ 로 다음과 같이 설정 해야 합니다 :

+44 161 444 5555.

- 1 Menu/Set, 0, 3 을 누른다 .

Initial Setup
3.Station ID

- 2 사용자의 팩스 번호를 입력 (20자리까지).

Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 3 사용자의 전화 번호를 입력 (20 자리 까지).

Menu/Set 버튼을 누른다 .

(팩스 번호와 전화 번호가 동일 할 경우에도 한번 더 입력)



Note

- n 번호 사이에 하이픈 (-) 은 입력 할 수 없습니다 . 공백은 ► 버튼을 사용하여 입력 합니다 .
- n 사용자가 입력한 전화 번호는 ‘커버 페이지 기능’ 에서만 사용되어 집니다 . (페이지 3-9 의 커버 페이지 작성 참조)

- 4 다이얼 패드를 사용하여 사용자의 이름을 입력 (20 자리까지)
(페이지 B-10 의 텍스트 입력 참조)
Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 5 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .



Note

만일 ‘Station ID’ 가 이미 입력되어져 있다면 , LCD 에 ‘1 번 : 변경’ , ‘2 번 : 변경 없이 나가기’ 를 묻는 메시지가 표시됩니다 .

일반적인 설정

모드 타이머 설정하기

본 기기는 3 가지 임시 모드 키를 가지고 있습니다 : 팩스, 스캔, 복사, 사용자는 마지막 스캔이나 복사 명령이 끝난 뒤 일정 시간 (수 초, 혹은 수 분) 동안, 팩스 모드로 돌아가지 않게 설정을 변경 할 수 있습니다. 'Off' 를 선택하면, 기기는 마지막에 사용한 설정 상태로 유지됩니다.



- 1 Menu/Set, 1, 1 을 누른다 .

General Setup
1.Mode Timer

- 2 ▼ 또는 ▲버튼을 사용하여 '0 Sec', '30 Secs', '1 Min', '2 Min', '5 Min' 또는 'Off' 를 선택 한다 .

Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 3 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .

용지 타입 설정

최상의 출력 품질을 얻기 위해서는 사용자가 사용하는 용지의 특성을 기기에 설정해 주어야 합니다 .

- 1 Menu/Set 1, 2 를 누른다 .

General Setup
2.Paper Type

- 2 ▼ 또는 ▲버튼을 사용하여 '일반 Plain', '얇은 Thin', '두꺼운 Thick', '굵은 Thicker' 또는 '투명 Transparency' 를 선택 한다 .

Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 3 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .



Note

- n 용지는 기기 앞의 배출용지 받침대위로 내용이 밑으로 향하게 출력 됩니다 . 만약 투명용지나 , 라벨을 사용하여 출력 할 경우 얼룩이나 종이 걸림을 방지하기 위해 출력 즉시 각각의 출력물들을 받침대에서 제거해 주십시오 .
- n 'Transparency' 는 'Letter', 'Legal' 또는 'A4' 가 선택 되어 있다면 2 번 단계에서 선택 할 수 있습니다 . (Menu/Set, 1,3).

용지 크기 설정

사용자는 복사본 출력을 위해 7 가지 종류의 용지 크기를 사용 할 수 있습니다 : Letter, Legal, A4, B5, A5, B6, A6 그리고 Executive, 팩스 출력을 위해서는 2 가지 종류의 용지 크기를 사용 할 수 있습니다 : Letter, A4. 용지 공급함에 적재된 용지의 크기를 변경할 때 , 동시에 기기의 용지 크기 설정도 바꾸어 주어야 수신되는 팩스나 축소된 복사본을 용지에 맞출 수 있습니다 ..



Note

용지 특성으로 ‘Transparency’ 를 선택 하게 되면 ,(Menu/Set, 1, 2) 사용자는 2 번 단계에서 ‘Letter’ , ‘Legal’ 또는 ‘A4’ 크기 밖에 선택 하실 수 없습니다 .

- 1 Menu/Set, 1, 3 을 누른다 ..

General Setup
3.Paper Size

- 2 ▼ 또는 ▲버튼을 사용하여 ‘Letter’ , ‘Legal’ , ‘A4, A5, A6, B5, B6’ 또는 ‘Executive’ 를 선택 한다 .

Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 3 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .

벨소리 크기 설정 하기

사용자는 벨을 ‘Off’ 하거나 벨소리 크기를 선택 할 수 있습니다 .

- 1 Menu/Set, 1, 4, 1 을 누른다 .

Volume
1.Ring

- 2 ▼ 또는 ▲버튼을 사용하여 ‘Low, Med, High’ 또는 ‘Off’ 를 선택한다 . Menu/Set 버튼을 누른다 ..

- 3 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .

또는

사용자는 기기가 작업중이 아니거나 사용중 이 아닐 때 볼륨을 조절 할 수 있습니다 .



팩스 모드에서 ◀▶ 또는 ▶▶를 사용하여 볼륨을 조절 할 수 있습니다 .

아무때나 이 키를 누를 수 있고 , 기기가 울리는 벨 소리의 크기 정도를 LCD 창을 통해 확인 하실 수 있습니다 . 새로운 설정은 다시 그 설정을 바꿀 때까지 유지 됩니다 .

비프음 볼륨 설정하기

사용자는 비프음 볼륨을 변경 할 수 있습니다 . 초기 설정은 'Med' 입니다 . beeper 가 켜져 있으면 사용자가 버튼을 누를 때 마다 , 실수를 했을 때 마다 , 혹은 팩스를 보내거나 수신 했을 때 비프음을 울릴 것입니다 ..

- 1 Menu/Set, 1, 4, 2 를 누른다 .

Volume
2.Beeper

- 2 ▼ 또는 ▲버튼을 사용하여 'Low, Med, High' 또는 'Off' 를 선택 한다 .

Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 3 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .

스피커 볼륨 설정하기

사용자는 기기의 스피커 볼륨을 조절 할 수 있습니다 .

- 1 Menu/Set, 1, 4, 3 을 누른다 .

Volume
3.Speaker

- 2 ▼ 또는 ▲버튼을 사용하여 'Low, Med, High' 또는 'Off' 를 선택 한다 .

Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 3 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .

Automatic Daylight Savings Time(일광절약시간) 기능 켜기

사용자는 기기가 일광절약시간을 맞추기 위해 자동으로 변경 시키게끔 설정 할 수 있습니다 . 기기는 봄 시간대에는 한 시간 앞으로 재설정 하고, 가을 시간대에서는 한시간 뒤로 재설정 하게 됩니다 . 먼저 'Date/Time' 설정에서 정확한 날짜와 시간을 설정해야 합니다 .

- 1 Menu/Set, 1, 5 을 누른다 .

General Setup
5.Clock Change

- 2 ▼ 또는 ▲버튼을 사용하여 'To Summer Time (또는 To Winter Time)' 을 선택한다 .

Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 3 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .

토너 절약

사용자는 이 기능을 사용 함으로 토너를 절약 할 수 있습니다 . 토너 절약을 'On' 으로 설정 하면 , 출력물은 약간 밝게 보이며 , 초기 설정은 'Off' 로 되어 있습니다 .

- 1 Menu/Set, 1, 6, 1 을 누른다 .

Ecology
1.Toner Save

- 2 ▼ 또는 ▲버튼을 사용하여 'On (또는 Off)' 를 선택 한다 .

Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 3 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .

슬립 타임

슬립타임 설정은 기기가 사용 중이 아닐 때 기기의 퓨즈를 끄으로써 전기 소모를 줄여 줍니다. 사용자는 기기가 슬립 모드로 들어가는 기준 시간을 선택해 줄 수 있습니다. (00 부터 99 분까지) 타이머는 팩스를 수신하거나, PC로부터 데이터를 받거나 복사를 하게 되면 리셋 됩니다. 공장 출하시 05 분으로 설정되어 있습니다. 기기가 슬립 모드인 동안에 LCD 창에 'Sleep' 이 표시 됩니다. 슬립 모드 상태에서 출력 하거나, 복사 하고자 한다면, 퓨즈를 작동 온도까지 올리는데 약간의 시간 지연이 있게 됩니다.

- 1 Menu/Set, 1, 6, 2 를 누릅니다.

Ecology
2.Sleep Time

- 2 다이얼 패드를 사용하여 기기가 슬립 모드로 들어가기 전에 시간의 길이를 입력 시킵니다. (00 에서 99 분 까지).

Menu/Set 버튼을 누른다.

- 3 중지 / 나가기 버튼을 누른다.



Note

- n 슬립 모드를 끄려면, 시작 버튼과 옵션 버튼을 2 번 단계에서 동시에 누릅니다.
- n 사용자가 슬립 타임을 변경 했을 때 기기가 슬립 모드였다면, 새로운 설정은 기기가 복사, 출력 등의 작업을 마친 후 적용 됩니다.

LCD 명암 설정하기

사용자는 LCD 창 텍스트의 진하기를 변경 할 수 있습니다.

- 1 Menu/Set, 1, 7 을 누른다.

General Setup
7.LCD Contrast

- 2 ▼ 또는 ▲버튼을 사용하여, 'Light', 또는 'Dark' 를 선택

Menu/Set 버튼을 누른다.

보안

MFC-7420 모델에 한해 ‘TX Lock(전송제한기능)’을 사용하여 여러 단계의 보안 레벨을 설정 할 수 있습니다 . MFC-7820N 모델의 경우에는 메모리 보안과 설정 잠금 기능을 사용 할 수 있습니다 .

TX Lock : 전송 제한 (MFC-7420 모델에 한해)

‘TX Lock’ 은 기기로의 허가되지 않은 접근을 막아 줍니다 . 사용자는 예약 팩스 기능이나 작업 폴링 계획을 계속 할 수 없게 됩니다 . 그러나 , 미리 계획된 예약 팩스들은 ‘TX Lock’ 기능이 켜지더라도 전송 됩니다 .

‘TX Lock’ 기능이 켜져 있는 동안에는 , 아래의 명령만이 사용 가능 합니다 :

- n 팩스 수신
 - n 팩스 포워딩
(이미 팩스 포워딩 기능이 켜져 있는 경우)
 - n 원격 검색
(이미 팩스 저장 기능이 켜져 있는 경우)
 - n PC 팩스 수신
(이미 PC 팩스 수신이 켜져 있는 경우)
- ‘TX Lock’ 이 켜져 있는 동안에는 , 아래의 명령어는 사용 불가능 합니다 .:
- n 팩스 송신
 - n 복사
 - n PC 출력
 - n PC 스캐닝

패스워드 설정



Note

- n 사용자가 이미 패스워드를 설정 했다면 , 다시 설정할 필요가 없습니다 .
- n ‘TX Lock’ 패스워드를 잊어버렸을 경우 , Brother 판매처에 상담 전화를 하십시오 .

- 1 Menu/Set, 1, 8, 1 을 누른다 .

Security
1.TX Lock

- 2 4 자리 패스워드를 입력 한다 .

Menu/Set 버튼을 누른다 .

처음 패스워드를 입력 했을 경우 , LCD 에 ‘Verify’ 메시지가 표시됨 .

- 3 패스워드 재 입력 .

Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 4 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .

‘TX Lock’ 패스워드 변경

- 1 Menu/Set, 1, 8, 1 을 누른다 .

- 2 ▼ 또는 ▲버튼을 사용하여 ‘Set Password’ 을 선택한다

Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 3 등록된 4 자리 패스워드를 입력 한다 .

Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 4 4 자리 새로운 패스워드를 누른다 .

Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 5 LCD 에 ‘Verify’ 메시지가 표시되면 , 새로운 패스워드를 재입력 한다 .

Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 6 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .

‘TX Lock’ 기능 켜기

- 1 Menu/Set, 1, 8, 1 을 누른다 .



- 2 ▼ 또는 ▲버튼을 사용하여 ‘Set TX Lock’ 을 선택
Menu/Set 버튼을 누른다 .
- 3 4 자리 등록된 패스워드를 입력 한다 .
Menu/Set 버튼을 누른다 .
기기가 오프라인 상태로 바뀌고 , LCD 에 ‘TX Lock Mode’ 메시지가 표시된다 .

‘TX Lock’ 기능 끄기

- 1 Menu/Set 버튼을 누른다 .
4 자리 등록된 패스워드를 입력한다 .
- 2 Menu/Set 버튼을 누른다 .
TX Lock 기능이 자동으로 꺼진다 .



Note

만일 잘못된 패스워드를 입력 하다면 , LCD 에 ‘Wrong Password’ 메시지가 표시되고 , 오프라인 상태가 유지됩니다 . TX Mode 는 등록된 패스워드가 입력 될 때까지 유지 됩니다 ..

메모리 보안 (MFC-7820N 모델만 해당)

메모리 보안 기능은 기기로의 허가되지 않은 접근을 막아 줍니다 . 사용자는 예약 팩스 기능이나 작업 폴링 계획을 계속 할 수 없게 됩니다 . 그러나 , 미리 계획된 예약 팩스들은 메모리 보안 기능이 켜지더라도 전송 됩니다 .

메모리 보안 기능이 켜져 있는 동안에는 , 아래의 명령만이 사용 가능 합니다 :

- n 메모리로 팩스 수신
(메모리 저장 용량에 따라 제한 받을 수 있음)
- n 팩스 포워딩
(이미 팩스 포워딩 기능이 켜져 있는 경우에만 해당)
- n 원격 검색
(이미 팩스 저장 기능이 켜져 있는 경우에만 해당)

메모리 보안 기능이 켜져 있는 동안에는 아래의 명령은 사용 불가능 합니다 :

- n 수신 메시지 출력
- n 팩스 송신
- n 복사
- n PC 출력
- n PC 스캐닝



Note

- n 메모리내의 팩스들을 출력 하기 위해서는 메모리 보안 기능을 꺼야 합니다 .
- n 메모리 보안 기능을 켜기 전에 PC 로의 팩스 수신 기능을 반드시 꺼야 합니다 .
(페이지 6-3 의 원격 팩스 끄기 옵션 참조)

패스워드 설정



Note

- n 사용자가 이미 패스워드를 설정했다면, 다시 설정할 필요가 없습니다.
- n 'TX Lock' 패스워드를 잊어버렸을 경우, Brother 판매처에 상담 전화를 하십시오.

- 1 Menu/Set, 1, 8, 1 을 누른다.

Security
1.Mem Security

- 2 4 자리 패스워드를 입력 한다.
Menu/Set 버튼을 누른다.
처음 패스워드를 입력 했을 경우, LCD 에 'Verify' 메시지가 표시됨
- 3 패스워드 재 입력.
Menu/Set 버튼을 누른다.
- 4 중지 / 나가기 버튼을 누른다.

메모리 보안 패스워드 변경

- 1 Menu/Set, 1, 8, 1 을 누른다.
- 2 ▼ 또는 ▲버튼을 사용하여 'Set Password' 을 선택한다.
Menu/Set 버튼을 누른다.
- 3 등록된 4 자리 패스워드를 입력 한다.
Menu/Set 버튼을 누른다.
- 4 4 자리 새로운 패스워드를 누른다.
Menu/Set 버튼을 누른다.
- 5 LCD 에 'Verify' 메시지가 표시되면, 새로운 패스워드를 재입력 한다.
Menu/Set 버튼을 누른다.
- 6 중지 / 나가기 버튼을 누른다.

메모리 보안 기능 켜기

- 1 Menu/Set, 1, 8, 1 을 누른다.

Security
1.Mem Security

- 2 ▼ 또는 ▲버튼을 사용하여 'Set Security' 을 선택
Menu/Set 버튼을 누른다.
- 3 4 자리 등록된 패스워드를 입력 한다.
Menu/Set 버튼을 누른다.
기기가 오프라인 상태로 바뀌고, LCD 에 'Secure Mode' 메시지가 표시된다.



Note

전원이 나갈 경우, 메모리내의 데이터는 4 일 동안 지속 됩니다.

메모리 보안 기능 끄기

- 1 Menu/Set 버튼을 누른다.
4 자리 등록된 패스워드를 입력한다.
- 2 TX Lock 기능이 자동으로 꺼지며, LCD 에 날짜와 시간이 표시된다.



Note

만일 잘못된 패스워드를 입력 하다면, LCD 에 'Wrong Password' 메시지가 표시되고, 오프라인 상태가 유지됩니다. 메모리 보안 모드는 등록된 패스워드가 입력 될 때까지 유지 됩니다.

잠금 설정

잠금설정은 사용자의 기기로의 허가되지 않은 접근을 막아 줍니다 .

잠금기능이 켜져 있는 동안 , 아래의 명령어들은 패스워드 없이는 사용 불가능 합니다 :

- n 날짜와 시간 Date & Time
- n Station ID
- n Set Quick-Dial (원터치 다이얼 , 스피드 다이얼 , 그룹 설정) 설정
- n 모드 타이머 Mode Timer
- n 용지 타입 Paper Type
- n 용지 크기 Paper Size
- n 볼륨 Volume
- n 자동 절약 타임 Auto Daylight
- n 환경설정 Ecology
- n LCD 명암 LCD Contrast
- n 보안 (TX Lock 또는 메모리 보안 , 잠금 설정)

패스워드 설정하기



Note

- n 사용자가 이미 패스워드를 설정 했다면 , 다시 설정할 필요가 없습니다 .
- n 잠금 모드 설정 패스워드를 잊어버렸을 경우 , Brother 판매처에 상담 전화를 하십시오 .

- 1 Menu/Set, 1, 8, 2 을 누른다 .

Security
2.Setting Lock

- 2 4 자리 패스워드를 입력 한다 .
Menu/Set 버튼을 누른다 .
처음 패스워드를 입력 했을 경우 , LCD 에 ‘Verify’ 메시지가 표시됨
- 3 패스워드 재 입력
Menu/Set 버튼을 누른다 .
- 4 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .

잠금 설정 패스워드 변경

- 1 Menu/Set, 1, 8, 2 을 누른다 .
- 2 ▼ 또는 ▲버튼을 사용하여 ‘Set Password’ 을 선택한다
Menu/Set 버튼을 누른다 .
- 3 등록된 4 자리 패스워드를 입력 한다 .
Menu/Set 버튼을 누른다 .
- 4 4 자리 새로운 패스워드를 누른다 .
Menu/Set 버튼을 누른다 .
- 5 LCD 에 ‘Verify’ 메시지가 표시되면 , 새로운 패스워드를 재입력 한다 .
Menu/Set 버튼을 누른다 .
- 6 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .

잠금 설정 기능 켜기

- 1 Menu/Set, 1, 8, 2 을 누른다 .
- Security
2.Setting Lock
- 2 ▼ 또는 ▲버튼을 사용하여 ‘On’ 을 선택
Menu/Set 버튼을 누른다 .
 - 3 4 자리 등록된 패스워드를 입력 한다 .
Menu/Set 버튼을 누른다 .
 - 4 중단 / 나가기 버튼을 누른다 .

잠금 설정 기능 끄기

- 1 Menu/Set, 1, 8, 2 를 누른다 .

Security
2.Setting Lock

- 2 등록된 4 자리 패스워드를 입력 한다 .
Menu/Set 버튼을 두 번 누른다 .
중단 / 나가기 버튼을 누른다 .



Note

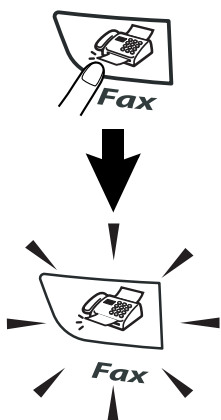
만일 잘못된 패스워드를 입력 하다면 , LCD 에 ‘Wrong Password’ 메시지가 표시되고 , 오프라인 상태가 유지됩니다 . TX Mode 는 등록된 패스워드가 입력 될 때까지 유지 됩니다 .

3

발신 설정

팩스 모드 들어가기

팩스를 보내기 전 혹은 팩스 송신, 수신 설정을 바꾸기 전에  (Fax) 버튼에 초록색 불이 켜져 있어야 합니다. 불이 켜져 있지 않을 경우  (Fax) 버튼을 눌러 팩스모드로 들어갑니다. 초기 설정은 팩스 모드로 되어 있습니다.



다이얼 하기

다음의 방법들로 다이얼 할 수 있습니다.

수동 다이얼링

팩스번호의 숫자를 누릅니다.



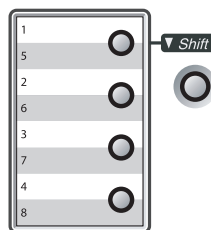
원터치 다이얼링

전화를 걸고 싶은 곳의 원터치 키를 누릅니다. (페이지 5-1의 원터치 번호 저장하기 항목 참조)



Note

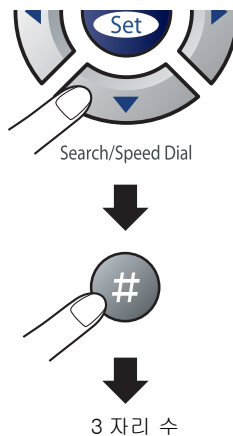
5-8 까지의 원터치 넘버를 다이얼링 하려면, Shift 키를 누른 상태로 원터치 키를 눌러 줍니다.



스피드 다이얼링

검색 / 스피드다이얼 버튼, # 을 누르고 3 자리 스피드 다이얼링 넘버를 누릅니다

(페이지 5-2의 스피드 다이얼링 넘버 저장 항목 참조))



Note

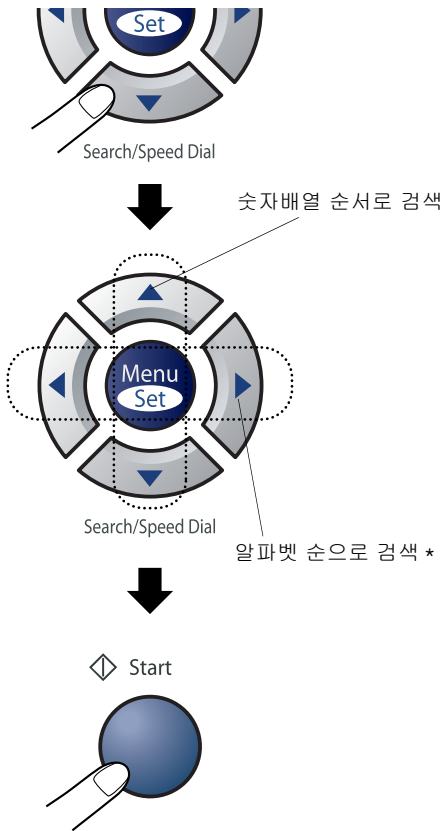
원터치 다이얼링이나 스피드 다이얼링 넘버를 입력 했을 때 LCD 'Not Registered' 가 나타나면 그 번호는 저장되지 않은 번호입니다

검색

원터치 넘버 와 스피드 다이얼링이 저장된 메모리에서 이름을 검색 할 수 있습니다 .

검색 / 스피드다이얼 버튼 버튼을 누르고 방향키로 검색할 수 있습니다 .

(페이지 5-1 의 원터치 넘버 저장 항목과 페이지 5-2 의 스피드 다이얼링 넘버 항목을 참조)



* 찾고자 하는 이름의 첫 글자를 다이얼 패드를 이용해 입력하여 알파벳순으로 검색 할 수 있습니다 .

팩스 재다이얼

팩스를 수동으로 보냈는데 통화 중 일 경우 , 재다이얼 / 포즈버튼을 누르고 시작 버튼을 누르면 다시 시도가 됩니다 . 가장 최근 다이얼 된 번호로 다시 걸고자 할 때도 재다이얼 / 포즈버튼을 누르고 시작 버튼을 누르면 다시 시도가 됩니다 .

재다이얼 / 포즈 버튼은 조작패널에서 다이얼 되었을 경우에만 작동됩니다 .

만일 자동으로 팩스를 보냈는데 통화 중일 경우에는 , 5 분 간격으로 3 번 자동 재다이얼을 하게 됩니다 .



Note

실시간 전송에서 자동 재다이얼 기능은 스캐너가 사용중에는 작동하지 않습니다 .

팩스 전송 방법

자동 용지 공급 장치로 팩스 보내기

- 1 만약 초록 불이 들어오지 않았을 경우 ,
 (Fax) 버튼을 누른다 .
- 2 자동 용지 공급 장치에 보낼 문서를 내용
이 위를 향하게 올려 놓는다 .
- 3 팩스번호를 누른다 .
 시작버튼을 누른다 . 기기가 문서를 스
캔 하기 시작한다 .

스캐너 창 에서 팩스 보내기

책의 페이지들을 팩스로 보내기 위해 스캐너
를 이용 할 수 있습니다 . 문서는 A4 크기 까
지만 가능 . 문서를 내용이 있는 면을 바닥을
향하게 스캐너 위에 올려 놓습니다 .



Note

한번에 한 페이지만을 스캔 할 수 있기 때문에
, 다량의 페이지 문서를 보낼 때는 자동용지공
급장치를 이용하시는 것이 편리합니다 .

- 1 만약 초록 불이 들어오지 않았을 경우 ,
 (Fax) 버튼을 누른다 .
- 2 스캐너 위에 문서를 올려놓는다 .
- 3 팩스번호를 누른다 .
 시작버튼을 누른다 .
 기기가 첫 페이지를 스캐닝 하기 시작하
다 .

- 4 한 페이지 이상을 보내고 싶으면 1 번을
누르고 5 번 단계로 넘어간다 .

Next Page?
 1.Yes 2.No (Send)

- 또는 -

한 페이지를 보내고 싶으면 2 번을 누른
다 (혹은 다시 시작버튼을 누른다).

문서를 보내기 시작한다 .

- 5 다음페이지를 스캐너 위에 올려 놓는다 .

Set Next Page
 Then Press Set

Menu/Set 버튼을 누른다 .

페이지를 스캔하기 시작한다 .(4 번과 5
번 단계를 추가되는 페이지마다 각각 반
복한다 .)

자동 전송

이것이 팩스를 보내는 가장 쉬운 방법이다.

외부 전화기의 송수화기를 들지 마십시오. 다이얼링 후 바로 시작 버튼을 누릅니다. (자동 팩스 보내기의 예제를 보려면, 페이지 3-3의 자동 용지 공급장치를 이용한 팩스보내기 단계를 참조)

수동 전송 (외부전화만을 이용)

수동전송을 이용해 팩스를 보내는 동안 다이얼음, 팩스수신음, 벨음을 듣게 됩니다.

- 1 만약 초록 불이 들어오지 않았을 경우,  (Fax) 버튼을 누른다.
- 2 문서를 적재합니다.
- 3 외부 전화기의 송수화기를 들고 다이얼음을 확인합니다.
- 4 팩스음을 듣게 되면, 시작 버튼을 누릅니다.
- 5 외부전화기의 송수화기를 내려놓습니다.

메모리 부족 메시지

팩스의 첫번째 페이지를 스캐닝 하는 동안 “Out of Memory” 메시지가 나타나면 중지 / 나가기 버튼을 눌러 팩스를 취소하십시오.

팩스의 다음 페이지를 스캐닝 하는 동안 “Out of Memory” 메시지가 나타나면, 시작 버튼을 눌러 지금까지 스캔된 페이지들을 전송하거나, 중지 / 나가기 버튼을 눌러 명령을 취소시킬 수 있습니다.



Note

팩스를 보내는 동안 “Out of Memory” 메시지가 나타났지만, 메모리내의 저장된 팩스를 지우고 싶지 않을 경우, 실시간 팩스 전송을 이용할 수 있습니다. (페이지 3-7의 실시간 전송을 참조)

기본 전송 명령어

복합 설정을 통한 팩스 보내기

팩스를 보낼 때 세가지 설정의 조합을 고를 수 있습니다. : 커버페이지, 명암, 해상도, 해외모드, 전송예약타이머, 폴링 전송 또는 실시간 전송.

- 1 만약 초록 불이 들어오지 않았을 경우,



(Fax) 버튼을 누른다.

각 설정이 적용된 되면, LCD 에 또 다른 설정 모드로 들어갈 것인지를 물어 봅니다 :

Next
1.Yes 2.No

- 2 다른 설정을 추가하기 위해 1 번을 누르면 LCD 에 “Setup Send” 메뉴로 돌아갑니다.

- 또는 -

2 번을 눌러 설정을 마치면 다음 단계로 넘어가게 됩니다.

명암

문서가 너무 연하거나 진하여 명암을 변경하고 싶으시면, 명암을 변경하십시오.

연한 문서를 보낼 때는 “Light” 를 사용하십시오.

진한 문서를 보낼 때는 “Dark” 를 사용하십시오.

- 1 만약 초록 불이 들어오지 않았을 경우,



(Fax) 버튼을 누른다.

- 2 문서를 적재한다.

- 3 Menu/Set, 2, 2, 1 을 누른다.

Setup Send
1.Contrast

- 4 ▲ 또는 ▼ 버튼으로 “Auto”, “Light”, “Dark” 를 선택하십시오.
Menu/Set 버튼을 누릅니다.

팩스 해상도

문서를 적재한 후에, “Resolution” 을 이용해 설정을 일시적으로 변경할 수 있습니다. (적재된 팩스에 한해서) 팩스 모드에서



“Resolution” 을 누르고, ▼ 또는

▲ 를 이용하여 원하는 설정을 선택한 후에 Menu/Set 버튼을 누릅니다.

- 또는 -

초기 설정을 변경 할 수도 있습니다 :

- 1 만약 초록 불이 들어오지 않았을 경우,



(Fax) 버튼을 누른다.

- 2 문서를 적재한다.

- 3 Menu/Set, 2,2,2 를 누른다.

Setup Send
2.Fax Resolution

- 4 ▼ 또는 ▲ 를 이용하여 원하는 해상도를 선택한다.

Menu/Set 를 누른다.

Standard	대부분의 표준 문서에 적합 .
Fine	작은 출력물에 적합하며, “Standard” 해상도 보다 전송속도가 약간 느림.
S.Fine	작은 출력물이나 삽화나 그림이 포함된 문서에 적합하며, “Fine” 해상도 보다 전송속도가 약간 느림.
Photo	문서가 다양한 음영의 변화나, 사진을 포함한 경우 사용. 이 설정은 전송 속도가 가장 느림.

듀얼 액세스

기기가 메모리로부터 전송을 하고 있거나 팩스를 받고 있거나, PC 데이터를 출력 하고번호를 다이얼링 하는 동안에도, 팩스를 메모리로 스캐닝 할 수 있습니다.



Note

- n 메모리로 스캔 할 수 있는 페이지의 숫자는 문서에 쓰여진 데이터의 양에 따라 달라질 수 있습니다.
- n 팩스의 첫번째 페이지를 스캐닝 하는 동안 “Out of Memory” 메시지가 나타나면 중지 / 나가기 버튼을 눌러 팩스를 취소하십시오. 팩스의 다음 페이지를 스캐닝 하는 동안 “Out of Memory” 메시지가 나타나면, 시작 버튼을 눌러 지금까지 스캔된 페이지들을 전송하거나, 중지 / 나가기 버튼을 눌러 명령을 취소시킬 수 있습니다..

실시간 전송

팩스를 전송하기 전에 메모리로 문서를 스캔하게 됩니다. 그리고 전화가 통화 가능 상태가 되면 곧바로 다이얼링과 전송을 시작하게 됩니다.

메모리가 모두 찼을 경우, 문서를 실시간으로 전송하게 됩니다. (“Real Time TX” 가 “Off” 상태로 설정되어 있더라도)

간혹, 메모리 전송을 위한 대기과정 없이 중요한 문서를 즉시 보내길 원할 경우, 모든 문서를 위해 “Real Time TX” 를 “On” 으로 설정할 수 있으며, “Next Fax:On”, “Next Fax:Off” 를 이용, 다음 번 팩스에만 적용시킬 수도 있습니다.

- 1 만약 초록 불이 들어오지 않았을 경우,



(Fax) 버튼을 누른다.

- 2 Menu/Set, 2, 2, 5 를 누른다.

Setup Send
5.Real Time TX

- 3 ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용 “On, Next Fax:On, Next Fax:Off” 또는 “Off” 로 설정 변경.

Menu/Set 버튼을 누른다.



Note

실시간 전송에서 자동 재다이얼 기능은 스캐너를 이용하는 동안 작동하지 않습니다.

브로드 캐스팅

브로드 캐스팅은 동일한 팩스메시지를 자동으로 한 개 이상의 팩스 번호로 자동 전송하는 것을 뜻합니다.

그룹, One-Touch, 스피드 - 다이얼 번호와 50 개까지의 수동 다이얼된 번호를 같은 브로드캐스트 안에 포함 시킬 수 있습니다.

각각의 번호들 사이에 Menu/Set 을 누릅니다. 검색 / 스피드다이얼 버튼 버튼을 이용해 번호를 쉽게 고를 수 있습니다. (그룹 다이얼 번호를 설정하려면, 페이지 5-3 의 *브로드 캐스팅을 위한 그룹 설정*을 참조)

브로드캐스팅이 끝나면, 브로드캐스트 목록을 출력하여 결과를 확인 할 수 있습니다.

- 1 만약 초록 불이 들어오지 않았을 경우,



(Fax) 버튼을 누른다.

- 2 문서를 적재한다.

- 3 원터치, 스피드-다이얼, 그룹번호, 검색 혹은 다이얼 패드를 통해 수동으로 다이얼 번호를 입력한다.

Menu/Set 버튼을 누른다.

- 4 모든 팩스 번호를 입력한 뒤에 시작 버튼을 누른다.



Note

- n 번호들을 그룹이나, 액세스 코드 또는 크레딧 카드 번호로 사용하지 않았다면, 258 개의 다른 번호들로 ‘브로드캐스트’ 할 수 있습니다.
- n 사용 가능한 메모리는 메모리내에서의 작업의 형태와 ‘브로드캐스팅’을 위한 번호 저장량에 의해 달라 질 수 있습니다. 최대 가능 숫자로 ‘브로드캐스팅’ 할 경우 다중작업이나 팩스예약전송 기능을 사용할 수 없습니다.
- n 되도록 사용자가 자주 사용하는 긴 번호를 입력하십시오. 각각의 One-Touch, Speed-Dialling 번호는 한 개의 번호로 계산되어집니다. 그리하여 저장 가능한 숫자가 제한 될 수 있습니다. (페이지 5-4의 접근 코드와 크레딧 카드 넘버를 참조)
- n 메모리가 가득 찼을 경우, 중지 / 나가기 버튼을 눌러 작업을 중단 하거나, 한 페이지 이상 스캔 되었을 경우, 시작 버튼을 눌러 메모리내의 일정량을 전송 할 수 있습니다.

작업 상황 체크

어느 작업이 메모리 내에서 보내지길 기다리고 있는 지 체크. (만약 작업이 없다면, LCD에 “No Jobs Waiting” 이 표시됨)

- 1 Menu/Set, 2, 6 을 누른다 .

Fax
6.Remaining Jobs

- 2 한 가지 이상의 작업이 대기중이라면, ▲ 또는 ▼ 버튼을 눌러 리스트내에서 스크롤 할 수 있다 .
- 3 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .

작업 도중 팩스 취소하기

기기가 스캐닝, 다이얼링, 전송중 일 때 팩스를 취소 하고 싶으면, 중지 / 나가기 버튼을 누르십시오 .

예약된 작업 취소 하기

저장되거나 메모리내에서 대기중인 팩스 작업을 취소 시킬 수 있습니다 .

- 1 Menu/Set, 2, 6 을 누른다 .

Fax
6.Remaining Jobs

어떤 작업이 대기중인지 LCD 에 표시됨 .

- 2 한 가지 이상의 작업이 대기중이라면 ▲ 또는 ▼ 버튼을 눌러 취소하고 싶은 작업을 선택 한다 .

Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 또는 -

한가지 대기 작업만이 있을 경우 , 3 번 단계로 이동 .

- 3 1 번을 눌러 취소 .
또 다른 작업을 취소 하고 싶을 경우 2번 단계로 이동 .

- 또는 -

2 번을 눌러 취소 없이 빠져 나옴 .

- 4 중지 / 나가기 를 누른다 .

고급 전송 작업

커버페이지 작성

커버페이지는 상대방의 팩스 기기로 문서와 함께 전송 되어 집니다. 커버페이지는 이름과 One-Touch 또는 스피드 - 다이얼 메모리에 저장된 번호를 포함합니다. 수동으로 다이얼링 했을 경우 이름은 공백으로 처리됩니다.

커버페이지는 ‘Station ID’ 와 보낸 페이지의 수를 알려 줍니다. (페이지 2-2 의 ‘Station ID 설정 참조) 만일 , 커버페이지 설정을 모든 팩스에 대해 ‘On’ 으로 설정 (Menu/Set, 2, 2, 7) 했을 경우 , 페이지 수는 공백으로 처리 됩니다 .

커버페이지에 포함될 주석문을 선택 할 수 있습니다 .

1.Note Off

2.Please Call

3.Urgent

4.Confidential

미리 정해진 주석문 대신에 사용자만의 두가지 메시지를 27 개의 문자내에서 입력 가능합니다 . B-10 의 차트를 이용하여 문자입력에 도움을 얻을 수 있습니다 .

(페이지 3-9 의 사용자 설정 주석문 작성 참조)

5.(사용자 정의)

6.(사용자 정의)

대부분의 “Setup Send” 설정은 보내는 팩스 각각에 일시적인 변경을 가져오지만 , 커버페이지 설정이나 커버페이지 주석문 설정은 초기 설정의 변화를 가져와 팩스를 보낼 때 마다 계속 적용 됩니다 .

사용자 정의 주석문 작성

사용자만의 2 가지 주석문을 작성 할 수 있습니다 .

1 만약 초록 불이 들어오지 않았을 경우 ,



(Fax) 버튼을 누른다 .

2 Menu/Set, 2, 2, 8 을 누른다 .

Setup Send
8.Coverpage Note

3 ▼ 또는 ▲버튼을 눌러 5 번 또는 6 번의 사용자만의 주석문 선택 가능 .
Menu/Set 버튼을 누른다 .

4 다이얼 패드를 이용하여 주석문 작성
Menu/Set 버튼을 누른다 .
(페이지 B-10 의 텍스트 입력 참조)

팩스의 특정 페이지만을 위한 커버페이지

아직 ‘Station ID’ 를 설정 하지 않았다면 이 기능은 작동 하지 않을 것입니다 . 계속 하기에 앞서 반드시 ‘Station ID’ 를 입력시켜야 합니다 .(페이지 2-2 의 ‘Station ID 설정하기’ 참조)

팩스의 특정 페이지에 한해서 커버페이지를 만들어 보내고 싶을 경우 , 기기는 보낼 페이지의 숫자입력을 요구 할 것입니다 . 그리하여 그것을 커버페이지에 출력 하게 됩니다 .

- 1 만약 초록 불이 들어오지 않았을 경우 ,
 (Fax) 버튼을 누른다 .

- 2 문서를 적재한다 .

- 3 Menu/Set, 2, 2, 7 입력 .

Setup Send
7.Coverpg Setup

- 4 ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용 ‘Next Fax:On (또는 Next Fax:Off) 선택 .

Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 5 ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용 기본 주석문이나 사용자 정의 주석문 선택

Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 6 보내는 문서의 보여질 페이지 수 (2 자리 수) 를 입력한다 .

Menu/Set 버튼을 누른다 .

(예를 들어 , 0,2 를 누르면 2 페이지 를 뜻하고 , 0 0 은 페이지의 수를 공백으로 남겨둠 , 실수를 했을 경우 ◀ 버튼을 눌러 뒤로 이동 한 후 다시 페이지 수를 입력 한다 .)

모든 팩스에 커버페이지 넣어 보내기

아직 ‘Station ID’ 를 설정 하지 않았다면 이 기능은 작동 하지 않을 것입니다 계속 하기에 앞서 반드시 ‘Station ID’ 를 입력시켜야 합니다 .(페이지 2-2 의 ‘Station ID 설정하기’ 참조)

팩스를 보낼 때 마다 커버페이지를 보내기 위해 기기를 설정 할 수 있습니다 . 팩스의 모든 페이지 수는 이 설정을 이용 할 경우 포함 되지 않습니다 .

- 1 만약 초록 불이 들어오지 않았을 경우 ,
 (Fax) 버튼을 누른다 .

- 2 Menu/Set, 2, 2, 7 입력 .

Setup Send
7.Coverpg Setup

- 3 ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용 “On” (또는 “Off”) 선택 .

Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 4 “On” 을 선택 했을 경우 , ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용 기본 주석문이나 사용자 정의 주석문을 선택 .

Menu/Set 버튼을 누른다 .

출력된 커버페이지 사용하기

사용자가 직접 작성할 수 있는 커버페이지를 이용하기 원할 경우, 샘플 페이지를 출력 하여 그것을 팩스에 덧붙일 수 있습니다.

- 1 만약 초록 불이 들어오지 않았을 경우,



(Fax) 버튼을 누른다.

- 2 Menu/Set, 2, 2, 7 을 누른다.

Setup Send
7.Coverpg Setup

- 3 ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용 “Print Sample” 선택.

Menu/Set 버튼을 누른다.

- 4 시작 버튼을 누른다. 기기가 커버페이지의 복사본을 출력 한다..

해외 전송 모드

전화회선의 혼선 가능으로 인하여 해외로 팩스를 보내는데 어려움이 있을 경우, ‘Overseas Mode’ 를 켜십시오. 이 기능은 팩스 전송 후 자동으로 꺼집니다..

- 1 만약 초록 불이 들어오지 않았을 경우,



(Fax) 버튼을 누른다.

- 2 문서를 적재한다.

- 3 Menu/Set, 2, 2, 9 를 누른다.

Setup Send
9.Overseas Mode

- 4 ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용 “On” (또는 “Off”) 선택.

Menu/Set 버튼을 누른다.

예약 전송

24 시간내로 보내어질 50 개의 팩스들을 메모리에 저장 시킬 수 있습니다 . 이 팩스들은 4 단계를 통해 설정된 시간에 보내어 집니다 .

- 1 만약 초록 불이 들어오지 않았을 경우 ,
 (Fax) 버튼을 누른다 .

- 2 문서를 적재한다 .

- 3 Menu/Set 2, 2, 3 을 누른다 .

Setup Send
3.Delayed Fax

- 4 표시된 시간을 적용시키기 위해 Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 또는 -

팩스가 보내질 시간을 입력 한다 (24 시간 방식으로).

(예를 들어 , 7:45 PM 은 19:45 로 입력)

Menu/Set 버튼을 누른다 .



Note

메모리로 읽어 드릴 수 있는 페이지의 양은 각각의 페이지에 출력된 데이터의 양에 따라 달라 질 수 있습니다 .

예약 작업 전송

예약된 팩스를 전송 하기 전에 , 기기는 메모리에 예약된 시간과 목적지에 의거 모든 팩스들을 정렬 함으로서 시간을 절약 하게 도와 줄 것입니다 . 같은 시간에 같은 팩스 번호로 보내어지기로 예약된 모든 팩스들은 전송시간을 절약 하기 위해 한가지 팩스로 보내어질 것입니다 .

- 1 만약 초록 불이 들어오지 않았을 경우 ,
 (Fax) 버튼을 누른다 .

- 2 Menu/Set 2, 2, 4 를 누른다 .

Setup Send
4.Batch TX

- 3 ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용 “On” (또는 “Off”) 선택 .

Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 4 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .

Polled Transmit 설정 (표준)

‘Polled Transmit’은 다른 팩스 기기들이 사용자의 기기내의 팩스를 검색할 수 있도록 대기중인 상태로 기기를 설정하고, 송, 수신 요청을 하는 것을 뜻합니다.



Note

- n 누군가가 사용자의 기기에 수신 요청을 할 경우, 그들이 호출 비용을 지불 합니다.
- n 사용자가 다른 누군가의 팩스 기기에 수신 요청을 할 경우, 사용자가 호출 비용을 지불 합니다.

- 1 만약 초록 불이 들어오지 않았을 경우, (Fax) 버튼을 누른다.
- 2 문서를 적재한다.
- 3 Menu/Set 2, 2, 6 을 누른다.

Setup Send
6.Polled TX

- 4 ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용 “Standard” 선택.
Menu/Set 버튼을 누른다.
- 5 시작 버튼을 누른다.



Note

문서는 기기의 메모리에 저장 될 것이며 작업 취소 메뉴 설정으로 인해 메모리에서 삭제되기 전까지 다른 팩스기기로부터 검색 될 것입니다. (3-8 페이지의 *예약된 작업 취소*를 참고)

보안코드를 이용한 Polled Transmit 요청 설정

보안코드를 이용한 전송요청은 사용자의 문서가 원치 않는 사람의 손으로 들어가는 것을 방지 해 줍니다.



Note

- n 누군가가 사용자의 기기에 수신 요청을 할 경우, 그들이 호출 비용을 지불 합니다.
- n 사용자가 다른 누군가의 팩스 기기에 수신 요청을 할 경우, 사용자가 호출 비용을 지불 합니다.

- 1 만약 초록 불이 들어오지 않았을 경우, (Fax) 버튼을 누른다.
- 2 문서를 적재한다.
- 3 Menu/Set 2, 2, 6 을 누른다.

Setup Send
6.Polled TX

- 4 ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용 “Secure” 선택.
Menu/Set 버튼을 누른다.
- 5 4 자리 숫자를 입력.
Menu/Set 버튼을 누른다.
- 6 시작 버튼을 누른다.



Note

- n 문서는 메모리에 저장 될 것이며 작업 취소 메뉴 설정으로 인해 메모리에서 삭제되기 전까지 다른 팩스기기로부터 검색 되질 것입니다. (페이지 3-8 의 *예약된 작업 취소* 참조)
- n 보안 전송 요청은 다른 Brother 팩스기기 사이 에서만 사용이 가능 합니다 ..

기본 수신 동작

수신 모드 선택

4 가지의 수신모드가 있습니다 . 사용자에게 가장 적합한 수신 모드를 선택해 사용해 주십시오 .

LCD 화면	어떤 기능 입니까 ?	언제 사용 합니까 ?
Fax Only (자동 수신)	기기가 자동으로 모든 요청에 답한다 .	복잡한 팩스 회선환경일 경우 사용 .
Fax/Tel (팩스와 전화기) (외부 혹은 추가 전화와 함께)	기기가 회선을 제어하고 자동으로 모든 요청에 답한다 . 요청이 팩스일경우 팩스를 수신하고 , 팩스가 아닐 경우 벨을 울려 (pseudo/double ring) 사용자가 받을 수 있게 함 .	팩스 메시지는 많이 수신 하고 전화 는 적게 걸려오는 경우 사용 . 같은 회선에 분리된 소켓을 사용 하는 응답기라 할 지라도 같은 회선에는 응답기를 설치 할 수 없음 . 이 모드에서는 전화 회사의 음성 메일을 사용 할 수 없음
External TAD (외부 자동 응답기 전용)	외부 자동 응답기기 (TAD) 가 자동으로 모든 요청에 답함 음성 메시지가 외부 TAD 에 저장됨 . 팩스 요청이었을경우 기기가 팩스를 수신 .	응답기에 기기가 연결된 경우 이 모드를 사용 외부 TAD 설정은 외부 응답에만 작동함 . 벨울림 지속시간 설정은 이 설정에서는 작동 하지 않음
Manual (수동 수신) (외부 혹은 추가 전화와 함께)	사용자가 전화 회선을 제어 하고 사용자 스스로 모든 요청에 답함 .	팩스 메시지를 많이 받지 않는 경우 이 모드를 사용 . 사용자가 응답하고 팩스음을 들었을경우 기기가 먼저 요청을 접수하기 전까지 기다린 후 받는다 . (페이지 4-3 의 팩스 Detect 참조)

수신 모드 선택 또는 변경

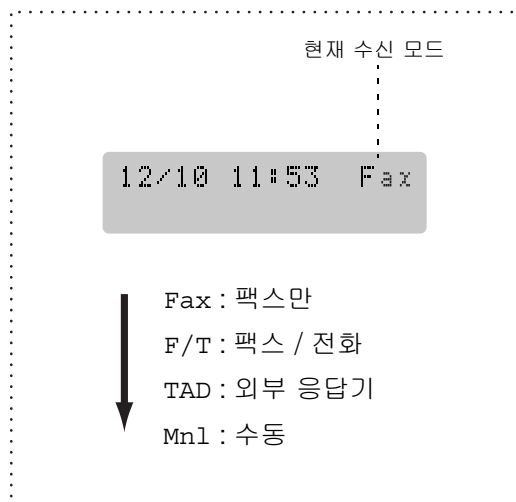
- 1 Menu/Set, 0, 1 을 누른다 .

Initial Setup
1.Receive Mode

- 2 ▲ 또는 ▼ 버튼으로 “Fax Only, Fax/Tel, External Tad 또는 Manual” 중 에 선택 .

Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 3 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .



벨울림 지속시간 설정

벨울림 지속시간 설정은 “Fax Only” 또는 “Fax/Tel” 모드에서 기기가 응답하기 전에 몇 번의 벨을 울릴 것인지를 설정합니다 . 만 일 기기와 동일한 회선에 부가 적인 전화기를 가지고 있다면 , 벨울림 지속시간 설정 6 번을 유지합시오 .

- 1 만약 초록 불이 들어오지 않았을 경우 ,



(Fax) 버튼을 누른다 .

- 2 Menu/Set, 2, 1, 1 을 누른다 .

Setup Receive
1.Ring Delay

- 3 ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용하여 기기가 응답 하기 전에 전화가 몇번 울릴지를 선택 (한국은 00-10)

Menu/Set 버튼을 누른다 .

(기타 국가에서 00 을 선택한 경우 , 전 화는 전혀 울리지 않음)

- 4 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .

팩스 / 전화 모드에서 벨울림 시간 설정 (팩스 / 전화 모드만)

수신 모드를 “Fax/Tel” 로 설정 했을 경우 , 음성전화를 수신 되면 , 기기가 얼마나 오랫동안 ‘pseudo/double-ring’ 을 기기가 울릴 지 사용자가 설정 해야 합니다 . (팩스 신호일 경우에는 , 그냥 기기가 팩스를 받습니다 .)

- 1 만약 초록 불이 들어오지 않았을 경우 ,



(Fax) 버튼을 누른다 .

- 2 Menu/Set, 2, 1, 2 을 누른다 .

Setup Receive
2.F/T Ring Time

- 3 ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용하여 음성 전화를 받게 될 경우 사용자에게 얼마나 오랫동안 벨을 울려 알려줄지를 선택 (20,30,40 또는 70 초 , 20,30,40) .

Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 4 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .



Note

‘pseudo/double-ringing’ 동안 전화를 건 사람이 전화를 끊게 되더라도, 기기는 설정된 시간만큼 계속해서 울리게 됩니다 .

팩스 탐지 (Detect)

이 기능을 사용하게 되면 , 팩스 콜을 받았을 때 시작 버튼을 누르거나 팩스 수신코드 *51 (뉴질랜드에서는 *91) 을 누를 필요가 없습니다 . “On” 을 선택하면 내선전화나 외부 전화의 송수화기를 들고 있더라도 기기는 팩스를 자동으로 받게 됩니다 . LCD 에서 “Receiving” 을 보거나 다른 벽의 소켓에 연결된 내선 전화의 송수화기를 통해 ‘새소리’ 를 듣게 된다면 , 송수화기를 그냥 내려 놓으십시오 . 그러면 기기는 자동으로 계속 나머지 작업을 수행할 것입니다 .



Note

- n 이 기능이 “On” 으로 설정 되어있음에도 , 내선이나 외부 전화의 송수화기를 들고 있을 때 사용자의 기기가 팩스를 수신 하지 않는다면 , 팩스 수신코드 *51 을 누르십시오 . (뉴질랜드는 *91) .
 - n 같은 전화 회선을 통해 컴퓨터에서 팩스를 보내는데 , 기기가 그것을 방해 한다면 , 팩스 탐지 기능을 “Off” 로 설정 하십시오 .
 - n 이 기능이 “Off” 로 설정 되어 있고 , 송수화기를 통해 팩스 음을 듣게 되면 , 시작 버튼을 눌러 수동으로 기기를 활성화 시켜야 합니다 .
 - 또는 -
- 기기가 가까이 있지 있지 않을 경우 *51 을 누릅니다 . (뉴질랜드는 *91) (페이지 A-8 의 내선전화를 통한 명령 참조)

- 1 만약 초록 불이 들어오지 않았을 경우 ,



(Fax) 버튼을 누른다 .

- 2 Menu/Set, 2, 1, 3 을 누른다 .

Setup Receive
3.Fax Detect

- 3 ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용하여 “ On ” (또는 Off) 선택 .

Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 4 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .

수신 팩스 축소 출력하기 (자동 축소)

“On”을 선택 할 경우, 자동으로 들어오는 팩스들을 한 페이지나 A4 크기로 맞추어 축소합니다. 기기는 문서의 페이지 크기와 사용자의 용지 크기 설정을 이용하여 변형률을 계산합니다. (Menu/Set, 1, 3)

- 1 만약 초록 불이 들어오지 않았을 경우,



(Fax) 버튼을 누른다.

- 2 Menu/Set, 2, 1, 5 을 누른다

Setup Receive
5.Auto Reduction

- 3 ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용하여 “On” (또는 Off) 선택.

Menu/Set 버튼을 누른다.

- 4 중지 / 나가기 버튼을 누른다.



Note

- n 두 페이지로 나뉘어진 팩스를 받을 경우 이 설정을 켜십시오. 그러나 만약 문서가 너무 길 경우 기기는 계속하여 두 페이지로 출력 하게 됩니다.
- n 왼쪽이나 오른쪽 여백이 잘릴 경우, 이 기능을 켜십시오.
- n 이 기능이 “On”으로 설정 되어 있을 경우, 보내온 문서가 A4 팩스임에도 그것이 출력 되었을 때 약간 축소 되어진 것 같이 보일 수도 있습니다. 이것은 송신기기의 Station ID 가 페이지의 맨 위에 위치하여 있기 때문입니다.

고급 수신 명령들

메모리로부터 팩스 출력하기

팩스 저장 설정을 선택했을 경우 (Menu/Set, 2, 5, 1) 메모리로부터 계속해서 출력을 할 수 있습니다.

(페이지 6-1 의 팩스 저장 설정 참조)

- 1 Menu/Set, 2, 5, 3 을 누른다.

Remote Fax Opt
3.Print Document

- 2 시작 버튼을 누른다.

출력물 농도 설정

출력물 진하기를 진하거나 연하게 조정 할 수 있습니다.

- 1 만약 초록 불이 들어오지 않았을 경우,



(Fax) 버튼을 누른다.

- 2 Menu/Set, 2, 1, 7 을 누른다.

Setup Receive
7.Print Density

- 3 ▲ 버튼을 누르면 출력물이 진하게 됩니다.

- 또는 -

▼ 버튼을 누르면 출력물이 연하게 됩니다.

Menu/Set 버튼을 누른다.

- 4 중지 / 나가기 버튼을 누른다.

메모리로 팩스 수신하기

팩스를 수신 하는 동안 용지함이 비어있게 되면 , “No Paper Fed” 가 액정에 표시 됩니다 . ; 용지함에 종이를 넣으시길 바랍니다 .

(페이지 1-11 의 용지 공급 방법 참조)

이때 만약 “Memory Receive” 가 “On” 으로 설정되어 있다면...

출력 되지 않고 남아 있는 페이지들이 사용가능한 메모리에 저장 되면서 , 팩스 수신이 계속됩니다 .

다음 팩스 역시 메모리가 가득 찰 때까지 메모리에 저장 됩니다 . 이로 인해 계속 되는 팩스들은 자동으로 받아 집니다 . 모든 데이터를 출력 하기 위해서는 용지를 용지함에 넣고 , 시작버튼을 누릅니다 .

이때 만약 “Memory Receive” 가 “Off” 로 설정 되어 있다면...

출력 되지 않고 남아 있는 페이지들이 사용가능한 메모리에 저장 되면서 , 팩스 수신이 계속됩니다 .

다음 번의 팩스들은 새로운 용지가 용지함에 채워지기 전까지 자동으로 받아 지지 않습니다 . 최근에 받은 팩스를 출력 하고 싶다면 , 용지함에 종이를 넣고 , 시작 버튼을 누릅니다 .

- 1 만약 초록 불이 들어오지 않았을 경우 ,



(Fax) 버튼을 누른다 .

- 2 Menu/Set, 2, 1, 6 을 누른다 .

Setup Receive
6.Memory Receive

- 3 ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용하여 “On” (또는 Off) 선택 .

Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 4 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .

폴링

폴링은 다른 팩스 기기로부터 팩스들을 검색 하는 과정을 말합니다 . 사용자는 사용자의 기기를 다른 기기를 ‘poll’ 하는데 이용할 수 있습니다 .

폴링에 포함되어 있는 모든 사람들은 폴링을 위해 그들의 팩스기기를 설정해야 합니다 .



Note

- n 만일 사용자가 팩스를 받기 위해 누군가의 팩스기기를 폴링 한다면 , 사용자가 요청에 대한 대가를 지불해야 합니다 .
- n 몇몇 팩스 기기는 폴링 기능에 응답하지 않습니다 .

폴링 수신 설정 (표준)

폴링 수신은 사용자가 다른 팩스 기기로부터 팩스를 받고자 하는 것을 말합니다 .

- 1 만약 초록 불이 들어오지 않았을 경우 ,



(Fax) 버튼을 누른다 .

- 2 Menu/Set, 2, 1, 8 을 누른다 .

Setup Receive
8.Polling RX

- 3 ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용하여 “Standard” 선택 .

Menu/Set 버튼을 누른다 .

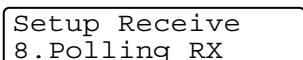
- 4 사용자가 폴링할 팩스 번호를 입력 . 시작 버튼을 누른다 .

보안 폴링

보안 폴링은 다른 팩스 기기가 폴링을 위해 설정되어 있는 동안, 문서가 원치 않는 이의 손에 들어 가는 것을 방지 하는 방법을 말합니다 .

폴링 수신을 위한 설정 (보안)

폴링이 가능 하려면 상대방과 동일한 보안 코드를 사용 하고 있어야 합니다 .

- 1 만약 초록 불이 들어오지 않았을 경우 ,
 (Fax) 버튼을 누른다 .
- 2 Menu/Set, 2, 1, 8 을 누른다 .

- 3 ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용하여 “Secure” 선택 .
 Menu/Set 버튼을 누른다 .
- 4 4 자리 보안 코드 입력 .
 이 번호는 사용자가 폴링하는 팩스기의 보안 코드와 같다 .
- 5 Menu/Set 버튼을 누른다 .
- 6 폴링 할 팩스번호 입력
- 7 시작버튼을 누른다 .

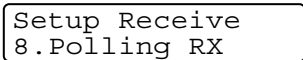


Note

보안 폴링은 다른 Brother 사의 팩스 기기 사이에서만 사용 가능 합니다 . 팩스를 받기 위한 모든 보안 폴링 코드를 입력 해야만 합니다 .

폴링 수신 설정 (타이머)

폴링이 시작 되는 시간을 설정 할 수 있습니다 .

- 1 만약 초록 불이 들어오지 않았을 경우 ,
 (Fax) 버튼을 누른다 .
- 2 Menu/Set, 2, 1, 8 을 누른다 .

- 3 ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용하여 “Timer” 선택 .
 Menu/Set 버튼을 누른다 .
- 4 원하는 폴링 시작 시간을 입력 (24 시간 방식).
 예를 들어 , 9:45 PM 은 21:45 로 입력 .
- 5 Menu/Set 버튼을 누른다 ..
- 6 폴링 할 팩스번호 입력 .
 시작버튼을 누른다 .



Note

한 개의 폴링 예약 시간만을 설정 할 수 있습니다 .

연속 폴링

한가지 명령으로 여러 개의 팩스기기로부터 문서를 요청 할 수 있습니다 .

사용자는 5 단계를 거쳐 여러 목적지를 입력 하면 , 연속 폴링 리포트가 출력 될 것입니다 .

- 1 만약 초록 불이 들어오지 않았을 경우 ,



(Fax) 버튼을 누른다 .

- 2 Menu/Set, 2, 1, 8 을 누른다 .

Setup Receive
8.Polling RX

- 3 ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용하여 “Standard” , “Secure” 또는 “Timer” 선택 .

화면에 원하는 설정이 표시되면 Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 4 “Standard” 를 선택했다면 , 5 번 단계로 간다 .

¥ “Secure” 를 선택 했다면 , 4 자리 숫자를 입력하고 Menu/Set 버튼을 누르고 , 5 번 단계로 간다 .

¥ “Timer” 를 선택 했다면 , 폴링이 시작 되길 원하는 시간을 입력 (24 시간 방식) 그리고 Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 5 One-Touch, 스피드 - 다이얼 , 검색 , 그룹 (페이지 5-3 의 *브로드캐스팅을 위한 그룹 설정* 참조) 또는 다이얼 패드를 이용 목적지 팩스기기를 입력 각각의 목적지 사이에 Menu/Set 버튼을 눌러야 합니다 .

- 6 시작 버튼을 누른다 .

기기는 각각의 번호나 그룹으로 폴링을 시작 합니다 .



Note

- n 폴링 과정을 취소하고 싶으면 중지/나가기 버튼을 누르십시오 .
- n 계속 되는 폴링 수신 작업을 취소 하고 싶으면 Menu/Set, 2, 6 을 누르십시오 (페이지 3-8 의 *예약 작업 취소* 참조)

쉬운 다이얼링을 위한 번호 저장

쉬운 다이얼링을 위해 다음의 방법들로 사용자의 기기를 설정 할 수 있습니다 :

One-Touch, 스피드 - 다이얼 그리고 팩스 '브로드캐스팅'. 빠른 다이얼 번호로 걸었을 경우, LCD 는 저장 되어진 이름이나 번호를 보여 줍니다 .

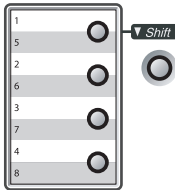


Note

전기가 나가게 되더라도, 메모리내의 빠른 다이얼 번호는 지워지지 않습니다 .

One-Touch 번호 저장

사용자의 기기는 자동 다이얼링을 위한 8 개의 팩스 또는 전화 번호가 저장될 4 개의 One-Touch 키를 가지고 있습니다 . 5 번에서 8 번까지의 번호를 선택하려면 Shift 키를 누른 상태에서 One-Touch 키를 누릅니다 ..



- 1 Menu/Set, 2, 3, 1 을 누른다 .

Set Quick-Dial
1.One-Touch Dial

- 2 저장 하고 싶은 One-Touch 키 넘버를 누른다 .

- 3 전화 번호나 팩스번호를 입력 한다 . (20 자리 까지)

Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 4 다이얼패드를 이용하여 이름을 입력한다 (15 글자까지).

Menu/Set 버튼을 누른다 .

(페이지 B-10 의 차트를 이용하여 문자 입력에 도움을 받을 수 있다 .)

- 또는 -

Menu/Set 버튼을 을 이름입력 없이 누른다 .

- 5 2번 단계로 간 뒤 다른 One-Touch 번호를 저장 한다 .

- 또는 -

중지 / 나가기 버튼을 누른다 .

스피드 - 다이얼 번호 저장

다이얼 시 단지 몇 개의 키만을 누르면 되는 스피드 - 다이얼 번호를 저장 할 수 있다. (검색 / 스피드다이얼 버튼, #, 3 자리숫자, 그리고 시작) 메모리에 200 개의 Speed-Dialling 번호들을 저장 할 수 있습니다.

- 1 Menu/Set, 2, 3, 2 를 누른다.

Set Quick-Dial
2.Speed-Dial

- 2 다이얼패드를 이용하여 3 자리 Speed-Dialling 지역 번호를 입력한다. (001 - 200)

(예를 들어, 005 를 누른다)

Menu/Set 버튼을 누른다.

- 3 전화나 팩스 번호를 입력 한다. (20개 한도)

Menu/Set 버튼을 누른다.

- 4 다이얼패드를 이용하여 이름을 입력 한다 (15 글자 한도).

Menu/Set 버튼을 누른다.

(페이지 B-10 의 차트를 이용하여 문자 입력에 도움을 받을 수 있다.)

- 또는 -

Menu/Set 을 이름입력 없이 누른다.

- 5 2번 단계로 이동 후 다른 스피드-다이얼 번호를 저장 한다.

- 또는 -

중지 / 나가기 버튼을 누른다.

One-Touch/ 스피드 - 다이얼 번호 변경

One-Touch 혹은 스피드 - 다이얼 번호를 이미 저장된 번호에 저장 시키고자 할 때, LCD 에 저장되어 있는 공간의 이름 (또는 번호) 를 보여주고, 변경할 것인지를 물어 본다. :

- 1 1 번은 저장된 번호를 변경함.

- 또는 -

2 번은 변경하지 않고 빠져나옴.

#005:MIKE
1.Change 2.Exit

저장된 번호와 이름을 변경하는 방법 :

¥ 문자를 변경하고 싶으면, ◀ 또는 ▶ 를 이용하여 변경하고 싶은 문자의 밑에 커서를 위치 시킨 뒤 타이핑 한다.

¥ 모든 이름과 모든 번호를 지우길 원하면 첫번째 이름 또는 문자에 커서가 위치 했을 때 중지 / 나가기 버튼을 누른다.

- 2 새로운 번호를 입력.

Menu/Set 버튼을 누른다.

- 3 왼쪽 4 번 단계의 One-Touch 다이얼 번호 저장과, 스피드 - 다이얼 번호들 저장의 지시 사항을 따른다

브로드캐스팅' 을 위한 그룹 설정

One-Touch 키나 스피드 - 다이얼 번호의 모음을 뜻하는 그룹은 One-Touch 키와 시작버튼 또는 검색 /Speed-Dialling, #, 3 자리 기억번호와 시작 버튼을 사용하여 대량의 팩스 번호에 같은 내용의 팩스 메시지를 보낼 수 있게 해 줍니다 .

하지만 우선 각각의 팩스번호를 One-Touch 혹은 Speed-Dialling 번호로 저장을 하여야 합니다 . 그 다음 그것들을 그룹으로 묶을 수 있습니다 . 각각의 그룹은 One-Touch 키 혹은 스피드 - 다이얼 기억번호를 저장하는데 사용됩니다 . 8 개의 그룹까지 만들 수 있으며 , 하나의 큰 그룹에 207 개의 번호를 저장 할 수 도 있습니다 .

(페이지 5-1 의 *One-Touch* 번호 저장 , 페이지 5-2 의 *스피드 - 다이얼* 번호 저장 참조

- 1 Menu/Set, 2, 3, 3 을 누른다 .

Set Quick-Dial
3.Setup Groups

- 2 그룹을 저장할 번호를 선택한다 .
- 그리고 -

One-Touch 키를 누른다

- 또는 -

검색 / 스피드 버튼을 누르고 3 자리 기억번호를 입력 한뒤 , Menu/Set 버튼을 누른다 .

(예를들어 , One-Touch 키 1 을 누른다)

- 3 다이얼 패드를 사용하여 그룹번호를 입력한다 (1 에서 8 까지) .

Setup Groups
Setup Group:G01

Menu/Set 버튼을 누른다 .

(예를 들어 , 1 번 그룹을 사용하려면 1 을 누른다)

Note

그룹 번호는 반드시 1 에서 8 까지 이어야 합니다 .

- 4 그룹내에 One-Touch 또는 Speed-Dialling 번호를 포함 하려면 아래 설명을 따라 키를 입력 하십시오 :

예를 들어 , One-Touch 번호 2 를 포함 시키려면 One-Touch 키 2 번을 누릅니다 . LCD 창에 *002 가 표시 됩니다 . Speed-Dialling 기억번호 009 를 포함 시키려면 , 검색 /Speed-Dialling 버튼을 누르고 다이얼 패드를 이용하여 009 를 입력 합니다 .

Setup Groups
G01:*002#009

- 5 Menu/Set 버튼을 눌러 그룹 저장을 완료 하십시오 .

- 6 페이지 B-10과 다이얼 패드를 이용하여 그룹에 이름을 입력 시킬 수 있습니다 .

Menu/Set 버튼을 누릅니다 .

(예를 들어 , “NEW CLIENTS” 로 그룹이름을 지정) .

- 7 중지 / 나가기 버튼을 누릅니다 .

Note

사용자는 모든 One-Touch, Speed-Dialling 번호들의 리스트를 출력 할 수 있습니다 . 그룹 번호들은 “GROUP” 열 안에 표시됩니다 .(페이지 7-2 의 *리포트 출력 하기* 참조)

다이얼링 옵션

접근 코드와 신용카드 번호

가끔 먼 거리로 전화를 걸 때, 요금은 시간과 목적지에 따라 달라 집니다. 요금을 낮추기 위해, 접근 코드들이나 원거리 전송, 신용카드 번호들을 One-Touch 와 스피드 - 다이얼 번호들을 이용해 저장 시켜 놓을 수 있습니다. 이러한 원거리 다이얼링 과정을 나눠 놓거나 분리된 One-Touch 넘버 와 Speed-Dialling 넘버의 조합으로 설정시켜 놓을 수 도 있습니다. 또한 다이얼 패드를 통한 수동 다이얼링을 포함 시킬 수도 있습니다.

(페이지 5-1 의 One-Touch 넘버 저장, 페이지 5-2 의 Speed-Dialling 넘버 저장 참조)

예를 들어, One-Touch 키 1 번에 '555' 가 저장 되어 있고, One-Touch 키 2 번에 '7000' 이 저장 되어 있을 수 있습니다. 이 때 One-Touch 1 번, One-Touch 2 번을 누르고, 시작 버튼을 누르면 '555-7000' 을 다이얼링 하게 됩니다.

번호의 일시적인 변경을 위해, 다이얼 패드를 이용해 번호의 일부분을 교체 할 수 있습니다.

예를 들어, '555-7001' 로 번호를 바꾸고 싶다면, One-Touch 키 1 번을 누른 뒤, 다이얼 패드를 이용하여 나머지 '7001' 을 누릅니다.

포즈

번호들 사이에 3.5 초의 일시정지 간격을 삽입하기 위해 재다이얼 / 포즈 버튼을 누릅니다. 해외로 다이얼링 할 경우, 재다이얼 / 포즈 버튼을 일시정지 하고 싶은 시간만큼 눌러서 일시정지 시간을 증가 시킬 수 있습니다.

톤 또는 펄스

만일 펄스 다이얼링 서비스를 가지고 있고, 톤 시그널을 보낼 필요가 없다면 (예를 들어 텔레폰 뱅킹), 아래 절차를 따라 하십시오. 만일 터치 톤 서비스를 가지고 있다면, 톤 시그널을 보내기 위한 이 기능은 필요치 않습니다.

- 1 외부 전화의 송수화기를 든다.
- 2 제어 판넬의 '#' 버튼을 누른다. 어느 숫자든 다이얼 된 후에는 톤 시그널이 보내 진다.

전화를 끊었을 때, 기기는 펄스 다이얼링 서비스를 되돌린다.

원격 팩스 옵션 설정하기



Note

사용자는 한번에 한가지 원격 팩스 옵션만을 사용 할 수 있습니다 .

팩스 포워딩 , 팩스 저장 , PC 팩스 수신 또는 Off.

팩스 포워딩 설정 하기

‘Fax Forward’ 설정을 선택 하면 , 사용자의 기기는 수신된 팩스를 메모리에 저장 하게 됩니다 . 그리고 사용자가 저장 시켜 놓은 팩스 번호로 다이얼링 하여 팩스 메시지를 포워딩 하게 됩니다 .

- 1 Menu/Set, 2, 5, 1 을 누른다 .

Remote Fax Opt
1.Forward/Store

- 2 ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 ‘Fax Forward’ 설정을 선택 한다 .

Menu/Set 버튼을 누른다 .

LCD 창에 어느 팩스번호로 포워딩 시킬 것인지를 물어 보는 메시지가 표시 됩니다 .

- 3 포워딩 넘버를 입력 한다 . (20자리 까지)
Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 4 ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용 하여
‘Backup Print : On’ 또는
‘Backup Print: Off’ 를 선택 한다 .

Fax Forward
Backup Print:On

Menu/Set 버튼을 누른다 .



Note

만일 , ‘Backup Print:On’ 을 선택 했다면 , 기기는 복사본을 출력해 놓을 것입니다 . 이 기능은 포워딩 된 팩스에 문제가 생기거나 포워딩 전에 전원이 나가게 될 경우에 대비한 안전 기능입니다 . MFC-7820N 모델은 전원이 나갔을 경우 4 일까지 팩스들을 저장 할 수 있습니다 . MFC-7420 모델은 전원이 나갔을 경우 메모리내에 저장된 팩스들은 모두 삭제 됩니다 .

- 5 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .

팩스 저장 설정하기

‘Fax Storage’ 설정을 선택 하였다면 , 사용자의 기기는 팩스를 메모리에 저장 하여 수신 하게 됩니다 . 사용자는 다른 곳에서 원격 검색 명령어들을 이용하여 팩스 메시지들을 검색 할 수 있습니다 .

- 1 Menu/Set, 2, 5, 1 을 누른다 .

Remote Fax Opt
1.Forward/Store

- 2 ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 ‘Fax Storage’ 를 선택 한다 .

Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 3 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .



Note

‘Fax Storage’ 로 설정 하였을 경우 , 복사본이 자동으로 사용자의 기기에서 출력 되어 질 것입니다 .

PC 팩스 수신 설정하기

‘Pc Fax Receive’ 설정을 선택 하면, 사용자의 기기는 수신된 팩스를 임시로 메모리에 저장 하게 됩니다. 그리고 사용자의 PC로 팩스들을 전송합니다. PC로 수신한 팩스를 사용자가 저장하거나 열람할 수 있습니다.

백업출력설정이 ‘off’ 상태이고, 사용자의 PC로 팩스 메시지가 성공적으로 전송되면, 기기는 자동적으로 메모리내의 자료를 삭제합니다. 백업출력설정이 ‘on’ 상태일때, 성공적으로 출력이 되었고, PC로 전송이 되었다면, 팩스 메시지는 삭제 됩니다.

- 1 Menu/Set, 2, 5, 1 을 누른다.

Remote Fax Opt
 1. Forward/Store

- 2 ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용 하여, ‘PC Fax Receive’ 를 선택
Menu/Set 버튼을 누른다

- 3 ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용 하여
‘Backup Print:On’ 또는
‘Backup Print:Off’ 를 선택.

PC Fax Receive
 Backup Print:On

Menu/Set 버튼을 누른다.

- 4 중지 / 나가기 버튼을 누른다.



Note

- n PC 팩스 수신 설정이나 PC로의 전송을 설정 하기 전에 사용자는 반드시 :
 * 기기와 PC를 연결 하십시오;
 * MFL-Pro Suite 소프트웨어를 설치하고 PC Fax Receiving 을 실행 시키십시오.
 .(자세한 설명을 원하시면, CD-ROM의 소프트웨어를 이용한 PC-FAX 수신 설정하기항 목을 참조)
- n 전원이 나가게 될 경우, MFC-7820N 기기의 경우에는 팩스를 4 일 동안 저장 하게 됩니다; MFC-7420 의 경우에는 메모리가 삭제 됩니다. 그러나, 사용자가 ‘Backup Print: On’ 기능을 선택 했다면, 기기는 팩스를 출력 하게 되어, PC로 팩스가 전송되기 전에 전원이 나가게 되었을 경우에도 복사본을 얻을 수 있게 됩니다.
- n 만일 메모리내의 팩스 출력이 되지 않고 에러 메시지가 나타나면, 사용자의 PC로 팩스를 전송하는 이 설정을 사용 하십시오.
 .(자세한 설명을 원하시면, 페이지 11-1의 *에러메시지*를 참조)
- n 메모리 보안은 PC 수신이 켜져 있을경우에는 사용 불가능 합니다.

원격 팩스 옵션 끄기

- 1 Menu/Set, 2, 5, 1 을 누른다 .

Remote Fax Opt
1.Forward/Store

- 2 ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용 하여 , 'Off' 선택 .

Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 3 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .



Note

기기의 메모리에 수신된 팩스들이 있는 상태에서 사용자가 원격 팩스 옵션을 'Off' 로 설정하게 되면 , 3 번 단계 후에 LCD 에 메시지가 나타납니다 . (원격 팩스 옵션 변경 참조)

원격 팩스 옵션 변경

기기의 메모리에 수신된 팩스들이 남아 있는 상태에서 'PC FAX Receive' 옵션을 다른 원격 팩스옵션 ('Fax Forward' 또는 'Fax Storage') 으로 변경하게 되면 ,LCD 에 다음과 같은 메시지가 나타납니다 :

Erase All Doc?
1.Yes 2.No

- 또는 -

Print All Fax?
1.Yes 2.No

- n 1 번을 선택할 경우, 설정이 변경되기 전에 메모리에 있는 모든 팩스들을 삭제합니다 . 백업본이 이미 출력 되었다면 다시 출력 되지 않습니다 .
- n 2 번을 선택할 경우, 설정이 변경되지 않고 메모리에 있는 팩스들은 지워지지도 출력 되지도 않습니다 .

기기의 메모리에 수신된 팩스들이 남아 있는 상태에서 'Fax Forward' 또는 'Fax Storage' 에서 'PC FAX Receive' 옵션으로 변경하게 되면 ,LCD 에 다음과 같은 메시지가 나타납니다 :

Send Fax to PC?
1.Yes 2.No

- n 1 번을 선택 하고 , 'Backup Print' 설정이 'On' 으로 설정되면 , 설정이 변경되기 전에 메모리내의 팩스들은 삭제 됩니다 . 1 번을 선택 하고 'Backup Print' 설정이 'Off' 로 설정되면 , 메모리내의 팩스들은 설정이 변경되기 전에 PC 로 전송되어 집니다 .
- n 2 번을 선택 할 경우, 메모리내의 팩스들은 삭제 되거나 , 사용자의 PC 로 전송되지 않고 , 설정도 변경 되지 않습니다 .

사용자의 원격 접속 코드 설정하기

사용자가 기기와 가까이 있지 않을 때 원격 접속 코드는 사용자가 원격으로 검색을 할 수 있게 해 줍니다. 사용자는 원격접속과 검색 기능을 사용하기 전에, 사용자 자신만의 코드를 만들어야 합니다. 초기 설정된 비활성화 코드는 (---*) 입니다.

- 1 Menu/Set, 2, 5,2 를 누른다.

Remote Fax Opt
2.Remote Access

- 2 3 자리 코드를 숫자 0-9, *, 또는 # 을 사용하여 입력한다.

Menu/Set 버튼을 누른다. (미리 지정된 * 는 변경되지 않음)



Note

설정된 팩스 수신코드 (뉴질랜드는 *51, *91) 또는 설정된 전화 응답 코드 (뉴질랜드는 #51, #91) 와 동일한 코드를 사용하지 마십시오.
(페이지 A-8 의 *내선 전화를 이용한 명령 참조*)

- 3 중지 / 나가기 버튼을 누른다 ..



Note

사용자는 새로운 코드를 입력 함으로써 언제든지 사용자 코드를 변경 할 수 있습니다. 사용자의 코드를 활성화 시키고 싶다면, 2 단계에서 중지 / 나가기 버튼을 누르고, 비활성화 되어 있는 설정 (---*) 을 복구 시킨 뒤 Menu/Set 버튼을 누릅니다.

원격 검색 |

사용자는 어떤 터치 톤 전화나 팩스기기에서든지 사용자의 기기를 호출 한 뒤, 팩스 메시지 정보를 위한 명령어들을 원격 접속코드와 원격 명령어들을 사용하여 이용 할 수 있습니다. 마지막 페이지에서 원격 검색 접근 카드를 제거하는 것을 항상 잊지 마십시오.

사용자의 원격 접근 코드 사용하기

- 1 일반 전화나 다른 팩스기기의 버튼을 사용하여 사용자의 팩스 번호를 다이얼 한다.

- 2 사용자의 기기가 응답하면, 즉시 사용자의 원격 접속 코드를 입력 한다. (* 다음 3 자리 숫자).

- 3 기기가 수신한 팩스 메시지가 있을 경우 신호음을 보내줄 것입니다.:

1 번의 긴 비프음 - 팩스 메시지

무음 - 팩스 메시지 없음

- 4 기기는 두번의 짧은 비프음으로 명령어 입력 대기 상태를 알려 준다. 기기는 30 초 이상 사용자가 명령어를 입력 하지 않으면 자동으로 전화를 끊는다. 사용자가 적합하지 않은 명령어를 입력 하게 되면 3 번의 비프음을 울린다.

- 5 사용자가 모든 작업을 마치게 되면 9 0 을 누른다.

- 6 전화를 끊는다.



Note

사용자의 기기가 'Manual' 모드를 설정 되어 있는 상태에서 원격 검색 기능을 사용하고 싶다면, 벨이 울린 뒤 2 분이 지날 때 까지 기다린 후에 30 초내로 원격 접속 코드를 입력 하면 된다.

원격 명령어들

사용자가 기기로부터 멀리 떨어져 있을 경우 아래의 명령어들을 사용하여 기능을 수행 할 수 있습니다 . 사용자가 기기를 호출 하고 원격 접근 코드 (* 다음 3 자리 숫자) 를 입력 하게 되면 , 시스템은 2 번의 짧은 비프음을 울려 , 사용자가 원격 명령어를 입력 하기를 기다립니다 .)

원격 명령어	세부 실행 내용
95 팩스 포워딩이나 팩스 저장 설정 변경	
1 OFF	사용자의 모든 메시지를 검색 하거나 삭제 한 뒤 ‘Off’ 를 선택 할 수 있음 .
2 Fax Forwarding	한 번의 긴 비프음은 변경이 적용 되었음을 나타냄 . 짧은 3 번의 비프음은 설정완료 조건이 충족되지 않았기 때문에 설치가 변경되지 않았음을 나타냄 .(예를 들어 팩스 포워딩 넘버 등록 시) . 4 번을 입력 함으로서 사용자의 팩스 포워딩 넘버를 등록 시킬 수 있음 (페이지 6-6 의 <i>사용자의 팩스 포워딩 넘버 변경</i>) . 사용자가 번호를 등록하면 바로 팩스 포워딩이 작동 .
4 Fax Forwarding number	
6 Fax Storage	
96 팩스 검색	
2 Retrieve all faxes	저장된 팩스 메시지를 받기 위해 원격 팩스 번호를 입력 (페이지 6-6 참조)
3 Erase faxes from the memory	한번의 긴 비프음은 메모리로부터 팩스 메시지들이 삭제되었음을 나타냄 .
97 수신 상태 점검	
1 Fax	사용자는 사용자의 기기가 어떤 팩스들을 수신 하고 있는 점검 할 수 있음 .
98 수신모드 변경	
1 External TAD	한 번의 긴 비프음은 모든 변경이 적용 되었음을 나타냄 .
2 Fax/Tel	
3 Fax Only	
90 Exit	90 을 눌러 원격 검색모드를 빠져나옴 . 긴 비프음을 확인한 뒤 송수화기를 내려놓음 .

팩스 메시지 검색하기

사용자는 어떤 버튼식 전화기로 부터든지 사용자의 기기를 호출 할 수 있으며, 팩스 메시지를 확인 할 수 있습니다.

- 1 사용자의 팩스 번호 다이얼 .
- 2 사용자의 기기가 응답하면, 즉시 원격 접근코드 (* 다음 3 자리 숫자) 를 입력 . 한번의 긴 비프음을 듣게 되면, 사용자는 메시지를 받게 된다 .
- 3 2 번의 짧은 비프음을 듣게 되면 다이얼 패드를 이용하여 9 6 2 를 누른다 .
- 4 긴 비프음을 기다린 뒤, 다이얼 패드를 사용하여 새로운 원격 팩스 기기의 번호 (20 자리까지) 를 입력 한뒤 ## 를 입력 하면, 사용자의 팩스 메시지가 그 원격 팩스기기로 전송된다 .



Note

사용자는 다이얼 넘버로 * 과 # 를 사용할 수 없습니다 . 그러나, ‘#’ 버튼은 일시정지 시간을 삽입하는데 사용 되어 질 수 있습니다 .

- 5 사용자의 기기의 비프음을 들은후 전화를 끊는다 . 사용자의 기기는 다른 팩스 기기로 호출을 하고, 그 기기가 사용자의 팩스 메시지를 출력 한다 .

사용자의 팩스 포워딩 넘버 변경

사용자는 다른 전화나 팩스 기기에서 버튼식 전화 신호를 이용하여 사용자의 팩스 포워딩 넘버 초기 설정을 변경 시킬 수 있다 .

- 1 사용자의 팩스 번호를 다이얼 한다 .
- 2 사용자의 기기가 응답하면, 즉시 원격 접근코드 (* 다음 3 자리 숫자) 를 입력 . 한번의 긴 비프음을 듣게 되면, 사용자는 메시지를 받게 된다 .
- 3 2 번의 짧은 비프음을 듣게 되면 다이얼 패드를 이용하여 9 5 4 를 누른다 .
- 4 긴 비프음을 기다린 뒤, 다이얼 패드를 사용하여 사용자가 메시지를 포워딩 시키고자 하는 원격의 팩스기기 넘버 (20 자리까지) 를 입력 한 뒤 ## 을 입력 한다 .
- 5 작업을 마친후 기기를 초기화 시키기 위해 9 0 을 입력한다 .



Note

사용자는 다이얼 넘버로 * 과 # 를 사용할 수 없습니다 . 그러나, ‘#’ 버튼은 일시정지 시간을 삽입하는데 사용 되어 질 수 있습니다 .

- 6 기기에서 비프음을 들은 후에 전화를 끊는다 .

팩스 설정과 활성화

사용자는 메뉴 테이블에서 전송 확인리포트 Journal Period menu table 를 설정 할 수 있습니다 .

Menu/Set, 2, 4, 1 을 누른다 .

Report Setting
1.Transmission

- 또는 -

Menu/Set,2, 4, 2 를 누른다 .

Report Setting
2.Journal Period

전송 확인 리포트 작성 하기

팩스를 보냈다는 것을 증명하는 용도로 전송 리포트를 사용할 수 있습니다 . 이 리포트 목록은 전송 시간과 날짜와 전송 성공 유무를 나타냅니다 . ‘On’ 이나 ‘On+Image’ 를 선택하면 , 리포트는 사용자가 팩스를 보낼때마다 출력 되어집니다 .

사용자가 같은 장소로 여러 팩스들을 전송할 경우 , you may need more than the job numbers to know which faxes you must send again

‘On+Image’ 또는 ‘Off+Image’ 설정은 팩스의 첫번째 페이지의 일부분을 리포트에 출력 하여 사용자가 기억을 하는데 도움을 줄 것 입니다 .



Note

확인 리포트가 ‘Off’ 상태이거나 ‘Off+Image’ 일 경우 , 리포트는 전송에러가 있을 경우에만 RESULT 열에 ERROR 메시지와 함께 출력 되어집니다 .

- 1 Menu/Set 2, 4, 1 을 누른다 .

Report Setting
1.Transmission

- 2 ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용 하여 ‘On’ , ‘On+Image’ 또는 ‘Off+Image’ 를 선택 .

Menu/Set 를 누른다 .

- 3 중지 / 나가기 를 누른다 .

Journal Period 설정하기

사용자가 특정한 기간 간격으로 기기가 journal 을 출력 하도록 설정 할 수 있습니다 .(매 50 팩스마다 , 6, 12 시 혹은 24 시간 마다 , 2 일 또는 7 일 간격). 간격을 'Off' 로 설정 하면 , 다음 단계에 리포트를 출력 할 수 있습니다 . 초기 설정은 '매 50 팩스 마다' 로 되어 있습니다 .

- 1 Menu/Set, 2, 4, 2 를 누른다 .

Report Setting
2. Journal Period

- 2 ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용 하여 , 간격을 설정 .

Menu/Set 버튼을 누른다

(만약 7 일을 선택 하면 , LCD 에 7-day 카운트 다운을 선택 할것이나는 메시지가 표시됨)

- 3 24 시간 형식으로 출력이 시작될 시간을 입력 .

Menu/Set 버튼을 누른다

(예를 들어 , 7:45 PM 은 19:45 로 입력)

- 4 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .



Note

- n 만약 6, 12, 24 시간, 2일 혹은 7일 간격을 선택 하였다면 , 기기는 선택된 시간에 리포트를 출력 한 뒤 , 모든 작업을 메모리로부터 삭제 할 것입니다 . 만일 기기의 메모리가 200 개의 작업으로 꽉 차버리게 되면 , 사용자가 지정한 시간이 되기 전에 Journal 을 출력 하고 메모리의 모든 작업을 삭제 할 것입니다 . 사용자가 만일 프린트 되기 전에 여분의 리포트를 원한다면 , 메모리로부터 작업이 삭제 되기 전에 출력 할 수 있습니다 .
- n '매 50 팩스 마다' 를 선택 하였다면 , 50 개의 작업이 저장되면 Jornal 을 출력 하게 됩니다 .

리포트 출력 하기

아래의 리포트들이 사용 가능 합니다 :

- 1.XMIT Verify
가장 최근전송에 대한 전송 확인 리포트 출력 .
- 2.Help List
사용자의 기기를 어떻게 빠르게 프로그램할 수 있는지를 한눈에 알아 볼 수 있는 도움말 리스트를 출력 .
- 3.Quick-Dial
메모리내에 저장된 One-Touch, Speed-Dialling 넘버의 이름과 번호들의 리스트를 번호순으로 출력 해 줍니다 .
- 4.Fax Journal
최근의 발송된 , 수신된 팩스들에 대한 정보들의 리스트
(TX 는 전송 , RX 는 수신을 의미)
- 5.User Settings
사용자의 설정 사항 목록 .
- 6.Network Config
(MFC-7820N 모델만 적용)
사용자의 네트워크 설정 리스트 .
- 7.Order Form
Brother 판매처에 전송을 위한 부속품 주문양식을 출력 할 수 있음

리포트 출력 하는 방법

- 1 리포트 버튼을 누른다 ..
- 2 ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용 하여 , 원하는 리포트를 선택 .
Menu/Set 를 누른다 .
- 또는 -
출력 하고자 하는 리포트의 번호를 입력 한다 .
예를 들어 , 도움말 목록을 출력 하고 싶으면 2 번을 누른다 .

8

복사 하기

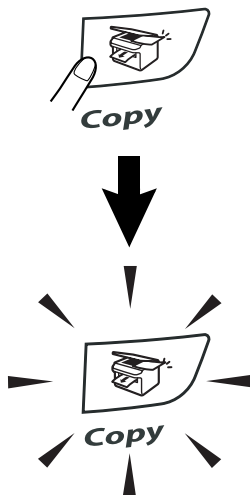
기기를 복사기로 사용하기

사용자는 기기를 복사기로서 사용 할 수 있다 . 한번에 99 장 까지 만들 수 있습니다 .

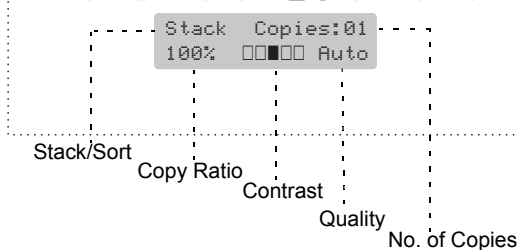
복사모드로 들어 가기

복사본을 만들기 전에 ,  (Copy) 버튼에 초록 불이 들어와 있어야 합니다 . 만약 불이 들어와 있지 않다면 ,  (Copy) 버튼을 눌러 Copy 모드로 들어 갑니다 . 초기 설정은 팩스 모드입니다 . 사용자는 기기의 Copy 모드 유지 시간을 바꿀 수도 있습니다 .

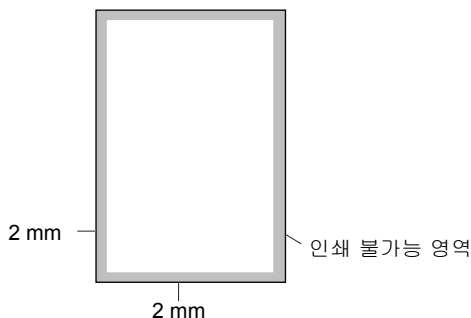
(페이지 2-3 의 모드 타이머 설정 참조)



LCD 화면에 초기 복사 설정이 보여집니다 .



용지의 출력 가능 부분은 좌 , 우 약 2mm, 상 , 하 약 2mm 안쪽입니다 ..



Note

출력 가능 부분은 A4 크기의 용지로 1 대 1 복사를 할 때를 기준으로 합니다 . 출력 가능한 용지의 부분은 용지 크기에 따라 달라집니다 .

복사본 한 장 만들기

- 1  (Copy) 버튼을 눌러 초록 불이 들어오게 한다 .
- 2 용지를 적재 한다 .
(페이지 1-7 의 용지적재 참조)
- 3 시작 버튼을 누른다 .

여러장의 복사본 만들기

- 1  (Copy) 버튼을 눌러 초록 불이 들어오게 한다 .
- 2 용지를 적재 한다 .
- 3 다이얼 패드를 사용하여 원하는 복사본의 개수를 입력 한다 (99 장 까지) .
- 4 시작 버튼을 누른다 .



Note

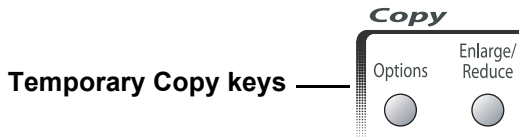
복사본을 정렬 하기 위해 , Option 버튼을 누르고 ▲ 또는 ▼를 이용하여 ‘Stack/Sort’를 선택 합니다 . (페이지 8-5 의 자동급지 장치를 이용한 복사본 정렬 참조)

복사 중지하기

복사를 중지 하려면 , 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .

일시 복사키 사용하기

사용자가 복사 설정을 다음 복사를 위해 일시적으로 변경시키고자 할 때 , 일시 복사 키를 사용합니다 . 다른 조합들을 사용 할 수 도 있습니다 .



Note

- n 60 초 후에 초기 설정으로 되돌리거나 , 모드 타이머가 팩스 모드로 자동으로 되돌립니다 . (페이지 2-3 의 모드 타이머 설정 참조)
- n 사용자가 가장 자주 사용하는 복사 설정을 초기 설정으로 저장 시킬 수 있습니다 . (페이지 8-8 의 초기 복사 설정 변경하기 참조)

확대, 축소 복사

아래의 확대, 축소 비율을 선택 할 수 있습니다.

Auto* 는 용지 크기에 가장 적합한 축소 비율을 스스로 계산 하여 설정 합니다.

Custom(25-400%) 는 25% 에서 400% 까지 사용자가 임의로 조절 할 수 있습니다 ..

Press Enlarge/Reduce Enlarge/ Reduce 	100%
	104% EXE→ LTR
	141% A5→ A4
	200%
	Auto*
	Custom (25-400%)
	50%
	70% A4→ A5
	78% LGL→ LTR
	83% LGL→ A4
	85% LTR→ EXE
	91% Full Page
	94% A4→ LTR
	97% LTR→ A4



Note

‘Auto’ 설정은 자동용지 공급 장치를 통해 적재 될 때만 사용 가능합니다.

- 1  (Copy) 버튼을 눌러 초록 불이 들어오게 한다.
- 2 용지를 적재 한다.
- 3 확대 / 축소 버튼을 누른다.

- 4 ▲ 또는 ▼를 이용하여, 원하는 확대 축소 비율을 선택 한다.

Menu/Set 버튼을 누른다.

- 또는 -

25% 에서 400% 범위내의 비율을 다이얼 패드를 사용하여 입력 한다.

Menu/Set 버튼을 누른다.

(예를들어, 53% 는 5 3 을 입력)

- 5 시작 버튼을 누른다.

- 또는 -

부가적인 설정을 위해 순간 복사 키를 누른다.



Note

- n 특별한 옵션 2 in 1 (P), 2 in 1 (L), 4 in 1 (P), 4 in 1(L), 또는 Poster(3X3) 들은 확대 / 축소 버튼과 함께 허용되지 않습니다.
- n (P) 는 세로 (L) 은 가로울 의미함.
- n Menu/Set 버튼을 눌러 사용자의 설정을 고르면, LCD 에 ‘Set temporarily’ 가 표시됨

임시 복사 설정 변경

Options 키를 사용하여 아래의 복사 설정을 임시로 빠르게 설정 할 수 있습니다 .

Press 	메뉴 선택 	옵션 	페이지
	인쇄 품질 Quality	Auto Text Photo	8-5
	저장 / 분류 Stack/Sort	Stack Sort	8-5
	명암 Contrast	t -□□□□■+ s t -□□□■□+ s t -□□■□□+ s t -□■□□□+ s t -■□□□□+ s	8-5
	페이지 레이아웃 Page Layout	Off(1 in 1) 2 in 1 (P) 2 in 1 (L) 4 in 1 (P) 4 in 1 (L) Poster(3 x 3)	8-6



Note

진한 글씨가 공장 출하 시 상태 입니다

Menu/Set 버튼을 눌러 사용자 설정을 선택하면 , LCD 에 ‘Set temporarily’ 가 표시됩니다 .
사용자의 설정 선택이 끝나면 시작 버튼을 누르십시오 .

품질 Quality

복사 품질을 선택할 수 있습니다 . 기본값은 **Auto** 로 설정되어 있습니다 .

Auto	텍스트나 사진이 모두 포함되어 있는 문서에 적합 .
Text	텍스트만을 포함한 문서에 적합 .
Photo	사진을 복사할 때 적합 .

- 1  (Copy) 버튼을 눌러 초록 불이 들어오게 한다 .
- 2 용지를 적재 한다 .
- 3 다이얼패드를 이용하여 원하는 복사본의 개수를 입력 (99 장까지) .
- 4 Option 버튼을 누른 뒤 ▲ 또는 ▼를 이용하여 , ‘Quality’ 를 선택 .
Menu/Set 버튼을 누른다 .
- 5 ▲ 또는 ▼를 이용하여 , 원하는 복사 품질을 선택 (‘Auto’ , ‘Text’ 또는 ‘Photo’) .
Menu/Set 버튼을 누른다 .
- 6 시작 버튼을 누른다 .

자동용지공급장치를 통한 복사본 정렬

다수의 복사본을 정렬 할 수 있습니다 . 페이지들은  (1, 2, 3),  (1, 2, 3) 등과 같은

순서로 쌓이게 되거나 다른 순서로 쌓이게 됩니다 .

- 1  (Copy) 버튼을 눌러 초록 불이 들어오게 한다 .
- 2 용지를 적재 한다 .
- 3 다이얼패드를 이용하여 원하는 복사본의 개수를 입력 (99 장까지) .
- 4 Option 버튼을 누른 뒤 ▲ 또는 ▼를 이용하여 , ‘Stack/Sort’ 선택 .
Menu/Set 버튼을 누른다 .
- 5 ▲ 또는 ▼를 이용하여 ‘Sort’ 를 선택 .
Menu/Set 버튼을 누른다 .
- 6 시작 버튼을 누른다 .

명암

사용자가 복사본의 명암을 어둡거나 밝게 조절 할 수 있습니다 .

- 1  (Copy) 버튼을 눌러 초록 불이 들어오게 한다 .
- 2 용지를 적재 한다 .
- 3 다이얼패드를 이용하여 원하는 복사본의 개수를 입력 (99 장까지) .
- 4 Option 버튼을 누른 뒤 ▲ 또는 ▼를 이용하여 , ‘Contrast’ 선택 .
Menu/Set 버튼을 누른다 .
- 5 ▲ 버튼을 눌러 명암을 진하게 한다 .
- 또는 -
▼ 버튼을 눌러 명암을 밝게 한다

Menu/Set 버튼을 누른다 .

6 시작 버튼을 누른다

N 개의 페이지를 1 페이지로 만들기 (페이지 레이아웃)

여러 장의 페이지를 ‘N in 1 copy’ 기능을 사용하여 줄일 수 있습니다 . 2 장 혹은 4 장의 페이지를 한장으로 줄여 용지를 절약 할 수 있게 합니다 .



Note

- n 용지 크기는 A4, Letter 또는 Legal 로 설정 되어 있어야 합니다 .
- n ‘N in 1 copy’ 기능은 100% copy 크기에서만 사용 할 수 있습니다 .
- n (P) 는 세로를 (L) 은 가로를 뜻함

1 (Copy) 버튼을 눌러 초록 불이

들어오게 한다 .

2 용지를 적재 한다 .

3 다이얼패드를 이용하여 원하는 복사본의 개수를 입력 (99 장까지) .

4 Option 버튼을 누른뒤 ▲ 또는 ▼를 이용하여 , ‘Page Layout’ 를 선택 .

Menu/Set 버튼을 누른다 .

5 ▲ 또는 ▼를 이용하여 , ‘2 in 1 (P)’ , ‘2 in 1 (L)’ , ‘4 in 1 (P)’ , ‘4 in 1 (L)’ 중 선택

Menu/Set 버튼을 누른다 .

6 문서를 읽어 드리기 위해 시작 버튼을 누른다 .

만약 스캐너 창을 사용한다면 :

- 7 기기가 페이지를 스캔한 후에 ,
LCD 에 다음과 같이 표시합니다 :

Next Page?
1.Yes 2.No

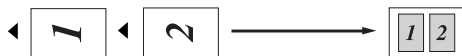
다음페이지를 스캔하기 위하여 1 을 누른다 .

- 8 다음 페이지를 스캐너창에 장착한 후
Menu/Set 버튼을 누른다 .
7 과 8 단계를 반복하여 문서를 스캔한다 .

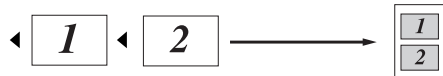
- 9 모든 문서의 스캔이 끝나고 난 후, press
2 를 누른다 .

자동용지공급장치를 사용할 때는 아래와 같이
이 문서의 내용이 위로 오게 놓습니다 .

2 in 1 (P)



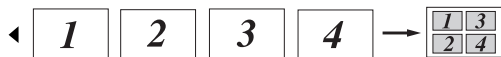
2 in 1 (L)



4 in 1 (P)

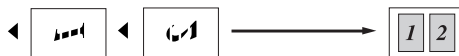


4 in 1 (L)

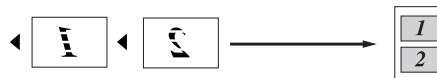


스캐너를 이용 할 경우 , 아래와 같이 문서의
내용이 밑으로 향하게 놓습니다 .

2 in 1 (P)



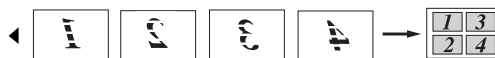
2 in 1 (L)



4 in 1 (P)



4 in 1 (L)



포스터 만들기 (페이지 레이아웃)

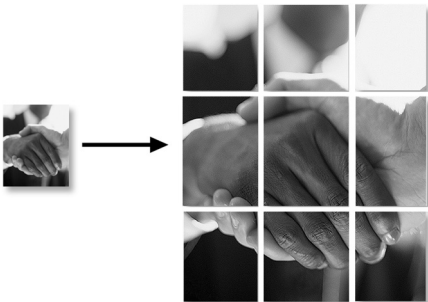
포스터를 만들 수 있습니다 . 포스터기능을 사용하게 되면 문서를 여러 구역으로 나누고 , 그 부분을 확대하여 출력 한 뒤 , 포스터로 합칠 수 있게 됩니다 . 포스터를 출력 하고 싶으면 , 스캐너를 사용하십시오 .



Note

- n 용지 크기는 A4, Letter 또는 Legal 로 설정 되어 있어야 합니다 .
- n Poster 복사본을 위해 , 확대/축소 키나 한 개 이상의 복사본을 만들 수 없습니다 .

- 1  (Copy) 버튼을 눌러 초록 불이 들어오게 한다 .
- 2 용지를 적재 한다 .
- 3 Option 버튼을 누른 뒤 ▲ 또는 ▼를 이용하여 , ‘Page Layout’ 를 선택 .
Menu/Set 버튼을 누른다 .
- 4 ▲ 또는 ▼를 이용하여 ‘Poster(3X3)’ 을 선택 .
Menu/Set 버튼을 누른다 .
- 5 시작 버튼을 누른다 .
문서를 읽어 들이기 시작하고 포스터를 위한 페이지들을 인쇄하게 된다 .



초기 복사 설정 변경

사용자가 가장 자주 사용하는 복사 설정으로 초기 복사 설정을 바꿀 수 있습니다. 이러한 것들은 다음번에 사용자가 다시 바꾸기 전까지 지속됩니다.

복사품질

- 1 Menu/Set 3, 1 을 누른다.

Copy
1.Quality

- 2 ▲ 또는 ▼를 이용하여, 'Auto', 'Text' 또는 'Photo' 선택.
Menu/Set 버튼을 누른다.

- 3 중지 / 나가기 버튼을 누른다.

명암 조정하기

사용자가 이미지를 좀더 샤프 하거나 활동적으로 보이도록 설정을 변경 할 수 있습니다.

- 1 Menu/Set 3, 2 를 누른다.

Copy
2.Contrast

- 2 ▲ 버튼을 눌러 명암을 진하게 한다.
- 또는 -
▼ 버튼을 눌러 명암을 밝게 한다
Menu/Set 버튼을 누른다.

- 3 시작 버튼을 누른다.

메모리 부족 메시지

복사본을 만드는 동안 메모리가 부족하게될 경우, LCD 에 다음단계를 통해 해결책을 안내해 줄 것입니다.

연속되는 페이지를 스캐닝 하는 동안 'Out of Memory' 메시지가 나타나면, 시작 버튼을 눌러 지금까지 스캔된 것을 복사 하거나, 중지 / 나가기 버튼을 눌러 명령을 취소 시킬 수 있습니다.



Note

여분의 메모리를 얻기 위해, 팩스 저장 설정을 끄세요

(페이지 6-3 의 원격 팩스 옵션 끄기 참조)

- 또는 -

메모리내의 팩스들을 출력 합니다.

(페이지 4-4 의 메모리로부터 팩스 출력 하기 참조)

'Out of Memory' 메시지가 나타나면, 메모리를 100% 로 만들기 위해 메모리 내에 수신된 팩스들을 먼저 출력하여 복사본을 만들 수 있습니다.

법적 복사 금지 목록

어떠한 특정한 문서들은 법적으로 복사가 금지되어 있습니다. 이를 어길 경우 범죄에 해당합니다. 다음은 모든 금지 가능 목록의 완벽한 목록이라기 보다, 안내를 목적으로 합니다. 만일에 경우에 대비하여, 사용자는 특별히 의심되는 문서의 경우 복사가 허가 되는지 알아 보시기 바랍니다.

다음은 법적으로 복사가 금지된 목록들 입니다. ∴

- n 화폐
- n 계약서 또는 차용증
- n 예금 증명서
- n 병역 또는 군부대 관련 문서.
- n 여권
- n 우편 관련
- n 이민관련 문서
- n 복지관련 문서
- n 수표 또는 정부, 회사 발행 어음
- n 신분증명 관련 문서
- n 자격증 이나 각종 운전면허 자격증

판권이 있는 각종 저서들은 복사 할 수 없습니다. 저서의 일부분은 ‘정당한 사유’로 사용 할 경우에는 일부 복사 할 수 있습니다. 대량복사는 허용하지 않습니다.

미술작품의 경우 판권이 있는 작품으로 간주 되어집니다.

소프트웨어와 네트워크 사용자 설명서를 포함한 CD-ROM의 사용자 설명서는 기기가 컴퓨터와 연결 되었을 때 사용 되는 기능들을 설명하고 있습니다 . (예를 들어 , 프린팅과 스캐닝). 기기의 다양한 기능들 :

- n 프린터로서의 사용
(CD-ROM의 소프트웨어 사용자 가이드의 Chapter 1을 보십시오 .)
- n 스캔하는 방법
(CD-ROM의 소프트웨어 사용자 가이드의 Chapter 2를 보십시오 .)
- n ControlCenter2.0 사용
(CD-ROM의 소프트웨어 사용자 가이드의 Chapter 3을 보십시오 .)
- n 원격 설정 사용
(CD-ROM의 소프트웨어 사용자 가이드의 Chapter 4를 보십시오 .)
- n Brother PC-FAX 소프트웨어 사용
(CD-ROM의 소프트웨어 사용자 가이드의 Chapter 5를 보십시오 .)
- n Macintosh에서의 사용
(소프트웨어 사용자 가이드의 Chapter 7을 보십시오 .)
- n 네트워크 스캐닝 *
(네트워크 사용자 가이드 /CD-ROM의 소프트웨어 사용자 가이드를 보십시오 .)
- n 네트워크 프린트 *
(네트워크 사용자 가이드 /CD-ROM의 소프트웨어 사용자 가이드를 보십시오 .)
- n



Note

페이지 1-3의 *사용자 가이드 접근법* 참조 .

* MFC-7420 기기는 외부 무선 프린트 / 스캔 서버 NC-2200w가 필요

IEC 60825-1 규격

이 프린터는 IEC 60825-1 으로 규격에 정의되는 Class 1 laser 제품입니다 . 아래에 보이는 라벨은 프린터를 필요로 하는 국가에서 부착되어 집니다 .



이 프린터는 스캐너 유니트에 눈에 보이지 않는 레이저 광선을 발산하는 Class 3B 레이저 다이오우드를 가지고 있습니다 . 스캐너 유니트는 아래의 환경에서 벗어나지 말아야 합니다 .

Laser Diode(레이저 다이오우드)

파장 : 770 - 810 nm
출력 : 5 mW max.
Laser Class: Class 3B



WARNING

이 설명서에 기재된 것 이상의 환경에서 조작이나 조절 , 실행을 할 경우 심각한 방사능 노출을 초래할 수 있습니다 .

절연 장치

이 제품은 접근하기 쉬운 콘센트 가까이에 설치 하십시오 . 긴급 상황시 전원을 차단하기 위해서 전원 콘센트에서 전원코드를 빼십시오 .

배선 정보

중요점

플러그 퓨즈를 교체할 때에는 원래의 퓨즈와 동일한 등급의 BS1362 로 ASTA 에서 승인한 것을 사용하십시오 .

퓨즈 덮개가 있는 것을 사용하고 덮개가 없는 것은 절대 사용하지 마십시오 .

경고 - 이 프린터는 접지되어야 합니다 .

주요한 전선들은 아래코드의 색들과 일치하게 하여 주십시오 :

녹색과 노랑 :	Earth
파랑 :	Neutral
갈색 :	Live

의문점이 있으면 전문가에게 문의하여 주십시오 .

국제 ENERGY STAR™ 준수 서약서

International Energy Star 프로그램은 에너지 효율적 사무기기들의 발전 및 대중화를 목적으로 합니다.

Energy Star의 파트너로서 부라더 제품들은 에너지 효율적인 Energy Star의 기준에 부합되도록 제조되었습니다.



무선 인터페이스 (220-240V 모델만 해당)

이 제품은 EN55022(CISPR Publication 22)/Class B에 부합됩니다.

제품을 사용하기 전에 다음의 접속 케이블을 꼭 이용해 주십시오.

- 1 "IEEE 1284 인증"을 받은 twisted-pair conductors 실드된 parallel 인터페이스 케이블을 사용하십시오. 케이블 길이는 2미터를 초과해서는 안됩니다.
- 2 USB 케이블. 케이블 길이는 2미터를 초과해서는 안됩니다.

중요한 안전수칙

- 1 이 수칙들은 모두 읽어주십시오.
- 2 아래의 참고 사항들을 기억해 주십시오.
- 3 제품에 표시된 경고사항과 수칙들을 지켜주십시오.
- 4 프린터 내부를 청소 하기 전에 전원콘센트에서 플러그를 뽑아주십시오 액체세제를 사용하지 마시고 젖은 걸레로 청소해 주십시오.
- 5 프린터를 물 가까이에 두지 마십시오.
- 6 프린터를 불안정한 카트,스탠드,테이블 위에 두지 마십시오, 아래로 떨어질 경우 제품에 심각한 손상을 초래할 수 있습니다.
- 7 프린터의 원활한 사용과 과열을 방지하기 위해서 통풍이 잘 되는 곳에 설치하여 주십시오. 프린터기의 통풍위치가 침대나, 소파, 융단, 기타 유사한 것들에 의해서 막히는 곳에 설치되어서는 안됩니다, 제품을 라디에이터나 히터 가까이 설치하지 마십시오. 제품을 통풍이 되지않는 밀폐된 장소에 설치하지 마십시오.
- 8 프린터기는 라벨에 지정되어진 전력에서 사용하여 주십시오. 전력이 맞지 않을 경우 구입처나 지역 전력회사에 문의하여 주십시오.
- 9 프린터기에 적합한 전원코드를 사용하여 주십시오.
- 0 프린터기는 3 선을 기반으로 하는 플러그를 장비하고 있습니다. 이 플러그는 동일한 콘센트에 삽입해야 합니다. 플러그가 콘센트에 맞지 않을 경우 전문가에게 문의 후 콘센트를 교체하여 주십시오.

- A** 전원코드 위에 물체를 놓지 마십시오. 전원코드를 밟을 수 있는 곳에 프린터를 설치하지 마십시오 .
- B** 출력된 문서를 막지 않도록 프린터 위에 물체를 놓지 마십시오 . 인쇄되는 곳에 어떤 물건도 놓지 마십시오 .
- C** 인쇄한 문서가 완전히 밖으로 나올 때 까지 문서를 잡아 당기지 마십시오 .
- D** 프린터가 다음과 같은 상태일 때는 전원 코드를 뽑으신 후 서비스 지정점에 문의하여 주십시오 :
- ✧ 전원코드가 손상되었거나 노화되어 있을 때 .
 - ✧ 프린터에 액체를 쏟았을 때 .
 - ✧ 프린터가 비나 물에 노출되었을 때 .
 - ✧ 프린터가 사용수칙에 따라서 정상적으로 작동되지 않을 때 사용수칙에 따라서 프린터를 조절하십시오 . 부적합한 조절은 프린터에 심각한 손상을 초래할 수 있으며 손상을 복구하기 위해서 전문가에게 문의해야 할 경우가 발생할 수도 있습니다 .
 - ✧ 프린터를 떨어뜨리거나 캐비닛이 손상되었을 때 .
 - ✧ 프린터에 현저한 변화가 발생하여 서비스를 받아야 할 때 .
- E** 전력이 급증하는 것을 방지하기 위해서 전력 보호장치 사용을 권합니다 .
- F** 화재,전기충격,부상을 방지하기 위해서 다음 사항을 주의하여 주십시오 :
- ✧ 물을 사용하는 기구나 수영장 , 축축한 지하실 근처에 프린터를 두지 마십시오 .
 - ✧ 이 제품에 적합한 전원코드를 사용하십시오 .

등록 상표

Brother 로고는 Brother Industries, Ltd. 의 등록상표입니다 .

Brother 는 Brother Industries, Ltd. 의 등록상표입니다 .

Multi-Function Link 는 Brother International Corporation 의 등록상표입니다 .

? 2004-2005 Brother Industries, Ltd. All rights reserved.

Window 와 Microsoft 는 미국과 다른 여러 나라에 있는 Microsoft 사의 등록상표 입니다 .

Macintosh 와 TrueType 은 Apple Computer, Inc 의 등록상표 입니다 .

Paperport 와 Omnipage OCR 은 Scan Soft 사의 등록상표 입니다 .

Presto! PageManager 는 Mew Soft Technology 사의 등록상표 입니다 .

사용자 설명서에서 언급되어지는 소프트웨어 회사들은 소프트웨어 면허를 보유하고 있습니다 .

사용설명서에 언급된 모든 다른 브랜드와 제품 이름은 그것과 관련된 회사의 등록상표 입니다 .

문제해결

에러 메세지

아무리 정교한 사무기기라도 에러는 발생할 수 있습니다. 에러가 발생할 경우 프린터는 문제점을 파악하고 메시지가 나타나게 됩니다. 아래에 나와있는 에러 메시지들은 일상적으로 발생할 수 있는 메시지입니다.

대부분의 문제점은 사용자가 스스로 해결할 수 있습니다. 보다 많은 도움이 필요한 경우에는 Brother Solution Center 가 해결 방법을 제시할 것입니다.

<http://www.brother.co.kr> 로 방문해 주십시오.

에러 메시지		
에러 메시지	원인	조치사항
뒤쪽 커버 열림 Back Cover is Open	뒤쪽커버가 완전히 닫혀지지 않았습 니다.	프린터 뒤쪽 커버를 닫습니다.
드럼 교체 Change Drum Soon	드럼의 수명이 다 되었습니다.	인쇄 상태가 나빠질때까지 드럼 유니트를 사용합니다. 그 후 드럼을 교체합니다. 6-23 페이지에 설명하고 있는 11-28의 드럼 유니트 교체하기를 참고하십시오.
커뮤니케이션 에러 Comm.Error	저 품질의 전화 회선이 통신 에러를 일 으킴.	팩스 다시 보내기를 시도하거나 다른 전화회선으로 연 결을 다시 시도한다. 만약 문제가 계속될 경우 전화회 사에 전화해서 사용자의 전화회선 검사를 요청한다.
연결 실패 Connection Fail	폴링 대기 모드가 아닌 팩스 기기를 폴 링 하려고 시도 할 때 발생.	해당 기기의 폴링 설정을 확인 한다.
프린터 냉각중 잠시 기다리십시오 Cooling Down Wait for a while	드럼 유니트나 토너 카트리지의 온도가 너무 뜨겁습니다. 인쇄작업을 중지하고 프린터를 냉각시키십시오. 프린터가 냉 각되는 동안 냉각팬이 작동하는 소리가 나며, LCD 창에 Cooling Down 과 Wait for a While 이란 메시지가 나타납니다.	20 분정도 프린터를 냉각시키십시오.
커버열림 Cover is Open	앞쪽 커버가 열려있습니다.	프린터의 앞 커버를 닫습니다.
용지 걸림 Document Jam	용지가 없거나 똑바로 넣지 않았을 경우 , 기기가 자동 용지 공급함에서 용지를 읽어 들이는데 시간이 너무 오래 걸리게 되었을 경우.	페이지 11-6 의 용지 걸림 참고 페이지 1-7 의 자동 용지 공급 참고.
정보가 남아있음 Data Remaining	인쇄 데이터가 프린터에 남아 있습니까? 메모리에 남아 있습니까?	컴퓨터로부터 재 인쇄를 하십시오.
	인쇄 데이터가 프린터에 남아있습니까? 컴퓨터에서 프린터에 인쇄 데이터를 보 낼때, USB 케이블이 꽂혀있지 않습니 다.	작업 취소를 누르십시오. 프린터는 인쇄 취소가 되고 인쇄되어진 페이지가 배출됩니다.
드럼에 먼지가 있습 니다. Dust on Drum	드럼을 청소해야 합니다.	페이지 11-24 의 코로나 선 청소 참조.

에러 메시지		
에러 메시지	원인	조치사항
워밍업 실패 Fail to Warm up	퓨저 유닛이 너무 차가울 때 .	(MFC-7420 의 경우) 기기의 전원을 끄면 메모리는 삭제됨 (팩스들이 메모리에 남아 있는지 확인하려면 페이지 11-5 참조) 만약 팩스들이 있으면 먼저 , 저장을 해야 함 . (팩스들을 저장하기 위해선 페이지 11-5 참조) 그리고 나서 기기의 전원 스위치를 끈다 . 기기의 환경을 확인하여 , 너무 뜨겁거나 너무 차가운 곳에 위치하고 있으면 에어컨을 켜거나 히터를 켜므로써 시원하게 하거나 따뜻하게 한다 . 아니면 기기를 다른 위치로 옮긴다 . 그리고 나서 기기의 전원 스위치를 켜다 . (MFC-7820N 의 경우) 기기의 전원스위치를 끄고 기기의 환경을 체크한다 . 환경이 너무 좁거나 뜨거우면 에어컨이나 히터를 켜서 방을 시원하게 하거나 따뜻하게 한다 . 아니면 위치를 바꾼다 . 그리고 나서 기기의 전원 스위치를 켜다 . (기기는 메모리에서 팩스를 없애지 않고 4 일 동안 저장함)
유닛이 매우 뜨거움 Unit is too Hot	퓨저 유닛이 과열 되었을 때 .	
기기가 매우 뜨거움 Machine too Hot	기기 내부가 과열 .	기기의 냉각팬이 돌아가는 지 확인 하고 , 통풍구가 덮이거나 막혔는지 확인한다 . 만약 팬이 돌고 있거나 통풍구가 깨끗하면 다시 사용 하기 전 몇 분 동안 기기가 열을 식히도록 한다 . 팬이 돌아가지 않는다면 팩스 들을 저장 한 후 , 아래의 절차를 수행 . (MFC-7420 의 경우) 기기의 전원을 끄면 메모리는 삭제됨 (팩스들이 메모리에 남아 있는지 확인하려면 페이지 11-5 참조) 만약 팩스들이 있으면 먼저 , 저장을 해야함 . (팩스들을 저장하기 위해선 페이지 11-5 참조) 만약 팩스들이 있으면 먼저 , 저장을 해야 함 . (팩스들을 저장하기 위해선 페이지 11-5 참조) 기기의 전원 스위치를 끈 뒤 다시 켜다 . 만약 에러메시지가 계속 될 경우 기기를 꺼진 채로 수분간 뒀다가 다시 켜다 . (MFC-7820N 의 경우) 기기의 전원스위치를 끄고 나서 다시 켜다 . 만약 에러메시지가 계속 될 경우 기기를 꺼진 채로 수분간 뒀다가 다시 켜다 . (기기는 메모리에서 팩스를 없애지 않고 4 일 동안 저장함)
카트리지가 없음 No cartridge	토너카트리지가 적절하게 설치되지 않음 .	토너 카트리지를 재설치 한다 .
용지 전송이 안됨 No Paper Fed	지가 부족하거나 제대로 적재 되지 않은 않음 .	용지를 채워 넣고 , 시작 버튼을 누른다 . - 또는 - 용지를 꺼낸 후 잘 정리하여 다시 채워 넣고 , 시작 버튼을 누른다 .
No Response/Busy	다이얼 한 번호가 응답하지 않거나 통화중 일 경우 .	번호를 다시 확인 하고 다시 걸어본다 ..
Not Registered	등록되지 않은 원터치 또는 스피드 다이얼 번호를 입력 했을 경우 .	원터치 또는 스피드 다이얼 번호를 설정 . (페이지 5-1 의 원터치 번호 , 페이지 5-2 의 스피드 다이얼 번호 설정 참조)

에러 메시지		
에러 메시지	원인	조치사항
Out of Memory	기기의 메모리가 꽉 찼을 경우 .	(팩스 송신 또는 복사 과정 중) 시작 버튼을 눌러 읽혀진 페이지를 송신 하거나 복사를 한다 . - 또는 - 중지 / 나가기 버튼을 눌러 실행 중인 다른 명령들이 끝날 때 까지 기다린 후 다시 시도한다 . - 또는 - 메모리로부터 팩스들을 삭제한다 . (페이지 8-8 의 메모리 부족 메시지 항목 참조) (출력 과정 중의 에러) 출력 해상도를 줄인다 . (CD-ROM 사용자 설명서의 Advanced tab 참조) - 또는 - 메모리로부터 팩스들을 삭제한다 . (페이지 8-8 의 메모리 부족 메시지 항목 참조)
Paper Jam Inside	기기 내부에 종이 걸림 발생 .	(페이지 11-7 의 종이 걸림 참조)
Paper Jam Rear	기기 뒷 부분에서 종이 걸림 발생 .	(페이지 11-7 의 종이 걸림 참조)
Paper Jam Tray	트레이에서 종이 걸림 발생 .	(페이지 11-7 의 종이 걸림 참조)
Scanner Locked	스캐너의 센서가 원래 자리로 이동하지 않았을 경우 .	(MFC-7420 의 경우) 기기의 전원 스위치를 끄면 메모리는 지워진다 . 기기가 메모리에 팩스들을 저장해뒀는지 확인하려면 페이지 11-5 를 참조 . 만약 팩스들이 있으면 먼저 저장해둘 필요가 있다 . (팩스들을 저장하기 위해선 페이지 11-5 참조) 기기의 전원 스위치를 끄고 다시 켜다 . 만약 에러메시지가 계속 될 경우 기기를 수분간 그대로 뒀다가 다시 시도한다 . (MFC-7820N 의 경우) 기기의 전원스위치를 끄고 나서 다시 켜다 . 만약 에러메시지가 계속 되면 컴퓨터를 수분간 그대로 뒀다가 다시 시도한다 . (기기는 메모리에서 팩스를 없애지 않고 4 일 동안 저장함)
Toner Life End	토너 카트리지와 드럼이 설치 되지 않았거나 , 올바르게 설치 되지 않았을 경우 - 또는 - 토너가 모두 소모 되어 출력이 불가능할 경우	토너 카트리지가나 드럼을 다시 설치 - 또는 - 토너 카트리지를 새것으로 교체 한다 . (페이지 11-25 의 토너 카트리지 TN-2025 교체하기 참조)
Toner Low	이 메시지가 표시 되더라도 출력은 가능함 . 교체시기가 다가 왔음을 알릴 때 표시됨 .	새 토너 카트릿지를 주문 한다 .

에러 메시지		
에러 메시지	원인	조치사항
Unable to Init. Unable to Print Unable to Scan	기기에 기계적인 문제가 발생 했을 경우 .	(MFC-7420 의 경우) 기기의 전원 스위치를 끄면 메모리는 지워진다 . 기기가 메모리에 팩스들을 저장해뒀는지 확인하려면 페이지 11-5 를 참조 . 만약 팩스들이 있으면 아래 먼저 저장해둘 필요가 있다 . (팩스들을 저장하기 위해선 페이지 11-5 참조) 기기의 전원 스위치를 끄고 다시 켜다 . 만약 에러 메시지가 계속 될 경우 기기를 수분간 그대로 뒀다가 다시 시도한다 . (MFC-7820N 의 경우) 기기의 전원스위치를 끄고 나서 다시 켜다 . 만약 에러 메시지가 계속 되면 컴퓨터를 수분간 그대로 뒀다가 다시 시도한다 . (기기는 메모리에서 팩스를 없애지 않고 4 일 동안 저장함)
Wrong Paper Size	용지가 크기가 틀릴 때 .	올바른 크기의 용지를 적재한다 (Letter 또는 A4) 그리고 시작 버튼을 누른다 .

기기의 메모리에 팩스들이 있는지 검사하기

- 1 Menu/Set, 9, 0, 1 을 누른다 .
- 2 LCD 에 ‘No Data’ 가 표시 되면 메모리에 팩스가 없음 .
- 또는 -
LCD 에 ‘Enter Fax No.’ 가 표시되면 기기의 메모리에 팩스들이 있음 .



Note

1 번 단계에서 Menu/Set, 9, 0, 2 을 누르면 Fax Journal 자료를 다른 팩스기기로 전송할 수 있다 .

✧ 팩스들을 다른 팩스기기로 전송할 수 있다 . *팩스를 다른 팩스 기기 포워딩 하기* 항목을 참조 .

✧ 기기의 메모리에서 PC 로 팩스를 전송할 수 있다 . *PC 로의 팩스 전송* 항목 참조 .

다른 팩스 기기로 포워딩 하기

만일 , 사용자가 Station ID 를 설정 하지 않았다면 팩스 포워드 모드로 들어 갈 수 없습니다 .

- 1 팩스가 포워딩 될 곳의 팩스번호를 입력한다 .
- 2 시작 버튼을 누른다 .

사용자 PC 로 팩스 전송 하기

팩스들을 기기의 메모리에서 사용자의 PC 로 전송 할 수 있습니다 .

- 1 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .
- 2 MFL-Pro Suite 를 설치 한 뒤 , PC 에서 PC Fax Receiving 기능을 실행 시킨다 . (자세한 내용은 CD-ROM 의 사용자 설명서 Brother PC-Fax Software 항목 참조)

- 3 기기에서 ‘PC Fax Receive’ 를 설정한다 . (페이지 6-2 의 PC Fax Receive 설정하기 참조)

설정된 동안에는 LCD 에 팩스들을 PC 로 전송 할 지를 묻는 메시지가 출력 된다 .

- 4 모든 팩스들을 PC로 전송 하려면 , 1번을 누른다 .
- 또는 -

팩스들을 메모리에 그냥 두고 , 메모리에서 나가려면 , 2 번을 누른다 .



Note

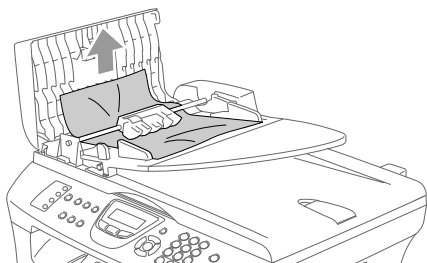
LCD 에 에러메시지가 나타나면 , 팩스들이 전송 된 후에 기기의 전원을 분리한 후 몇 분 뒤에 다시 연결 해 봅니다 .

용지 걸림

용지 걸림이 발생 할 경우 , 아래의 단계를 따라 하십시오 .

용지가 자동용지공급 장치 윗부분에 걸렸을 경우

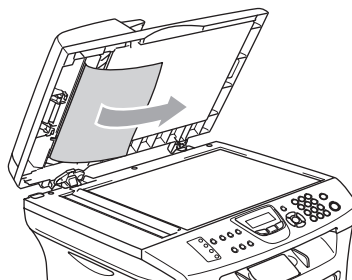
- 1 걸리지 않은 나머지 종이들을 빼낸다 .
- 2 자동용지공급 장치 덮개를 연다 .
- 3 걸린 종이를 잡아 당겨 빼낸다 .



- 4 자동용지공급 장치 덮개를 덮는다 .
중지 / 나가기 버튼을 누른다 .

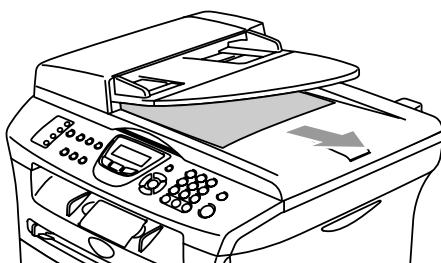
자동용지공급 장치 내부에 용지가 걸렸을 경우

- 1 걸리지 않은 나머지 종이들을 빼낸다 .
- 2 문서 덮개를 들어 올린다 .
- 3 걸린 용지를 오른쪽 바깥으로 잡아 당긴다 .



- 4 문서 덮개를 덮는다 .
- 5 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .
- 또는 -

- 1 걸린 용지를 오른쪽 바깥으로 잡아 당긴다 .



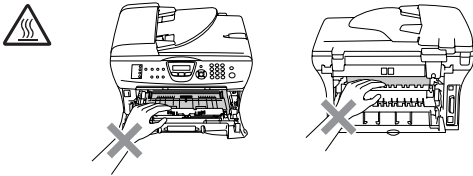
- 2 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .

종이 걸림

종이 걸림을 없애기 위해서는, 이번 장의 단계를 따라 하십시오.

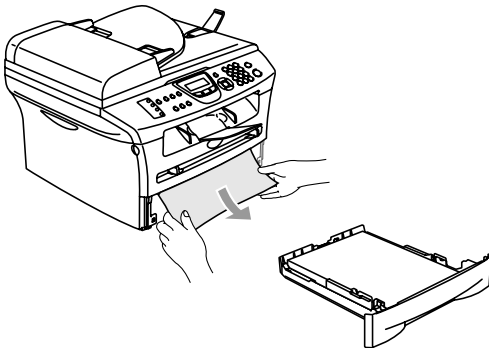
! WARNING

사용 후 기기의 특정 부분은 매우 뜨겁습니다. 아래 그림의 그림자 처리된 부분은 절대로 만지지 마십시오.

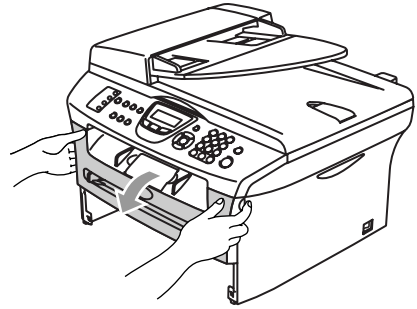


기기 내에 용지가 걸린 경우

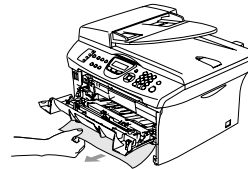
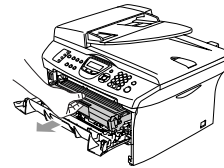
- 1 용지 트레이를 기기에서 완전히 빼낸다.
- 2 걸린 종이를 기기 밖으로 당긴다.



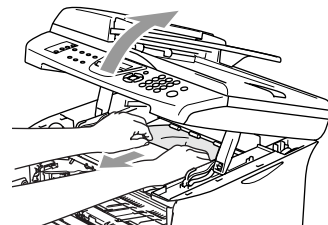
- 3 전면 덮개를 연다.



- 4 드럼 유닛과 토너 카트리지를 당긴다. 걸린 종이가 토너 카트리지와 드럼 유닛과 같이 당겨져 나오거나, 밀어내서 쉽게 종이를 꺼낼 수 있다.



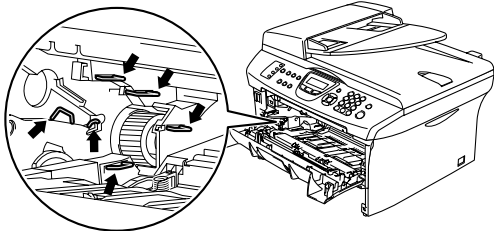
- 5 드럼 유닛과 토너 카트리지가 쉽게 빠지지 않을 때는, 대신에 스캐너 커버를 들어 올린 후, 양손을 이용해 조심스럽게 걸린 종이를 빼낸다.



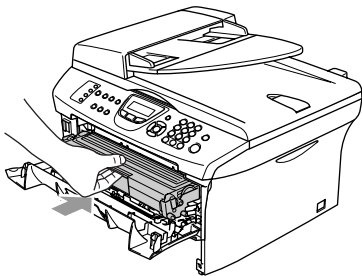
- 6 스캐너 커버를 닫는다.

! CAUTION

정전기로부터 기기를 보호하기 위한 , 아래 그림의 전극봉들은 건들지 마십시오 .



- 7 드럼 유닛과 , 토너 카트리지를 원래 자리로 끼워 넣는다 .

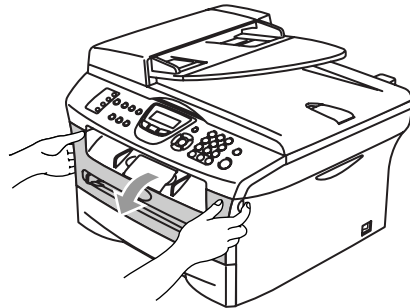


- 8 전면 덮개를 닫는다 .

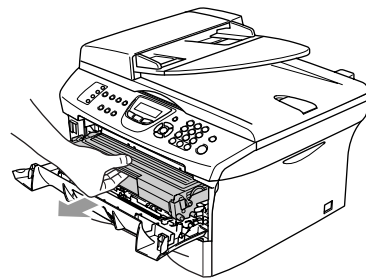
- 9 용지 트레이를 기기에 끼워 넣는다 .

기기의 뒷부분에 종이가 걸렸을 경우

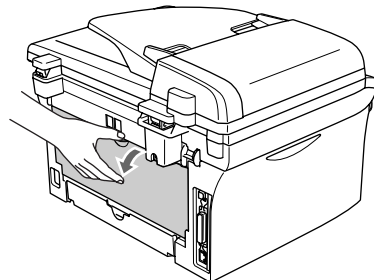
- 1 전면 덮개를 연다 .



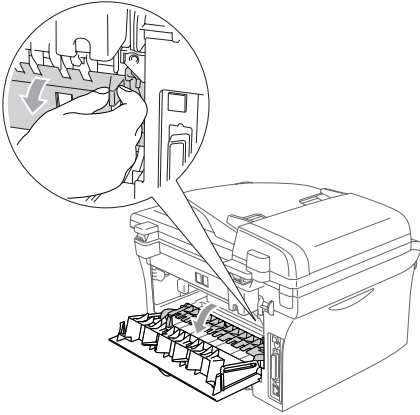
- 2 드럼 유닛과 토너 카트리지를 당긴다 .



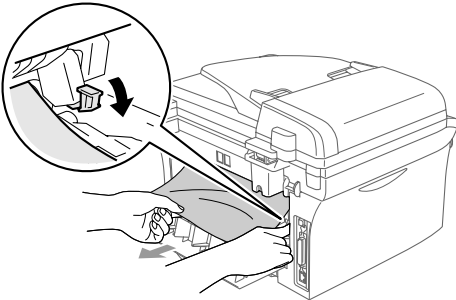
- 3 뒷 덮개를 연다 .



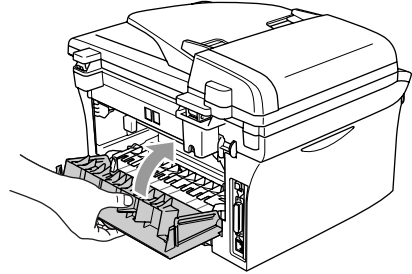
- 4 손잡이를 잡아 당겨, 뒷 덮개를 내린다.



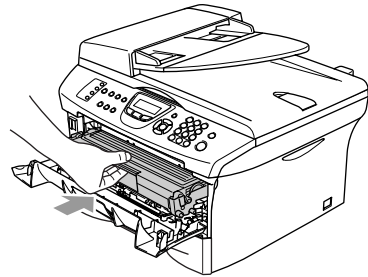
- 5 걸린 종이를 퓨저 유닛 바깥으로 당긴다.
. 걸린 종이가 쉽게 빠지지 않을 경우,
푸른색 손잡이를 한 손으로 밑으로 내리고,
다른 한 손으로 종이를 잡아 뺍니다.



- 6 뒷면 덮개를 덮는다.



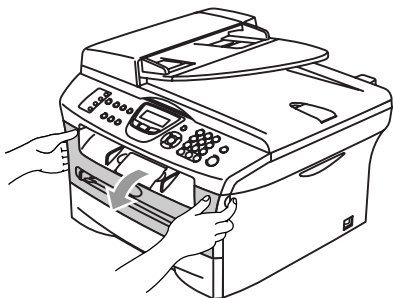
- 7 드럼 유닛과 토너 카트리지를 원래 자리로 끼워 넣습니다.



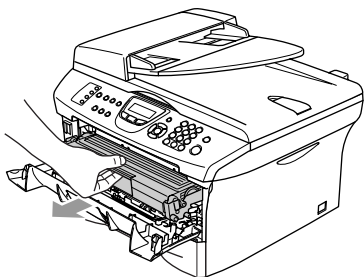
- 8 전면 덮개를 덮습니다.

드럼 유닛이나 토너 카트릿지에 종이가 걸린 경우

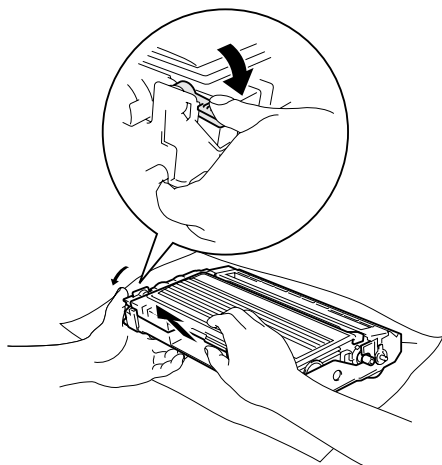
1 전면 덮개를 연다.



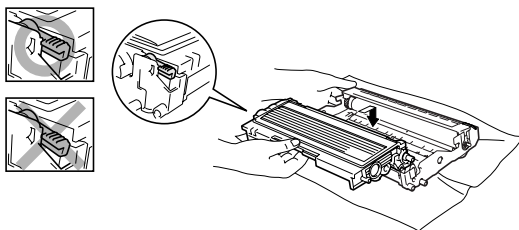
2 드럼 유닛과 토너 카트릿지를 빼냅니다.



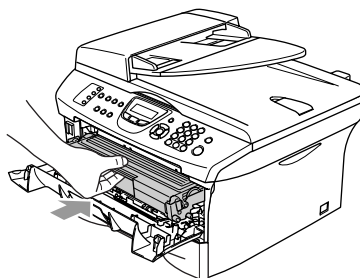
3 왼쪽의 잠금 레버를 누르고 토너 카트릿지를 당깁니다. 드럼 유닛안에 걸린 종이를 빼냅니다.



4 토너 카트릿지를 드럼 유닛에 소리가 날 때까지 끼워 넣는다. 올바르게 끼워졌을 경우 레버가 자동으로 올라 간다.



5 드럼 유닛과 토너 카트릿지를 기기의 원래 위치에 끼워 넣는다.



6 전면 덮개를 닫는다.

기기에 문제가 있을 경우

팩스들이 보이는데 문제가 있다고 생각되면 먼저 복사본을 만드십시오. 복사본이 좋게 보이면 문제는 기기에 의한 것이 아닙니다. 아래 차트를 점검하고 고장수리 팁에 따르십시오.

Brother Solutions Center 는 최근의 질문 / 응답들과 고장수리 팁을 제공 하고 있습니다.
<http://www.brother.co.kr>.

문제점	해결방안
출력 혹은 팩스수신	
♣가늘고 긴 출력 ♣수평선 ♣위와 아래의 문장이 잘림 ♣선이 없어짐	보통 이것은 전화연결이 잘못되었을 때 발생한다. 복사본이 좋게 보일 경우 연결 상태가 나쁘거나 전화선이 정적이거나 방해를 받고 있을 것이다. 팩스를 다시 보내달라고 요청한다.
낮은 출력 품질.	페이지 11-16 출력 품질 개선 참조.
검은 수직선	때때로 팩스를 받을 때 수직선이나 검은 선들을 볼 수 있다. 기기의 주요 출력을 위한 광관선이 더러울 수도 있고 상대방의 팩스, 스캐너가 더러운 것을 보냈을 수도 있다. 주요 광관선을 청소한다. (페이지 11-24 의 광관선 청소 참조) 혹은 송신자에게 복사본을 만들어 송신기기에 문제가 있는 확인을 요청 한다. 다른 팩스 기기로 수신을 시도한다. 만약 문제가 계속 될 경우, Brother 사나 판매자의 서비스를 받는다 ..
받은 팩스가 쪼개져 보이거나 빈 페이지로 보임 .	만약 받은 팩스가 나뉘어져 두 페이지에 출력되었거나 빈 페이지를 수신하였을 경우 용지 사이즈 설정이 당신이 사용하는 용지에 맞지 않는 것임 . (페이지 2-4 쪽 용지 사이즈 설정 참조) 자동 축소 메뉴가 설정되어있는지 확인한다 . (페이지 4-4 의 수신팩스의 축소 출력 (자동 축소) 참조)
전화회선 혹은 연결	
다이얼이 동작하지 않음 .	다이얼 톤을 점검한다 . ‘Tone/Pulse’ 설정을 바꾼다 . (뉴질랜드에서는 가능하지 않음). (페이지 5-4 의 톤 혹은 펄스 참조). 모든 회선의 연결을 확인한다 . 외부 전화가 기기에 연결되어 있다면 외부전화의 송수화기를 들고 다이얼 패드를 사용하여 수동 팩스를 보낸다 . 시작 버튼을 누르기 전에 팩스 수신 신호가 들리는 것을 기다린다 .
기기가 응답하지 않음 .	기기가 올바른 수신 모드인지 확인한다 . (페이지 3-5 의 기본 송신명령 항목 참조). 다이얼 톤을 확인한다 . 가능하면 , 기기를 호출 한 뒤 응답여부를 확인한다 . 여전히 응답이 없을 경우 전화회선 연결을 점검한다 . 기기에 전화를 했을 때 전화 벨이 울리지 않는다면 전화회사에 회선을 점검해줄 것을 요청한다 .
팩스 송신	
낮은 송신 품질	낮은 송신 품질 해상도를 Fine 이나 S.Fine 으로 변경한다 . 스캐너 동작 점검을 위해 복사본을 만든다 . 복사 품질이 좋지 않을 경우 스캐너를 청소한다 . (페이지 11-22 스캐너 창 청소 항목 참조)
전송 확인 리포트에 ‘RESULT:NG’ 또는 ‘RESULT:ERROR’ 출력 .	회선에 일시적인 잡음이 있거나 혼선 때문일 수 있으니 팩스 송신을 다시 시도해 본다 . 만약 PC 팩스 메시지를 보내고 전송 확인보고에 ‘RESULT:NG’ 가 나오면 메모리 부족일 것이다 . 여분의 메모리를 확보하기 위해 팩스 저장기능을 끌 수 있다 . (페이지 6-1 의 팩스 저장 참조), 그리고 메모리의 팩스 메시지들을 출력할 수 있다 . (페이지 4-4 의 메모리내의 팩스 출력 참고) 또한 지연된 팩스나 Polling Job 을 취소할 수 있다 . (3-8 페이지의 진행중인 팩스 취소 참고) 만약 문제가 지속될 경우 전화회사에 전화선을 점검해줄 것을 요청한다 . 전화회선의 혼선으로 인해 잦은 전송 에러가 생길 경우 호환성 (Compatibility) 설정을 Normal 이나 Basic 으로 변경한다 . (페이지 11-20 의 호환성 참고)
송신시에 검은 수직선 .	복사본을 만들었을 때 같은 문제가 발생 한다면 , 스캐너가 청소가 필요하다 . (페이지 11-22 의 스캐너 청소 항목 참조)

문제점	해결방안
호출 신호 처리	
특정 음성을 CNG 톤으로 인식 할 경우 .	팩스 Detect 가 'On' 으로 설정 되어 있을 경우 , 기기가 모든 소리에 민감해져서 , 회선의 음성이나 음악소리를 팩스기기를 호출 하는 신호로 해석하여 , 응답할 수도 있다 . 중지 / 나가기 버튼을 눌러 팩스 기기를 비활성화 시킨 뒤 , 팩스 Detect 모드를 'Off' 로 설정하여 문제를 해결 한다 .(페이지 4-3 의 팩스 Detect 기능 켜기 참조)
기기에 팩스 송신 신호 보내기	외부전화나 내선전화로 응답할 경우 , 팩스 수신코드를 입력 (초기 설정은 *51, 뉴질랜드의 경우 *91) 로 되어 있다 . 기기가 응답을 하면 , 전화를 끊는다 ..
단일 회선으로 사용자 지정 특수 기능 이용	예를 들어 : 사용자가 Call Waiting 이나 다른 사용자 지정 특수 서비스를 이용하고 있을 경우 , 사용자의 팩스기기가 팩스를 송 , 수신 할 때 그러한 신호들이 일시적으로 혼선을 일으키거나 통신을 두절 시킬 수도 있다 . Brother 사의 ECM 기능은 이러한 문제를 극복해 준다 . 이것은 동일 회선으로 모든 것들이 공유되어 지기 때문이다 . 이러한 별 것 아닌 혼선이 사용자의 사업에는 치명적일 수 도 있으므로 , 되도록 사용자 지정 특수기능들은 다른 회선으로 분리 하거나 사용하지 않기를 바란다 .
메뉴 설정상의 문제점	
사용자가 수신 설정이나 송신 설정 메뉴 설정을 할 때 , 비프음을 울림	만일 팩스  키에 불이 들어 오지 않았을 경우 , 버튼을 눌러 팩스 모드를 켜다 . 수신 셋팅을 설정하고 (Menu/Set, 2, 1) 송신 셋팅을 설정 (Menu/Set, 2, 2) 하는 것은 팩스 모드에서만 가능 하다 .
복사 품질의 문제점	
복사물에 수직 선들이 나타남	가끔 복사물에 수직선들이 출력되어 나오는데 , 이것은 스캐너의 광관선이 더럽기 때문에 발생 하므로 청소를 한다 .(페이지 11-22, 11-24 의 스캐너 청소 , 광관선 청소 항목 참조)

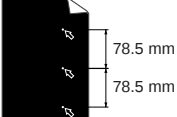
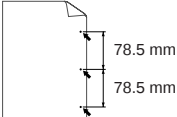
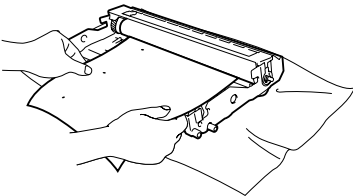
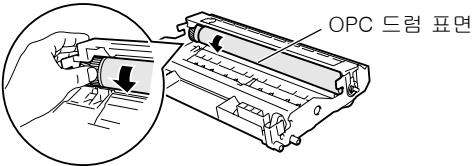
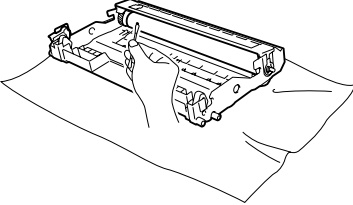
문제점	해결방안
출력상의 문제점	
출력이 되지 않을 때	다음을 명심 한다 : ? 기기의 플러그가 제대로 꽂혀 있는 지와 전원스위치가 켜져 있는지 확인한다 . - 또는 - ? 토너 카트리지와 드럼이 제대로 설치 되었는지 확인한다 .(페이지 11-28 의 드럼 유닛 (DR-2025) 교체 항목 참조) - 또는 - ? 기기와 컴퓨터 사이의 인터페이스 케이블의 연결 상태를 확인 한다 . (설치 설명서 참조 _ - 또는 - ? 올바른 프린터 드라이버가 설치되었는지 확인한다 . - 또는 - ?LCD 에 에러메시지가 표시 되면 그 내용을 확인한다 . (페이지 11-1 의 에러메시지 항목 참조) - 또는 - ? 컴퓨터 상에서 시작을 클릭 하고 프린터와 팩스를 클릭한다 . ‘Brother MFC-7420 이나 MFC-7820N’ 을 오른쪽 클릭 한 뒤 “프린터 Offline 으로 사용” 항목 체크를 해제 한다 .
출력이 제대로 되지 않거나 , 이상한 내용이 출력 될 때	(MFC-7420) 기기의 전원 스위치를 끄면 메모리는 지워진다 . 기기가 메모리에 팩스들을 저장 해왔는지 확인하려면 11-5 페이지의 기기가 메모리에 팩스들을 가지고 있는지를 확인하는 항목을 참조 . 만약 팩스들이 있으면 아래 제안을 따르기 전에 그것들을 저장해둘 필요가 있다 . (팩스들을 저장하기 위해선 페이지 11-5 의 당신의 PC 로 팩스들을 전송 이나 11-5 페이지의 팩스에서 다른 팩스로 부분을 참고하라 .) 기기의 전원 스위치를 끄고 그리고 나서 다시 켜라 . 만약 에러 메시지가 계속 될 경우 기기를 수분간 그대로 뒀다가 다시 시도해라 . (MFC-7820N) 기기의 전원스위치를 끄고 나서 다시 켜라 . 만약 에러 메시지가 계속 되면 컴퓨터를 수분간 그대로 뒀다가 다시 시도해라 . (기기는 메모리에서 팩스를 없애지 않고 4 일까지 꺼놓을 수 있다 .)
처음 몇 페이지는 똑바로 출력되나 몇몇 페이지의 텍스트 일부가 사라진 채 출력 되는 경우	컴퓨터가 모든 인쇄 시그널을 인식할 수 없습니다 . 기기의 케이블이 정확히 연결되어 있는지 확인하시기 바랍니다 .
문서의 전체 페이지를 인쇄하지 못할때 . 메모리 부족 메시지가 나타남	출력 해상도를 낮춘다 . (CD-ROM 사용자가이드의 ‘Advanced tab’ 항목 참조) 사용자의 응용 소프트웨어에 맞는 폰트 크기에 맞추고 , 그래픽 품질을 낮춘다 .
문서의 위 , 아래가 화면에는 보이 나 출력 되지 않을 경우	사용자의 기기는 페이지당 62 라인을 출력 할 수 있다 . 위 두 개의 라인과 , 아래 두 개의 라인은 고정된 부분으로 출력이 되지 않는다 . 위 , 아래 여백을 조정하여 출력 한다 .

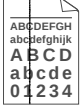
문제점	해결방안
스캐너의 문제점	
스캐닝 하는 동안 TWAIN 에러가 나타난다 .	Brother TWAIN 드라이버를 사용 하여야 한다 . PaperPort 에서 파일메뉴의 스캔 항목을 클릭한 후 Brother TWAIN 드라이버를 선택 한다 .
소프트웨어 문제점	
소프트웨어를 설치 할 수 없거나 출력 할 수 없는 경우 .	CD-ROM 의 MFL-Pro Suite 프로그램 수리를 실행시킨다 . 이 프로그램이 소프트웨어를 수리 하고 재설치를 할 것이다 .
'2in1' , '4in1' 출력이 되지 않을 때 .	응용 프로그램과 프린터 드라이버의 용지 크기를 체크하여 설정이 같은지를 확인 한다 .
기기가 Adobe Illustrator로부터 출력을 하지 못함	출력 해상도를 줄인다 . (CD-ROM 사용자 설명서의 'Advanced tab' 항목 참조)
ATM 폰트를 사용 할 때 , 몇몇 글자가 없어지거나 제자리에 출력되지 않는다 .	Windows98/98SE/Me 을 사용 한다면 , '시작' 메뉴에서 '프린터' 설정을 선택 한 뒤 , 'Brother MFC-7420 이나 Mfc-7820N' 의 설정을 선택 한다 . '자세히' 탭에서 '스플설정' 을 클릭 한 후 '스플 데이터 형식' 에서 'RAW' 를 선택 한다 .
'Unable to Write to LPT1' 또는 'LPT1 already in use' 에러 메시지가 나타난다 ..	1. 기기가 켜져 있는지 확인 (전기 콘센트에 제대로 꽂혀 있는 지와 스위치가 켜져 있는지) 하고 , IEEE-1284 병렬 케이블을 사용하는 컴퓨터와 올바르게 연결되었는지 확인한다 . 케이블은 다른 근처의 기기들을 지나가게 설치 되면 안된다 . (Zip Drive 나 외부 CD-ROM 드라이브 , 또는 Switch box) 2. LCD 창에 어떠한 에러 메시지도 출력 되지 않아야 한다 . 3. 컴퓨터를 부팅 했을 때 자동으로 실행 되는 기기들 중에서 병렬 포트를 통해 통신하는 다른 디바이스 드라이버가 없어야 한다 . (Zip Drive 나 외부 CD-ROM 드라이버 등등) . 'win.ini' 파일의 "Load=, Run=command" 라인을 확인 해 보거나 , Setup Group 을 확인해 본다 . 4. 컴퓨터의 병렬 포트의 BIOS 설정이 양방향 기기를 지원 하게끔 설정 되어 있는지를 확인한다 . (병렬 포트 모드는 -ECP) 'MFC is Busy' 에러 메시지가 나타난다 .

문제점	해결방안
용지 처리 문제	
기기가 용지를 적재하지 못할 경우 . LCD 에 ‘No Paper Fed’ 또는 ‘Paper Jam’ 메시지가 나타날 경우 .	용지가 없을 경우, 용지를 용지함에 넣는다 . 용지가 있다면 똑바로 놓여 젤는지를 확인한다 . 비뚤어져 있다면 똑바려 펴서 넣어야 한다 . 용지함의 용지의 양을 줄이고 , 다시 시도해 본다 . 프린터 드라이버에서 수동 급지 모드가 선택 되었는지 확인한다 . LCD 에 ‘Paper Jam’ 메시지가 나타나고 여전히 문제가 계속 될 경우 , 페이지 11-7 의 종이 걸림 항목 참조 .
수동 급지 슬롯으로부터 용지를 적재하지 못할 경우 .	종이를 다시 삽입 해 보고 , 한번에 한 장만 적재한다 . 수동 급지 모드는 프린터 드라이버에서 선택 되어져야 하는 것을 명심하십시오 .
봉투를 적재 하는 방법	수동 급지 슬롯을 통해 봉투를 적재 할 수 있다 . 응용소프트웨어 상에서 사용자가 사용할 봉투의 크기가 설정 되어 있어야 한다 . 설정은 소프트웨어의 용지 설정이나 문서 설정메뉴에 주로 포함되어 있다 . 소프트웨어 응용프로그램과 함께 제공된 매뉴얼을 확인해 본다 .
사용 가능한 용지종류	레이저 기기를 위해 만들어진 일반용지, 재활용지, 봉투, 투명용지, 라벨 (사용할 수 있는 용지에 대한 보다 자세한 정보를 원하면 , 페이지 1-9 의 용지에 대한 항목 참조)
종이 걸림 해결하기	페이지 11-7 의 종이 걸림 항목 참조
프린터 품질 문제	
비뚤어지게 출력 된다 .	저 품질의 너무 얇거나 두꺼운 종이를 사용 할 때 나타날 수 있는 문제임 . 사용자가 사용하는 용지의 종류에 맞는 용지 특성을 선택 해야 한다 . (페이지 1-9 의 용지에 대한 항목 참조)
깨끗하지 않게 출력 된다 .	용지 타입 설정이 사용자가 사용하는 출력용 용지 타입과 일치 하지 않았을 경우 발생 하거나 출력 매체가 너무 두껍거나 표면이 거칠 때 문제가 발생 . (페이지 1-9 의 용지에 대한 항목 참조 , CD-ROM 사용자 설명서의 ‘Basic tab’ 항목 참조)
출력물들이 너무 밝다 .	복사본을 만들거나 , 수신된 팩스들을 출력 할 때 문제가 발생 했다면 , 기기의 메뉴 설정에서 토너 절약 모드를 끈다 . (페이지 2-5 의 토너 절약 항목 참조) 프린터 드라이버의 ‘Advanced tab’ 에서 토너 절약 모드를 끈다 . (CD-ROM 사용자 설명서의 ‘Advanced tab’ 항목 참조)
네트워크 문제점 (MFC-7820N 모델만 해당)	
네트워크를 통해 출력 할 수 없다 .	사용자의 기기 전원이 켜져 있는지를 확인 하고 , 온라인 상에서 대기 모드인지를 확인한다 . 리포트 리스트에서 네트워크 설정 리스트와 네트워크 설정 리스트를 확인 해 본다 . (페이지 7-2 의 리포트 출력 하기 항목 참조) . LAN 케이블을 허브에 다시 연결해 네트워크 연결상태가 좋은지 확인한다 . 가능하다면 , 다른 케이블을 사용해 허브의 다른 포트에 연결을 해본다 . 만약 연결 상태가 좋다면 , 기기에 ‘LAN Active’ 메시지가 나타난다 .

I 출력 품질 향상 시키기

낮은 품질의 출력 예	해결 방법
 희미함	기기 환경을 검사한다. 습도나, 고온 등등이 이러한 출력을 야기한다. (페이지 1-2의 장소 선정 항목 참조) 모든 페이지가 너무 흐리면, 토너 절약 모드가 켜져 있을 것이다. 기기의 메뉴 설정이나 드라이버의 프린터 설정에서 토너 절약 모드를 끈다. (페이지 2-5의 토너 절약 모드 참조, 또는 CD-ROM 사용자 설명서의 'Advanced tab' 항목 참조) - 또는 - 이 문제가 복사하거나 팩스를 받는 중에 발생했다면 기기의 메뉴 설정에서 토너 절약모드를 끄시오. (2-5 페이지의 토너 절약 참고) 레이저 스캐너 창과 주요 드럼 유닛의 코로나 선을 청소하십시오. (11-23 페이지의 레이저스캐너 창 청소와 11-24 페이지의 광관선 청소 참고) 만약 출력 품질이 개선되지 않는다면 새 드럼 유닛을 설치하십시오. 새 토너 카트리지를 설치하십시오. (11-25 페이지의 토너 카트리지 TN-2025 교체 참고)
 어두운 배경	사용자가 사용하는 용지가 규격에 맞아야 한다. (페이지 1-9의 용지에 대하여 항목 참조) 기기의 설치 환경을 검사한다? 고온과 높은 습도는 배경의 어두운 정도를 증가시키는 원인이 된다. (페이지 1-2의 장소 선정 항목 참조) 새로운 토너 카트리지를 설치한다. (페이지 11-25의 토너 카트리지 TN-2025 교체하기 항목 참조) 드럼 유닛의 코로나 선을 청소한다. (페이지 11-24의 광관선 청소 항목 참조). 이렇게 하여도 출력 품질이 향상 되지 않을 경우, 새로운 드럼 유닛을 설치한다. (페이지 11-28의 드럼 유닛 (DR-2025) 교체 참조)
 Ghost	용지의 규격을 확인한다. 표면이 거친 용지를 사용했을 경우 문제가 발생. (페이지 1-9의 용지에 대하여 항목 참조) 광관선과 드럼 유닛을 청소한다. (페이지 11-24의 코로나선 청소와 페이지 11-17의 드럼 유닛 청소 항목 참조). 이렇게 해도 출력 품질이 향상 되지 않을 경우, 새로운 드럼 유닛을 설치한다. (페이지 11-28의 드럼 유닛 (DR-2025) 교체 참조)
 토너 얼룩	용지의 규격을 확인한다. 표면이 거친 용지를 사용했을 경우 문제가 발생. (페이지 1-9의 용지에 대하여 항목 참조) 코로나 선과 드럼 유닛을 청소한다. (페이지 11-24의 코로나 선 청소와 페이지 11-17의 드럼 유닛 청소 항목 참조). 이렇게 해도 출력 품질이 향상 되지 않을 경우, 새로운 드럼 유닛을 설치한다. (페이지 11-28의 드럼 유닛 (DR-2025) 교체 참조)
 원색 얼룩 같은 출력	용지의 규격을 확인한다. (페이지 1-9의 용지에 대하여 항목 참조) 프린터 드라이버나 기기의 용지타입 메뉴 설정에서 두꺼운 종이 모드를 선택하고, 보다 얇은 종이를 사용하였을 경우 문제가 발생. (페이지 2-3의 용지 타입 설정 참조, CD-ROM 사용자 설명서의 'Basic tab' 항목 참조) 기기의 설치 환경을 검사한다. 고온과 높은 습도는 흰색 얼룩을 증가시키는 원인이 된다. (페이지 1-2의 장소 선정 항목 참조) 새로운 토너 카트리지를 설치한다. (페이지 11-25의 토너 카트리지 TN-2025 교체하기 항목 참조) 드럼 유닛의 코로나 선을 청소한다. (페이지 11-24의 코로나 선 청소 항목 참조). 이렇게 하여도 출력 품질이 향상 되지 않을 경우, 새로운 드럼 유닛을 설치한다. (페이지 11-28의 드럼 유닛 (DR-2025) 교체 참조)

낮은 품질의 출력 예	해결 방법
 모두 검게	드럼 유닛의 코로나 선을 청소한다. (페이지 11-24 의 코로나 선 청소 항목 참조). 이렇게 하여도 출력 품질이 향상 되지 않을 경우, 새로운 드럼 유닛을 설치한다 . (페이지 11-28 의 드럼 유닛 (DR-2025) 교체 참조)
 흰색 점이 78.5mm 간격으로 나타날 때  검은색 점이 78.5mm 간격으로 나타날 때	드럼 유닛을 청소 . 먼지, 종이의 가루, 풀, 등등이 드럼의 표면에 붙어서 검거나 흰 점이 용지에 나타나게 된다 . 내용이 없고 흰 종이를 출력 해 본다 . (페이지 8-2 의 'Making multiple copies' 항목 참조) 1. 드럼 유닛과 토너 카트리지를 분리 한 뒤, 드럼 유닛으로부터 토너 카트리지를 분리한다 . 2. 출력 샘플의 위치와 비교하여 좋지 않은 출력을 야기 하는 드럼의 정확한 위치를 알 수 있을 것이다 .  3 드럼의 검은색 기어를 돌려 OPC 드럼의 표면을 검사 한다 .. ! 손가락으로 OPC 드럼을 만지지 마시오 .  4 드럼 표면에서 출력 샘플과 같은 물질을 발견 하면 , OPC 드럼에 상처를 주지 않는 면봉에 알코올을 묻혀 조심스레 닦아 낸다 . ! 드럼에 상처를 줄 수 있으므로 새게 문지르거나 닦지 마십시오 .  ! OPC 드럼을 볼펜 같은 날카로운 물질로 청소 하지 마십시오 . 드럼 유닛에 돌이킬 수 없는 상처를 남길 수 있습니다 .. 이렇게 하여도 출력 품질이 향상 되지 않을 경우, 새로운 드럼 유닛을 설치한다 . (페이지 11-28 의 드럼 유닛 (DR-2025) 교체 참조)

낮은 품질의 출력 예	해결 방법
 검은색 토너의 표시가 생김	용지의 규격을 확인한다. (페이지 1-9 의 용지에 대하여 항목 참조) 레이저 프린터를 위한 라벨을 사용 했다면, 시트의 풀이 OPC 드럼 표면에 달라 붙을 수도 있다. 드럼 유닛을 청소한다. (페이지 11-24 의 광관선 청소 항목 참조) 클립이나 스테플러가 달린 종이를 사용 하지 마십시오. 드럼의 표면을 긁게 되어 흠집을 내게 됩니다. 개봉하지 않은 드럼 유닛이 직사 광선이나 실내 조명에 노출 될 경우 손상 될 수도 있다. 드럼 유닛이 손상 되었을 수도 있으니, 새로운 드럼 유닛을 넣어 본다. (페이지 11-28 의 드럼 유닛 (DR-2025) 교체 참조)
 흰색 줄이 페이지에 가로 질러 생길경우	규격용지를 사용하는지 확인하십시오. 거친 표면의 용지나 두꺼운 프린트 미디어는 이 문제를 야기할 수 있다. (1-9 페이지의 용지에 관하여 참고) 프린터 드라이버나 기기의 용지 타입 메뉴 설정에서 적절한 미디어 형태를 선택 했는지 확인하라. (CD-ROM 의 소프트웨어 사용자 가이드에서 Basic tab 과 이 사용자 가이드의 2-3 페이지에 있는 용지 유형 설정 참조) 문제는 스스로 사라 질 수도 있다. 특히 기기가 오랫동안 사용 되지 않았을 경우에는 깨끗이 하기 위해 여러 페이지를 출력 해 본다. 부드러운 천으로 스캐너 창을 닦음 으로서 해결 할 수 있다. (페이지 11-23 의 레 이저 스캐너 창 청소 항목 참조) 드럼 유닛이 손상 되었을 수도 있으니, 새로운 드럼 유닛을 넣어 본다. (페이지 11-28 의 드럼 유닛 (DR-2025) 교체 참조)
 페이지를 가로지르는 선	기기 내부와 드럼 유닛의 광관선을 청소한다. (페이지 11-24 의 광관선 청소 항목 참조) 부드러운 천으로 스캐너 창을 닦음 으로서 해결 할 수 있다. (페이지 11-23 의 레 이저 스캐너 창 청소 항목 참조) 드럼 유닛이 손상 되었을 수도 있으니, 새로운 드럼 유닛을 넣어 본다. (페이지 11-28 의 드럼 유닛 (DR-2025) 교체 참조)
 검은 선이 페이지에 그어짐 출력 된 페이지가 토너 얼룩을 가짐.	드럼 유닛의 광관선을 청소한다. (페이지 11-24 의 광관선 청소 항목 참조) 광관선의 푸른색 손잡이는 원래 자리에 있어야 한다. 드럼 유닛이 손상 되었을 수도 있으니, 새로운 드럼 유닛을 넣어 본다. (페이지 11-28 의 드럼 유닛 (DR-2025) 교체 참조) 토너 카트리지가 손상 되면, 새로운 토너 카트리지를 끼워 넣는다. (페이지 11-25 의 토너 카트리지 TN-2025 교체하기 참조). 레이저 스캐너 창으로 덮여 진 기기 내부에 찢겨진 종이가 들어 있지 않아야 한다. Brother 사에 연락 하거나 서비스를 위해 판매자에게 연락을 한다.
 수직의 흰색 선이 나타남	부드러운 천으로 스캐너 창을 닦음 으로서 해결 할 수 있다. (페이지 11-23 의 레 이저 스캐너 창 청소 항목 참조) 드럼 유닛이 손상 되었을 수도 있으니, 새로운 드럼 유닛을 넣어 본다. 토너 카트리지가 손상 되면, 새로운 토너 카트리지를 끼워 넣는다. (페이지 11-25 의 토너 카트리지 TN-2025 교체하기 참조)
 비둘어진 페이지	용지나 다른 출력 매체가 올바르게 용지 트레이에 적재 되어야 하고, 가이드가 너무 뽕뽕하게 되었거나, 느슨하게 종이 용치를 조이고 있을 때 문제가 발생. 용지 가이드를 똑바로 조정 한다. 수동 급지 슬롯을 사용한다면, 페이지 1-12 의 수동 용지공급 슬롯에서 용지 또는 다른 매체 적재하기 항목 참조. 용지 트레이가 꺾 찢을 수도 있다. 용지 타입과 양을 확인한다. (페이지 1-9 의 용지에 대한 항목 참조)

낮은 품질의 출력 예	해결 방법
 뛰어지거나 파도치는 듯 한 페이지	용지 타입과 양을 확인한다 . 고온과 높은 습도는 출력물이 휘어지게 보이거나 파도치는 것처럼 보이게 만들 수도 있다 . 기기를 매우 자주 사용하지 않아 , 용지가 트레이 안에 너무 오래 놓여 있게 되면 , 한번 뒤집어서 넣어 주는 것이 도움이 된다 . 또한 용지 뭉치에 바람을 불어 넣거나 , 180 도 회전 시켜 넣는 것도 도움이 된다 .
 주름지거나 구겨진 채 출력	용지가 올바르게 적재 되어야만 한다 . 용지 타입과 질을 확인한다 (페이지 1-9 의 용지에 대한 항목 참조) 트레이의 용지 뭉치를 뒤집어 주거나 180 도 회전 시켜서 넣어 준다 .

호환성

전화회선상의 혼선으로 인해 팩스 송수신에 어려움을 겪는다면 팩스 동작의 모뎀속도를 줄이기 위한 호환성 동기화를 조정 해 보십시오 .

- 1 Menu/Set, 2, 0, 1. 버튼을 누른다 .

Miscellaneous
1.Compatibility

- 2 ▲ 또는 ▼ 버튼을 이용하여 ‘Basic’ 또는 ‘Normal’ (*MFC-7820N 의 모델) 을 선택 한다 .

Menu/Set 버튼을 누른다 .

- 3 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .



Note

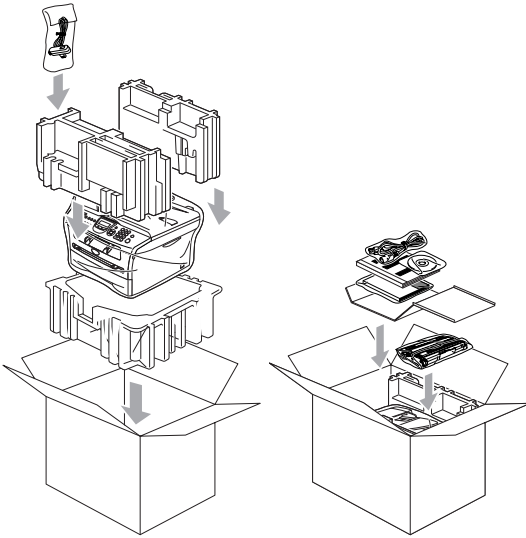
- n ‘Basic’ 은 모뎀 속도를 9600bps 까지 줄여준다 . 계속 해서 혼선이 계속된다면 , 필요할 경우 마다 사용하는 것이 좋습니다 .
- n ‘Normal’ 은 14400bps으로 모뎀 속도를 설정한다 .
- n ‘High’ 는 33600bps 으로 모뎀 속도를 설정한다 . (MFC-7820N 만 해당).
- n ‘Basic’ 으로 호환성을 변경 할 때는 ECM 기능들은 사용 불가능하다 .

기기의 포장과 이동

기기를 이동할 때 포장 재료를 사용 하십시오 . 기기를 제대로 포장하지 않으면 기기의 안전을 보장 할 수 없습니다 .

- 1 기기의 전원 스위치를 끈다 .
- 2 벽 소켓으로부터 기기의 플러그를 뽑는다 .
- 3 케이블과 AC 전압 코드를 기기로부터 분리한다 .
- 4 앞 덮개를 연다 .
- 5 드럼 유닛과 토너카트리지를 분리한다 . 드럼 유닛은 토너 카트리지가 설치된 채로 둔다 .
- 6 드럼 유닛과 토너 카트리지를 비닐백에 넣고 밀봉한다 .
- 7 앞 덮개를 닫는다 .
- 8 기기를 비닐백으로 싸고 포장물질과 함께 원래 상자에 넣는다 .

- 9 드럼 유닛과 토너카트리지를, AC전원코드를 아래 그림에 출력된 것과 같이 포장한다.:



- 0 상자를 닫고 테이프를 붙인다.

유지보수

! CAUTION

드럼 유닛은 토너를 포함하고 있습니다. 그러므로 조심스럽게 다루어야 합니다. 토너가 흩어져버려 손과 옷이 더러워지면 즉시 닦아내거나 찬물로 씻어내십시오.

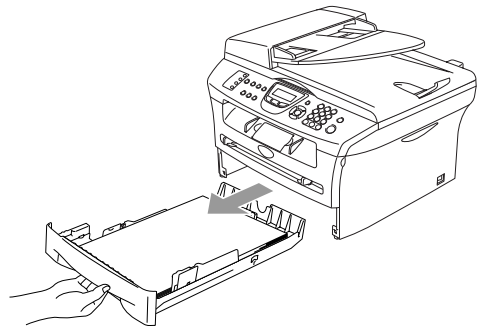
기기의 외부청소

! CAUTION

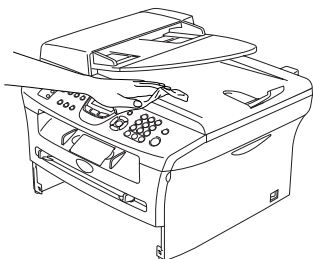
- n 중성세제를 사용하십시오. 시너나 벤젠 같은 휘발성 액체를 사용하여 청소하는 것은 기기 외부 표면을 상하게 할 수 있습니다.
- n 암모니아를 포함한 물질을 청소하는데 사용하지 마십시오.
- n 제어 패널의 먼지를 없애기 위해 살균제를 사용하지 마십시오. 그것은 패널을 깨뜨릴 수 있다.

기기 내부청소 과정:

- 1 용지 트레이를 기기 밖으로 당긴다.

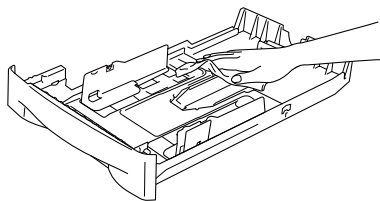


- 2 먼지를 없애기 위해 부드러운 천으로 기기의 외부를 닦는다 ..



- 3 용지 트레이의 용지를 제거한다 .

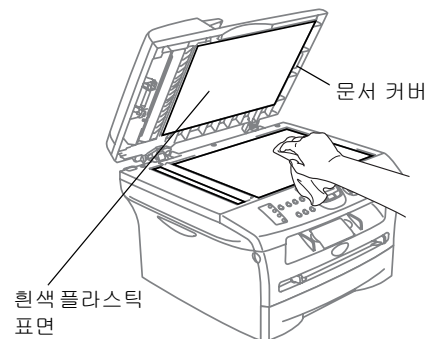
- 4 먼지를 없애기 위해 부드러운 천으로 용지 트레이의 외부와 내부를 닦아준다 .



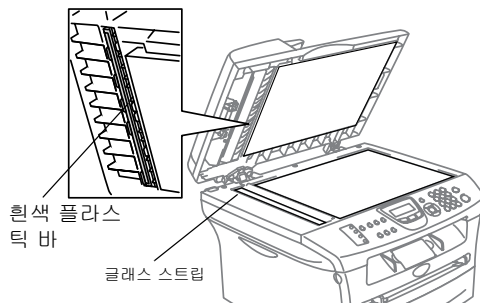
- 5 종이를 다시 넣고 기기의 뒤에 용지 트레이를 똑바로 끼워 넣는다 .

스캐너 창 청소

기기의 전원 스위치를 끄고 문서 커버를 올리십시오 . 스캐너 글래스와 문서커버 아래쪽의 하얀 플라스틱 표면은 부드럽고 보푸라기가 일어나지 않는 천에 알코올을 사용하여 청소하십시오 .



용지 자동 공급 장치의 하얀 플라스틱 바와 그 아래의 스캐너 글래스 스트립은 보푸라기가 일어나지 않는 천에 알코올을 사용하여 청소하십시오 .

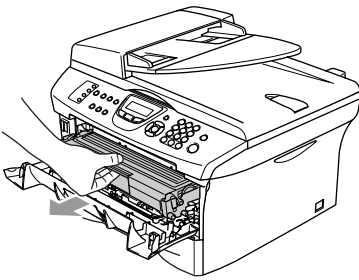


레이저 스캐너 창 청소

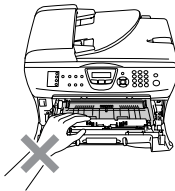
! CAUTION

- n 레이저 스캐너 창을 청소할 때는 알코올을 사용하지 마십시오.
- n 손가락으로 레이저 스캐너 창을 만지지 마십시오.

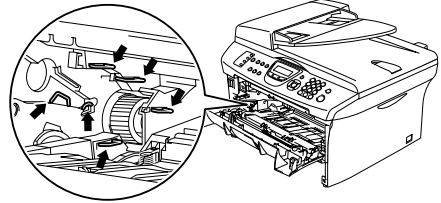
- 1 기기 내부를 청소하기 전에 기기의 전원 스위치를 끄다. 먼저 전화선선 코드를 뽑고 전기소켓에서 전원 코드를 뽑는다.
- 2 앞 덮개를 열고 드럼 유닛과 토너 카트리지를 밖으로 당긴다.

**! WARNING**

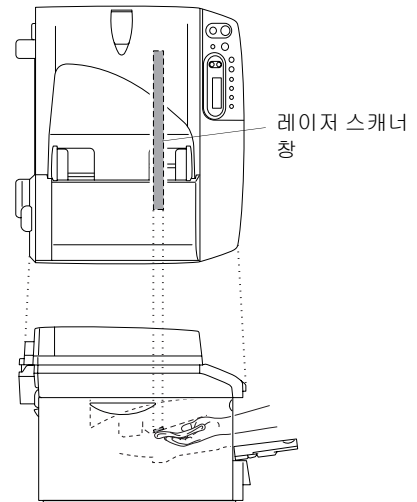
기기를 사용하고 난 직후에는 기기내부의 어떤 부분들은 아주 뜨겁습니다. 기기의 앞 덮개를 열었을 때 아래 그림에서 어둡게 처리한 부분은 절대 만지지 마십시오.

**! CAUTION**

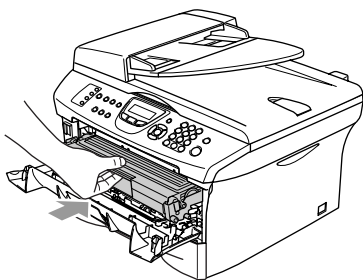
정전기에 의해 기기가 손상 받는 것을 피하기 위해 아래 보이는 전극을 만지지 마십시오.



- 3 조심스럽게 부드럽고 마른 보푸라기가 일어나지 않는 천으로 레이저 스캐너 창을 닦아주십시오. 알코올은 절대 사용하지 마십시오.



- 4 드럼 유닛과 토너 카트리지를 기기 뒤쪽으로 넣는다 .



- 5 앞 덮개를 닫는다 .

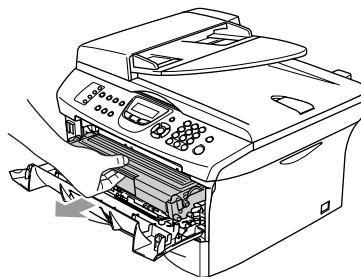
- 6 전원코드를 뒤의 전기 소켓에 먼저 연결하고 전화선을 연결한다 .

기기의 전원 스위치를 켜다 .

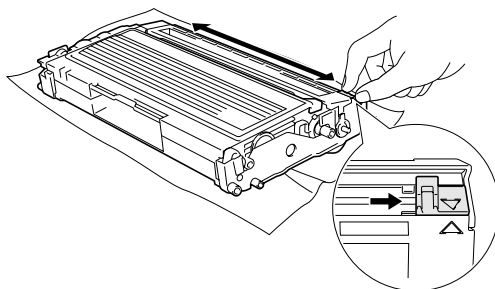
코로나 선 청소

드럼 유닛과 토너카트리지를 토너가 쏟아져 더러워 지지 않도록 천이나 사용 후 버릴 수 있는 큰 종이 위에 놓아 주십시오 .

- 1 앞 덮개를 열고 드럼 유닛과 토너카트리지를 꺼낸다 .



- 2 드럼 유닛 안쪽의 광관선을 청소 할 때는 파란색 탭을 오른쪽에서 왼쪽으로 여러 번 부드럽게 움직이면서 청소하십시오



- 3 파란색 탭을 원래 자리로 돌려 놓는다 . (▼).

! CAUTION

파란색 탭을 원래 자리 (▼)로 돌려놓지 않으면 인쇄되는 용지는 수직의 검은 선이 나올 수도 있습니다 .

- 4 드럼 유닛과 토너카트리지를 기기에 재설치한다 .

- 5 앞 덮개를 닫는다 .

토너 카트리지 TN-2025 교체

토너 카트리지는 2500 페이지를 출력할 수 있습니다. 토너 카트리지 가 거의 없을 때 LCD 에는 'Toner Low' 메시지가 나타납니다. 실제로 출력 되어 질 수 있는 페이지의 양은 사용자의 문서 타입에 따라 달라질 수 있습니다.



Note

'Toner Low' '경고메시지가 나오면 새로운 카트리지를 준비 하십시오.

사용된 토너 카트리는 지역 규제에 따라 폐기하고 가정 쓰레기로부터 분리하여 보관하십시오. 토너 카트리지에서 토너 가루가 카트리지 밖으로 쏘지 않도록 확실히 밀봉하여 주십시오. 궁금한 사항은 지역 처리 사무소로 연락 하십시오.

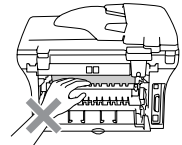
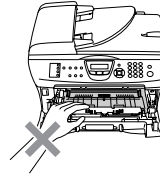
토너 카트리지를 교체할 때 기기와 드럼 유닛을 청소할 것을 권장합니다. (페이지 11-23 의 레이저 스캐너 창 청소 와 페이지 11-24 의 광관선 청소 참고)

토너 카트리지 교체방법

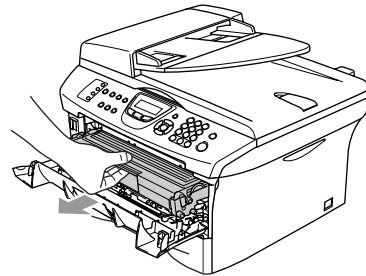


WARNING

기기를 사용한 직후에는 기기의 어떤 내부 부품은 매우 뜨겁습니다. 절대 그림의 어두운 부분은 만지지 마십시오.

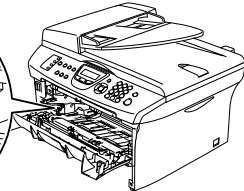
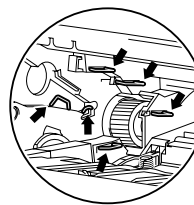


- 1 앞 덮개를 열고 드럼 유닛과 토너카트리지를 밖으로 꺼낸다.

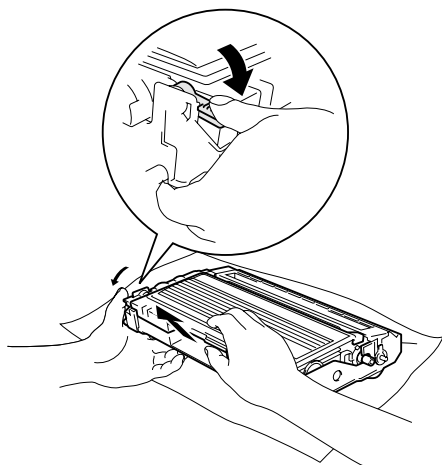


CAUTION

정전기로부터 기기의 손상을 막기 위해서 아래에 보이는 전극을 만지지 마십시오.



- 2 잠금 레버를 왼손으로 잡아 내리고 드럼 유닛 밖으로 토너 카트리지를 당긴다 .



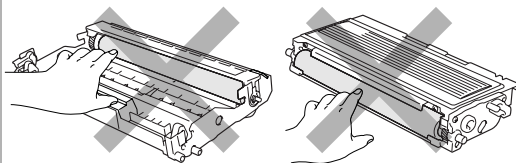
! CAUTION

- n 드럼 유닛과 토너카트리지를 토너가 쏟아져 더러워 지지 않도록 천이나 사용 후 버릴 수 있는 큰 종이 위에 놓아 주십시오 .
- n 토너 카트리지를 조심스럽게 다루십시오 . 만약 토너가 손이나 옷에 묻으면 바로 닦아내고 찬물로 씻으십시오 .

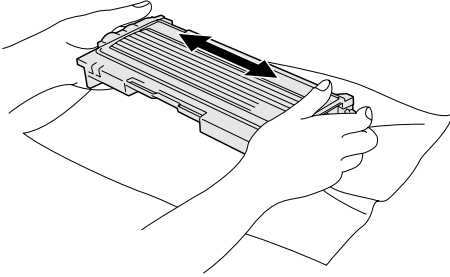
- 3 새 토너 카트리지를 개봉한다 . 사용한 토너카트리지를 알루미늄봉지에 넣고 지역 규정에 따라 폐기한다 .

! CAUTION

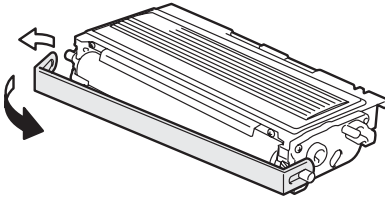
- n Brother 사의 프린터는 특별한 목적의 토너를 사용하여 작동하도록 디자인 되었고 진품의 Brother 사의 토너 카트리지 (TN-2025) 를 사용할 때 최적의 수행능을 보입니다 . Brother 사는 만약 다른 토너나 토너 카트리지를 사용할 경우 최적 수행능을 보장할 수 없습니다 . 그러므로 Brother 사는 진품 Brother 사의 카트리지를 사용할 것을 권장합니다 .
- n 이 기기에 타사의 제품을 사용한 결과로 드럼 유닛이나 기기의 다른 부분에 손상이 일어난다면 그 결과에 따른 어떤 수리도 보장 해 드릴 수 없습니다 .
- n 토너 카트리지를 기기에 설치하기 바로 전에 토너 카트리지를 개봉하십시오 . 토너 카트리지가 개봉 한 채로 오랜 시간이 지나면 토너의 수명이 단축 됩니다 .
- n 출력 품질의 저하를 막기 위해 그림의 어두운 부분을 만지지 마십시오 .



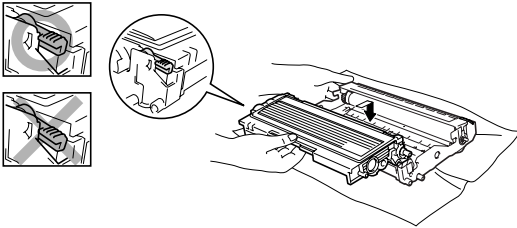
- 4 카트리지 안의 토너가 골고루 퍼지게 하기 위해 토너 카트리지를 좌우로 5 번에서 6 번 정도 부드럽게 흔들어 준다 .



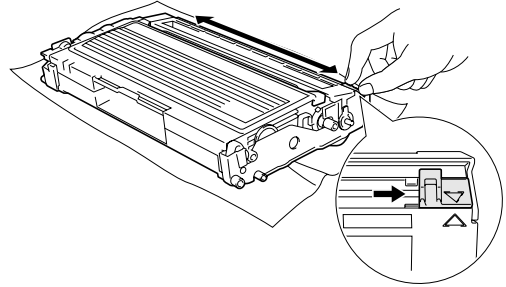
- 5 보호 커버를 제거 한다 .



- 6 새로운 카트리지를 자리에 맞도록 드럼 유닛에 끼운다 . 올바르게 끼워졌을 경우 잠금 레벨이 자동으로 올라간다 .



- 7 파란색 탭을 오른쪽에서 왼쪽으로 몇 번 정도 움직여 유닛 안의 광관선을 청소해 준다 . 드럼 유닛과 토너 카트리지를 재설치하기 전에 파란색 탭을 제자리 (▼) 로 돌려 놓는다 .



- 8 드럼 유닛과 토너카트리지를 기기에 설치한다 .

- 9 앞 덮개를 닫는다 .

드럼 유닛 교체 (DR-2025)

기기는 종이에 이미지를 출력하기 위해 드럼 유닛을 사용합니다. 만약 LCD에 'Change Drum Soon'이 표시되면 드럼 유닛의 수명이 다해가고 새것을 살 때가 되었다는 것을 의미합니다. LCD에 'Change Drum Soon' 메시지가 나오고 얼마 동안은 드럼을 교체하지 않고도 출력을 계속 할 수 있지만, 만약 프린트 품질이 눈에 띄게 안좋아 진다면 ('Change Drum Soon' 메시지가 나타나기 전일지라도), 드럼 유닛을 교체하십시오. 드럼 유닛을 교체할 때는 기기를 청소해 주십시오. (페이지 11-23의 레이저 스캐너 창 청소 참고)

! CAUTION

드럼 유닛을 분리 할 때는 조심스럽게 다루어야 합니다. 만약 토너가 손이나 옷에 묻으면 바로 닦아내고 찬물로 씻으십시오.



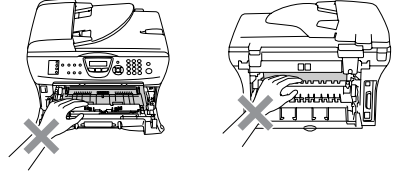
Note

드럼 유닛은 소비적 물품이고 주기적으로 교체할 필요가 있습니다. 드럼의 수명을 결정하는 요인은 많이 있는데, 이를 테면 온도, 습도, 용지 유형, 출력당 몇 장의 용지에 얼마큼의 토너를 사용 하는가 입니다. 계산된 드럼의 수명은 12,000 페이지 정도 까지 입니다. 드럼이 프린트 할 수 있는 페이지의 실제 수는 이 계산보다 현저하게 적을 것입니다. 실제 드럼 수명을 결정하는 많은 요인들을 제어할 수 없으므로 드럼으로 출력하는 최소한의 페이지수는 보장할 수는 없습니다.

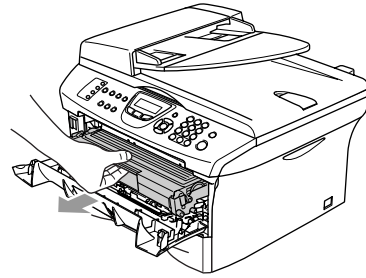


WARNING

사용 후 기기의 특정 부분은 매우 뜨겁습니다. 아래 그림의 그림자 처리된 부분은 절대로 만지지 마십시오.

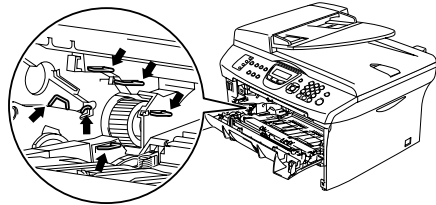


- 1 앞 덮개를 열고 드럼 유닛과 토너 카트리지를 밖으로 당긴다.

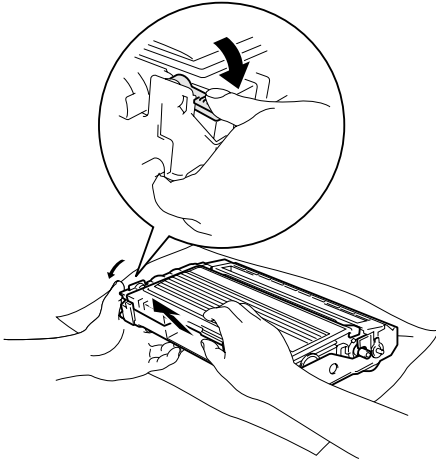


CAUTION

정전기로부터 기기를 보호하기 위한, 아래 그림의 전극 봉들은 건들지 마십시오.



- 2 잠금 레버를 왼손으로 잡아 내리고 드럼 유닛 에서 토너 카트리지를 잡아당긴다 .



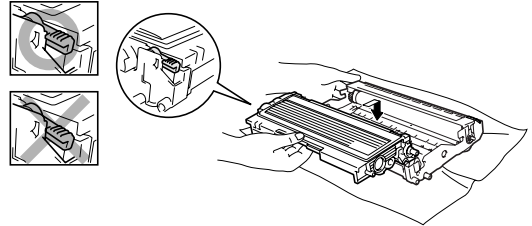
Note

사용된 토너 카트리지는 지역 규제에 따라 폐기하고 가정 쓰레기로부터 분리하여 보관하십시오 . 토너 카트리지에서 토너 가루가 카트리지를 밖으로 쏘지 않도록 확실히 밀봉하여 주십시오 . 궁금한 사항은 지역 처리 사무소로 연락 하십시오 .

CAUTION

새 드럼 유닛을 설치하기 직전에 새로운 드럼 유닛을 개봉 하십시오 . 이전 드럼 유닛은 비닐 봉지에 넣으십시오 .

- 3 새 드럼 유닛을 개봉한다 .
- 4 새 드럼 유닛에 토너 카트리지를 자리에 맞도록 넣는다 . 만약 올바르게 들어졌다면 잠금 레버가 자동으로 올라간다 .



- 5 기기에 드럼 유닛과 토너카트리지를 설치한다 .
앞 덮개를 닫지 않는다 .
- 6 옵션 버튼을 누른다 .

Replace Drum?
1.Yes 2.No

새로운 드럼이 장착되었는지 확인하고 1을 누르십시오 .

- 7 LCD 에 'Accepted' 메시지가 표시되면 앞 덮개를 닫는다 .

Note

토너가 손이나 옷에 묻을 경우 바로 닦아내고 찬물로 씻으십시오 .

기기 정보

시리얼 넘버 점검

LCD 에서 기기의 시리얼 넘버를 볼 수 있다 .

- 1 MFC-7420: Menu/Set, 4, 1 버튼을 누른다
MFC-7820N: Menu/Set, 6, 1 버튼을 누른다 .

Serial No.
XXXXXXXXXXXX

- 2 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .

출력물 갯수 확인

복사물의 용지 출력 개수 , 프린터 페이지 보고서 , 리스트 , 팩스나 총합을 확인 할 수 있습니다 .

- 1 MFC-7420: Menu/Set, 4, 2 버튼을 누른다 .
MFC-7820N: Menu/Set, 6, 2 버튼을 누른다 .

Machine Info.
2. Page Counter

- 2 ▲ 또는 ▼ 버튼을 눌러 ‘Total, Copy, Print 나 List/Fax’ 를 선택한다 .

Page Counter
Total :XXXXX

Page Counter
Copy :XXXXX

Page Counter
Print :XXXXX

Page Counter
List/Fax :XXXXX

- 3 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .

드럼 수명 점검

LCD 에서 기기의 드럼 수명을 확인해 볼 수 있다 .

- 1 MFC-7420: Menu/Set, 4, 3 를 누른다 .
MFC-7820N: Menu/Set, 6, 3 를 누른다 .

Drum Life
Remaining:XXX%

- 2 중지 / 나가기 버튼을 누른다 .



This machine is approved for use in the country of purchase only, local Brother companies or their dealers will only support machines purchased in their own countries.

ARL/ASA/NZ